



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ



Утвърдил:
Радостина Димитрова
Директор на ПГ по земеделие, Търговище
Заповед № РД-01-935 / 11.09.2026 г.

Ред за подаване и разглеждане на жалби и сигнали за насилие и тормоз в ПГ по земеделие за учебната 2026- 2027 година

I. Цел

Настоящият ред има за цел да осигури яснота, бързина и прозрачност при подаване, приемане и разглеждане на жалби и сигнали, свързани с насилие, тормоз или други форми на агресивно поведение в училищна среда.

II. Кой може да подава жалби и сигнали

Жалби и сигнали могат да бъдат подадени от:

- Ученик;
- Родител / настойник / законен представител;
- Учител, служител или друго лице от училищния персонал;
- Външно лице (гражданин, институция, организация), при наличие на информация за насилие или тормоз.

III. Форма на жалбата / сигнала

Жалбата или сигналът могат да бъдат:

- **Писмени** – подадени:
 - На хартия в деловодството на училището;
 - По електронна поща (на официалния имейл на училището);
- **Устни** – подадени пред класен ръководител, педагогически съветник, психолог или директор. В този случай служебното лице попълва протокол, който се подписва от подателя и приемащия.

IV. Съдържание на жалбата / сигнала

За да бъде допустим, сигналът трябва да съдържа:

- Име на подателя (освен при анонимни сигнали);
 - Данни за контакт (телефон, имейл – при възможност);
 - Описание на случилото се – дата, място, участници;
 - Свидетели (ако има такива);
 - Приложени доказателства (при наличие: снимки, съобщения и др.).
-

V. Процедура по разглеждане

1. Регистрация

- Всеки сигнал се **регистрира в регистъра на училището** и получава входящ номер.
- Копие от сигнала се предоставя на директора или упълномощено от него лице.

2. Предварителна проверка

- В срок от **3 работни дни** се извършва проверка за допустимост на сигнала (дали е относим към училището, има ли достатъчна информация и т.н.).

3. Разследване и становище

- При допустим сигнал, директорът определя комисия или упълномощава Училищния екип за превенция на тормоза да извърши проверка в срок до **7 работни дни**.
- Провеждат се разговори със засегнатите страни, свидетели, ако е необходимо – консултации с психолог.
- Изготвя се **становище с предложения за мерки**.

4. Решение и действия

- В срок до **10 работни дни** от подаването на сигнала се взема решение от директора за предприемане на:
 - Възпитателни, административни или дисциплинарни мерки;
 - Насочване към външни институции (при нужда);
 - Подкрепа на потърпевшия и работа с агресора.

5. Информирание на страните

- Подателят и замесените страни се **информират писмено** за резултата от проверката, доколкото това не нарушава личните данни и защитата на другите страни.

VI. Конфиденциалност

- Всички данни се обработват в съответствие със Закона за защита на личните данни.
 - Имената и информацията за участниците в сигнала не се разгласяват извън упълномощените лица.
-

VII. Обжалване

- Ако подателят не е удовлетворен от решението, има право да подаде жалба:
 - До Регионалното управление на образованието (РУО);
 - Или до Министерството на образованието и науката (МОН).

