



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ



УТВЪРЖДАВАМ:
Радостина Димитрова
Директор на ПГ по земеделие,

Търговище

Заповед № РД-01-930 / 10.09.2026 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА СИГУРНОСТТА В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Изготвени на основание:

- Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);
- Наредба № 4 от 20.10.2017 г. за приобщаващото образование;
- Вътрешните правила за дейността на училището;

I. ЦЕЛ

Настоящите правила имат за цел да осигурят безопасна и сигурна училищна среда чрез превенция на рискови ситуации, недопускане на агресия, насилие и притежаване на опасни предмети от учениците, както и чрез повишаване на готовността на персонала за адекватна реакция при инциденти.

II. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ДЕЙСТВИЕ

1. Обучение и инструктаж на педагогическия и непедагогическия персонал

- Провеждане на **ежегодни обучения** относно действия при рискови ситуации – агресия, бедствия, пожари, евакуация, инциденти с опасни предмети.
- Осъществяване на **инструктажи в началото на всяка учебна година** и при постъпване на нови служители.
- Провеждане на **симулационни тренировки** с участието на ученици и служители, съвместно с представители на МВР, ПБЗН и БЧК.
- Изготвяне на вътрешни **протоколи за реакция при кризисни ситуации**, с ясно разпределени отговорности.

2. Превенция срещу носене на хладни оръжия и опасни предмети

- Провеждане на **тематични часове и беседи** относно опасността от притежаване на хладни оръжия и последиците от агресивно поведение.
- **Съвместни инициативи** с училищния психолог, педагогическия съветник, МКБППМН и представители на полицията.
- Изготвяне и разпространение на **информационни материали** – плакати, брошури, мултимедийни презентации.
- Въвеждане на **система за ранно сигнализиране** при съмнения за носене на опасни предмети или прояви на насилие.

3. Активна работа с родителската общност

- Провеждане на **тематични родителски срещи** и индивидуални консултации за превенция на агресията и насилието.
- **Включване на родителите като партньори** чрез участие в училищни кампании, инициативи и дискусии с представители на МВР, БЧК и други институции.
- Разпространение на **информационни материали за родители** относно рисковете от агресия и последиците от притежаване на опасни предмети.
- Насърчаване на **отворена комуникация между родители и училище** с цел ранна превенция на проблеми в поведението.

4. Засилено партньорство с институции и местни органи

- Поддържане на **активно взаимодействие с органите на МВР**, общините и МКБППМН.
- Организиране на **съвместни обучения и кампании** по превенция на противообществените прояви.

- Включване на представители на институциите в **комисии и работни групи по сигурността**.
- Участие на училището в **национални и общински програми за превенция на агресията и насилието**.

III. ОТГОВОРНОСТИ

- **Директорът** ръководи и контролира прилагането на правилата.
- **Класните ръководители** организират превантивната дейност в паралелките.
- **Училищният психолог** подпомага превенцията и консултира ученици и родители.
- **Всички служители** са длъжни да сигнализират своевременно при възникване на рискова ситуация.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаване от директора. Контролът по изпълнението се възлага на **Комисията по безопасност, охрана на труда и реда**.

към *Вътрешни правила и мерки за повишаване сигурността в училище*

ПРИМЕРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РИСКОВИ СИТУАЦИИ

I. Цел на плана

Да определи ясна последователност от действия и отговорности при възникване на рискови ситуации в училищната среда, с цел гарантиране на сигурността и здравето на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.

II. Основни принципи

- Навременна реакция и координация между всички участници;
- Ясно разпределение на отговорностите;
- Информирание на компетентните органи;
- Спокойствие, ред и дисциплина при изпълнение на мерките;
- Защита на живота и здравето на учениците като основен приоритет.

III. Видове рискови ситуации и примерни действия

1. Прояви на агресия и насилие

Отговорни лица: класен ръководител, учител на смяна, психолог, директор
Действия:

1. Незабавно прекратяване на конфликта – без физическа намеса, ако има риск за безопасността.
2. Извеждане на участниците от класната стая/коридора на безопасно място.
3. Уведомяване на директора и училищния психолог.
4. При необходимост – сигнализиране на МВР (тел. 112).
5. Провеждане на разговори и консултации с участниците и техните родители.
6. Изготвяне на **протокол за инцидента** и доклад до директора.

2. Съмнение за носене на хладно оръжие или опасен предмет

Отговорни лица: дежурен учител, директор, педагогически съветник, психолог
Действия:

1. Учителят **не извършва самостоятелен обиск**, а уведомява директора.
2. Директорът или упълномощено лице кани ученика в кабинет, без да се допуска паника или агресия.

3. Ако се потвърди съмнение, се уведомява **МВР (детска педагогическа стая)**.
4. Извършва се **опис на предмета** и се предава на компетентните органи.
5. Родителите се уведомяват незабавно.
6. Ученикът се насочва за консултация с училищния психолог.
7. Изготвя се **писмен доклад и протокол**.

3. Пожар или друга аварийна ситуация

Отговорни лица: комисия по безопасност, директор, дежурен учител

Действия:

1. Активиране на **плана за евакуация** – по най-краткия и безопасен маршрут.
2. Учителите извеждат учениците, като проверяват присъствието по класов списък.
3. Директорът уведомява ПБЗН (тел. 112) и общинската администрация.
4. Не се допуска връщане в сградата до разрешение от компетентните органи.
5. След приключване – анализ на действията и попълване на **протокол за инцидента**.

4. Заплаха за сигурността (сигнал за взривно устройство, неизвестно лице, съмнителен пакет)

Отговорни лица: директор, дежурен учител, комисия по сигурност

Действия:

1. **Незабавно уведомяване на МВР – тел. 112.**
2. Извеждане на учениците от сградата по маршрута за евакуация.
3. Забранява се докосване или местене на съмнителни предмети.
4. Оказване на съдействие на органите на реда.
5. След приключване на проверката – възстановяване на учебния процес и изготвяне на доклад.

5. Инцидент с ученик (злополука, припадък, внезапно неразположение)

Отговорни лица: учител, медицинско лице, директор

Действия:

1. Учителят осигурява първоначална помощ и **уведомява медицинското лице** (ако има).
2. При липса на медицинско лице – оказва се първа помощ съгласно инструктажа.
3. Незабавно се уведомяват **родителите и директорът**.
4. При необходимост се вика **Спешна медицинска помощ (112)**.
5. Изготвя се **протокол за инцидента** и се предприемат мерки за превенция.

IV. Информационно осигуряване и отчетност

- Всички инциденти се регистрират в дневника за безопасност.
- Изготвят се писмени доклади и протоколи при всяка рискова ситуация.
- Провежда се анализ на причините и предприетите мерки на заседание на педагогическия съвет и комисията по безопасност.
- При необходимост се актуализират вътрешните правила и планове.

V. Контрол и отговорност

- Контролът по изпълнение се възлага на директора и Комисията по безопасност.
- Всички служители са длъжни да познават и спазват настоящия план.
- Нарушенията на правилата се разглеждат по реда, предвиден във вътрешния правилник и ЗПУО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

към *Вътрешни правила и мерки за повишаване сигурността в училище*

ОБРАЗЦИ НА ПРОТОКОЛИ И ДОКЛАДИ ПРИ ИНЦИДЕНТИ

1. ПРОТОКОЛ ЗА ИНЦИДЕНТ / РИСКОВА СИТУАЦИЯ

ПРОТОКОЛ № _____

за инцидент / рискова ситуация

Дата: _____

Място на инцидента: _____

1. Вид на инцидента:

- ☐ Проява на агресия
- ☐ Притежание на опасен предмет
- ☐ Злополука / нараняване
- ☐ Пожар / авария
- ☐ Заплаха / неизвестно лице
- ☐ Друго: _____

2. Описание на случилото се:

.....

.....
.....

3. Участници (ученици, служители, други лица):

.....
.....

.....

4. Предприети действия:

.....
.....

.....

5. Уведомени лица / институции:

- ☐ Директор
☐ Родители
☐ МВР / ДПС
☐ БЧК
☐ Други: _____

6. Подпис на съставителя:

Име и длъжност: _____

Подпис: _____

7. Потвърждение от директора:

Подпис и печат: _____

.....
.....

2. ДОКЛАД ЗА ИНЦИДЕНТ

ДО

Директора на училище

ОТ:

.....

(име, длъжност)

ОТНОСНО: Възникнал инцидент / рискова ситуация на дата _____ г.

Описание на случая:

.....

.....
.....
Предприети действия:

.....
.....
Резултати и последици:

.....
.....
Предложения за превенция / последващи мерки:

Дата: _____

Подпис: _____

3. ПРОТОКОЛ ЗА РОДИТЕЛСКА СРЕЩА / КОНСУЛТАЦИЯ ПО ИНЦИДЕНТ

Дата: _____

Ученик: _____

Клас: _____

Присъстващи:

- Родител(и): _____
- Класен ръководител: _____
- Психолог / Педагогически съветник: _____
- Други: _____

Причина за срещата:

.....
Обсъдени теми:

.....
Взети решения / препоръки:

.....
Подписи:

Родител(и): _____

Класен ръководител: _____

Психолог / ПС: _____

Всички протоколи се съхраняват в училищната папка „Безопасност и сигурност“ и се вписват в дневника за инциденти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

към *Вътрешни правила и мерки за повишаване сигурността в училище*

ГОДИШЕН ГРАФИК НА ОБУЧЕНИЯТА И ПРЕВАНТИВНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 г.

№	Период / месец	Дейност / събитие	Целева група	Отговорни лица / партньори	Очаквани резултати
1	Ноември	Обучение на персонала: „Действия при кризисни и рискови ситуации“	Учители и служители	Директор, външен експерт по безопасност	Утвърдени умения за реакция при инциденти
2	Декември	Тематична родителска среща: „Превенция на агресията и насилието в училище“	Родители на ученици от VIII–XII клас	Класни ръководители, психолог	Повишено сътрудничество с родителската общност
3	Януари	Превантивна кампания „Училище без оръжие“ – изложба, конкурс, презентации	Ученици	Класни ръководители, МКБППМН, училищен психолог	Активно участие на учениците в превантивни дейности
4	Февруари	Симулационно упражнение за евакуация при пожар	Учители, ученици	Комисия по безопасност, ПБЗН	Тренирани умения за безопасно извеждане
5	Март	Обучение по първа помощ – съвместно с БЧК	Ученици и персонал	БЧК, класни ръководители	Придобити практически знания за оказване на помощ
6	Април	Тематична седмица „Толерантност и приятелство“	Ученици от всички паралелки	Училищен психолог	Намаляване на конфликтите, насърчаване на позитивен климат
7	Май	Съвместна среща с представители на МВР, общината и родители – обобщаване на резултатите от превантивната дейност	Родители, ученици, учители	Директор, МВР, община	Анализ на постигнатите резултати, планиране на бъдещи мерки

№	Период / месец	Дейност / събитие	Целева група	Отговорни лица / партньори	Очаквани резултати
8	Юни	Годишен отчет на Комисията по безопасност и актуализиране на вътрешните правила	Ръководство, комисия	Директор, председател на комисията	Актуализирани и ефективни правила за сигурност

Бележки:

- Графикът може да бъде допълван и актуализиран през учебната година при възникване на нови потребности.
- Всички дейности се отразяват в училищния план за работа и в дневника на Комисията по безопасност.
- Проведените обучения и инициативи се документират с протоколи, снимков материал и отчети.

Изготвил:

Съгласувал:

Дата: _____ г.