



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

РАДОСТИНА ДИМИТРОВА

ЗАПОВЕД № ФСД-01-2 / 10.09.2026 Г.



**ВЪТРЕШНИ-ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА
СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГР. ТЪРГОВИЩЕ
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тези правила обхващат и осъществяването на системата за финансово управление и контрол/СФУК/ в ПГ по земеделие, като второстепенен разпределител с бюджетни кредити и са разработени на основание чл. 4, ал. 1 и чл. 5, ал.

2. от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор

2. СФУК в ПГ по земеделие, е цялостен процес, интегриран в дейността на организацията и осъществяван от ръководството и служителите. ФУК се осъществява чрез системи за финансово управление и контрол, включващи политики и процедури, въведени от ръководството на ПГ по земеделие, с цел да осигурят разумна увереност, че целите на училището са постигнати чрез:

- съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативната информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейността;
- разкриване на активността и информацията;
- предотвратяване и разкриване на финансови нарушения и грешки във функционирането на администрацията;
- достоверност на счетоводната информация в ПГ по земеделие
- осигуряване на своевременна и надеждна информация, с цел вземане на правилни управленски решения

II. УПРАВЛЕНСКА ОТГОВОРНОСТ

гр. Търговище, ул. Цар Симеон № 27 ; GSM 0878 657 314
e-mail: info-2500605@edu.mon.bg, <http://www.daskalo.com/pgzemedelietg/>

1. Директорът на ПГ по земеделие, отговаря за осъществяването на финансовото управление и контрол /ФУК/ в училището, при спазване на принципите за законосъобразност, цялостност, добро финансово управление и прозрачност. Законосъобразността по смисъл на настоящите вътрешни правила със съответствието на поеманите задължения и извършваните разходи с приложената нормативна уредба на законите, постановленията на Министерския съвет, нормативните актове на Министерството на финансите, правилниците, наредбите, заповедите и др., които се издават въз основа на тях.

2. Директорът на ПГ по земеделие, отговаря за определянето на целите в училището, идентификацията, оценяването и управлението на рисковете, застрашаващи постигането му и въвеждането на адекватни и ефективни системи за ФУК в съответствие с изискванията на ЗФУКПС.

3. Директорът като второстепенен разпределител с бюджетни кредити изготвя доклад и задава въпрос за състоянието на СФУК в училището за предходната година и го представя на кметството на община Варна

4. Формата, съдържанието, редът и сроковете за представяне на информацията по т. 3 са определени с Наредба, приета с ПМС № 233/04.09.06г./Д.В. бр.75/06р./

5. Директорът на ПГ по земеделие, в началото на всяка учебна година със заповед на определянето на длъжностното лице, което ще осъществява вътрешния финансов контрол.

III. ЕЛЕМЕНТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Финансовото управление и контрол в училището се осъществява чрез следните пет взаимно свързани и допълващи се елементи:

Контролна среда;

- Управление на риска;
- Контролни дейности;
- Информация и комуникация;
- Мониторинг.

1. Контролната среда е базиран елемент за развитието на всички останали елементи на вътрешния контрол, определящ основополагащите ценности в организацията. Контролната среда включва:

Личната честност и професионална етика на ръководството и персонала на организацията. Рамката за такова поведение е определена в Етичния кодекс за поведение на служителите в ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, (*Приложение 1*) и Механизъм за вътрешния контрол при прилагане на етичния кодекс за поведението на служителите в ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ,“. (*Приложение 2*)

- Управленска философия и стил на работа- Директора на ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, въвежда адекватни процедури и правила за осъществяване на вътрешния контрол; организация и управление на персонала в училището, свързани с организационната структура.

- Организационната структура е съобразена със спецификацията на училището (**Приложение 3**). За всички служители са разработени длъжностни характеристики;

- Разработени с политики и практики по управление на човешките ресурси - Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси (**Приложение 4**);

- Компетентност на персонала в длъжностните характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал с включени изследвания за компетентност, необходимост от квалификация, знания и други изследвания.

2. Управлението на риска е процес, който включва идентификацията, оценяването и мониторинга на рисковете, които могат да повлияят върху постигането на целите на ПГ по земеделие, и въвеждането на необходимите контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до едно приемливо ниво. За изпълнение на тези дейности Директорът утвърждава Стратегия за управление на риска, която се актуализира на четири години (**Приложение 5**).

3. Контролните дейности са свързани с писмени политики и процедури, въведени от директора на ПГ по земеделие, създадени да дадат разумна увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на риска. Контролните дейности трябва да са адекватни и разходите за осъществяването им да не превишават очакванията от тези ползи. Контролните дейности могат да бъдат превантивни, разкриващи и коригиращи и да включват следните процедури:

Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси (**Приложение 4**);

- Процедури по разрешаване, одобряване и оторизиране;
- Разделяне на отговорностите;
- Система на двоен подпис;
- Предварителен контрол;
- Процедура за пълно, сигурно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- Контролни действия, свързани с информационните технологии.

Процедури по документиране, архивиране и съхранение на информацията (**Приложение 6**);

- Всички елементи на контролната дейност са разработени в отделни приложения, както следва:

- **Приложение 5** - Стратегия за управление на риска
- **Приложение 6** - Контролни действия;
- **Приложение 7** - Вътрешни правила за въвеждане в антикорупционни процедури

- **Приложение 8** - Вътрешни правила за реда и организацията на счетоводния документооборот

Приложение 9 - Счетоводна политика на ПГ по земеделие

Приложение 10 - Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност

4. Информация и комуникация- създадените информационни и комуникационни системи осигуряват идентификация, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, която дава възможност за вземане на правилни управленски решения и ефективна комуникация, която бива: вътрешна и външна Вътрешната комуникационна мрежа е двупосочна вдясно и обратна посоки, по вертикала и хоризонтала, между ръководството и персонала по йерархичните нива и между персонала, намиращ се на едно йерархично пиво в организационната структура на училището. Въпросната комуникация се осъществява между училището, представено от Директора и други организации и учреждения.

5. Мониторинг- извършва се чрез изградена система за мониторинг на ФУК с цел да се оценят адекватно му функциониране. Системата включва текущо наблюдение, самооценка и вътрешен одит.

Вътрешният одит подпомага ПГ по земеделие за постигане на целите, като оценява адекватността и ефективността на системите за ФУК.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системите за финансово управление и контрол ПГ по земеделие са изработени върху основаването на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

При прилагането на настоящите правила се спазват методическите насоки и указанията на Министерството на финансите по елементите на финансовото управление и контрол съгласно чл. 10, ал. 3 и чл. 13, ал. 4 от ЗФУКПС

Основните принципи, заложи в настоящите Вътрешни правила, са задължителни за всичко.

При неизпълнение на това изпитване се спира финансирането до отстраняване на нарушението.

Вътрешните правила за изграждане и функциониране на системите за финансово управление и контрол на ПГ по земеделие подлежат на изпълнение и актуализиране с промени в нормативната уредба и с дадените от МФ методически насоки, указания и други по прилагане на ЗФУКПС

Неразделна част към настоящите вътрешни правила с Приложения

№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Настоящите Вътрешни правила /ВП/ за изграждане и функциониране на системите за финансово управление и контрол на ПГ по земеделие, влезли в сила от .09.2026 г. със Заповед № РД-01- на директора на училището.