



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

УТВЪРДИЛ:.....

РАДОСТИНА ДИМИТРОВА

ДИРЕКТОР НА ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ,

ТЪРГОВИЩЕ

Съгласно Заповед № 1145 / 12.09.2025 г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

учебна 2025/2026 година

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	2
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД	3
УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА.....	9
ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ЛАБОРАТОРИИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА	11
САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД	13
ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ	13
ИНСТРУКЦИИ	15
ИНСТРУКЦИЯ.....	16
ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ	16
ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ.....	16
ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ	17
ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА.....	17
НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ.....	18

І. РАЗДЕЛ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник определя основните изисквания за безопасни условия, които трябва да се осигуряват и спазват в ПГЗ – гр. Търговище. По смисъла в термина “безопасни условия на обучение, възпитание и труд” се включват хигиенно-санитарните условия, противопожарната и аварийна безопасност.

(1) Неразделна част от ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД е План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка, правила за работа и мерки за поведение на всички присъстващи на територията на ПГЗ.

Чл. 2. Правилникът се отнася за всички участници в учебно-възпитателния процес, спортна и екскурзионна дейност (ученици, педагогически и непедагогически персонал), както и за гражданите, които по различни поводи се намират на територията на гимназията.

Чл. 3. Правилникът определя правата и задължения на всички длъжностни лица отговорни за осигуряване и контролиране на безопасните условия на обучение, възпитание и труд.

Чл. 4. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и фирмени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на извършваната дейност.

Чл. 5. Изменения и допълнения на правилника се правят чрез гласуване на педагогическия съвет.

Чл. 6. Контролът по изпълнение на Правилника се осъществява от директор, заместник-директор.

Чл. 7. Виновното неспазване на Правилника от:
педагогическия и непедагогическия персонал в училището се счита за нарушение на трудовата дисциплина;

1. учениците - за нарушение на Правилника за дейността на училището;
2. гражданите - за нарушение на вътрешно училищните разпоредби и документи.

Чл. 8. Виновното неизпълнение се санкционира по реда възприет в съответните документи - административен, дисциплинарен, съдебен, в зависимост от степента на нарушението и произтичащите от него предполагаема или реална опасност за здравето и живота на участниците в училищния живот.

Чл. 9. Правилникът се приема с решение на Педагогически съвет

II. РАЗДЕЛ

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 10. Задълженията, отговорностите и правата по този правилник се вписват в длъжностните характеристики на лицата, които ръководят и изпълняват учебните и трудови процеси.

Чл. 11. Задължения, отговорности и права на ДИРЕКТОРА:

- (1) . Утвърждава *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* в началото на учебната година
- (2) . Определя длъжностно лице/преподавател по ЗБУТ в училището/ с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- (3) . Взаимодейства и координира с регионални, общински ведомства и местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- (4) . Утвърждава *План за защита при бедствие при ПГЗ – гр. Търговище*.
- (5) . Утвърждава и изпълнява програма за *Оценка на риска*, разработена по методика на Службата по трудова медицина.
- (6) . Подава годишна декларация в териториалната дирекция „Инспекция по труда“, съгласно изискванията в [Наредба № 3 от 23 февруари 2010 г. за формата, съдържанието, реда и начина за подаване и съхраняване на декларацията по чл. 15, ал. 1 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд](#).
- (7) . Организира учредяването на Група по условия на труд и осигурява обучение на представителите в него, които да съдействат в дейностите по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите в съответствие с изискванията на ЗЗБУТ.
- (8) . Като работодател спазва изискванията на Наредбата за работното време, почивките и отпуските
- (9) . Незабавно уведомява Началника на РУО, МОН, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки злополуки и аварии на територията на гимназията.
- (10) . Осигурява необходимите средства за обезопасяване и подобряване условията на труд и санитарно-хигиенните условия.
- (11) . Осигурява провеждането на различни видове здравни мероприятия и медицински прегледи на учениците и персонала, съвместно с медицинското лице обслужващо училището и наетата служба по трудова медицина.
- (12) . Осигурява спазването на изискванията на *Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд* и в неучебно време - при провеждане на курсове, изпити, празненства и други мероприятия на територията на училището.
- (13) . Осигурява безопасни условия на труд при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонтни, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности.

(14) В качеството си на работодател има пълно право да изисква отговорност от лицата, които нарушават изискванията или не изпълняват задълженията си по здравословни и безопасни условия на труд, като предприема административни мерки съгласно КТ.

(15) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 12. Задължения, отговорности и права на ЗАМЕСТИК-ДИРЕКТОР АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:

(1) . Организира запознаването на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия *Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд*, както и негови последващи актуализации.

(2) . Контролира прилагането и спазването на Правилника и действащите норми по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

(3) . Организирано провеждането на щателен преглед на цялата база преди започване на новата учебна година, поддържането на реда и хигиената на територията на гимназията.

(4) . Не допускат възлагането на несвойствени дейности на ученици, учители и непедагогически персонал.

(5) . Осигуряват цялостно и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност, хигиена на труда и противопожарна безопасност.

(6) . Заместник-директорът разработва *Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд*.

(7) . Заместник-директорът анализира и докладва пред Педагогическия съвет за осигурените безопасни условия на обучение, възпитание и труд в училище .

(8) . Заместник-директорът води и съхранява цялата документация с констатации, предписания и нареждания на контролните органи по безопасни условия на труд, противопожарна безопасност, гражданска защита, инспекцията по труда и др.

(9) . Заместник-директорът АСД разработва и актуализира ежегодно следните приложения към *Плана за защита при бедствия*:

◆◆◆ *План за действие на личния състав за гасене на пожари и ликвидиране на авария;*

◆◆◆ *План за евакуация на ученици, учители, служители и имущество в случай на пожар, бедствия и аварии;*

◆◆◆ *План за осигуряване на ПАБ при ремонти, реконструкции и преоборудване;*

◆◆◆ *Инструкция за осигуряване на пожарна и аварийна безопасност ;*

◆◆◆ *План за работата на Постоянната комисия при бедствия;*

◆◆◆ *План за работа през зимния сезон и при усложнена зимна обстановка*

(10) . Заместник-директорът организира учебна евакуация в съответствие с плана за евакуация.

(11). Групата по условия на труд съгласувано с директора и Службата по трудова медицина въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд организира задължителни периодични медицински прегледи на работещите в ПГЗ – гр. Търговище.

(12) . Поддържа регистър на зачисленото имущество на щатния персонал

(13). Следи за наличността и изправността на противопожарните уреди и противопожарните инсталации. Не допуска използването им за никакви други цели, освен при нужда за гасене на запалване или пожар.

(14). Следи за състоянието на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителната и вентилационна системи, електрическата инсталация, уреди и оборудване и спазване на противопожарните норми.

(15) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 13. Задължения, отговорности и права на УЧИТЕЛИТЕ :

- (1) . Носят отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия, състезания и екскурзии, лагери, изleti, посещения с учебна цел и други учебни форми и дейности, организирани от училището.
- (2) . Следят за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

(3) **Класните ръководители на новопостъпилите ученици**, в началото на учебната година извършват начален инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в Книгата за инструктажи по утвърдена от Директора *Програма за начален инструктаж*, включваща и Раздел III от настоящия правилник: *Ученици — задължения, забрани и права*, която се архивира. Извършват два периодични и един извънреден инструктаж, съгласно заповед на Директора.

(4) . **Класните ръководители** извършват *периодичен* инструктаж в началото на учебната година и в началото на втори срок, а в края на учебната година извънреден летен инструктаж за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд на учениците (срещу подпис) в книгата за инструктажи по утвърдена от Директора *Програма за периодичен инструктаж*. *Извънреден инструктаж* се провежда също и при констатиране груби нарушения на правилата, нормите и изискванията по безопасност и здраве, по предписание на контролен орган, по преценка на директора.

(5) . Инструктаж на работното място се извършва и от учителите по физика, химия, биология, физическо възпитание и спорт и информационни технологии, учителите по практика и инструкторите.

(6) . Изброените в ал.5 учители, съставят и съгласуват със заместник-директор АСД , и поставят на видно място в съответния кабинет *Инструкция за безопасни условия на обучение* по съответния предмет.

(7) . Учителите са длъжни да наблюдават системно работата на учениците и в случай на нарушаване на правилата на безопасност да вземат незабавни мерки и да уведомят училищното ръководство.

(8) . Учителите са длъжни да използват всички електроразпределителни устройства съобразно изискванията на безопасността и хигиената на труда. Забранява се използването на неизправни електрически уреди. Във всички случаи при откриване на повреди в електронното оборудването, измервателни уреди, усещане на специфична миризма, дим, нагряване на проводници и др. е необходимо да се изключи напрежението и да се уведоми електротехника и ръководството. Да не се извършват самоволно ремонтни работи.

(9) . Учителите спазват правилата за безопасност на движението в района

научилището.

(10) . Учителите се грижат за безопасността си в училище - при работа с електрически уреди и др. Не оставят без наблюдение включени в електрическата мрежа уреди (компютри, принтери, скенери, ел. кани, диспенсъри, телевизори и др.) и работят съгласно техническата характеристика на съответния уред.

(11) . Всички учители и служители, които използват електроуреди, в края на работния ден да проверяват изключването от контактите.

(12) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 14. УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИКА, ХИМИЯ И БИОЛОГИЯ носят отговорност за съблюдаване на правилата на техниката на безопасност при провеждане на демонстрации и лабораторни работи.

(1) Преди изпълнение на лабораторни упражнения, учителите по физика, химия и биология са длъжни да посочат конкретните изисквания, свързани със спецификата на упражнението, предупреждават за възможни нещастни случаи.

(2) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 15. УЧИТЕЛИТЕ ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ са длъжни да провеждат обучението на учениците по предварително утвърдената учебна програма и при спазване на изискванията към техническите средства (Наредба №9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението извънучебните дейности на учениците.

(1) . Учителите по информационни технологии преди започване на обучението в началото на учебната година и след коледната и пролетната ваканция са длъжни да запознаят учениците, които обучават, с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа учениците се подписват.

(2) . Учителите по информационни технологии отговарят за опазването, съхранението и поддържането в изправност на наличната техника в компютърните кабинети и следят за правилната работа с нея.

(3) . В случай на повреда или неизправност на техническите средства по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на директора.

(4) . След приключване на учебните занятия в компютърната зала преподавателят трябва да провери състоянието на наличната техника, изключи от електрическата мрежа всички компютри и електрическото захранване, затвори всички прозорци, заключи вратите на помещението.

(5) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 16. УЧИТЕЛИТЕ ПО УЧЕБНА ПРАКТИКА, ВОДЕНА В УЧЕБНИТЕ РАБОТИЛНИЦИ СА ДЛЪЖНИ:

- (1). Да познават изискванията за безопасна работа и ползване на всички машини, съоръжения, инсталации, инструменти, приспособления и т.н., с които е обзаведено помещението за обучение по учебна практика.
- (2). Осигуряват поддръждане на оборудването в помещението за обучение по най - удобен и безопасен начин за работа с учениците. Разпределя учениците по работните им места.
- (3). В началото на учебната година , преди започване на обучението по учебна практика, да проведе по утвърдената програма необходимия първоначален инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва точно и пълно всички графи.
- (4). Да провежда ежедневен инструктаж, преди всяко учебно занятие за безопасна работа. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване изискванията за това.
- (5). Да включва и изключва машините и съоръженията от електрическата мрежа, при съблюдаване на мерките за сигурност.
- (6). Да обучава учениците на правилна и безопасна работа, както и да инструктира отново при смяна на работата или работното място.
- (7). Преди започване на учебната работа, внимателно да е проверил състоянието на оборудването и инструментите, които ще се ползват от учениците. В случай на неизправности, противоречащи на изискванията за безопасно използване, да не разрешава работа с тези от тях.
- (8). През време на работа да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и начина по който ползват инструментите. При неспазване на изискванията да забранява работа.
- (9). Да знае всеки момент местопребиваването на всеки ученик от групата и каква работа извършва.
- (10). Да не допуска в помещението да работи ученик без подходящо работно облекло.
- (11). Да дава ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на действащи нормативни документи по охраната на труда.
- (12). Да следи спазването на режима за работа и почивка с учениците.
- (13). Да не възлага на учениците несвойствени за тях задачи, като особено строго съблюдава за физическото натоварване на всеки един.
- (14). Да създава навици в учениците, сами преди започване на работа внимателно да оглеждат работното си място, като при забелязване на нередности да го уведомяват.
- (15). Да не допуска оставане на ученици в помещението за обучение по учебна практика без наблюдение от учител.
- (16). При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и да известява директора на училището и медицинския специалист.

Чл. 17. ИНСТРУКТОРИТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ВОДАЧИ НА МПС, КАТЕГОРИЯ „В” И „Ткт” имат следните отговорности и задължения:

1. Отговарят за правилната експлоатация на повереното му моторно превозно средство.
2. Притежава необходимите документи, доказващи правоспособността му за работа;
3. Носи отговорност за причинени повреди на обществено и лично имущество на граждани и юридически лица или на повереното му моторно превозно средство и учениците в него, от виновно причинени автопроизшествия и неправилна експлоатация на моторното превозно средство;
4. Следи за нормалната работа на двигателя и спазва правилата за безопасност на движението;
5. Явява се на работа без да е употребил алкохол или друго упойващо средство ;

6. Полага необходимите грижи за нормалното и безопасно функциониране на моторното превозно средство
7. Спазва правилата за движение по пътищата, съгласно ЗДП;
8. Отговаря за повереното му МПС и за опазване здравето и живота на учениците;
9. Преди излизане на пътя да провери техническото състояние на всички възли и агрегати, работата на двигателя, спирачките и светлинната сигнализация, наличността на оборудване и др. ;
10. При повреда да вземе всички мерки за отстраняването и ;
11. Грижи се за поддръжката и чистотата на автомобила/трактора с грижата на добър стопанин и дава подробен отчет за направените разходи.
12. Обучават учениците за придобиване на правоспособност за управление на МПС и правоспособност за работа , явяват ги на изпити при спазване на нормативните изисквания.

Чл. 18. РЪКОВОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕБНИ ГРУПИ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ МЕРОПРИЯТИЯ

Извънучилищни мероприятия са всички организирани училищни мероприятия с учебна, учебно-опознавателна, спортна, развлекателна и други цели, както и организиран дълготраен ученически отдих.

Организаторите са длъжни да подготвят цялата документация съгласно действащите в момента нормативни документи.

Комплекта документация се съгласува в РУО и след получаване на заповед от директора се осъществява мероприятието.

Всеки ръководител на ученическа група трябва добре да е запознат с целият маршрут и евентуалните специфични особености и опасности за здравето и живота на учениците. Длъжен е добре да познава здравословните и психологичните особености на всеки участник и при необходимост - да вземе предварителни мерки.

За всяко мероприятие съобразно специфичните особености се изготвя и провежда извънреден инструктаж.

При провеждане на извънредните инструктажи да се вземе в предвид опасностите при пътуването , ако мероприятието налага това, условията на спане и качеството на храненето. Учениците са задължени безпрекословно да спазват:

1. Всички разпореждания на ръководителя,
2. Всяко действие извън основните, да става след изричното разрешение на ръководителя.
3. Нормално , адекватно, културно и възпитано поведение през цялото време на мероприятието.
4. Забраната за употреба на алкохол или други упойващи вещества.
5. Опазване на общественото имущество.
6. Готовност за взаимопомощ на своите съученици
7. Да съобщават за всяка констатирана нередност от всякакво естество на ръководителя си.
8. Да не проявяват никаква самоинициатива извън регламента на мероприятието,
9. Да не се отклоняват от групата.
10. Да осъществяват взаимен контрол на поведението помежду си.
11. При всяка специфична особеност на ситуацията да реагират адекватно, а при незнание веднага да се обръщат към ръководителя си за своевременни указания.
12. При извънредни ситуации изпълняват точно и безпрекословно указанията на ръководителя или длъжностното лице ръководейщо извънредните действия.
13. При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 17. *УЧИТЕЛИТЕ ПО ФИЗИЧЕСКА КУЛТУРА И СПОРТ* носят отговорност за спазване правилата за безопасност на учениците при провеждане на учебните и спортни занятия

(1) Преди започване на учебните часове в началото на учебната година и след Коледната и пролетната ваканция са длъжни да запознаят учениците с изискванията за техническа безопасност при провеждане на занятията и да им проведат съответен инструктаж. След провеждане на инструктажа, учениците се подписват.

(2) Учителите по физическа култура и спорт отговарят за опазването и поддържането на уредите в изправно състояние.

(3) В случай на повреда или неизправност на уредите и съоръженията по време на учебните занятия, преподавателят е длъжен незабавно да съобщи за това на ръководството и отрази във въведения за целта дневник.

(4) Не допускат игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука. В случай на злополука взема спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и съобщава на директора на училището.

(5) Ръководителят на упражнението трябва да оказва помощ при изпълнението на трудните моменти от упражнението и да осигурява пазене в случай на несполучливи опити / прескоци, отскоци и др. /.

(6) Абсолютно необходимо е да се следи за физическото и психическо състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не се изисква изпълнение на трудните елементи.

(7) Да осигурят местата за спорт да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилка, разположение на уредите и др.

(8) Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител. Да осигури присъствието в час на освободените от часа по физическо възпитание ученици.

(9) Да провеждат часовете на открито при подходящи атмосферни условия.

(10) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 18. *ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ* са задължени:

(1) . Да дежурят според утвърдения график. В случай, че дежурният учител е възпрепятстван да изпълнява задълженията си, директорът осигурява негов заместник.

(2) . Да следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата, за поведението им в закусвалнята, на двора и пред входовете.

(3) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 19. *Психологът* носи отговорност за опазване на живота и здравето на учениците по време на учебни занятия и при други учебни форми и дейности, организирани от училището.

Психологът следи за здравословното състояние на учениците и контролират спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания по време на учебния процес.

Психологът организира и провежда превантивни възпитателни дейности за предпазване на учениците от негативни прояви, следствие влиянието на неблагоприятни фактори.

Диагностичната, консултантска и посредническа дейност на училищния психолог трябва да е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на учениците;

При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 20. Задължения на *НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ*

(1) . Да спазват установената трудова дисциплина и да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно

(2) . Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол.

(3) . Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движение и противопожарната охрана.

(4) . Да се грижат за собствената си безопасност и безопасността на учениците.

(5) . Изпълняват задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика.

(6) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка

(7) *ХИГИЕНИСТИ И ОБЩ РАБОТНИК*

(1) . Извършват редовно и качествено почистване на класните стаи два пъти за деня, забърсват праха по мебелите и проветряват.

(2) . Почистват коридорите и сервизните помещения след края на учебния ден и след голямо междучасие хлорират сервизните помещения.

(3) . Ежемесечно извършват основно почистване на класните стаи, коридорите и сервизните помещения.

(4) . Ежедневно почистват двора и спортните площадки.

(5) . Спазват санитарно-хигиенните изисквания и противопожарните правила по охрана на труда, следят повредите в помещенията и своевременно уведомяват за такива ръководството на училището.

(6) . Грижат се за затваряне на крановете на чешмите и проверяват осветлението.

(7) . Грижат се за навременно включване и изключване на ел. осветлението в класните стаи и коридорите.

(8) . След приключване на работа, хигиенистите от втора смяна обхождат сградата, затварят всички прозорци и външни врати.

(9) Поддържат и озеленяват тревните и цветните градини в училищния двор.

(10) Общият работник при работа с бензинова моторна коса, самоходна косачка, мотоблок с фреза и с препарати за растителна защита, спазва техниката за безопасност и ползва лични предпазни средства

(11) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка

ПОРТИЕР

(1) . Осигурява пропускателен режим в училище, съгласно заповед на директора

(2) . Не допускат влизането на външни лица, които нарушават нормалното протичане на учебния процес.

- (3) . Поддържа входовете и изходите на сградата чисти
- (4) . Съблюдава в двора на училището да не влизат и паркират МПС
- (5) . Спазва инструкциите за пропуск на външни граждани и при всяка нередност звъни на тел. 112

(6) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

III. РАЗДЕЛ

УЧЕНИЦИ - ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ПРАВА

Чл. 21. УЧЕНИЦИТЕ са длъжни:

- (1) . Да идват в училище 15 минути преди започване на учебните занятия.
- (2) . При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.
- (3) . Влизането и излизането в и от училище става единствено през главния вход .
- (4) . При влизане в класната стая - да се огледа дали е годна за провеждане на занятия. При установяване на нередности и повреди - счупени ключове, контакти, прозорци, чинове, столове и др., които биха застрашили здравето и живота на учениците, да се уведоми класния ръководител, дежурния учител или съответния преподавател.
- (5) . Да пазят чисти класните стаи, коридорите, физкултурния салон, тоалетните и двора на училището. Отпадъците се събират на определените места.
- (6) . Да поддържат личната си хигиена и да идват на училище в приличен вид.
- (7) . При отсъствие на учителя, учениците остават в класната стая без движение по коридора и вдигане на шум, което би попречило на нормалните условия за протичането на учебния процес. Изчакват заместващия учител
- (8) . Да изслушват внимателно инструктажа и да участват във всички форми на обучението и възпитанието по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите.
- (9) . Да се разписват за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасност и се задължават най-стриктно да ги спазват.
- (10) . Да се включат в занятията по защита при бедствия, които се провеждат по утвърден график.
- (11) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 22. На учениците е строго забранено :

- (1) . Самоволно да извършват поправки на ел. уреди, инструменти, ел. инсталации, контакти, ключове, мебели и др.
- (2) . Внасянето в сградата на училището на алкохол, наркотични вещества, запалителни и взривни материали, оръжие, опасни средства и химикали / кибрит, запалки, бомбички, патрони, пиратки, киселини, основи, живак, фосфор и др./.

- (3) . Сядането на прозорците и парапетите и надвесването над тях.
- (4) . Влизането в кабинети в неучебно време без знанието на преподавателя.
- (5) . Пушенето в училищния двор и в непосредствена близост до главния вход.
- (6) . Внасянето в училище на семки, както и храни, незащитени от РЗИ, с неясен произход и качество, продавани от случайни търговци.
- (7) . Тичането по коридорите, в класните стаи и кабинетите.
- (8) . Паленето на огън от отпадни и други материали в класните стаи и двора на училището.
- (9) . Ползването на мобилни устройства по време на учебните занятия. При влизане в час , звукът на телефона се изключва и телефоните се събират на видно място, освен когато се използват в процеса на обучение.
- (10) . Да ползват безпричинно противопожарните уреди (пожарогасителите)

Чл. 23. При провеждане на екскурзии на учениците се забранява:

- (1) . Навеждането през прозорците на превозните средства, качването и слизането по време на движение, хвърлянето на предмети и др.
- (2) . Пушенето, употребата на алкохол и наркотични вещества.
- (3) . Катеренето по дървета, движението по неосигурени маршрути.
- (4) . Навеждането през прозорци, тераси, перила на хотели, туристически бази и др.
- (5) . Къпането във водни басейни, неосигурени със спасители и без разрешението на ръководителя.
- (6) . Контактите с непознати лица в отсъствието на ръководителя на групата
- (7) . Учениците се задължават стриктно да спазват указанията на ръководителя на екскурзията.
- (8) . Учениците се задължават да спазват правилата на култура на поведение при пътуване в обществен транспорт.

Чл. 24. Учениците имат следните права:

- (1) . Да се консултират и при необходимост да получат помощ от медицинския специалист в училище;
- (2) . Да се консултират с психолог, относно въпроси касаещи психичното им здраве и развитие.
- (3) . Да получават актуална информация относно предприетите мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и възпитание .

IV. РАЗДЕЛ

ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА, ФИТНЕС УРЕДИ НА ОТКРИТО И ЗАКРИТО

Чл. 25. За осигуряване на безопасна работа в кабинета по ХИМИЯ И ФИЗИКА е необходимо :

- (1) . При наличие на такива химическите реактиви да се съхраняват в метален шкаф, който се заключва. Киселините, основите и другите реактиви се съхраняват отделно.
- (2) . Всички реактиви следва да се съхраняват в пластмасови, стъклени или керамични съдове, затварящи се плътно. На съдовете трябва да са залепени етикети с

названието и концентрацията на веществото. На отровните вещества се поставя надпис "отрова", а на горящите "огнеопасно".

(3) . При разреждане на киселини трябва да се налива във водата, а не обратно. Наливането в съдовете на концентрирани разтвори трябва да става на тънка струйка.

(4) . Забранено е изливането на химични реактиви, непригодни за по-нататъшна употреба, в канализацията.

(5) . Категорично се забранява учениците да работят с концентрирани киселини и разтвори на разяждащи основи.

(6) . Необходимо е в кабинета да има запас от неутрализиращи вещества, в случай на попадане на киселини или основи върху кожата на човека или дрехите.

(7) . Лесно възпламеняващи се течности (етер, бензин, ацетон) по време на провеждане на опити трябва да се поставят далеч от нагреватели, които могат да предизвикат възпламеняването им. Преливането на тези течности трябва да става над специална кювета, катоне се допуска разливането им. При работа с такива течности не бива да се пуши, да се пали кибрит или запалка.

(8) . При разливане на етер, бензин или други лесно запалими течности в лабораторията да се загасят всички нагревателни уреди и спиртни лампи, а помещението да се проветри.

(9) . Категорично се забранява използването на бензин като гориво.

(10) . Не бива да се пали спиртна лампа от друга горяща спиртна лампа. За избягване навзрив не се допуска изгаряне на спирта повече от 2/3 от обема на съда. Спиртните лампи да не сегасят чрез духане, а само с капачките им.

(11) . В химическото хранилище се обзавеждат аптечки с необходимите медикаменти за оказване на помощ при необходимост.

(12) . Преди използване на ел. уреди е необходимо старателно запознаване с описанието им и преди да се включи да се провери съответства ли напрежението в мрежата на това, за което е предназначен уредът.

(13) . Уредите, използвани от учениците, трябва да имат ограничаващи устройства, изключващи възможността за поражения от ел. ток.

(14) . При съставяне на ел. вериги съединителните проводници трябва да бъдат гъвкави, добре изолирани, с накрайници. Сечението на проводниците трябва да съответства на големината на тока, течащ през тях.

(15) . Инструментите, използвани в ел. монтажните работи трябва да имат изолирани ръкохватки.

(16) . Наличието на напрежение във веригата може да се проверява само с уреди, а непо физиологичното му действие.

(17) . С цел избягване на поражение от статично електричество всички кондензаториведнага след опитите се разреждат.

(18) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 26. За осигуряване на безопасна работа в КОМПЮТЪРНИТЕ КАБИНЕТИ е необходимо:

(1) . При работа с компютрите учениците трябва да са разположени на разстояние 0,50 - 0,70m от екрана, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 - 0,50 m.

(2) . При работа с компютрите се изисква учениците да стоят изправени на

столовете, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работата с клавиатурата и мишката.

(3) . Не се разрешава провеждане на две последователни занятия без осигуряване на активна почивка между тях от 10-15 min.

(4) . При работа в компютърната зала учениците трябва да внимават за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията (оголени кабели, повредени контакти, ел. ключове, щепсели и др.) и при откриването на такива да предупреждават незабавно преподавателя, без да правят опити да ги поправят.

(5) . При движение в залата учениците да не се допират до захранващите кабели на компютрите и друга техника, както и до кабелите на компютърната мрежа.

(6) . Компютрите и останалата техника в залата се включват само след разрешение на преподавател.

(7) . При влизане в залата учениците са длъжни да изчакват напускането ѝ от тези, за които занятията са приключили.

(8) . Поради наличието в залата на ел. инсталация по работните маси, се забранява внасянето на напитки и течности.

(9) В компютърните кабинети учениците влизат САМО в присъствието на преподавателя.

(10) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Чл. 27. За осигуряване на безопасните условия във ФИЗКУЛТУРНИЯ САЛОН и физкултурната площадка е необходимо:

(1) . Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2) . Да не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност отнараняване.

(3) . Да се поддържа в изправност закрепването на спомагателните части (винтове, обтегачи и др.)

(4) . Да се играе винаги с гимнастически постелки, които да намалят удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

(5) Футболни врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

(6) . Да не се използват физически износени уреди, криещи опасност от нараняване.

(7) При необходимост се изпълняват допълнителни задължение съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

V. РАЗДЕЛ

САНИТАРНО - ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯНА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 28. В класните стаи и кабинети трябва да се поддържа постоянна температура, като не се допускат колебания по-големи от 5° - 6° С.

Чл. 29. В междучасията да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения.

Чл. 30. В кабинетите и класните стаи да се съблюдават действащите норми за

осветление. Чл. 31. Прозорците да се почистват своевременно при замърсяване.

Чл. 32. За кабинетите са задължителни санитарните норми за шум и вибрации.

Чл. 33. Територията на училището и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират разделно, на определените за целта места.

Чл. 34. Кабинетът на медицинския специалист да бъде оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

Чл. 35. Да се поддържат в добър вид и съгласно приетите санитарно-хигиенни изисквания съблекалните и тоалетните помещения.

Чл. 36. Постоянно наблюдение и поддръжка на водопроводната и канализационната система се осъществява от общ работник и външни специалисти при необходимост.

Чл. 37. При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

VI. РАЗДЕЛ

I. ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ, АДМИНИСТРАТИВНИЯ И ПОМОЩНИЯ ПЕРСОНАЛ.

Чл. 37. Учителите, служителите и работниците са длъжни да се запознаят с:

(1) ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ПГЗ – ГР. ТЪРГОВИЩЕ

(2). ПЛАН ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИ, УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ И ИМУЩЕСТВОВ СЛУЧАЙ НА ПОЖАР, СТИХИЙНИ И ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ.

(3). ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ ИЛИКВИДИРАНЕ НА АВАРИЯ

(4). ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

(5) ПЛАН ЗА РАБОТА ПРИ ЗИМНИ

УСЛОВИЯ (6). ЗАПОВЕДИ НА ДИРЕКТОРА

6.1 Заповед за пожаробезопасно извършване на огневи работи

6.2 Заповед за пожаробезопасно използване на отоплителни, електронагревателни и др.ел. уред

6.3 Заповед за забрана на тютюнопушенето

6.4 Заповед за изключване на електрическото захранване

6.5 Заповед за подготовка и инструктаж на служителите по противопожарна безопасност

6.6 Заповед за осигуряване на пожарната безопасност в извънработно време

6.7 Заповед за поддържане на и проверка на пожарогасителните уреди

- 6.8 Заповед за определяне на видовете инструктаж
- 6.9 Заповед за повишено внимание от терористична заплаха
- 6.10 Заповед за запознаване на персонала и учениците с Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд
- 6.11 Заповед за забрана на влизането и паркирането на моторни превозни средства в двора
- 6.12 Заповед за пропускателния режим в сградата

II. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧЕБНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТИ, ЕВАКУАЦИОННИ ПЪТИЩА И РАБОТИЛНИЦИ.

Чл. 38. Към всички помещения, съоръжения и водоизточници по всяко време трябва да има свободен достъп. Пътищата, проходите и входовете да бъдат в изправност, свободни от материали, а през зимата почистени от сняг.

Чл. 39. Евакуационните пътища и изходи трябва да бъдат устроени и поддържани съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Чл. 40. Евакуационни пътища са: стълбища, коридори, фойета и др., които осигуряват безопасно движение на хора към изходите.

Чл. 41. Вратите, определени за евакуация трябва да се отварят по направление навън, да бъдат винаги свободни с оглед веднага да бъдат отворени отвътре.

Чл. 42. Стълбищата, коридорите и изходите да бъдат винаги свободни от всякакви материали и съоръжения.

Чл. 43. В учебните стаи, чиновите, масите, столовете трябва да са разположени така, че изходите да бъдат свободни.

Чл. 44. В територията и помещенията на учебното заведение да се поддържа чистота. Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно.

Чл. 45. Обслужващият персонал да бъде запознат с правилата на ПО и начините за ползване на наличните средства за гасене на пожар.

Чл. 46. На тавана и в мазето е забранено складирането на горими материали.

Чл. 47. Системно да се прави проверка на изправността на ел. инсталации и съоръжения. Да не се допускат ел. искри, къси съединения и претоварване на ел. мрежа.

Чл. 48. Вратите, определени за евакуация трябва винаги да са свободни от всякакви материали. При необходимост се допуска да бъдат заключвани. За осигуряване на бързо отключване трябва да има комплект ключове за евакуационните врати. Единият комплект ключове трябва да бъде на определено място, известно на всички от персонала.

III. ОСНОВНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА РАЗЛИЧНИ СРЕДСТВА ЗА ГАСЕНЕ НА ПОЖАРИ И ЗАПАЛВАНИЯ.

Чл. 49. За гасене на твърди горими материали да се използват вътрешни пожарни кранове и

водни пожарогасители.

Чл. 50. За гасене на лесно запалими и горими течности да се използват пожарогасители с въглероден диоксид или прахови пожарогасители.

Чл. 51. При запалване на електрически инсталации, апарати и съоръжения трябва незабавно да се изключва напрежението. При невъзможност за изключване да се гаси само с пожарогасител с въглероден диоксид.

VI. РАЗДЕЛ

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

(1) . При работа с компютър трябва разстоянието от монитора да е 0,50 m- 0,70 m, а разстоянието между очите и клавиатурата да е 0,40 m - 0,50m.

(2) . При работа с компютрите трябва да се стои изправен на стола, с удобно разположени върху масите ръце, така че да се постига максимално удобство при работа с клавиатурата и мишката.

(3) . На всеки час непрекъсната работа с компютър се препоръчват 15 мин. почивка.

(4) . При работа трябва да се внимава за опасности свързани с неизправности в ел. инсталацията и при откриване на такива да се потърси квалифициран електротехник без да се прави опити да ги поправят.

(5) . Забранява се включването на отоплителни уреди извън специално оборудвани за тази цел пожаробезопасни места.

(6) При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

VII. РАЗДЕЛ

ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В УЧИЛИЩЕ

Чл. 52. Пропускателния режим се осъществява от 7.00 ч. до 17.00 ч. от външна охранителна фирма.

Задължения по време на осъществяване на пропускателния режим.

(1) . Влизането на външни лица в училището да става само с представяне на лична карта и записване на трите имена, населено място и имената на посещаващия служител в ПГЗ, в дневника за външни посетители.

(2) . На външни лица, работещи на територията на ПГЗ, се провежда начален

инструктаж за безопасни условия на труд срещу подпис.

(3) . В училище не се допускат лица със съмнително поведение, употребили алкохол и с обемни багажи.

(4) . Не се допуска използването на училищния двор и спортната площадка от граждани. Абсолютно се забравяна пушенето и употребата на алкохол в двора и на спортната площадка.

(5) . Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на училището, с изключение на МПС, с които се обучава за придобиване на категории за управление и правоспособност за работа или свързани с дейността на трети лица, с които гимназията е в договорни отношения и на определеното място за паркиране зад учебната сграда.

(6) При всяка констатирана нередност се звъни на тел.112 и се информира ръководството.

(7) При получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане действа следният регламент:

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.
2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.
3. Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за сигнала.
4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора за резултатите.
5. Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, ръководителят уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.
6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.
7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.
8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зони с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.
9. Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план, без да се допуска паника и хаос.
10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките ученици.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в застрашения обект/помещение, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.
13. Евакуираните ученици и персонал се извеждат в определените безопасни места.
14. Проверява се броят на евакуираните лица.
15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване.
16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.
17. След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР (непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността) се подписва констативен протокол, след което директорът взема решение за възстановяване на учебния процес.
18. Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.
19. При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

VIII. РАЗДЕЛ

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 53. Условията и редът за деклариране, установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреки се определят с Наредба обнародвана ДВ бр.6 от 2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотрека обн. ДВ бр.8 от 2000 г.

Чл. 54. За всяка ТЗ самият пострадал или най-близкият свидетел на злоуполуката незабавно да съобщи на директора на училището.

Чл. 55. Ръководството на училището е длъжно да организира разследване на обстоятелствата за злоуполуката.

Чл. 56. За резултатите от разследването се съставя протокол, който се прилага към досието за ТЗ.

Чл. 57. При аварийна, тежка или смъртна злоупотрека, ръководството на училището е длъжно да съобщи за нея на териториалното поделение на НОИ, териториалната администрация на ИТ, РУО на МОН и прокуратурата.

IX. РАЗДЕЛ

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл. 58. 1. Да се ползват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хора при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

2. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ, утвърдени на основание чл. 276, ал. 1 и ал. 2 от КТ е задължително.

3. При изпадане на ученици в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинското лице, обслужващо училището. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване (пръскане с вода и изкуствено дишане, които влошават състоянието на детето), да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности и вода през устата.

4. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

5. Медицинското лице в училището обучава групи от класовете за оказване на първа долекарска помощ при токов удар, изгаряне, порезни рани и счупване на крайници.

6. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

7. При травма да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият се оставя на мястото на произшествието до идването на медицинския специалист, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

8. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

9. При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърнати настрани глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос.

10. При необходимост се изпълняват допълнителни задължения съгласно План на ПГЗ за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работи в условията на епидемична обстановка.

Х. РАЗДЕЛ

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

- 1) КТ - Кодекс на труда
- 2) Закон за здравословни и безопасни условия на труд, Отражена деноминацията от 05.07.1999 г., изм. ДВ. бр.98 от 14.12. 2010г.
- 3) Закон за защита при бедствия, обн. ДВ., бр.102 от 19.12.2006 г.,

изм.ДВ,бр.80 от 14.10.2011 г.

- 4) Закон за МВР, обн. ДВ бр.17 от 24.02.2006 г., изм. бр.31 от 13.04.2007 г.
- 5) НАРЕДБА № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Обн. ДВ, бр. 54 от 15.06.1999 г.;
- 6) НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; попр., бр.4 от 15.01.2010 г.
- 7) НАРЕДБА № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията, обн., ДВ, бр.133 от 11.11.1998 г. изм. и доп., бр.85 от 17.10.2000 г.
- 8) Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злоупотреби, обн. ДВ бр.6 от 21.01.2000 г. и образец на Декларация за трудова злоупотреба, обн. ДВ,бр.8/2000 г.
- 9) Наредба №7 - за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, обн. ДВ бр.88 от 8.10.1999 г., изм. бр.88 от 8.10.2004 г., изм. на 12.03.2013
- 10) Наредба №3 от 27.07.1998 г. на МТСП - за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове, обн. ДВ бр.91/1998 г.
- 11) Наредба №5 на МТСП и МЗ за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска обн., ДВ, бр.47 от 1999 г.
- 12) Наредба №4 за КУТ и ГУТ - за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията обн., ДВ, бр.133/98 г., изм. ДВ, бр.85/2000 г.
- 13) Наредба №3 от 28.02.1987 г. на МНЗ - за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, обн. ДВ бр.16 от 27.02.1987 г. 1987 г. изм.ДВ. бр. 78 от 30.09.2005 г.
- 14) Наредба за безплатното работно и униформено облекло приета с ПМС №10 от 20.01.2011 г.
- 15) Наредба №1 от 9.04.2012 г. за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена, обн.ДВ.бр.33 от 27.04.2012 г.
- 16) Наредба № РД-07-1 от 2.02.2012 г. за определяне на работните места, подходящи за трудоустрояване на лица с намалена работоспособност на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на здравеопазването обн. ДВ. Бр.13 от 14.02.2012 г.
- 17) Наредба №5 от 20.02.1987 г. за болестите, при които работниците боледуващи от тях, имат особена закрила съгл. чл.333 ал.1 от КТ, обн.,ДВ бр.33 от 28.04.1987 г.
- 18) Наредба №5 от 20.04.2006 г. на МТСП за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение, обн. ДВ бр.43 от 26.05.2006 г.
- 19) Наредба № 9 от 28.05.1994 г. за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, Обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.
- 20) Наредба № 13-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за

пожарна безопасност при експлоатация на обектите (обн. ДВ бр.81 от 2011 г.)

21) Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ бр.77 от 1995).

22) Наредба №2 от 24.04.1997 г. за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм обн., ДВ.бр.43 от 30.05.1997 г изм. и доп., бр.9 от 25.01.2005 г.

23) Наредба №3 от 27 юли/1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиката на професионалните рискове

24) Наредба №7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеосплеи обн. ДВ. бр.70 от 26.08.2005 г.

25) Наредба №3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина обн. ДВ. Бр. 14 от 12.02.2008 г.

26) Наредба за трудоустрояване, обн. ДВ. Бр.7 от 27.01.1987 г изм. и доп., бр.111 от 28.12.2001 г.

27) Наредба №24 от 5.09.2006 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на наследичните разписания на учебните занятия издадена от МЗ, обн., ДВ, бр.78 от 26.09.2006 г.

28) Декларация за обявяване на политиката за безопасност и здраве при работа в учебното заведение

Правилникът е съгласуван със СО. На заседание на Общото събрание с Протокол № / .09.2025 г. са запознати всички работещи в институцията.

Съгласувано с:

Председател на СО на КТ „Подкрепа“ – инж. Галя Генчева

Председател на СО към СБУ – А. Божилова

ПРОТОКОЛ №1

Днес, 01.09.2025 год. се проведе съвещание на комисия , определена със заповед на директора в състав:

Председател: инж. Стела Томова

и членове: 1. инж. Евгени Иванов
2.

за актуализация на Правилника за безопасни условия на обучение възпитание и труд в ПГЗ –гр. Търговище.

Комисията, след внимателно разглеждане на съществуващия правилник и извършените промени по него

РЕШИ:

1. Правилникът е актуализиран и влиза в сила за учебната 2025/2026 г, след утвърждаване от директор на ПГЗ.

КОМИСИЯ:

Председател:...../п/.....
/инж. Стела Томова /

Членове: 1...../п/.....
/инж. Евгени Иванов/

2...../п/.....
/...../