



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР

Радостина Димитрова

Съгласно Заповед № 1149 / 12.09.2025 г.

ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ЕКИПА ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА И НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

1. Общи положения:

ЕКК се състои от 10 учители с различен педагогически опит. Всеки от тях работи по определен проблем и в определен клас.

2. Основни задачи:

- ✓ Да се стимулират класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване и към активно обучение, чрез обмяна а педагогически опит. Участие в квалификационни курсове за повишаван на квалификацията на преподавателите.
- ✓ Да се създадат условия в методическото обединение за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постига е на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
- ✓ 3. Развиване на интелектуалните способности на учениците, тяхната индивидуалност и самостоятелност, чрез търсене на ефективни технологии за възпитание.
- ✓ Да се постави ученикът в активна позиция по отношение на възникнал проблем, да се насърчава за овладяване и практикуване а интелектуални умения и активното комуникативно поведение.
- ✓ Да се формират знания и умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
- ✓ 6. Да подпомага дейността на учителите за прилагане на съвременни интерактивни методи на преподаване. Стимулиране и мотивиране за работа по проекти и извънкласна дейност.

3. Основни цели:

гр.Търговище, ул. Цар Симеон № 27 ; GSM 0878 657 314
e-mail: info-2500605@edu.mon.bg, <http://www.daskalo.com/pgzemedelietyg/>

- ✓ Оптимизиране на учебното съдържание и използване а подходящи методи на педагогическо взаимодействие между учител - ученик с цел придобиване от учениците система от знания и ценност и качества необходими при разрешаване на възникнали проблеми.
- ✓ Изграждане у учениците на стратегия за ефективно учене и повишаване качеството на учебно - възпитателната работа.
- ✓ Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията, насърчаването му за учене с разбиране, овладяване и практикуване на интелектуалните умения, стимулиращи активното му комуникативно поведение.
- ✓ Обмяна на педагогически опит между колегите водещ един и същи учебен предмет и осъществяване на междупредметни връзки в научно - методическо отношение.
- ✓ Уеднаквяване на изискванията към учениците по учебните дисциплини.
- ✓ Утвърждаване на Екипа за ключови компетентности като център на вътрешно-квалификационна дейност.
- ✓ Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности на преподавателите .
- ✓ Утвърждаване на културна толерантност, сътрудничество и не насилие в училище.
- ✓ Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната лично
- ✓ Създаване на умения у учениците свързани с изследователска нагласа към действителността, изразяваща се в любопитство и в търсене, в експериментиране на нови елементи на поведение. Екологично и здравно обучение.
- ✓ Търсене на възможности и за подобряване на качеството на обучението и мотивацията за учене на учениците.

4. Дейности за изпълнение на основните задачи:

1. Обхват на местни и пътуващи ученици.

Отговорник: кл. ръководители, учители

Срок: септември 2025 г.

2. Участие на членовете на ЕКК в училищните тържества на:

15.09.2025г., отбелязване на официални и национални празници, изпращане на абитуриентите – май 2026 г., приключване на учебната година.

Отговорник: Класните ръководители и преподаватели;
срок: през учебната година

3.Изготвяне на изпитни материали и критерии за оценяване и провеждане на водни нива. Отчитане и анализиране на резултатите от тях - работна среща.

Отговорник: кл. ръководители, учители по ООП; срок: септмври

5.Непрекъснато повишаване на информираността на учителите. Работна среща с преподавателите след проведените съвещания по предмети.

Отговорник: преподавателите;

срок: м. септември 2025 г., след провеждане на съвещания с експерти

6.Ефективни форми на работа с ученици, не владеещи български език в достатъчна степен в часовете за консултация.

гр.Търговище, ул. Цар Симеон № 27 ; GSM 0878 657 314
e-mail: info-2500605@edu.mon.bg, <http://www.daskalo.com/pgzemedelietg/>

Отговорник: кл. ръководители срок: постоянен

7. Ефективно взаимодействие и сътрудничество с родителите на учениците.

Отговорник: кл. ръководители срок: постоянен

8. Изготвяне на график за контролни, класни работи, консултации с учениците за учебната 2025/2026 г.

Отговорник: Директора срок: м. септември 2025 г., м. януари 2026 г.

9. Провеждане на консултации с ученици, нуждаещи се от наваксване на пропусна учебен материал.

Отговорник: преподавателите; срок: постоянен.

10. Обсъждане на резултатите от входното ниво по общообразователните предмети. Анализ на входните нива.

Отговорник: Директор, преподавателите; срок октомври- ноември 2025 г.

11. Активно използване на ИКТ в обучението на учениците, прилагане на интерактивни и иновативни методи на преподаване по различните учебни предмети.

Отговорник: кл. ръководители, преподаватели; срок: постоянен

12. Обмяна на добри практики при работа с учебни платформи.

Отговорник: учители срок: постоянен

13. Повишаване на мотивацията за учене според индивидуалните особености на учениците - беседи, дискусия, споделяне на опит от учителите в ЕКК

Отговорник: Преподавателите; срок: ноември 2025 г.

14. Работна среща на тема - Интерактивна образователна среда за възпитание , обучение на учениците по безопасност на движението по пътищата.

Отговорник: преподаватели по БДП; срок: месец ноември 2025 г.

15. Седмица на мобилността и отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите на ПТП

Отговорник: С. Томова; срок: месец ноември 2025 г.

16. Работна среща на тема- Формиране на ключови компетентности чрез обучение по БЕЛ в гимназиален етап с оглед на новите учебни програми.

Отговорник: Н. Маринова, А. Божилова; срок: месец ноември 2025 г.

17.Участие в квалификационни курсове за повишаване на професионално-квалификационната степен на преподавателите

Отговорник: Преподаватели; срок: постоянен

18.Участие в общински и регионални състезания и конкурси и изложби.

Отговорник: всички преподаватели; срок: през годината

19.Превенция от тютюнопушене и наркотични зависимости и начини за преодоляването им в училищна среда.

Отговорник: медицински специалист; срок: месец декември 2025 г.

20.Открити уроци от различен вид, с използване а иновационни техники за членовете на екипа за формиране на ключови компетентности. Провеждане на бинарни уроци.

Отговорник: преподаватели по различни предмети; срок: месец януари - февруари 2026 г.

21.Обсъждане на постигнатите резултати през първия учебен срок.

Отговорник: Председателят и преподавателите; срок: февруари 2026 г.

22.Пробни тестове по формата на външното оценяване 10. клас

Отговорник : преподавателите по БЕЛ и математика

Срок: месец февруари - март 2026 г.

23.Пробни матури за ДЗИ в 12. клас

Отговорник : преподавателите по БЕЛ

Срок: месец февруари - март 2026 г.

24.Консултиране на родителите по проблеми на взаимоотношенията с техните деца, по проблеми с личностното, интелектуалното и поведенческото развитие на учениците.

Отговорник: кл. ръководители и преподаватели; срок: март 2026 г.

25.Методическа помощ между колегите за подготовка за НВО

Отговорник: учители по БЕЛ и математика срок: месец април 2026

26.Отчитане на резултатите от УВП през учебната 2025/2026 г.

Отговорник: Председателят срок: юни 2026 г.

5. Отчет на дейността на ЕКК.

Отговорник: Председателят срок: юни 2026 г.