



Утвърден

.....

Директор:

Росица Димитрова

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

Утвърдени от директора със Заповед,
съобразени с Наредба №15, Наредба №16, ЗПУО приложими ДОС.

I. ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна образователна система за осигуряване и управление на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на МОН за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на **Професионална гимназия по Земеделие**, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В „ПГ по Земеделие”, гр.Търговище.

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

- ❖ Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- ❖ Автономия и самоуправление;
- ❖ Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- ❖ Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- ❖ Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- ❖ Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството;
- ❖ Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

- ❖ Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на заинтересованите страни;
- ❖ Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището;
- ❖ Сътрудничество, прозрачност и социален диалог между всички участници в процеса на обучението и образованието;
- ❖ Прилагане на добри педагогически практики;
- ❖ Непрекъснатост, демократичност, прозрачност в процеса за повишаване на качеството.

III. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- ❖ Политиката и целите за осигуряване на качеството.
- ❖ Органите за управление на качеството и правомощията им.
- ❖ Правилата за нейното прилагане.
- ❖ Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
- ❖ Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяването.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисии се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

Комисията в "ПГ по Земеделие" се определя преди началото на учебната 2024/2025 година.

Директорът:

- ❖ Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
- ❖ Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
- ❖ Определя състава на комисията
- ❖ Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията
- ❖ Утвърждава Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване след приемането му от съответния орган и коригиращи мерки в хода на изпълнението му.
- ❖ Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане по самооценяването.
- ❖ Представя Годишен доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието.
- ❖ Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството.
- ❖ Организира изпълнението на следните дейности:
- ❖ Анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията.
- ❖ Анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията.
- ❖ Посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
- ❖ Посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование.
- ❖ Планиране на ежегодни дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията.
- ❖ Изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализирането на заложените цели в нея.
- ❖ Определя комисията, която извършва самооценяването-нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение.

- ❖ Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване, учители, ученици, родители, директор.
- ❖ Утвърждава определенията на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти за самооценяване.
- ❖ Утвърждава, преди края на учебната година доклада за самооценяването.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието
2. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

Целите и политиката по осигуряване на качеството се разработват от Директора-ръководителя на институцията, в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Орган за управление на качеството са:

- ❖ Директорът-ръководителя на институцията.
- ❖ Педагогическият съвет

2. Ръководна роля на Директора на институцията:

- ❖ Организира, контролира и отговаря на цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
- ❖ Разработва политика и целите по осигуряване на качеството.
- ❖ Определя състава на комисията /комисията/.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Дейности, свързани с училищната институция:

- ❖ Модернизиране на материално-техническата база;
- ❖ Прилагане на механизъм за адаптиране на обучаваните към сферата на институцията;
- ❖ Осигуряване на интеркултурно обучение;
- ❖ Развитие на организационна култура в институцията;

- ❖ Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- ❖ Реализиране на училищни, национални, международни програми и проекти;
- ❖ Активно и коректно взаимодействие училище-родители;
- ❖ Организиране на извънкласни форми на обучение на учениците;
- ❖ Взаимодействие с местната общност, със социалните партньори, университети и др.;
- ❖ Създаване на профилирани класни стаи по предмети, с цел по-ефективно и успешно образование в институцията;
- ❖ Използване на всички механизми на Държавата за привличане по-дълго оставане в училище на всички ученици;
- ❖ Целодневна организация на учебно-възпитателната дейност и нов поглед към възможностите ѝ.

2. Дейности, свързани с учителите:

- ❖ Подобряване на възможностите за допълнителна и продължителна квалификация на учителите по специалността им от висшето образование за подобряване на тяхната личностна ефективност;
- ❖ Подкрепа на всеки креативен преподавател и насърчаване на повече иновационни подходи за преподаване;
- ❖ Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети;
- ❖ Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая;
- ❖ Прилагане на методи за по-дълго задържане на интереса и вниманието на учениците;
- ❖ Насърчаване на комуникацията между учителите;
- ❖ Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетенциите на учениците;

- ❖ Ясно формулиране на критериите;
- ❖ Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

3. Дейности, свързани с учениците:

- ❖ Повишаване на мотивацията на учениците;
- ❖ Ефективна обратна връзка с учениците;
- ❖ Развиване на позитивно отношение учител-ученик;
- ❖ Подобряване на образователните резултати на учениците;
- ❖ Намаляване на неграмотните деца;
- ❖ Активност в учебния процес на учениците;
- ❖ Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво;
- ❖ Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

4. Дейности, свързани с родителите:

- ❖ Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система;
- ❖ Ролята на възпитанието на всеки ученик и отношението на родителите към образованието в институцията;
- ❖ Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им;
- ❖ Предотвратяване на жалбоподавания, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите в противовест на това максимално подобряване на комуникацията учител-родител;
- ❖ Родителите –съпартньори в учебно-възпитателния процес.

V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В „Професионална гимназия по земеделие” :

За изпълнение на мерките са заложените следните показатели:

1. Постигнати резултати на ученици

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от НВО, ДЗИ.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.5. Брой ученици, участващи в национални и международни проекти.

2. Поведение и дисциплина

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;
- 2.3. Намаляване на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие;
- 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи

- 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни учебителни дейности и дейности по интереси;
- 3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

4. Други

- 4.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти;
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университетите и всички останали заинтересовани страни;
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в социалната мрежа.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. КРИТЕРИИ НА ОЦЕНЯВАНЕТО

1. Управление на институцията-ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователният процес-обучение, възпитание, социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

VII. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В „Професионална гимназия по земеделие”.

Усъвършенстване на процесите на управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

1. Подобряване на работната среда чрез:
 - а/ прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните;
 - б/ осигуряване на достъпна среда;
 - в/ модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
 - г/ развитие на организационната култура.

2. Осигуряване на развитие на персонала чрез:

а/ подобряване на възможностите за допълнително и продължаваща квалификация на учителите;

б/ изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в/ създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г/ повишаване на ефективността на административното обслужване;

д/ повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Подобряване на резултатите от обучението чрез:

а/ повишаване на мотивацията на обучаемите;

б/ повишаване на активността и изявиите на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в/ създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със

социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

а/ разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

б/ проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в/ подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г/ информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

д/ участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Методическо подпомагане за разработване и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството.

Включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен. Резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качество в съответната институция.

3. Вътрешният мониторинг се осъществява от Директора, съответно от ръководителя на институцията.

4. Методическото подпомагане и външния мониторинг се осъществяват за училищата от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

IX. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешната система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи.

Ползване и на други източници на финансиране-спонсорство, национални и международни програми, проекти и др., заложи в СФУК.