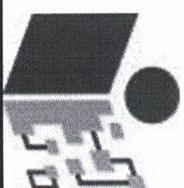




ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
гр. Търговище, ул. Цар Симеон № 27 ; GSM 0878 657 314
е-mail: pgzmedelie.tgv@abv.bg, <http://www.daskalo.com/pgzmedelietg/>



УТВЪРЖДАВАМ:
Инж. Стеля Томова
Директор на ИТ по земеделие, гр. Търговище



Заповед № 902 от 14.09.2023 г.

П Л А Н

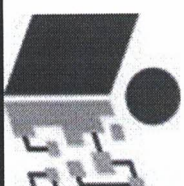
НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА

ИТ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
гр. Търговище, ул. Цар Симеон № 27 ; GSM 0878 657 314
e-mail: rgzemedelie.tgv@abv.bg, <http://www.daskalo.com/rgzemedelie/tgv/>

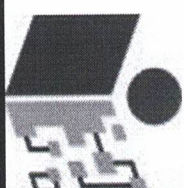


**ТЕМАТИЧЕН ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ НА ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ, гр.
Търговище
УЧЕБНА 2023/2024 г.**

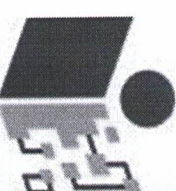
№	Срок	Тематика	Докулдава
1	месец септември	<u>Приоритет: Стартиране на новата учебна 2023/2024 година</u>	
		1. Приемане на план на заседанията на педагогическия съвет.	Директор
		2. Приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд за учебната 2023/2024 г.	Директор
		3. Приемане на план за защита при бедствия и изготвяне на досие за пожарна безопасност за учебната 2023/2024 г.	инж. Ю. Йорданов р-л на група за ПБ
		4. Актуализиране на състава на координационния съвет за противодействие на тормоза и насипието за учебната 2023/2024 г..	Директор
1	14.09.2022 г.	5. Приемане на план за сигурност във връзка с чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма и съгласно Наредба № 81213-1225 от 27.09.2017 за учебната 2023/2024 г.	Директор
		6. Приемане на план за безопасност на движението по пътящата за учебната 2023/2024 г.	Директор



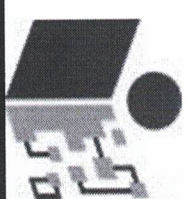
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
гр. Търговище, ул. Цар Симеон № 27 ; GSM 0878 657 314
e-mail: rgzemedelie.tgv@abv.bg, <http://www.daskalo.com/rgzemedelie.tgv/>



	7. Приемане на спортен календар за учебната 2023/2024 г.	Добромир Дафинов старши учител по ФВС
	8. Приемане на програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител, в която се включват теми по гражданско и здравно образование, както и такива, свързани с психоздравното и когнитивно развитие на учениците; учебна 2023/2024 г.	Директор
	9. Избор на комисия за определяне стипендии на ученици за учебната 2023/2024 г.	Директор
	10. Определяне на критерии, по които ще се оценяват резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.	Директор
	11. Избор на комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 г.	Директор
	12. Избор на училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни за учебната 2023/2024 г.	Директор
II	Приоритет: Стартиране на новата учебна 2023/2024 година	
месец октомври	1. Приемане начина на провеждане на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация – изпитен билет, тест или дипломен проект.	Директор, ЗДУД, учители ПП



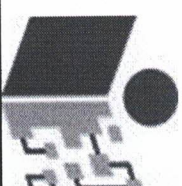
2		2. Анализ на резултатите от проведените входни нива и мерки за подобряване на УВП по учебни предмети.	ЗДУД, Учители по предмети
		3. Запознаване на педагогическите специалисти с механизъм за противодействие на тормоза и насилията и алгоритъм за неговото прилагане.	Председател на КС
		4. Приемане на план за превенция и интервенция на насилията и тормоза в ПП по земеделие за учебната 2023/2024 г.	Председател на КС
		5. Приемане на план за работа на комисията по етика, учебна 2023/2024 г.	Председател на комисията по етика
		6. Приемане на план за работа на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, учебна 2023/2024 г.	Председател на УКВПШМН
		7. Приемане на план за работа на ПП по земеделие за подготовка на зрелостниците за ДЗИ и НВО и мерки за повишаване на резултатите, учебна 2023/2024 г.	Директор, учители БЕЛ и математика
		8. Информация за здравословното състояние на учениците.	Медицинско лице
		9. Освобождаване на ученици от ФВС.	Добротомир Дафинков старши учител по ФВС
		III	месец ноември декември
1	XI – XII	1. Информация на класните ръководители за подлежащите на задължително обучение ученици.	Класни ръководители



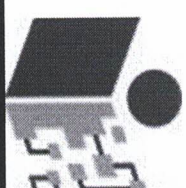
		<ol style="list-style-type: none">Установяване нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите, с цел подобряване на образователните резултати.Определяне на багообразуващите предмети по професии и специалности за държавен план – прием за учебната 2023/2024 г.Определяне на багообразуващите предмети по професии и специалности за допълнителен държавен план – прием за учебната 2023/2024 г.Предложения за наказания на ученици.	Учители по предмети Директор Директор Директор
IV	месец януари февруари	<p><u>Приоритет: Качество на учебно – възпитателния процес</u></p> <ol style="list-style-type: none">Отчет – анализ на резултатите от учебно – възпитателния процес през първи срок на учебната 2023/2024 г.Отчет – анализ на резултатите от януарска изпитна сесия на учениците от самостоятелна форма на обучение за учебната 2023/2024 г.Отчет–анализ на резултатите от дейността на ресурсния учител и ръководител на ЕПНР през първи срок на учебната 2023/2024 г.	Класни ръководители ЗДУД Мария Станкова ресурсен Учител
V	март	<p><u>Приоритет: Качество на учебно – възпитателния процес</u></p> <ol style="list-style-type: none">Установяване нивото на усвояване на компетентности от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.Обсъждане на номинациите за награди на изявени ученици. Поощряване на изявени ученици с награди.	Учители по предмети Учители



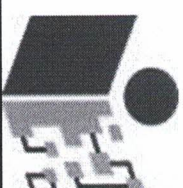
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
гр. Търговище, ул. Цар Симеон № 27 ; ☎ 6-42-84 ; GSM 0878 657 314
e-mail: info-2500605@edu.mon.bg,
<http://www.daskalo.com/rzemedelietg/>



		3. Предложения за наказания на ученици.	Директор
VI	април	Приоритет: Подобряване на материално – техническата база и качеството на учебно – възпитателния процес 1. Запознаване с национални програми и предложение за кандидатстване.	Директор
VII	Май	Приоритет: абитуриенти 1. Доклад на класните ръководители на XII клас за приключване на учебната 2023/2024 г. 2. Отчет – анализ на резултатите от априлска изпитна сесия на учениците от самостоятелна форма на обучение за учебната 2023/2024 г. 3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици от кмета на община Търговище, във връзка с 24 май.	Класни ръководители на XII клас ЗДУД Директор
VIII	юни	Приоритет: Приключване на учебната година 1. Определяне на групите за РПП и РП за учебната 2024/2025 г. 2. Доклад на класните ръководители на VIII и IX клас за приключване на учебната 2023/2024 г.	ЗДУД Класни ръководители
1	29.06.2024 г.		



		<p>3. Доклад на резултатите от дейността на ресурсния учител и ръководител на ЕПШР за допълнителната подкрепа на учениците на ресурсно подпомагане за учебната 2023/2024 г.</p> <p>4. Приемане списък на учебниците за VIII, IX, X, XI и XII клас за учебната 2024/2025 г.</p>	Мария Станкова ресурсен учител Директор
IX	юли	<p>Приоритет: Приключване на учебната година. Анализ на резултатите</p> <p>1. Отчет – анализ на годишните резултати от учебно – възпитателния процес през учебната 2023/2024 г. и изпълнението на годишния план на ПП по земеделие.</p> <p>2. Доклад на директора и ЗДУД за резултатите от контролната дейност.</p> <p>3. Доклад на директора за проведената квалификационна дейност през учебната 2023/2024 г. и приемане на предложения за квалификация през новата учебна година.</p> <p>4. Отчет на дейността на комисията по етика.</p>	Директор, ЗДУД Учители Директор, ЗДУД Директор
9	14.07.2024 г.	<p>4. Отчет на дейността на комисията по етика.</p> <p>5. Отчет – анализ на резултатите от поправителна изпитна сесия на учениците от дневна и самостоятелна форма на обучение за учебната 2023/2024 г.</p> <p>6. Споделяне на добри практики от учебно- възпитателния процес, представени с презентации на ПС</p>	Председател на комисията по етика ЗДУД, Класни ръководители Учители
X	месец септември	<p>Приоритет: Стартиране на новата учебна 2024/2025 година</p>	



1	До 14.09.2024 г.	1. Избор на секретар на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 г.	Директор
		2. Актуализиране на вътрешни правила, правилници, процедури и инструкции по СФУК на ШГ по земеделие.	Гл. счетоводител
		3. Запознаване със заповед на директора за сформизиране на комисии за актуализиране на планове, правилници и механизми.	Директор
		4. Актуализиране на правилник за дейността на ШГ по земеделие, за учебната 2024/2025 г.	Директор
		5. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г.	Директор, ЗДУД
		6. Приемане на формите за обучение за учебната 2024/2025 г.	Директор
		7. Приемане на годишен план за дейностите в ШГ по земеделие за учебната 2024/2025 г. с включени приложения: план за квалификационна дейност, вътрешни правила за вътрешноинституционалната квалификационна дейност и програма за наставничество за учебната 2024/2025 г.	Директор
		8. Дневен режим на ШГ по земеделие за учебната 2024/2025 г.	Директор
		9. Приемане на мерки за повишаване качеството на образование.	Директор
		10. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.	Директор, ЗДУД

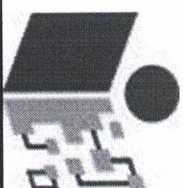


ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

гр. Търговище, ул. Цар Симеон № 27 ; ☎ 6-42-84 ; GSM 0878 657 314

e-mail: info-2500605@edu.mon.bg,

<http://www.daskalo.com/rzemedelietg/>



	11. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.	Директор, ЗДУД
	12. Избор на комисия по етика.	Педагогически съвет

Настоящият План е гласуван на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14 от 11.09.2023 г. и е утвърден от
директора на ШГ по земеделие със Заповед № 902 от 14.09.2023 г.