



## **ОУ “СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

п.к. 2343 с. Рударци, общ. Перник, обл. Перник; тел.: 07713 22-31;  
e-mail: ou\_rudarci@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
МАРГАРИТА ЙОРДАНОВА  
ДИРЕКТОР



# **М Е Р К И ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**УЧЕБНА 2017/2018 ГОДИНА**

## I. УВОД

С тези мерки се цели непрекъснато да се подобряват условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението в институциите.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията на институциите за усъвършенстване на процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието и обучението е съвкупност от характеристиките им, които са в съответствие с очакванията и потребностите на личността и обществото.

Качеството на образованието и обучението се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в нейната работа.

Качеството на образованието и обучението в институцията се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
2. Автономия и самоуправление на институцията.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението за осигуряване на качеството.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията.
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда.
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане целите на институцията.

За осигуряване на качеството всяка институция разработва своя вътрешна система за повишаване на качеството.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависят качеството на образованието и обучението и

резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството на всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

## **II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. Политиката и целите по осигуряване на качеството.
2. Органите за управление на качеството и правомощията им.
3. Правилата за нейното прилагане.
4. Годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
5. Условието и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управление на качеството са:

- Директорът;
- Педагогическия съвет.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определят комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им.
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
3. разработване на конкретни процедури критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

4. Провеждане на самооценяването.
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът на изпълнение на работата на комисията се определя от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включат при необходимост и външни специалисти.

Комисията се определя в срок до 5 септември преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработване политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя отговорникът по качеството.
4. Определя състава на комисията.
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му.
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяване.
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление на образованието – за училището.
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

Педагогическият съвет:

1. Мерки за повишаване на качеството на образованието.
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция.
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване.
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
- посочване на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочването на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели.

2. Определя комисията , която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение.

3. Определя начина на участие на лицата , които се включват в процеса на самооценяване: ученици, учители, директори и родители.

4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване.

5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда , в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование и сроковете за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията, приемат се от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция и включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството.
2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването.
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване.
4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството.
5. Начина за информирание на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качеството, като задължително се посочва и видът на инструментариума към тях, както и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора на институцията, коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението му.

### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване е една учебна година.

Самооценяването се извършва от комисия.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите могат да се групират по следните области на оценяване:

1. Управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образованието.
2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация.
3. Взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро – при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора, съответно от ръководителя на институцията.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и др.); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване на Комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

#### **IV. МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ИНСТИТУЦИИТЕ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институциите:

##### **1. Да подобрява работната среда чрез:**

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническа база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на оргинационната култура в институцията.

##### **2. Да осигурява развитие на персонала чрез:**

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

##### **3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:**

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за повишаване на своите образователни резултати.

#### **V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

За изпълнението на Програмата важно значение има сътрудничеството между всички пряко ангажирани институции, неправителствения сектор и др. Всички участници в образователния процес (семейство, детска градина, училище, институции, НПО) трябва да бъдат еднакво отговорни и ангажирани за постигането на поставените цели.



Мерките за постигане на целите на настоящата Програма са заложи в Плана за действие по изпълнението ѝ, в който са посочени конкретни дейности, чието изпълнение ще способва за реализирането на основните цели и приоритетни направления.

Настоящият Програма е утвърден със Заповед № РД 12 – 449/14.09.2017 г. на директора на училището и е в сила до отменянето ѝ по реда на нейното издаване.