

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧОВ СЛАВЕЙКОВ”

с. Средногорци, общ. Мадан, обл. Смолян
тел. 03032/2 3 1 5, e-mail: ou_srednogorci@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

Миглена Ангелова - Атанасова

Годишен план за дейността на училището за учебната 2020/2021 г.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №10/10.09.2020 г. и е утвърден със Заповед №386 от 11.09.2020 г. на Директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Анализ на дейността на училището през учебната 2019/2020 г.

РАЗДЕЛ II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели и приоритетни направления
6. Образователни политики
7. Училищни програми
8. Финансово осигуряване на плана
9. Очаквани резултати

РАЗДЕЛ III. Дейности за реализиране на целите по приоритетите на училището

1. Учебна дейност
2. Олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортно-туристическа дейност, екскурзии
3. Организация на училищни тържества и празници
4. Административна, социално-битова и стопанска дейност

РАЗДЕЛ IV. Дейност на педагогическия съвет

РАЗДЕЛ V. Контролна дейност в училището

РАЗДЕЛ VI. Училищен спортен календар и екскурзии

РАЗДЕЛ VII. Родителски срещи

РАЗДЕЛ I.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.

Цялостната дейност на Основно училище „Петко Рачов Славейков”, с. Средногорци през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегнали в годишния план цели и задачи. Прозрачността в управлението, съчетаването на добрите традиции с иновативност са водещите принципи за осъществяване на целите и приоритетите на училищната дейност. Цялостната дейност през изминалата учебна 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. Постигнатите положителни фактори са:

- нямаме отпаднали или необхванати ученици в задължителна училищна възраст
- постигнато е много добро ниво на ефективност от труда на ученици и учители;
- създадена е много добра система за организация на планиране, координиране и отчетност по всички училищни дейности;
- изпълнението на планираните дейности по постигане на главната цел и задачи от годишния план е на много добро и съответства на ДОС;
- създадени са много добри условия за провеждане на електронни уроци и извънкласни дейности;
- използвана е обща платформа в MICROSOFT TEAMS, където всички паралелки имат свои класни стаи, както и за всички ГЦОУД, както и класна стая за провеждане на заседания и оперативни съвещания на ПС.
- проведеното обучение в електронна среда е на много добро ниво, независимо че началните учители и учителите в ГЦОУД използваха и други платформи, както и социални мрежи.
- наблюдава се устойчиво развитие на сътрудничеството с обществените институции с родителите в подкрепа на образователния процес;
- създадени са на много добро ниво условия за реализиране на позитивна и подкрепяща училищна среда, вкл. и чрез заниманията по интереси, макар че по време на обучението в електронна среда, дейността им беше преустановена.
- осигурено е единство и непрекъснатост на ОП; педагогическата колегия е с много добра квалификация и отговорно отстоява професионалните си ангажменти; педагозите са носители на позитивна емоционална, социална и духовна интелигентност ;
- резултатите от НВО VII клас са по-високи от предходната година, като успехът по математика е най-висок за община Мадан.
- наблюдава се намаляваща тенденция на агресията в различните ѝ форми, поради комплексната работа и партньорство с родителите и прилагането на общата подкрепа от страна на класните ръководители.
- осигурена е целодневна организация на учебния ден
- постигнато е високо развитие на външната и вътрешната квалификация по най-важните съвременни направления за работа в училище;
- оценяването в училище се извършва обективно на основата на съответните наредби за ДОС на оценяването и въз основа на периодични анализи от учителите и от ПС;
- подобрили са постиженията на учениците в различните конкурси и олимпиади от националния календар на МОН:
 - класиране на областен кръг на състезанието «Знам и мога» на ученичка от IV клас,
 - класиране на областен кръг на олимпиада по математика на ученичка от VII клас,
 - МКБППМН-Мадан конкурс за компютърна презентация на тема «Безопасен интернет» Първа възрастова група- 1 награден.
 - Отборът по шахмат (5-7 клас), се класира на първо място в общинския турнир на ученически спортни игри 2019/2020 година.
 - Победители в конкурса «С очите си видях бедата»:
Първа група-(от 7 до 10 години), I място: 1 награден ученик от I клас

Втора група (от 11 до 13 години), I място: наградена ученичка от V клас, II място: ученичка от V клас

Трета група (от 14 до 18 години), II място: ученичка от VII клас.

- МТБ на училището е на добро ниво - с добре оборудвани класни стаи, компютърен кабинет, извършен е ремонт на коридорите с блажно и посно боядисване; има необходимото оборудване с компютри, осигурен е безжичен интернет на територията на цялото училище;
- за нуждите на учениците със СОП има оборудван ресурсен кабинет;
- системата за информиране, публичност и прозрачност в управлението на училището е на много добро ниво – училището разполага със собствен сайт, фейсбук страница, ученически вестник;
- наблюдава се отговорно сътрудничество на родителите по време на дистанционното обучение;

РАЗДЕЛ II

1. МИСИЯ

Основното предназначение на училището е да обучава, възпитава и социализира децата и учениците; да осигурява условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и за подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

ОУ „П.Р.Славейков“ предлага образование според изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти, на стратегия „Европа 20-20“ в духа на демократичните ценности.

Училището осигурява образователна подготовка на ученици от първи до седми клас, гарантираща:

- Високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие;
- Условия за завършване на клас, етап и за придобиване на основна степен на образование;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения:
 - съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
 - познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
 - придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие;
 - толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност.
- Подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици:
 - със специални образователни потребности;
 - от уязвими групи и в риск.
- Физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ

ОУ „П. Р. Славейков” – съвременно и модерно училище, развиващо се като културно-образователен център.

- Ще продължи да предлага два етапа на основна образователна степен: Начален етап: 1-4 клас и Прогимназиален етап: 5-7 клас
- Ще осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга, съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.
- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми форми в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно-хигиенни норми, материални и човешки ресурси
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна и индивидуална
- Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на децата и учениците
- Ще продължи да развива програми за превенция на отпадането на ученици в процеса на училищното образование
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на учениците
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.
- Ще стартира работа с електронен дневник в платформата АдминПлюс
- Ще има готовност за преминаване към обучение в електронна среда чрез платформата MICROSOFT TEAMS
- Ще спазва всички противоепидемични мерки свързани с COVID 19

3. ЦЕННОСТИ

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на

практика

- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование
- Хуманизъм и толерантност
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището

4. ПРИНЦИПИ

- Автономност
- Ефективност
- Иновативност
- Сътрудничество и партньорство
- Научна и законова обосновааност
- Информационна обезпеченост
- Материална и ресурсна обезпеченост
- Прогнозиране на резултатите
- Оценка на рисковете
- Финансова дисциплина

5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление 2: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и групите за ЦДО. Намалване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование

Приоритетно направление 2: Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците, учителите и служителите в училище

Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри

Приоритетно направление 4: Усъвършенстване на системата за квалификация, преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всеки ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява

Приоритетно направление 5: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики

Приоритетно направление 6: Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети, училищно настоятелство и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление 7: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление 8: Участие в програми и проекти

7.ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОЛИТИКИ - в контекста на Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС

- Управление на качеството на образователния процес
- Подкрепа за личностно развитие
- Изграждане на позитивен организационен климат
- Утвърждаване на позитивна дисциплина
- Развитие на училищната общност
- Квалификация на педагогическите специалисти
- Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

8.УЧИЛИЩНИ ПРОГРАМИ

- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи
- Училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- Програма по здравно и гражданско образование

9.ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

- Средства от училищния бюджет;
- Средства от благотворителност;
- Средства от европейски, национални и общински програми и проекти;
- Дарения

10.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

10.1.Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището

- Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни;
- Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование;
- Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво;
- Запазен или увеличен брой на учениците;
- Увеличен бюджет. Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на

цялостната училищна дейност.

10.2.Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади;

10.3.Осигурени безопасни условия на обучение и труд

- Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти
- Поета лична отговорност за безопасност и здраве

10.4.Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.

10.5.Осигурени ефективни условия за личностно развитие на учениците:

- Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
- Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всеки ученик
- Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

10.6.Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие

10.7.Подобрена материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.

10.8.Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

10.9.Повишен престиж на училището в местната общност.

10.10.Постигната готовност на децата за училище.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Учебна дейност

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.Успешно реализиране на Годишния план на училището за учебната 2020/2021 г.	септември 2020 г. - юни 2021 г.	Директор, учители
2. Усвояване в максимална степен на учебното съдържание по всички учебни дисциплини от учениците	септември 2020г. - юни 2021 г.	Учители
3. Използване на иновативни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснатото повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици	септември 2020г. - юни 2021 г.	Учители
4. Повишаване нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни дисциплини	септември 2020 г. - юни 2021 г.	Учители
5. Осъществяване на добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците	септември 2020 г. - юни 2021 г.	Учители
6. Успешно приобщаване в образователния процес на ученици, нуждаещи се от допълнителна подкрепа	През учебната година	Директор, учители
7. Провеждане на олимпиади, състезания, викторини,	През учебната	Учители

конкурси, изложби, срещи, концерти, празници, чествания и други с цел пълноценна изява на компетентностите на учениците	година	
8. Осъществяване на тесни контакти с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на образователния процес в училище	През учебната година	Директор, учители, мед. спец.

2. Олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортно-туристическа дейност, екскурзии

- Олимпиадите в училището се провеждат съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката и график за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания.
- Състезания, конкурси, изложби, спортно-туристическа дейност, екскурзии - провеждат се съгласно плановете на комисиите, със съответните срокове и отговорници.

3. Организация на училищни тържества и празници

- Училищните тържества и празници се провеждат съгласно плановете на комисиите, съответните срокове и отговорници.

Празник/тържество	Срок	Отговорни лица
1.Откриване на учебната година	15.09.2020 г.	Директор, класен ръководител на първи клас
2.Ден на Независимостта на България-22.09.20 г.	20.09.2020 г.	Класни ръководители
3.Европейски ден на спорта в училище	27.09.2020 г.	Класни ръководители и учител по ФВС
4.Ден на народните будители 01.11.20 г.	31.10.2020 г.	Р. Кехайова, Б. Димитрова, Р. Сираков
5.Патронен празник на училището	15.11.2020 г.	В. Павлова, Е. Оракова, Р. Сираков
6.Международен ден на правата на детето	20.11.2020 г.	Класни ръководители
7.Коледни и новогодишни тържества	20.12.2020 г.	С. Кехайов, С. Сиракова и Р. Сираков
8.Обесването на Васил Левски	19.02.2021 г.	Ф. Юсенагова, М. Меселова С. Кехайов и Р. Сираков
9. 3 ^{-ти} Март-Национален празник	02.03.2021 г.	В. Тахирова, Б. Димитрова и Р. Сираков
10.Пролетен празник на училището	до 10.04.2021г.	Класни ръководители
11.Световен ден на Земята 21.04.	21.04.2021 г.	В. Павлова, Р. Пачелийска
12.Ден на Европа 09.05.	08.05.2021 г.	Е. Оракова, С. Пищалов
13. 24 ^{-ти} Май	20.05.2021 г.	Директор и всички педагогически специалисти
14.Ден на детето 01.06.	29.05.2021г.	Класни ръководители
15.Закриване на учебната година	по класове	Класни ръководители

4. Административна, социално-битова и стопанска дейност

4.1.Административна дейност

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.Изготвяне и приемане на годишен план на	09. 2020 г.	Директор,

училището,планове на МО и на училищните комисии		учители, ПС
2. Изготвяне и приемане на ПДУ, ПОБУВОТ и вътрешноучилищни документи, съгласно ЗПУО	25.09.2020 г.	Директор, ПС
3. Изготвяне и приемане на училищни учебни планове за учебната 2020/2021 г.	10.09.2020 г.	Директор, ПС
4. Изготвяне и съгласуване на Списък-Образец №1 за учебната 2020/2021 г.	30.09.2020 г.	Директор
5. Изготвяне на годишни планове по отделните учебни предмети и планове на класните ръководители	17.09.2020 г.	Учители, кл.ръководители
6. Изготвяне на индивидуални програми и графици за работа с децата, нуждаещи се от допълнителна подкрепа	17.09.2020 г.	Ресурсен учител, преподаватели
7. Провеждане на дейности и родителски срещи с цел приобщаване на учениците на допълнителна подкрепа	През учебната година	Ресурсен учител/психолог
8.Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;	През учебната година	Ресурсен учител/психолог
9. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;	През учебната година	Ресурсен учител/психолог
10. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ	17.09.2020 г.	Преподаватели
11. Изготвяне на седмичното разписание за начален и за прогимназиален етап	11.09.2020 г.	Учители
12. Сформиране на ГЦОУД	14.09.2020 г.	Учители ГЦОУД
13. Изготвяне на графици за I срок: -дежурство на педагогически специалисти и помощен персонал -провеждане на консултации с учениците -час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация -час за спортни дейности -контролни и класни работи -приемно време на учителите	15.09.2020 г. 15.09.2020 г 15.09.2020 г 15.09.2020 г 21.09.2020 г. 21.09.2020 г.	Директор Учители Кл.ръководители
14. Изготвяне на графици за II срок: -дежурство на педагогически специалисти и помощен персонал -провеждане на консултации с учениците -час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация -час за спортни дейности -контролни и класни работи -приемно време на учителите	05.02.2021 г.	Директор Учители Кл.ръководители
15. Осигуряване на безплатни учебници и учебни помагала за учениците от I- VII клас	14.09.20 г.	Директор
16.Осигуряване на задължителната училищна документация за началото на учебната година	14.09.20 г.	Директор
17.Реализиране на дейностите по одобрени НП, по които училището кандидатства	15.06.2021 г.	Учители
18.Провеждане на НВО IV – VII клас	05-06.2021 г.	Директор, комисии
19. Изготвяне на план за зимни условия	9.10.20 г.	Комисия за

		защита при бедствия
20. Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2021-2022 г.	По график на МОН	Учители и ПС
21. Планиране на броя деца подлежащи за I клас за учебната 2021-2022 г.	Месец Януари 2021 г.	Директор, учители
22. Издирване и обхващане на деца, подлежащи на задължително обучение	01-09.2021 г.	Директор, учители
23. Планиране на необходимата задължителна училищна документация	01-05.2021 г.	Директор
24.Изготвяне на задължителни и препоръчителни мерки за предпазване от коронавирус в училище	15.09.20 г.	Директор

4.2.Социално-битова и стопанска дейност

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица
1.Осигурявана на допълнителни финансови средства от спонсорство, дарителски акции, акции за събиране на отпадъчни материали,публични училищни мероприятия и др.	През учебната година	Директор, учители
2.Полагане на постоянни грижи за опазване, поддържане и обогатяване на МТБ	09.2020г.- 09.2021 г.	Директор, учители,помощен персонал
3.Обогатяване и осъвременяване на МТБ в училище	През учебната година	Директор, учители
4.Завеждане по опис на преносимите лаптопи на съответните педагогически специалисти за целите на образователния процес в класните стаи и кабинети. Подпомагане на учениците по време на дистанционното електронно обучение с електронни устройства	30.09.20 г.	Директор и домакин
5.Планиране на необходимите бюджетни средства за 2021 г.	01.-02.2021 г.	Директор, счетоводител
6. Планиране на строително-ремонтите работи за 2021 г.	01.-02.2021 г	Директор, счетоводител
7. Осигуряване на оптимални условия на работната среда с цел нормалното протичане на образователния процес (отопление, осветление, водоснабдяване, вентилация, ниво на запрашеност, хигиена и др.)	09.2020г.- 09.2021 г.	Директор, непедagogически персонал
8. Провеждане на мероприятия, осигуряващи сигурността, опазването на живота и здравето на членовете на училищната общност	През учебната година	Директор, учители
9. Създаване на условия за нормален образователен процес: -осигуряване на гориво -осигуряване на спортни пособия	През учебната година	Директор
10. Осигуряване на необходимите лекарства и превързочни материали за медицинския кабинет	През учебната година	Мед.специалисти
11. Засилване на личния принос на членовете на училищната общност в опазването, поддържането, обогатяването и естетизирането на училищната среда	През учебната година	Кл.ръководители, учители

РАЗДЕЛ IV. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ГРАФИК на заседанията на Педагогическия съвет

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар на педагогическия съвет за учебната 2020/2021 година
2. Приемане на Планове за работа на председателите на МО и УК – постоянни и временни към ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци за учебната 2020/2021 г.
3. Приемане на План за квалификационната дейност за учебната 2020/2021 г. и План по БДП
4. Приемане на предложения за освобождаване на ученици от ФВС и определяне на мястото, на което ще бъдат през този учебен час
5. Приемане на Графици за класни и контролни работи, дежурство на учители, допълнителен час на класа, консултации с ученици и родители за първи учебен срок, ГЗ, БДП
6. Избор на Председател и приемане на броя на групите и ръководителите на занимания по интереси за учебната 2020/2021 г.
7. Приемане на предложения за екскурзии през учебната 2020/2021 година
8. Приемане на предложения за отбелязване на патронния празник на училището
9. Система по ФВС
10. Избор на отговорници за поддръжка и обновяване на информацията в сайта на училището, електронни платформи, соц. мрежи и т.н.
11. Разни

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците за 2020/2021 год.
2. Анализ на състоянието на училищната документация- учебници, ученически книжки, тетрадки, дневници, Книгата за подлежащи
2. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
3. Приемане план за патронния празник
4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
5. Разни

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Обхват на учениците на задължително обучение за 2020/2021г.;
2. Информация за здравословното състояние на учениците
3. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията
4. Предложения за отбелязване на Коледа в училище
5. Разни

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Запознаване с указанията на приключване на първи срок на учебна 2020/2021 г.
2. Годишен финансов отчет
3. Приемане на седмичното разписание и графиците за втори учебен срок
2. Разни.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Приемане на анализите на резултати от образователния процес през първи срок на учебната година;
2. Отчет на дейността на ресурсния учител;
3. Доклади от председателите на МО за работата им през първи учебен срок

4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия срок на учебната 2020/2021 г.
5. Отчет на квалификационната дейност през първия срок на учебната 2020/2021 г.
6. Разни

МЕСЕЦ МАРТ

1. Предложения и избор на учебници и учебни помагала за учебна 2021/2022 г.
2. Състояние на МТБ в училище.
3. План за приема в първи клас за учебна 2021/2022 г.
4. План НВО - 4 клас за 2020/2021 г.
5. Разни

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. План за провеждане НВО 7 клас;
2. Работата на класните ръководители по ГЗ и БДП - резултати
3. Избор на Учител за награждаване от общинска администрация по случай 24 май
4. Разни.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Приемане на график за дейности за приключване на учебната година.
2. Училищна документация за 2021/2022 г.
3. Доклад на класните ръководители 1- 4 клас за резултатите образователният процес през учебна 2020/2021 г.
4. Отчет за обучението по БДП в начален етап
5. Разни.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Разглеждане успеха и дисциплината на учениците от 5-7 клас за втори учебен срок и за годината
2. Отчет на резултатите от НВО – 4 и 7 клас
3. Отчет на обучението по БДП в прогимназиален етап
4. Доклад-анализ на ресурсен учител и психолог
5. Разни

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Приемане на докладите на класните ръководители 5-7 клас за учебният процес за втория учебен срок и края на учебна 2020/2021 г.
2. Анализ на резултатите в края на учебната година от преподавателите по предмети.
3. Отчет за дейността на МО и училищните комисии
4. Отчет за контролната дейност на директора през учебната 2020/2021 г.
Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година
5. Приемане на график за дежурство и подготовка на материално-техническата база за следващата учебна година
6. Избор на комисии за:
 - Изработване на Годишния план на училището през 2021/2022 г.
 - Актуализиране на ПДУ
 - Актуализиране на други вътрешноучилищни документи
7. Запознаване с проекто-щат за учебната 2021/2022 г.
8. Отчет на извършената квалификационна дейност през учебната 2020/2021 г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ /1-14.09.2021г./

1. Приемане на Училищен учебен план съгласно Наредба № 4 от 30 ноември за учебния план
2. Приемане на формите на обучение в ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци
3. Приемане на Годишен план на ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци за учебната 2020/2021 г.
4. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2021/2022 година
5. Приемане учебни планове за индивидуална форма на обучение в ОУ „П. Р. Славейков“ с. Средногорци за учебната 2021/2022 г.
6. Приемане на програма за повишаване качеството на образование в ОУ „П. Р. Славейков“ с. Средногорци за учебната 2021/2022 г.
7. Избор на комисии и председатели на МО и УК – постоянни и временни към ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци за учебната 2021/2022 г.
8. Приемане на училищната програма за целодневна организация на обучение в ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци за учебната 2021/2022 г.
9. Приемане дневен режим на учениците за учебната 2021/2022 г.
10. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
11. Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на училище
12. Приемане на система от символи на качествените показатели за оценяване знанията на учениците от I - III клас и учениците на ИУП за учебната 2020/2021г.
13. Приемане програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование на учениците в ОУ „П.Р.Славейков“ с. Средногорци за новата учебната година
14. Приемане на Етичен кодекс на образователната институция
15. Актуализация на критериите за ДТВ на педагогическите специалисти и избор на Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2020/2021 година.
16. Определяне на учителите, които имат право да водят часовете по спортната дейност
17. Определяне на учителите, които ще водят часовете по БДП
18. Определяне на класните ръководители и учители в ГЦОУД
19. Отчет на второ тримесечие на Бюджет 2021 г.
20. Разни

РАЗДЕЛ V

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

1. Обект и предмет на контролната дейност в училището са :
 - Учебната работа на учениците и техните резултати;
 - Учебната, педагогическа и организационна работа на учителите;
 - Работата на обслужващия и помощен персонал;
 - Косвен контрол върху организации свързани с училищните дейности;
2. Форми на контролната дейност:
 - 2.1. Педагогически проверки
 - превантивни
 - тематични
 - текущи
 - 2.2. Административни проверки
 - на училищната документация свързана с учебния процес;
 - на другата документация
 - 2.3. Проверки на социално-битовата и стопанска дейност.
 - 2.4. Проверки за спазването на :

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- училищния правилник;
- приетите графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд;
- седмичното разписание

2.5. Проверки за изпълнението на препоръките дадени от експерти от РУО на МОН

Цялостната контролна дейност в училището ще се осъществи съгласно изготвен план за контролната дейност на директора с конкретни срокове.

РАЗДЕЛ VI

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР И ЕКСКУРЗИИ

Дейност	Отговорни лица
1. Есенен спортен празник- 25.09.2020 г.	С.Пищалов, Класни ръководители
2. Спортен празник в чест на патрона на училището - от 13 до 18 ноември	С.Пищалов, Класни ръководители
3. Пролетен спортен празник 05. 2021 г.	С.Пищалов, Класни ръководители
4.Традиционен крос посветен на 24-ти май - в програмата за празника	С.Пищалов, Класни ръководители
5. Участие в ученически спортни игри 2020/2021 г.	С.Пищалов
6.Еднодневна екскурзия посветена на патронния празник на училището	Директор, Класни ръководители
7.Двудневна екскурзия за приключване на учебната 2021/ 2022 година	Директор, Класни ръководители

РАЗДЕЛ VII

РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

I. МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID 19
2. Учебен план за 2020/2021 г.
3. Въвеждане на електронен дневник
4. Разни

II. МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Среща с родителите на учениците завършили първи срок със слаби оценки и застрашените от отпадане – „Как да направим ефективна самоподготовката на учениците“
2. Разни

III. МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Кандидатстване и прием на учениците след VII клас – насоки
2. Готовност за НВО IV и VII клас и приключване на учебната година
3. Възможности за летен отдих на учениците

