

Вх. № ..... / .....

РАЗРЕШАВАМ/НЕ РАЗРЕШАВАМ:.....

(подпис)

Остава да ползва:..... дни

**ДО ДИРЕКТОРА  
ОУ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ“  
СЕЛО СРЕДНОГОРЦИ**

### **ИСКАНЕ**

от .....

*/трите имена/*

родител на .....

ученик в ..... клас за учебната 20..../20.... г.

адрес и тел. за контакт: .....

**Относно:** Отсъствия от учебни занятия до 7 дни в една учебна година по реда на чл.62, ал.1, т.4 от Наредба за приобщаващото образование (обн. ДВ,бр.86 от 27.10.2017 г.)

### **УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....  
ученик/чка/ в ..... клас за учебната 20..../20.... г. за ..... ден/ дни, считано от  
.....20....г. до .....20....г.

Отсъствията се налагат поради .....

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: .....

Дата: .....