



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ
„ИВАН ВАЗОВ“
СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК
Телефон: + 359877169293 Email: 1301514@edu.mon.bg Уеб сайт: daskalo.com/ouivazov/



УТВЪРЖДАВАМ!

Мустафа Бандьо: ...

Директор на Об.У "Иван Вазов"
село Пашови

ПРАВИЛА

за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация в Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови през учебната 2024-2025 година.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически.
2. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
3. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови се осъществява, при спазване на:
 - 3.1. Закона за предучилищното и училищното образование;
 - 3.2. Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;
 - 3.3. Закона за публичните финанси;

участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

5. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана на училищно ниво комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията. В състава ѝ се включват главните учители в училището, председателите на методичните обединения, др.

6. Квалификационната дейност в училището се подчинява на следните принципи:

6.1. актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от учениците на ключови компетентности;

6.2. обвързаност на обученията с професионалното и кариерно развитие на педагогическите специалисти;

6.3. осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

6.4. индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

7.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;

7.2. в рамките на вътрешно институционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

8. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда или в частично присъствена форма.

8.1. Един квалификационен кредит се присъжда за:

квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по 43, т. 1 и 2 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

12. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл.43 от Наредба №15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

13. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

14. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

15. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл.161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие, че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

16. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

16.1. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

16.1.1. по собствено желание;

16.1.2. по препоръка на директора на училището;

16.1.3. по препоръка на експерти от съответната област.

16.2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на действащото законодателство.

й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

1.3. Продължаващата квалификация по букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

2. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

2.1. За продължаващата квалификация:

- а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- в) професионално-педагогическа специализация по чл.60, ал.1, т.2 от Наредба №15;
- г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

2.2. За вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- г) споделяне на иновативни практики.

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на училището и е в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорн о лице	Конкретизации
1	2	3	4
			участниците, присъствени списъци, оказва необходимата подкрепа и съдействие на лекторите.
Отчитане на квалификационната дейност	Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка	Сабри Муса Ръководител/отговорник за формата	1. Картата (Приложение № 2) се попълва от Сабри Муса ръководителя/отговорника за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Ръководителят отговаря за: - изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти; - съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на учебителни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи; - проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са електронен формат. 3. Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на училището.
Одобряване на квалификационната дейност	Изготвяне на портфолио на проведената дейност	Сабри Муса ръководител/отговорник за формата	Сабри Муса, ръководителят/отговорникът за формата: - представя на директора на училището портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешно институционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, учебителни материали. - предава на Сайфе Ибрахим портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности (Приложение № 3) след утвърждаването на картата от директора на училището портфолиото.

Действие/ Процес	Съдържание	Отговорн о лице	Конкретизации
1	2	3	4
квалификация от външни образователни организации	фактури, заповеди за командировка, други документи за разходвани средства		образованието и науката и са вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията лицата представят издадените документи - оригинал и копие на Сайфе Ибрахим в 7-дневен срок от получаване на документа.
Отразяване на участието в Регистър- реализирани квалификационни дейности (Приложение № 3, Раздел I)	Получените документи за участия в квалификационни форми се отразяват в регистъра	Сайфе Ибрахим	Сайфе Ибрахим отразява данните в Регистър-реализирани квалификационни форми (Приложение № 3, раздел I). Представените документи се съхраняват в класъора с документи на всеки един работещ в училището.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са част от Вътрешните правила от СФУК на образователната институция.

2. Правилата за организиране и провеждане на вътрешно институционалната квалификация в ОБУ „Иван Вазов“ село Пашови са утвърдени със Заповед № 846 / 13.09.2024г. на директора на училището и са в сила от утвърждаването им.

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Дирекция ОБУ „Иван Вазов“ село Пашови	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Участници – общ брой: от тях: педагогически специалисти - класни ръководители - педагогически съветник - РН „ИКТ“ -	

Потвърдил верността на вписаните данни:

(подпис и печат)

Дата:.....

Директор на ОБУ „Иван Вазов“ село Пашови
/ Мустафа Бандьо/

			обучител	ци	часове	е
1						
...						

Внимание: В раздел III се отразяват участия на административния и непедagogическия, както и участия на педагогически специалисти във форми на квалификация на организации извън Информационния регистър на МОН.

Об.У. „Иван Вазов“



ЗАПОВЕД

№ 846 /13.09.2024г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Решение, взето с Протокол №14/13.09. 2024 г. от заседание на Педагогическия съвет за повишаване качеството и ефективността на образователния процес в училището

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация в Обединено училище „Иван Вазов“ село Пашови за учебната 2024/2025 година .

Документът е приложение към настоящата заповед.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Годишният план за квалификация на педагогическите кадри да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 25.09.2024 г. от Мехмед Бандьо, на длъжност ръководител направление ИКТ.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в Дирекцията на училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

Приложение: Годишен план за квалификация на педагогическите кадри през учебната 2024/2025 година

Директор:

/Мустафа Бандьо