



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“

СЕЛО ПАШОВИ ОБЩИНА ВЕЛИНГРАД ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

Телефон: + 359877169293

Email: 1301514@edu.mon.bg

Уеб сайт: daskalo.com/ouivazov/



Утвърдил:
Директор: /М.Бандьо/

ПЛАН

**на Методичното обединение на учителите в групите
за целодневна организация на учебния ден - ГЦОУД в
ОУ „Иван Вазов“ село Пашови
през учебната 2024/2025 година**

Състав на МО:

Председател: Хавва Крънчева - учител общообразователен учебен предмет, прогимназиален етап в целодневна организация на обучение- V група

Членове:

1. Хатидже Мурад - старши учител общообразователен учебен предмет, начален етап в целодневна организация на обучение- I група

2. Мустафа Мечкаров - старши учител общообразователен учебен предмет, начален етап в целодневна организация на обучение- II група

3. Атидже Ходжова - старши учител общообразователен учебен предмет, начален етап в целодневна организация на обучение- III група

4. Надка Кирова - старши учител общообразователен учебен предмет, прогимназиален етап в целодневна организация на обучение- IV група

I. Стратегии в дейността на Методическото обединение на учителите в ГЦОУД:

- Непрекъснато повишаване на квалификацията и обогатяване на компетентностите на учителите в ГЦОУД за ефективно изпълнение на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците;
- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици;
- Активно взаимодействие с родителите.

II. Основни приоритети:

- Акцент върху активната позиция на ученика в групата;
- Да поставим детето в центъра и да съобразим всички образователни и възпитателни въздействия с неговата личност;
- Личностното развитие на учениците да бъде постигнато чрез по-добро качество на самоподготовката, естетическо възпитание и отношение към природата;
- Да спортуваме активно.

III. Основни цели:

1. Заниманията в ГЦОУД да допринасят за повишаване качеството на обучението в училище, както и за възможностите за практическо приложение на получените знания.
2. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с широка обща култура и добра организация при самостоятелно овладяване на знанията.
3. Превръщане на малкия ученик в активен участник и партньор в образователно-възпитателния процес.
4. Постигане на интелектуално израстване на учениците. Практическо приложение на техните знания, умения, навици и творчески прояви.
5. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите в ГЦОУД.

- 6.. Обмяна на идеи и опит за съвременни методи и форми на обучение между колегите.

IV. Основни задачи:

1. Формиране на трайна мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за надграждане на знания в съответствие с новите образователни стандарти.
2. Изграждане и усъвършенстване на навици у учениците за самостоятелно и системно овладяване на научни знания.
3. Осъществяване на ежедневна проверка на придобитите знания чрез индивидуална, фронтална проверка и наблюдение върху изпълнението на поставените задачи.
4. Координиране обмяната на добри практики между учителите в ГЦОУД.
5. Уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание.
6. Прилагане на интерактивни методи в обучението и възпитанието на учениците.
7. Участие на учителите в ГЦОУД в квалификационна дейност - вътрешно училищна и външно училищна.
8. Приобщаване на родителската общност към възпитателния процес.

V. Дейности за постигане на целите и изпълнение на поставените задачи:

1. Сформиране на МО на учителите в ГЦОУД и избор на председател. Разработване на план за дейността на МО.
2. Запознаване с новостите в закона за предучилищното и училищното образование и с държавните образователни стандарти.
3. Организация и осъществяване на компонентите на рамковата програма за целодневната организация на учебния ден:

а) Дейностите в ГЦОУД в **начален етап** се разпределят дневно както следва:

- 2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;
- 2 часа самоподготовка;
- 2 часа занимания по интереси.

б) Дейностите в ГЦОУД в **прогимназиален етап** се разпределят дневно както следва: ГЦОУД- 4 , ГЦОУД- 5

- 2 часа обяд, организиран отдих и физическа активност;
- 2 часа самоподготовка;
- 2 час занимания по интереси.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

4. Среци-разговори с цел уеднаквяване на изискванията на учителите в ГЦОУД с тези на преподавателите по всички учебни предмети за овладяване и надграждане на учебното съдържание в целодневната организация на учебния ден.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

5. Прилагане на интерактивни методи в обучението за постигане на педагогическо взаимодействие, насочено към социализиране на учениците в полуинтернатните групи.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ГЦОУД

6. Активно участие в подготовката и организирането на всички инициативи, организирани от училището.

Срок: м. Октомври – м. Юни

Отговорник: учители в ГЦОУД

7. Посещение в библиотеката – ГЦОУД II .

Срок: м. Октомври

Отговорник: учители в ГЦОУД-II

8.Изложба за първи ноември- Рисунки, стихотворения, есета и др. .

Срок: м. Октомври

Отговорник: учителите в ГЦОУД .

9.Извънкласно четене на тема: „Народните будители“.

Срок: м. Октомври

Отговорник: учители в ГЦОУД

10.Извънкласно четене на тема: „ Любимо кътче от България?“.

Срок: м. Ноември

Отговорник: учители в ГЦОУД

11.Коледа и Нова година ! – изложба и конкурс за рисунка, картички, и др. .

Срок: м. Декември

Отговорник: учителите в ГЦОУД

12.Васил Иванов Кунчев-изложба и конкурс за стихотворение, есе и портрет на Апостола за свободата.

Срок: м. Февруари

Отговорник: учител в ГЦОУД

13.Подготовка за посрещане на Баба Марта – изработване на пролетна украса за училището, пролетни картички, рисунки за пролетта и картички за 8-ми март, .

Срок: м. Март

Отговорник: учител в ГЦОУД

14. Празник на буквите в първи клас.

Срок: м. Март

Отговорник: преподавателите и учител в ЦОУД – I (първи клас)

15. Провеждане на маратон на четенето. Щафетно четене „Четем до първа грешка“⁴

Срок: м. Април

Отговорник: учители в ЦОУД

16. Организиране на спортни турнири между групите в часовете по организиран отдих и физическа активност:

- турнир по народна топка;
- турнир по волейбол;
- турнир по футбол;
- турнир по тенис;

17. Зелена седмица - последната седмица на май – засаждане на растения, грижа за цветята.

Срок: м. Април, Май

Отговорник: учителите в ЦОУД

18. Участие на учителите в ЦОУД в училищните квалификационни дейности и обучения.

Срок: постоянен

Отговорник: учителите в ЦОУД

19. Организиране на работни срещи за обмяна на добри практики между учителите в ЦОУД.

срок: от м. Септември до м. Юни

Отговорник: Председател МО

20. Отчет за работата на МО през учебната 2024/2025 година.

Срок: м. Юни

Отговорник: Председател МО