***Приложение № 6***

**КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № …**

**ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА НАРУШЕНИЕ**

**по чл. 57 от ЗУЕС**

 Днес, …………………………., долуподписаните управител и собственици/ползватели на обекти, определени с решение на Общото събрание на етажна собственост на адрес:

…………………………………………………………………………………………………...

1. ………………………………………………………………………………………………...

**/Управител на етажната собственост/**

2. ………………………………………………………………………………………………...

**/Собственик/ползвател, определен с решение на Общото събрание/**

3.………………………………………………………………………………………………,

**/Собственик/ползвател, определен с решение на Общото събрание/**

установихме, че лицето

…………………………………………………………………………………………………...

**/собствено, бащино, фамилно име/**

собственик/ползвател/обитател на обект от посочената по-горе етажна собственост с адрес:

…………………………………………………………………………………….. е извършил

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

**/Описание на нарушението на Закона за управление на етажната собственост и/или Правилника за вътрешния ред на етажната собственост/**

 Нарушението е констатирано на …………………………………. , …………….

 /дата/ /час/

……………………………………………………………………………………………………………………….

/място/

 Констативният протокол се състави в три еднакви екземпляра. Един за

Управителя, един за нарушителя и един за общинската администрация.

**Имена и подписи на изготвилите протокола:**

1. ……………………………………………………………………………. ………………...

 **/Собствено, бащино, фамилно име на Управителя/ /Подпис/**

2. ……………………………………………………………………………. ………………...

 **/Имена на собственика/ползвателя, определен с решение на Общото събрание/ /Подпис/**

3. ……………………………………………………………………………. ………………...

 **/Имена на собственика/ползвателя, определен с решение на Общото събрание/ /Подпис/**

**ЗАКОН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЕТАЖНАСА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 57.** (1) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Установяването на нарушенията се описва в протокол, съставен от управителния съвет. Когато в етажната собственост няма избран управителен съвет, протоколът се съставя от управителя и двама собственици и/или ползватели. Констативният протокол съдържа данни за лицето, извършило нарушението, описание, време и дата на извършеното нарушение.

(2) (Изм. и доп. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) В случаите, когато се установяват нарушения, извършени от член на управителния съвет (управителя), протоколът се съставя от контролния съвет. Когато в етажната собственост няма избран контролен съвет, протоколът се съставя от контрольора и двама собственици и/или ползватели.

(3) Констативният протокол се съставя в три еднообразни екземпляра, по един за председателя на управителния съвет (управителя), нарушителя и общинската или районната администрация. След съставянето на протокола председателят на управителния съвет (управителят) незабавно го предоставя на общинската или районната администрация.

(4) (Изм. - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Актът за установяване на нарушението се съставя от общинската или районната администрация, а наказателното постановление се издава от кмета на общината или района или от оправомощено от него длъжностно лице.

(5) (Нова - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Актовете за установяване на нарушението по чл. 56а се съставят от длъжностни лица от съответната областна администрация, определени от областния управител, а наказателните постановления се издават от областния управител или от оправомощено от него длъжностно лице.

(6) (Предишна ал. 5 - ДВ, бр. 57 от 2011 г.) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.