



• О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е •

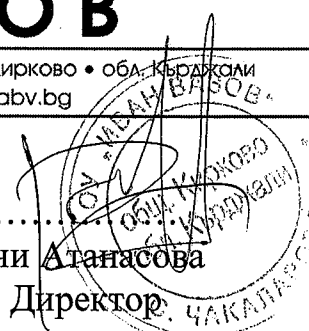
ИВАН ВАЗОВ

ул. „Девети септември“ № 42 • 6870 с. Чакаларово • общ. Кирково • обл. Кърджали
тел.: 03678/ 2204 e-mail: ou_chakalarovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Рени Атанасова

Директор



План

за работа на Педагогическия съвет

м.септември 2025 година

1. Избор на секретар за водене на протоколите на ПС.

2. Отчет на директора за изпълнение на решенията взети на предходния ПС.
3. Списък – образец №1
4. Училищен учебен план
5. Определяне на класни ръководители по класове
6. Определяне на учебни предмети РП/УП по класове.
7. Формиране на групи за ЦДО (ПИГ).
8. Годишен план на училището.
9. Актуализиране на училищни комисии.
10. План на училищната комисия по БДП.
11. Актуализация Стратегия за развитие на училището
12. Актуализация на правилника за дейността на училището.
13. Седмично разписание за първи учебен срок.
14. Приемане план за квалификационната дейност в училището.
15. Приемане видове спортни дейности по ФВС.
16. Правилник за безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
17. Актуализиране правилник за вътрешния трудов ред.
18. План за работа на ПС.
19. План за контролната дейност на директора.
20. График за провеждане на обучението по БДП и ЗНБАК.
21. Определяне ЕКК /екипи по ключови компетентности/ за учебната 2025/2026 г
22. Организация на столово хранене на учениците.
23. Приемане на мерки за ограничаване разпространението на Ковид 19.
24. Обществен съвет.

м.октомври – 2025 година.

1. Анализ на резултатите от входното ниво на знанията на учениците.
2. Графици за класните и контролните работи за 1 учебен срок.
3. Приемане график за екскурзии, походи - 1 срок.
4. Запознаване със заповеди и инструктажи за противопожарна безопасност и мерки за нормален учебен процес през зимата.
5. Програма за превенция за ранното напускане на училище.
6. Вътрешни правила за участие на персонала в квалификационни дейности.
7. Училищна политика за превенция на агресията в училище.
8. Информация за здравословното състояние на учениците.
9. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.
10. Годишен план за дейността на Екипа за подкрепа за личностно развитие.
11. Програма за усвояване на книжовен български език .
12. Обсъждане фиктивното присъствие на ученици и предприемане мерки за недопускане на фиктивно присъствие.

м.ноември – 2025 година

1. Информация за ритмичност на изпитванията .
1. Отчет и план на УКБППМН.
2. Насоки за подобряване работата по провеждане на тържества, състезания , конкурси и ритуали .
3. Ритуализация на училищния живот.

м.декември – 2025 г

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред .
1. Задължителното училищно обучение, дисциплината на учители , възпитатели и ученици.
2. Информация за състоянието на дисциплина и отсъствията (изпълнението правилника на училището и правилника за вътрешния трудов ред).

м.февруари.– 2026 година.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок на 2025/2026 г.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Отчет за работата на методическите обединения за 1 учебен срок.

4. Обсъждане промените в дневния режим на училището за втория учебен срок.
5. Обсъждане отсъствията на учениците и дисциплината в училище.
6. Отчет за дейността на ЕПЛР.

м.март – 2026 г

1. Взаимодействие с родителите за постигане на оптимални резултати в образователната и възпитателната дейност - Тематичен съвет – Агресията в училище .

Доклад за готовността на учениците от 4 и 7 клас за външното оценяване.

м.май – 2026 година.

1. Очаквани резултати, с които ще приключи втория учебен срок.
2. Разглеждане на предложение за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24-май.

м.юни – 2026 година

1. Анализ на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2025/2026 година.
2. Отчет на методическите объединения.
3. Отчет за работата на училищните комисии.
4. Отчет за дейността на ЕПЛР.
5. Обсъждане на задачите за подготовката на училището за учебната 2025/2026 г.
6. Списък – образец №1 (проект).
7. Уточняване ЦДО,/РП/УП-А и СИП спрямо подадените заявления на учениците.
8. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2025/2026 год.