

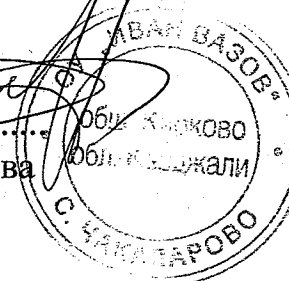


• О С Н О В Н О У Ч И Л И Щ Е •
ИВАН ВАЗОВ

ул. „Девети септември“ № 42 • 6870 с. Чакаларово • общ. Кирково • обл. Кърджали
тел.: 03678/ 2204 e-mail: ou_chakalarovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Рени Атанасова
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

с календарен график за дейностите

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 година

НАСТОЯЩИЯ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ С
ПРОТОКОЛ № 6 от 09.09.2025 ГОДИНА

РАЗДЕЛ - I

Силни страни, постижения и резултати

- Повишен среден успех.
- Снизен брой на безпричинни отсъствия.
- Учасствие на учениците в олимпиади, състезания и спортни прояви.
- Подобрена ритуализация на училищния живот извънкласни и извънучилищни дейности .

Изводи и оценки

Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал.

Анализ на дейността на училището през изтеклата 2024/2025 година .

През учебната 2024/2025 г се обучаваха 68 ученика разпределени в 5 паралелки както следва: 3 паралелки начален етап и 2 паралелки прогимназиален етап . През годината функционираха две полуинтернатни групи с участието на 57 ученика.

През учебната 2024/2025 година приоритетите бяха внедряване на новото учебно съдържание в 1 до 7 клас, подобряване дисциплината, качеството на учебно възпитателната работа, качеството на провежданите извънкласни и извънучилищни дейности.

Всички учители и възпитатели положиха максимални усилия и това помогна за по- доброто и качествено обучение и възпитание на учениците .От таблицата за успеха от съответните класове е видна, че резултатите са много добри .Намален е броя на учениците със слаби оценки.Увеличи се броя на учениците участващи в състезания, конкурси и олимпиади.

Слабите страни в работата на педагогическия колектив се изразява в следното :

- Вътрешно-квалификационната дейност не отговаря на съвременните изисквания.
 - Недостатъчно участие на учителите и възпитателите по изготвянето на проекти .
 - Партньорство семейство училище .
1. Акцентът през учебната 2025/2026 година да бъде насочен към следното:

- Осигурен равен достъп до качествено обучение и възпитание .
- Обучение в ОРЕС.
- Присъствието, отсъствието и движението на учениците в училището.
- Качествено обучение и възпитание отговарящо на Европейските изисквания .
- Грижи и внимание към всеки ученик
- Отговорност при спазване на Наредба №11 за системата на оценяване и наредба №8 за училищната документация .
- Ритуализация на училищния живот .
- Опазване живота и здравето на учениците.
- Задълбочена подготовка на учениците от 4 и 7 клас за успешно справяне при външното оценяване .

Изводи :

Необходимо е да се наблегне на следното :

- Да се засили изискателността на учителите и възпитателите по отношение мотивирането на учениците към ученето.
- Обучението в електронна среда.
- Да се използват интерактивни методи, иновации ИКТ в образователно – възпитателния процес.
- Използване мултимедийни презентации в урочната дейност.
- Участие в екипите за дежурство и активно поведение по време на дежурство.
- Спазване задължителните противоепидемичните мерки срещу корона вируса.
- Специално внимание да се отдели за подобряване връзките с родителите , да се създава среда, в която всички да се чувстват поканени и приети .

Строго да се спазват:

- Училищния правилник
- Седмичното разписание
- Графиците за БД, **ЗНБАК** и РП/УП-А, втори час на класа, час на класа и модул ФВС.
- Задачите свързани с подобряване диференцираната и индивидуалната работа с учениците

- Недопускане безпричинни отсъствия на учители и ученици.
- Осигуреност за заместване на отсъстващите.
- ОУ "Иван Вазов" чрез постоянната си работа създава гаранции, че учениците обучавани в училището, придобиват нагласите, знанията и уменията, които им са необходими за да учат цял живот.
- Специално внимание да се отдели на децата със СОП.

РАЗДЕЛ - II

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Подобряване качеството на учебната, възпитателната и извънкласната дейност. Подпомагане развитието на учениците и издигане тяхната интелектуална култура. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания.

- Утвърждаване на морални ценности, отношение и позиции, които развиват хуманността, милосърдието и доброта.
- Стимулиране творческите заложби на учениците.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.

Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всеки ученик в стремежа за творчество и личностно развитие.

Училището да се утвърди със собствен почерк символи и ритуали. Да бъде конкурентно за привличане на учениците от Чакаларово, Джерово, Горно и Долно Къпиново.

Осъществяване промяна в квалификацията на учителите и възпитателите. Обособяване на добър екип от отговорни педагози проявяващи висока обща култура, толерантност и загрижени за даровитите и изоставащите ученици, учениците със СОП.

Екип, който познава нормативната уредба, учебните планове и програми и работи за тяхното изпълнение.

Екип, който зачита достойнството и работи честно спазвайки изискванията на закона за дискриминацията.

3. ОСНОВНА ЦЕЛ :

Утвърждаване на съвременните образователни тенденции и на българските културни ценности .

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ :

1. Очитане спецификата на училището при реализиране целите на обучението чрез използване на адекватни методи и средства .
2. Реализация на вътрешно-училищната квалификационна дейност по актуални проблеми - образователни и възпитателни.
3. Оптимизиране взаимодействието с родителите и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището .
4. Актуализация на училищния библиотечен фонд.
5. Подобряване качеството на работата изразяваща се в учебната и извънкласната дейност.
6. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
7. Увеличаване броя на учениците участващи в състезания, конкурси и олимпиади.
8. Повишаване знанията и възможностите на учениците да работят с компютър.
9. Намаляване броя на изоставащите ученици в начален и прог. етап.
10. Привличане на родителската общност за подпомагане на учебната и възпитателна дейност.-
11. Поощряване на любознателните и талантиливи ученици.

4 . Стратегия в дейността на училището.

- 4.1. Поемане на отговорност за реализиране приоритетите и отчитане специфичните особености и традиции на училищната среда .
- 4.2. Издигане нивото на подготовка на учениците по всички учебни предмети.
- 4.3. Внедряване на ефективни методи и подходи допринасящи за по лесното и трайно усвояване на знанията .
- 4.4. Усъвършенстване системата за работа с изоставащите ученици.
- 4.5. Акцентиране върху мотивирането на учениците към ученето.
- 4.6. Зачитане личното достойнство на учениците в синхрон с изискванията на Закона за дискриминация.

4. 7. Утвърждаване положителни отношения на учениците към учителите.
4. 8. Обогатяване на материалната база.
- 4.9 . Утвърждаване чувство за привързаност към училището от ученици и учители.
- 4.10. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знание и тяхното правилно използване .
- 4.11. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение
- 4.12.Поемане отговорност от екипа в която водеща роля имат образованието, възпитанието и личностното развитие на учениците.
- 4.13.Реализиране постигането на планираните резултати при пълна прозрачност и отчетност на управление.
- 4.14.Създаване на благоприятна среда за насърчаване на четенето и повишаване на грамотността.

5 . ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Усъвършенстване системата на квалификация.
2. Осъществяване на допълнителна работа със силните и слабите ученици.
3. Акцентиране върху подготовката по бълг.език и чуждоезиково обучение .
4. Ритуализация на училищния живот.
5. Подобряване вътрешно -училищната квалификационна и методическа дейност .
6. Модерно оборудване на компютърната зала.
7. Добра подготовка по БД, гражданска защита, пожарна и аварийна безопасност.
8. Привличане и приобщаване на родителската общност за решаването на училищните проблеми и утвърждаване на легитимно училищно настоятелство като орган подпомагащ цялостната учебно – възпитателна работа.

РАЗДЕЛ III

1. Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището
2. Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми на свободното време на учениците.

А. Дейности за осъществяването на основните задачи :

I . Организационни дейности в началото на учебната година .

1. Дейности по :
 - Варианта за организиране на УВР.

- Разпределение на учебните предмети и учебните часове за ООП ,РП/УП-А
- Определяне на класните ръководители .

Срок: 02.09.2025 г

Отг.: директорът

- Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и часови график на учебните часове .

Отг.: комисия

Срок: 02.09.2025 г

4 . Изготвяне годишните разпределения на учебния материал учебните програми за РП/УП-А .

Срок: 09.09.2025 г

Отг.: учителите

5 . Заповеди за възлагане класно ръководство, часове БДП ,гражданска защита модулно обучение по ФВС.

Срок: 09.09.2025 г

Отг.: директорът

6. Изготвяне планове за работа с класа и предоставянето им за утвърждаване

Срок : 09.09.2025 г

Отг.: учителите

7 . Изготвяне на необходимата училищна и учебна документация.

Срок: 09.09.2025 г

Отг.: директорът

8 .Преглед на задължителната училищна документация- книгата заподлежащите на задължително обучение ученици.

Срок: 09.09.2025г

Отг.: учителите на I кл. и директорът

9 . Ремонт на училищната сграда кабинети, класни стаи.

Срок: 11.09.2025 г

Отг.: директорът

2. Социални битова и стопанска дейност.

2.1. Подготовка на класни стаи, кабинети спортни площадки, физкултурен салон.

Срок: 11.09.2025 г

Отг.: директорът

2.2. Санитарно разрешително от РЗИ.

Срок: 12.09.2025 г

2.3. Изготвяне план за работа през зимата и осигуряване нормален учебен процес

Срок: 12.09.2025 г

Отг.: директорът, домакина

2.4. Осигуряване учебници за учениците от 1 – 7 клас .

Срок : 05.09.2025 г

Отг.: директорът

2.5. Изготвяне план за подържане хигиената в училището.

Срок: 12.09.2025 г

Отг.: мед . сестра

2.6. Изготвяне на график за консултиране на родителите и учениците .

Срок: м.септември-2025 г

2.7. Изготвяне и утвърждаване график за писмените изпитвания , класните и контролните работи съгласно указанията и Наредба №11/2016 г за системата на оценяване.

Изготвяне на :

- Правилник за дейността на училището
- Годишен план за дейностите и тематичен план за заседанията на ПС.
- Правилник за вътрешния трудов ред
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

- Училищен учебен план
- Списък – Образец №1
- План за контролната дейност на директора

Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите свързани с организацията и провеждането на дейностите .

Срок : 11.09.2025 г

- Организиране на родителски срещи.

Срок : по график

II. Текущи задачи през учебната година .

1. По всички учебни предмети да се направи необходимото с оглед подобряване на писмената и на езиковата култура на учениците чрез тестова проверка, изработване на ученически есета и т.н.

Срок : постоянен

Отг.: преподавателите.

2. Да продължим популяризирането на добрите постижения на учениците чрез информационни табла, изложби и др.

Срок: постоянен

Отг.: преподавателите

3. Да се извършват конкретни дейности от класните ръководители с оглед намаляване на безпричинните отсъствия на учениците .

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Формиране в реални жизнени ситуации на различни умения у учениците - интелектуални ,практически, социални, за работа в екип,споделяне на отговорност с други членове на общността, за решаване на конфликти, за самостоятелна организация на свободното време, за осъществяване на здравословен начин на живот, формиране на отношение и ценностна ориентация за гражданско поведение .

Срок : постоянен

Отг.: кл.ръководители и преподавателите

5. Оформяне и представяне на директора на училищната документация – ученически книжки, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст.

Срок: 29.09.2025 г

Отг.: класните ръководители

6. Преглед на състоянието на учебната и на училищната документация – учебници, ученически книжки, дневници, Книгата за подлежащи.

Срок: 19.09.2025 г

Отг.: кл. р-ли, учителите и директорът

7. Провеждане на тестове за :

Входно равнище – 10.10.2025 г – отг. всички учители

Изходно равнище

- Срок: - 04.05 – 09.05.2026 г 1 – 4 клас ; отг. кл. ръководители
- Срок - 04.05 – 09.05.2026 г - 5 – 7 клас ; отг. Учителите

8. Провеждане на родителски срещи :

- Първа - срок : 19.09.2025 година ; отг . кл. ръководители
- Втора – срок: 26 -28.01.2026 г ; отг. кл. ръководители
- Трета – срок – 26- 29.04.2026 г – за първи клас ;

Срок : 27.05.2026 г

Отг.: кл.ръководители

9. Провеждане на ПС

Срок: по график

Отг.: директорът

10. Контролно-оценъчна дейност на учителите .

Изготвяне график за провеждане на класни и контролни работи.

Срок: 10.09.2025 г

Отг.: съответните учители

Провеждане на класните работи за първия учебен срок:

Срок: 04-19. 11.2025 г

Отг.: директорът

20. Определяне часовете по учебни предмети за РП/УП-А и СИП, на основание подадени от ученици заявления (молби)

Срок: две седмици преди приключване на учебните занятия

Отг. кл. ръководители

21. Приемане и записване на ученици по Наредба на МОН.

Срок : постоянен

22. Изготвяне на проект на училищен учебен план и на Списък – Образец №1 .

Срок : 16.06.2026 г

Отг.: директорът

Б. Квалификационни дейности:

1. Организиране и провеждане на вътрешно – училищни квалификационни дейности , свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието .

Срок: постоянен

Отг.: председателят на методическото обединение

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в наредба №12 за придобиване на професионално - квалификационни степени .

Срок: постоянен според предпочитанията на учителя.

- Приоритет: Разработване на проекти .Компютърна грамотност и познания, БД , ИКТ по съответните предмети.
- Мотивиране на учениците към ученето.
- Оценяване учениковите знания
- Работата на кл.ръководители и новите реалности
- Участие на учители в организираните курсове и семинари от ОБА и РУО.

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЕ .

Отг.: съответните учители

11.Изготвяне на поименно щатно разписание на длъжностите.

Срок : 23.12.2025 г

12.Изготвяне седмичното разписание за втори учебен срок.

Срок: 27.01.2026 г

Отг.: комисия

13.Провеждане на олимпиади по предмети.

Срок : втори учебен срок (по график)

Отг.: учителите

14.Анализ на състоянието на учебната и на училищната документация .

Срок: 24.03.2026 г

Отг.: директорът

15.Изготвяне график за класните работи през втория учебен срок.

Срок: 27.01.2026 г

16.Провеждане на класните работи през втория учебен срок.

Срок : по график

Отг.: учители

17.Изготвяне заявка за ЗУД за приключване на учебната година .

срок: 24.03.2026 г

отг.: директорът

18.Приемане график за подготовката на МТБ за новата учебна година .

Срок: 28.04.2026 г

Отг.: директорът

20 . Изготвяне на списъците за необходимите учебници по класове за новата учебна година .

Срок: 28.04.2026 г

Отг.: всички учители

19.Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на новата учебна година .

Срок : 22.06.2026 г

Отг.: директорът

20. Определяне часовете по учебни предмети за РП/УП-А и СИП, на основание подадени от учениците заявления (молби)

Срок: две седмици преди приключване на учебните занятия

Отг. кл. ръководители

21. Приемане и записване на ученици по Наредба на МОН.

Срок : постоянен

22. Изготвяне на проект на училищен учебен план ина Списък – Образец №1 .

Срок : 16.06.2026 г

Отг.: директорът

Б. Квалификационни дейности:

1. Организиране и провеждане на вътрешно – училищни квалификационни дейности , свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието .

Срок: постоянен

Отг.: председателят на методическото обединение

2. Повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самообучението и съобразно възможностите, определени в наредба №12 за придобиване на професионално - квалификационни степени .

Срок: постоянен според предпочитанията на учителя.

- Приоритет: Разработване на проекти .Компютърна грамотност и познания, БД , ИКТ по съответните предмети.
- Мотивиране на учениците към ученето.
- Оценяване учениковите знания
- Работата на кл.ръководители и новите реалности
- Участие на учители в организираните курсове и семинари от ОБА и РУО.

В. ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЕ .

I.Хуманитарни

1. Изготвяне на табла

Срок:всяко тримесечие

Отг.: учителите

2. Провеждане на училищни олимпиади съгласно заповед и график определен от МОН и РУО .

Срок: по график

3. Провеждане празник на буквите .

Срок : м. март – 2026 г

Отг.: класния ръководител

4. Провеждане на тържества с учениците .

Срок : м. май – 2026 г

Отг.: кл.ръководители

5. Организиране на публични четения- „Най-обичам...”, „любими приказни герои гостуват на най-малките”

Отг.: началните учители

6. Провеждане и популяризиране на инициатива „Подарък за училищната библиотека”

7. Създаване на кът за четене за повишаване на грамотността на обществени места.

Отг.: учителите по БЕЛ и нач . учители

II . Художествено – естетически

8. Тържествено откриване на новата учебна година .

Срок: 15.09.2025 г

Отг.: всички учители и директорът

9. Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство

- в началото на годината

- преди Коледа и Великден.

срок: 30.10.2025 г

отг.: учителят по изобразително изкуство

10.Организиране на конкурси за детско творчество ;есе ,пътепис,лирическа творба ,разказ.

Срок:18.12.2025 г

Отг.: учителите по БЕЛ и началните учители

11.Организиране и провеждане на коледни тържества.

Срок:18.12.2025 г

Отг.: класните ръководители

12.Организиране на изложба .

Срок: 23.03.2026 г

13.Изготвяне програма по случай националния празник на България – 3 –ти март - Патронен празник на училището .

Срок: 04.03.2026 г

Отг.: учителя по история и БЕЛ

14.Организиране и тържествено честване на 24-ти май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24 .05.2025г

Отг.: учителите

15.Отбелязване на 6.септември - ден на Съединението , на 22.септември – ден на независимостта на България, на 19.февруари – годишнината от обесването на Васил Левски.

Срок:съответните дати

Отг.: учителите

16.Честване на 1ноември – ден на народните будители .

Срок : 01.11.2025 г

Отг.: учителя по история и БЕЛ

17.Провеждане на екскурзии с учебна цел .

Срок: м. май 2026 г

Отг.: кл. ръководители

III . Природо – математически

1. Организиране на училищна олимпиада по математика .

Срок : по график

Отг.: учителя по математика

2. Организиране училищна олимпиада по физика - 7 клас .

Срок : по график

Отг.: учителя па физика

3. Организиране училищна олимпиада по химия и опазване на околната среда .

Срок: по график

Отг.: учителя по химия .

IV. Гражданско образование

1. Реализиране на гражданско възпитание с учениците чрез часа на класа и чрез учебното съдържание по учебните предмети, включващи разглеждането на актуални теми .

Срок постоянен

Отг.: кл.ръководители

2. Организиране и участие в традиционни български празници .

Срок : според празничния календар

Отг.: учителите

V. Спортно - физическо

Организиране и провеждане на: спортни празници ;училищни турнири по футбол ,народна топка и хандбал;училищни спортни походи и маса .

Срок : по график

VI. Взаимодействие с родителите

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества ,празници,съвместни участия, организирани от училището ,посещения на изложби ,музеи,провеждане на походи ,екскурзии

Срок: постоянен

Отг.: учителите

2. Организиране и участие в традиционни български празници и др.дейности

Срок: постоянен

Отг.Директорът

Теми и график заседанията на ПС.

М.септември 2025 година

1. Списък – образец №1
2. Училищен учебен план
3. Определяне на класни ръководители по класове
4. Определяне на учебни предмети ЗИП по класове.
5. Формиране на групи за ЦОУП (ПИГ 1)
6. Приемане на разпределението на преподавателската заетост на учителите през учебната 2025/2026 год.
7. Приемане годишен план на училището.
8. Актуализиране на училищни комисии.
9. Актуализация Стратегия за развитие на училището.
10. План на училищната комисия по БДП.
11. Актуализация на училищния правилник.
12. Седмично разписание за първи учебен срок.
13. Приемане план за квалификационната дейност в училището.
14. Приемане видовете модули по ФВС.
15. Правилник за безопасни условия за възпитание, обучение и труд.
16. Актуализиран правилник за вътрешния трудов ред.
17. План за работа на ПС.
18. План за контролната дейност на директора.
19. График за провеждане на обучението по БДП и ЗНБАК.
20. Организация на столово хранене на учениците.

М.октомври – 2025 година.

1. Анализ на резултатите от входното ниво на знанията на учениците.
2. Графици за класните и контролните работи за 1 учебен срок.
3. Приемане график за екскурзии, походи - 1 срок.
4. Запознаване със заповеди и инструктажи за противопожарна безопасност и мерки за нормален учебен процес през зимата.
5. Информация за здравословното състояние на учениците.
6. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.
7. Годишен план за дейността на ЕПИОВДУСОП.
8. Програма за усвояване на книжовен български език .
9. Обсъждане фиктивното присъствие на ученици и предприемане мерки за недопускане на фиктивно присъствие.

м.ноември – 2025 година

1. Информация за ритмичност на изпитванията .
3. Отчет и план на УКБППМН.
4. Насоки за подобряване работата по провеждане на тържества, състезания , конкурси и ритуали .
5. Ритуализация на училищния живот.

м.декември – 2025 г

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред .
1. Задължителното училищно обучение, дисциплината на учители , възпитатели и ученици.
2. Информация за състоянието на дисциплина и отсъствията (изпълнението правилника на училището и правилника за вътрешния трудов ред).

м.февруари.– 2026 година.

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок на 2024/2025 г.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Отчет за работата на методическите обединения за 1 учебен срок.
4. Обсъждане промените в дневния режим на училището за втория учебен срок.

5. Обсъждане отсъствията на учениците и дисциплината в училище.
6. Отчет за дейността на ЕПИОВДУСОП.

м. март – 2026 г

1. Взаимодействие с родителите за постигане на оптимални резултати в образователната и възпитателната дейност - Тематичен съвет – Агресията в училище, ползване на наркотични вещества, вейпове , райски газ.. Доклад за готовността на учениците от 4 и 7 клас за външното оценяване.

м. май – 2026 година.

1. Приемане план за приключване на втория учебен срок .
2. Разглеждане на предложение за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24-май.

м.юни – 2026 година

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната 2025/2026 година.
2. Отчет на методическите обединения.
3. Отчет за изразходваните средства за 2025/2026 г.
4. Отчет за дейността на ЕПИОВДУСОП.
5. Обсъждане на задачите за подготовката на училището за учебната 2026/2027 г.
6. Списък – образец №1 (проект).
7. Уточняване РП/УП-А и СИП спрямо подадените заявления на учениците.

А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Осъществяване връзки с други учебни заведения.
2. Обмяна на опит с училище
3. Съвместна дейност с фондации.
4. Участие в регионални и национални проекти и програми съвместно с училищното настоятелство
5. Установяване контакти с частни фирми.
6. Осъществяване връзки с гражданска районна и Пожарна безопасност и защита на населението.

7.Връзки с детска педагогическа стая.

8.Връзки с МВР.

9.Връзка с училищното настоятелство.

Б .Взаимодействие с родителите.

1. Заздравяване връзките с родителите (родителски срещи,участие на родители на мероприятия провеждани в училището).
2. Изготвяне график за срещи с родителите и тематичен план за работа на кл.ръководители с родителите.
3. Задачи и форми на работа с комисиите за борба спротивообществени прояви на малолетни и непълнолетни .

Задачи:

1. Издирване и обхват на учениците с прояви и картотекирането им.
2. Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

Форми на работа:

1. Провеждане на индивидуални разговори.
2. Провеждане на социални контакти
3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията .
4. Задачи и форми на работа на комисията по безопасност на движението , охрана на труда и защита при природни бедствия:

Задачи:

1. Формиране на специални знания по БД ,ЗНБАК и опазване здравето на учениците.
2. Залягане в плановете на кл.ръководители съответния брой теми по БД, ЗНБАК и отговорното поведение и отношение към въпросите за лична безопасност и практически умения за оказване на първа помощ.

Форми на работа:

1. Чрез учебното съдържание.
2. Чрез планираните теми в часа на класа.
3. Чрез провеждане на практически занятия.
4. Дейностите за постигане на целите са включени в плана на комисията.