

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с. БОРОВИНА общ.МАДАН обл. СМОЛЯН
тел.0876002755 email: info-2100706@edu.mon.bg

Утвърждавам:.....

Директор

/Росен Миланов/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ОУ „Васил Левски” с. Боровина община Мадан
за учебната 2025/2026година

Настоящият план е приет на заседание
на Педагогически съвет с протокол №7/05.09.2025 година

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на състоянието и дейността на училището

ОУ „Васил Левски” е основно училище с класове от I-ви до VII-ми клас. Първостепенно значение в дейността му се отдава на знанията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците. В съвременните условия се променя позицията на ученика- той става активен фактор. Набляга се на вътрешна мотивация за учебен труд.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти. Като допълнителни критерии за педагогическа ефективност могат да служат резултатите от конкурси на учениците, състезания, олимпиади, резултати постигнати при кандидатстване в други учебни заведения след седми клас и представянето им там.

Като социална институция училището възпитава у своите ученици чувство за отговорност, зачитане на законите, държавните институции и символи, толерантност към политически, социални, етнически и други различия.

Училището осъществява правилно физическо и психическо развитие, подготовка за бъдещ живот.

Стремежът на педагогическия колектив в училището е да гради своя просперитет сред обществеността на с. Боровина, издигайки професионалното ниво на членовете си, което неминуемо ще доведе до висока резултатност в ОВП.

Цялостната дейност на училище "Васил Левски" с. Боровина през учебната 2024/2025г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В началото на годината постъпиха 7 ученика разпределени в три самостоятелни паралелки.

В училище е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца подлежащи на задължително обучение
- не са регистрирани противообществени прояви
- част от учениците се включват в извънучилищни прояви
- учениците взеха участие в редица общински и областни прояви

- активно участие в олимпиади
- наградени ученици в общински конкурс за презентация „Безопасен Интернет“, както и в общински и областен кръг от конкурс за рисунка на тема „С очите си видях бедата“.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданско образование на учениците
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- да се популяризират общинските, областните и национални прояви сред учениците с цел още по-активното им включване по възможност в тях
 - да се отдели специално внимание на работата с родителите - съвместни дейности по възпитателната работа на учениците
- да се осигури качествен достъп до образование на всяко дете
- да се повиши стремежа на учителите за повишаване на квалификацията им
- Ефективно и ефикасно използване на оборудването в STEM кабинетите

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на математиката и природните науки.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

6. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.

7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;
- прогимназиален етап: 5. – 7. клас

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална, комбинирана с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС и Общественият съвет.

7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

8. Изграждане на навици за здравословен начин на живот.

9. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

ЦЕЛИ

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.

- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогащаване на материалната база и допълнително финансиране.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Опазване здравето и живота на ученици и персонал
- Акцентиране върху подготовката по български език, математика, КМИТ и природни науки
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база и обогатяване на материалната база.
- Задоволяване нуждите на учениците от извънкласни и извънурочни форми на работа за развитие на талантите и дарбите им. Участие на учениците в групи по проекти
- Привличане и приобщаване на родителите за активно участие в решаването на училищните проблеми.
- Утвърждаване на училището като самообучаваща се организация
- Да се научим на навици за работа в екип
- Утвърждаване на компетентностен подход в обучението, иновативни методи на работа
- Стимулиране на активното учене, работа в екип, проектно-базирано обучение, формиращо оценяване, приложение на междупредметни връзки

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Учебно-възпитателна дейност

1.1. Успешно реализиране на Учебния план на училището за учебната 2025/2026 година.

отг. Директор, учители

срок: постоянен

1.2. Прилагане на компетентностен подход в обучението, иновативни методи на работа

отг. Учители

срок: постоянен

1.3. Използване на съвременни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснато повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици, необходими в живота

отг. Учители

срок: постоянен

1.4. Създаване на оптимални условия за разгръщане на творческите възможности и индивидуалността на всеки ученик и учител

отг. Директор, учители

срок: постоянен

1.5. Повишаване нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни дисциплини в ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ, с акцент върху родноезиковото обучение и обучението по математика, информационни технологии и природни науки.

Качествено изпълнение на дейностите по БДП за опазване живота и здравето на децата

отг. Директор, учители

срок: постоянен

1.6. Приоритетно прилагане на индивидуалния и диференциран подход към всеки ученик, интерактивните и интегративните методи в обучението

отг. Директор, учители

срок: постоянен

1.7. Осъществяване на още по-добра приемственост между начален и прогимназиален етап

отг. Учители

срок: постоянен

1.8. Осъществяване на много добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците

отг. Учители

срок: постоянен

1.9. Проверка и оценка на входното, междинното и изходното ниво на знанията на учениците по всички учебни предмети

отг. Учители

срок: м. X, I, V и VI

1.10. Осъществяване на активна и системна индивидуална работа с даровитите ученици и с учениците, срещащи затруднения в усвояването на учебното съдържание

отг. Учители

срок: постоянен

1.11. Провеждане на олимпиади, състезания, викторини, изложби, срещи, празници, чествания и др. с цел пълноценна изява на знанията, уменията и способностите на учениците

отг. Учители

срок: през уч. година

1.12. Активно участие на учениците в общински и регионални прояви

отг. Учители

срок: през уч. година

1.13. Осъществяване на активна и системна работа по гражданско образование във всичките му аспекти и чрез разнообразни форми/ в ЗУЧ, ИУЧ, ФУЧ, ЧК и извънучебни дейности/.

отг. Учители

срок: постоянен

1.14. Провеждане на извънкласни мероприятия с учениците с цел подпомагане и разнообразяване на образователно-възпитателния процес и осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците/ посещения на концерти, музеи, провеждане на учебни екскурзии, туристически походи, разходки сред природата.

отг. Учители

срок: през уч. година

1.15. Организиране на публични четения с цел повишаване мотивацията на учениците да четат художествена и научна литература.

Отг. комисия

срок ноември, март

1.16. Училищни инициативи в подкрепа на заниманията за четене с родителите „Клуб на родителите” с цел привличане на родителите в процеса на учене и за повишаване на функционалната грамотност на техните деца.

Отг. комисия

срок декември, февруари

1.17. Осъществяване на системна превантивна дейност, насочена към негативните явления на социалната среда / агресия, престъпност, зависимости – наркомания, СПИН и др./

отг. Директор, учители

срок: постоянен

1.18. Осъществяване на постоянни контакти с учениците с девиантно поведение в училище и с техните родители

отг. Директор, учители, УКБППМН срок: постоянен

1.19. Реализиране на дейности, подпомагащи професионалното ориентиране на учениците / срещи, разговори, осигуряване на информационни материали и др./

отг. Директор, кл. ръководители срок: м.І-VІ.2026г.

1.20. Утвърждаване на демократичния стил на общуване между всички членове на училищната общност

отг. Педагог. администр. и obsл. персонал срок: постоянен

1.21. Осъществяване на тесни контакти с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на образователно-възпитателния процес в училище.

отг. Директор, учители, срок: постоянен

1.22. Работата по осъществяваните в училище образователни проекти и програми

отг. Директор, учители срок: през уч. година

1.23. Създаване на условия за нормално протичане на НВО

Отг. Директор, учители срок: месец май, юни

1.24. Обновяване на материалната ИКТ база

Отг. Директор срок: декември

1.25. Закупуване на нови книги с цел осигуряване на ефективно библиотечно обслужване.

Отг. Директор срок ноември

1.26. Провеждане на проектни и творчески дейности, посещения на културни институции, спортни дейности, екскурзия, екипни проекти в класа и училището за първи, клас.

Отг. Класни ръководители

2.Административна дейност

Изготвяне на учебни програми за ИУЧ, ФУЧ и тематично планиране

Отг. Преподавателите Срок: м. ІХ

Изготвяне на Образец 1 за учебната година

Отг. Директора Срок: м. ІХ

Преглед на задължителната документация за началото на учебната година

Отг. Директора

Срок: м. IX

Подобряване воденето на задължителната училищна документация в НЕИСПУО

Отг. Директор, учители

Срок: постоянен

Планиране на необходимата документация

Отг. Директор

Срок: м. IV

Издирване на деца подлежащи на задължително обучение

Отг. Директор

Срок: м. IX

3.Социално-битова и стопанска дейност

Провеждане на медицински преглед на учениците

Отг. кл. р-ли

Срок: м. IX и V

Организиране отдиха на учениците

Отг. Учител ЦОУД

Срок: Постоянен

Изработване на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Директор

Срок: м. X

Закупуване на дърва и въглища за отопление

Отг. Домакин

Срок: м. X

Планиране на строително ремонтни работи

Отг. Директор, Домакин

Срок: м. V

Работа с трудовия колектив и учениците за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имущество

Отг. Директор:

Срок : постоянен

Осигуряване на необходимите учебници и учебни помагала за учебната година

Отг. Директор

Срок: м. IX

4.Честване на празници и провеждане на училищни тържества

Тържествено откриване на новата учебна година

Отг. Директор Срок:15.09.2025г.

Независимостта на България

Отг. Кл. Р-ли Срок: 22.09.2025 г.

Ден на народните будители.

Отг. комисия срок: 01.11.2025г

Коледни тържества

Отг. комисия срок:22.12.2025г.

Патронен празник

Отг. Комисия Срок:19.02.2026г.

Трети март -ден на освобождението на България

Отг. Комисия Срок: 3.Ш.2026г.

Спортен празник на училището

Отг. Вълнев, Боровински Срок м.V.2026г.

Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

Отг. Комисия Срок: 24 .V.2026г.

Първи юни-ден за защита на детето

Отг. Комисия Срок: 01.06.2026г.

Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България

Отг. Комисия Срок: 02.06.2026г.

Закриване на учебната година

Отг.Директор Срок:30.06.2026г.

5. Съвместни дейности с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието

Съвместни дейности с родители и служители от образователни институции

Отг. Комисия Срок: през уч. година

Спортни дейности с участие на родител –

Отг. Вълнев, Боровински Срок: X. 2025г.

Изследователски задачи, свързани с фолклора на родното място

Отг. Комисия Срок: Ш. 2026г.

6.Провеждане на олимпиади

Български език и литература отг. Вълнева

Математика отг. Миланова

История и цивилизация, география и икономика отг. Вълнева

ХООС – Юлиян Вълнев

Биология и здравно образование – Юлиян Вълнев

Физика и астрономия – Росен Миланов

Срок съгласно заповед и график на Министъра на образованието и науката и заповед на Началника на РУО Смолян

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Септември: 2025

I-во заседание

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание.
2. Актуализиране на Правилник за дейността на училището за учебната 2025/2026 година.
3. Приемане на Училищен учебен план за трети клас, Училищен учебен план за четвърти клас, Училищен учебен план за шести клас, Училищен учебен план за седми клас, Индивидуален училищен учебен план за кристиян Мейзински за учебната 2025/2026 година.
4. Приемане на формите на обучение през учебната 2025/2026 година
5. Определяне на организацията на обучението през учебната 2025-2026 година.
6. Избор на спортни дейности по чл.92 ал.1 от ЗПУО.
7. Приемане на годишен план за дейността на училището.

II-ро заседание

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
2. Избор на секретар на ПС за учебната 2025/2026 година
3. Приемане план на комисията по БДП
4. Приемане план на УКБППМН
5. Актуализиране на правилника за БУВОТ
6. Определяне система от качествени показатели за поставяне оценка от изпитванията на учениците от трети клас

Октомври: 2025г.

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
2. Анализ на резултатите от проверката на входното ниво
3. Приемане на плана за нормален учебен процес през зимата.
4. Приемане на критерии и показатели към тях за определяне на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда за учебната 2025/2026 година.

5. Отчитане на изпълнението на бюджета за третото тримесечие на 2025 година.

Декември: 2025г.

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Проблеми на задължителното обучение до 16 годишна възраст
- 3.Обсъждане на поведението на учениците

Януари: 2026г.

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Информация за здравословното състояние на учениците
3. Отчитане на изпълнението на бюджета за 2025 година

Февруари: 2026г.

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Отчитане на резултатите от ОВП през първи учебен срок
- 3.Доклад-анализ за проведената контролна дейност през първи учебен срок на учебната 2025/2026 година

Април: 2026г.

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
2. Отчет на дейността на училището по Програмата за превенция на наркоманията и тютюнопушенето
3. Отчитане на изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2026 година

Юли: 2026г.

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
2. Отчитане на резултатите от ОВП през учебната 2025/2026г.
3. Доклад-анализ за проведената контролна дейност през учебната 2025/2026 година
4. Отчет за дейността на преподавателите по БДП и училищната комисия по БДП
5. Отчет на УКБППМН
7. Приемане на проект Образец 1 за учебната 2026/2027 година
8. Отчитане на изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2026 година

Септември: 2026 I-во заседание

1. Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание.
2. Актуализиране на Стратегия за развитие на училището до 2027/2028 учебна година.
3. Актуализиране на Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027 година.

4. Приемане на Училищни учебни планове
5. Приемане на формите на обучение през учебната 2026/2027 година
6. Определяне на организацията на обучението през учебната 2026-2027 година.
7. Избор на спортни дейности по чл.92 ал.1 от ЗПУО.
8. Приемане на годишен план за дейността на училището през учебната 2026/2027 година.

Взаимодействие с родителите

Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по задължително обучение и въпроси свързани с подобряване на МТБ, съвместни дейности по възпитателната работа на учениците.

Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и ОВП

Родителски срещи:

Септември-Анализ на резултатите от ОВП през учебната 2024/2025г.

Запознаване с правилника за дейността на училището и училищния учебен план за учебната 2025/2026 година

Февруари: Отчитане на резултатите от първи учебен срок.

Набелязване на мерки за съвместна работа по възникнали проблеми

Април: Запознаване с Наредбата за кандидатстване

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. БОРОВИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2025- 2026 ГОДИНА**

I. Цел - Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в ОУ „Васил Левски“ и подпомагане на пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

II. Установени дефицити - от проведената анкета с педагогическите специалисти, се очертаха следните дефицити:

- мотивация на учениците за учебна дейност;
- работа с ученици изоставащи с учебния материал;
- Взаимодействие с родителите
- Работа с интерактивни образователни устройства

III. Основни приоритети в дейностите по квалификация на педагогическите специалисти от ОУ „Васил Левски“.

- Формиране на ключови компетентности
- Взаимодействие с родители

IV. Задачи:

1. Проучване и обобщаване на дефицитите и потребностите от квалификация на педагогическите специалисти ОУ „Васил Левски“.
2. Определяне на предстоящата квалификационна дейност - приоритети, тематика и форми.
3. Съдействие, организиране и провеждане на различните форми за квалификация.

V. Очаквани резултати:

- Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в училището и на качеството на обучение.

Приложения:

Приложение № 1: Таблица - тематични направления, по които са планирани квалификационните дейности за учебната 2025/ 2026г., провеждани по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

Приложение № 2: Таблица - тематични направления, по които са планирани квалификационните дейности за учебната 2025/ 2026г., в рамките на вътрешно институционалната квалификация .

Забележка: Планът за квалификация на педагогическите кадри в

ОУ „Васил Левски“ е отворен за изменения и допълнения в тематично и организационно отношение по посока на оптимизирането му и съобразно осигуреното финансиране в рамките на делегирания бюджет.

Приложение № 1 тематични направления, по които са планирани квалификационните дейности за учебната 2025/ 2026г., провеждани по програми за обучение от специализирани обслужващи звена

Квалификационна форма и организация	Тема, обучаваща институция	Брой участници / директори, учители /	Време и място на провеждане	Продължителност	Очаквани резултати	Финансирване
обучение	Интерактивни методи във възпитанието и обучението по БДП – продължаваща квалификация	1	м. IX 2025г. до м. XII 2025г.	32 учебни час	Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти	бюджет
обучение	Приложение на изкуствен интелект в образованието	7	м. I 2026г. до м. VI 2026г.	16 учебни часа	Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти	бюджет
обучение	STEM образованието – възможно и забавно	7	м. IX 2025г. до м. XII 2025г.	16 учебни часа	Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти	бюджет
обучение	Иновативни техники в приобщаващото образование – работа с деца със СОП	2	м. I 2026г. до м. V 2026г.	16 учебни часа	Повишаване на професионалната компетентност и уменията на педагогическите специалисти	бюджет

Приложение № 2 тематични направления, по които са планирани квалификационните дейности за учебната 2025/ 2026г., в рамките на вътрешноинституционалната квалификация

Тема	Целева група	Брой часове	Брой участници	Време и място на провеждане	Форми	Очаквани резултати
1. Работа с „Дигитална раница“, приложение на образователен софтуер по STEM	учителите	6 часа	6	ноември 2025г.	Практически семинар	Повишаване компетентностите на учителите
2. Работа с интерактивни образователни устройства	Учители	5 часа	6	октомври 2025г. - декември 2025г.	Практически семинар	Повишаване компетентностите на учителите
3.Взаимодействие между образователната институция и родителите	Учители	5 часа	5	Октомври – ноември 2025г.	Практически семинар	Приобщаване на родителите за съвместна работа при възпитанието на учениците