

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
с. БОРОВИНА общ.МАДАН обл. СМОЛЯН
тел.0876002755 email: ouborovina@mail.bg

Утвърждавам:.....

Директор

/Росен Миланов/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ОУ „Васил Левски” с. Боровина община Мадан
за учебната 2020/2021 година

Настоящият план е приет на заседание
на Педагогическият съвет решение №7 от протокол
№8/03.09.2020 година

РАЗДЕЛ I

Анализ и оценка на състоянието и дейността на училището

ОУ „Васил Левски” е основно училище с класове от I-ви до VII-ми клас.

Първостепенно значение в дейността му се отдава на знанията и интелектуалното развитие, на здравето и морала на учениците. В съвременните условия се променя позицията на ученика- той става активен фактор. Набляга се на вътрешна мотивация за учебен труд.

Критерий за ефективността на учебния процес е осигуряване на подготовка, съответстваща на държавните образователни стандарти. Като допълнителен критерий за педагогическа ефективност могат да служат резултатите от конкурси на учениците, състезания, олимпиади, резултати постигнати при кандидатстване в други учебни заведения след седми клас и представянето им там.

Като социална институция училището възпитава у своите ученици чувство за отговорност, зачитане на законите, държавните институции и символи, толерантност към политически, социални, етнически и други различия.

Училището осъществява правилно физическо и психическо развитие, подготовка за бъдещ живот.

Стремежът на педагогическия колектив в училището е да гради своя просперитет сред обществеността на с. Боровина, издигайки професионалното ниво на членовете си, което неминуемо ще доведе до висока резултатност в ОВП.

Цялостната дейност на училище "Васил Левски" с. Боровина през учебната 2019/2020г. протече съгласно заложените в годишния план задачи. В началото на годината постъпиха 16 ученика разпределени в две слети и две самостоятелни паралелки. През учебната година няма преместени ученици .

В училище е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на ОВП. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

-завършилата седми клас ученици са продължават образованието си приети на първи етап на класиране .

-обхванати са всички деца подлежащи на задължително обучение

-не са регистрирани противообществени прояви

-част от учениците се включват в извънучилищни прояви

-учениците взеха участие в редица общински и областни прояви

-наградени ученици в общински и областен кръг от конкурс за рисунка на тема „С очите си видях бедата”.

На областен кръг нашите ученици заеха едно второ и едно трето място.

Необходимо е:

-да продължи работата по гражданско образование на учениците

-да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество

-да се популяризират общинските , областните и национални прояви сред учениците с цел още по-активното им включване по възможност в тях

-да се отдели специално внимание на работата с родителите - съвместни дейности по възпитателната работа на учениците

- да се осигури качествен достъп до образование на всяко дете

-да се повиши стремежа на учителите за повишаване на квалификацията им

- да се вземат мерки за опазване здравето и живота на децата в новите условия

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

5. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

6. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност.

7. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

8. Опазване здравето на децата, на работещите, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

ВИЗИЯ

1. ОУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

3. С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

1. 4. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в ЗПУО – дневна, самостоятелна, индивидуална, комбинирана с цел да отговорим на потребностите

и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.Имаме готовност при указания от здравните власти или при необходимост на училищно ниво да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или за цялото училище) и съобразно решенията на областният кризисен щаб за борба с COVID-19;

5. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

6. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС и Общественият съвет.

7. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

8. Изграждане на навици за здравословен начин на живот, като запазим Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“.

9. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

ЦЕЛИ

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогатяване на материалната база и допълнително финансиране.
- Опазване здравето на децата и на на работещите в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение,приоритетно обучение по математика и ИТ
- Повишаване ефективността на ОВП чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол

-да се научим на навици за работа в екип

отг.Учители срок:постоянен

1.11. Провеждане на олимпиади, състезания, викторини, изложби, срещи, празници, чествания и др. с цел пълноценна изява на знанията, уменията и способностите на учениците

отг. Учители

срок: през уч. година

1.12. Активно участие на учениците в общински и регионални прояви

отг. Учители

срок: през уч. година

1.13. Осъществяване на активна и системна работа по гражданско образование във всичките му аспекти и чрез разнообразни форми/ в ЗУЧ, ИУЧ, ЧК и извънучебни дейности/.

отг. учители, срок: постоянен

1.14. Провеждане на извънкласни мероприятия с учениците с цел подпомагане и разнообразяване на образователно-възпитателния процес и осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците/ посещения на концерти, музеи, провеждане на учебни екскурзии, туристически походи, разходки сред природата.

отг. Учители

срок: през уч. година

1.15. Организиране на публични четения „Любими приказни герои гостуват на най-малките” с цел повишаване мотивацията на учениците да четат художествена и научна литература.

Отг. комисия

срок ноември, март

1.16. Училищни инициативи в подкрепа на заниманията за четене с родителите „Клуб на родителите” с цел привличане на родителите в процеса на учене и за повишаване на функционалната грамотност на техните деца.

Отг. комисия

срок декември, февруари

1.17. Осъществяване на системна превантивна дейност, насочена към негативните явления на социалната среда / агресия, престъпност, зависимости, СПИН и др./

отг. Директор, учители

срок: постоянен

1.18. Осъществяване на постоянни контакти с учениците с девиантно поведение в училище и с техните родители

отг. Директор, учители, УКБПМН срок: постоянен

1.19. Реализиране на дейности, подпомагащи професионалното ориентиране на учениците / срещи, разговори, осигуряване на информационни материали и др./

отг. Директор, кл. ръководители срок: м. I-VI. 2019г.

1.20. Утвърждаване на демократичния стил на общуване между всички членове на училищната общност

отг. Педагог., администр. и облс. персонал

срок: постоянен

1.21. Осъществяване на тесни контакти с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на образователно-възпитателния процес в училище.

отг. Директор, учители, срок: постоянен

1.22. Работата по осъществяването в училище образователни проекти и програми

отг. Директор, учители

срок: през уч. година

1.23. Създаване на условия за нормално протичане на НВО

Отг. Директор, учители

срок: месец май, юни

1.24. Обновяване на материалната ИКТ база

Отг. Директор

срок: декември

1.25. Закупуване на нови книги с цел осигуряване на ефективно библиотечно обслужване.

Отг. Директор

срок ноември

1.26. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от

COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

Отг. Учители

срок ежеседмично

- 1.27. Провеждане на проектни и творчески дейности, посещения на културни институции, спортни дейности, екскурзия, екипни проекти в класа и училището за първи, втори и трети клас.

Отг. Класни ръководители

срок 01 – 07.06.2021г.

2.Административна дейност

Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и тематично планиране

Отг. Преподавателите Срок: м.ІХ

Изготвяне на Образец 1 за учебната година

Отг. Директора

Срок: м.ІХ

Преглед на задължителната документация за началото на учебната година

Отг. Директора

Срок: м.ІХ

Подобряване воденето на задължителната училищна документация /дневници, бележници, и др./

Отг. Директор, учители срок постоянен

Планиране на необходимата документация

Отг. Директор Срок: м.ІV

Издирване на деца подлежащи на задължително обучение

Отг. Директор Срок: м.ІХ

3.Социално-битова и стопанска дейност

Осигуряване на необходимите условия за работа в условията на

епидемия от COVID-19 – закупуване на дезинфектанти, осигуряване на предпазни маски, разположение на учениците на разстояние, графици за извършване на определени дейности съобразно новите условия.

Отг. Директор, учители срок 10.09.2020 г

Провеждане на медицински преглед на учениците

Отг. кл. р-ли Срок: мІХ и V

Организиране отдиха на учениците

Отг. Учител ЦОУД Срок:Постоянен

Изработване на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес

Отг.Директор Срок: м. X

Закупуване на дърва и въглища за отопление

Отг. Домакин срок: м.Х

Планиране на строително ремонтни работи

Отг.Директор, Домакин Срок: м. V

Работа с трудовия колектив и учениците за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на имущество

Отг.Директор: Срок :постоянен

Осигуряване на необходимите учебници и учебни помагала за учебната година

Отг.Директор,домакин срок: м.ІХ

4.Честване на празници и провеждане на училищни тържества

Тържествено откриване на новата учебна година
Отг.Директор Срок:15.09.2020г.

Ден на народните будители.
Отг.комисия срок:01.11.2020г

Коледни тържества
Отг.комисия срок:23.12.2020г.

Патронен празник
Отг. Комисия Срок:19.02.2021г.

Трети март -ден на освобождението на България
Отг. Комисия Срок: м.Ш.2021г.

Посрещане на първа пролет-пролетен бал
Отг. Комисия Срок: м.Ш.2021г.

Празник на буквите-I клас
Отг.Кл. р-л Срок м.Ш.2021г.

Спортен празник на училището
Отг.Вълнев, Боровински срок м.V.2021г.

Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
Отг. Комисия Срок:24 .V.2021г.

Първи юни-ден за защита на детето
Отг. Комисия Срок: 01.06.2021г.

Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България
Отг. Комисия Срок: 02.06.2021г.

Закриване на учебната година
Отг.Директор Срок:16.06.2021г.

5.Провеждане на олимпиади

Български език и литература отг.Вълнева

Математика и ИТ отг.Миланова

Химия и ООС, Биология и ЗО отг.Вълнев

История и цивилизация, география и икономика отг. Вълнева

Физика, астрономия отг.Миланов

Срок съгласно заповед и график на Министъра на образованието и науката и заповед на Началника на РУО Смолян

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

Септември: 2020 I-во заседание

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание.
- 2.Актуализиране на Правилник за дейността на училището за учебната 2020/2021 година.
- 3.Приемане на Училищен учебен план за първи клас, Училищен учебен план за втори клас, Училищен учебен план за трети клас, Училищен учебен план за четвърти клас Училищен учебен план за пети клас, Училищен учебен план за шести клас за учебната 2020/2021 година.
- 4.Приемане на формите на обучение през учебната 2020/2021 година
- 5.Определяне на организацията на обучението през учебната 2020-2021 година.
- 6.Избор на спортни дейности по чл.92 ал.1 от ЗПУО.
- 7.Приемане на годишен план за дейността на училището.
- 8.Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

II-ро заседание

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Избор на секретар на ПС за учебната 2020/2021 година
- 3.Приемане план на комисията по БДП
- 4.Приемане план на УКБППМН
- 6.Актуализиране на правилника за БУВОТ
- 7.Актуализиране на програмата за ЦОУД
- 8.Определяне система от качествени показатели за поставяне оценка от изпитванията на учениците от първи, втори и трети клас

Октомври:

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
2. Анализ на резултатите от проверката на входното ниво
- 3.Приемане на плана за нормален учебен процес през зимата.
- 4.Приемане на критерии и показатели към тях за определяне на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда за учебната 2020/2021 година.
- 5.Отчитане на изпълнението на бюджета за третото тримесечие на 2020 година

Декември:

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Проблеми на задължителното обучение до 16 годишна възраст
- 3.Обсъждане на поведението на учениците

Януари:

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Информация за здравословното състояние на учениците
3. Отчитане на изпълнението на бюджета за 2020 година

Февруари:

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Отчитане на резултатите от ОВП през първи учебен срок
- 3.Доклад-анализ за проведената контролна дейност през първи учебен срок на учебната 2020/2021 година

4.Отчет за работата на библиотеката

Април:

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Отчет на дейността на училището по Програмата за превенция на наркоманията и тютюнопушенето
3. Отчитане на изпълнението на бюджета за първото тримесечие на 2021 година

Юли:

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание
- 2.Отчитане на резултатите от ОВП през учебната 2020/2021г.
- 3.Анализ на НВО IV клас и VII клас
- 4.Доклад-анализ за проведената контролна дейност през учебната 2020/2021 година
- 5.Отчет за дейността на преподавателите по БДП и училищната комисия по БДП
- 6.Отчет на УКБППМН
- 7.Приемане на проект Образец 1 за учебната 2021/2022 година
- 8.Отчитане на изпълнението на бюджета за второто тримесечие на 2021 година

Септември: 2021 I-во заседание

- 1.Отчитане изпълнението на решенията от предишното заседание.
- 2.Актуализиране на Стратегия за развитие на училището до 2023/2024 учебна година.
- 3.Актуализиране на Правилник за дейността на училището за учебната 2021/2022 година.
- 4.Приемане на Училищен учебен план за първи клас, Училищен учебен план за втори клас, Училищен учебен план за трети клас, Училищен учебен план за четвърти клас, Училищен учебен план за пети клас, Училищен учебен план за шести клас, Училищен учебен план за седми клас
- 5.Приемане на формите на обучение през учебната 2021/2022 година
- 6.Определяне на организацията на обучението през учебната 2021-2022 година.
- 7.Избор на спортни дейности по чл.92 ал.1 от ЗПУО.
- 8.Приемане на годишен план за дейността на училището през учебната 2021/2022 година..
- 9.Приемане мерки за повишаване качеството на образованието.

Взаимодействие с родителите

Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по задължително обучение и въпроси свързани с подобряване на МТБ, съвместни дейности по възпитателната работа на чениците.

Редовно да се информират родителите за училищните мероприятия и ОВП

Родителски срещи:

Септември-Анализ на резултатите от ОВП през учебната 2019/2020г.

Запознаване с правилника за дейността на училището и училищния учебен план за учебната 2020/2021 година

Инструктаж за взаимодействие при условия на пандемия COVID 19

Февруари:Отчитане на резултатите от първи учебен срок.Набелязване на мерки за съвместна работа по възникнали проблеми

Април:Запознаване с Наредбата за кандидатстване

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ С. БОРОВИНА
ЗА УЧЕБНАТА 2019- 2020 ГОДИНА**

I. Цел - Усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в ОУ „Васил Левски“ и подпомагане на пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

II. Установени дефицити - от проведената анкета с педагогическите специалисти , се очертаха следните дефицити:

- мотивация на учениците за учебна дейност;
- работа с ученици изоставящи с учебния материал;
- изработване на учителско портфолио.
- Взаимодействие с родителите

III. Основни приоритети в дейностите по квалификация на педагогическите специалисти от ОУ „Васил Левски“ .

- Формиране на ключови компетентности
- Създаване на професионалното портфолио.
- Взаимодействие с родители

IV. Задачи:

1. Проучване и обобщаване на дефицитите и потребностите от квалификация на педагогическите специалисти ОУ „Васил Левски“.
2. Определяне на предстоящата квалификационна дейност - приоритети, тематика и форми.
3. Съдействие, организиране и провеждане на различните форми за квалификация.

V. Очаквани резултати:

- Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в училището и на качеството на обучение.
- Изготвяне на Професионалното портфолио от всеки учител, като инструмент за оценка и самооценка на дейността му.

Приложения:

Приложение № 1: Таблица - тематични направления, по които са планирани квалификационните дейности за учебната 2020/ 2021г., провеждани по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти

Приложение № 2: Таблица - тематични направления, по които са планирани квалификационните дейности за учебната 2020/ 2021г., в рамките на вътрешноинституционалната квалификация .

Забележка: Планът за квалификация на педагогическите кадри в ОУ „Васил Левски“ е отворен за изменения и допълнения в тематично и организационно отношение по посока на оптимизирането му и съобразно осигуреното финансиране в рамките на делегирания бюджет.

Приложение № 1 тематични направления, по които са планирани квалификационните дейности за учебната 2020/ 2021г., провеждани по програми за обучение от специализирани обслужващи звена

Квалификационна форма и организация	Тема, обучаваща институция	Брой участници / директори, учители /	Време и място на провеждане	Продължителност	Очаквани резултати	Финансиране
обучение	Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание	6	м. IX 2020г. до м. XII 2020г.	32 учебни час	Повишаване на дигиталната компетентност на педагогическите специалисти	Проект „Образование за утрешния ден“
обучение	Практически проекции на компетентностния подход в образованието	8	м. I 2021г. до м. VI 2021г.	16 учебни час	Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти	бюджет
обучение	Електронен дневник – решение за ефективна комуникация между учители, родители и ученици	8	м. IV 2021г. до м. VII 2021г.	16 учебни час	Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти	бюджет
обучение	Методика на обучението по безопасност на движението по пътищата	2	м. IX 2020г. до м. XII 2020г.	16 учебни часа	Повишаване на професионалната компетентност и уменията на педагогическите специалисти	бюджет

Приложение № 2 тематични направления, по които са планирани квалификационните дейности за учебната 2020/ 2021г., в рамките на вътрешноинституционалната квалификация

Тема	Целева група	Брой часове	Брой участници	Време и място на провеждане	Форми	Очаквани резултати
1. Професионалното портфолио – инструмент за оценка и самооценка на дейността на учителя	учителите	4 часа	8	януари 2021г.	Практически семинар	Повишаване компетентностите на учителите
2. Използване на съвременни интерактивни методи в обучението по общообразователните предмети	Учители	4 часа	8	Ноември 2020г. - април 2021г.	Практически семинар	Повишаване компетентностите на учителите
3. Иновации в образованието	Учители	4 час	8	Май-юни 2021 г.	Работна среща	Повишаване на професионалната компетентност на учителите
4.Взаимодействие между образователната институция и родителите	Учители	4 часа	8	Октомври – ноември 2020г.	Практически семинар	Приобщаване на родителите за съвместна работа при възпитанието на учениците