



З А П О В Е Д №РД-16-585
от 30.06.2020 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, Глава II от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване съгласно чл. 172, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37, ал. 2 от Наредба № 10 и след подадени заявления за записване на учениците, както и съгласно чл. 38, ал.1, т.1 и чл. 40 от Наредба № 11/01.09.2016 година и във връзка с условията на епидемично разпространение на COVID-19

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Ученици в самостоятелна форма на обучение, които ще се явяват на изпити :

- Недрета Мехмедова Абазова - VI клас
- Румен Асенов Пеев – VI клас
- Зоя Асенова Кескинева – VI клас
- Радко Петров Семов - VIII клас
- Десислава Недялкова Пеева – VIII клас
- Костадин Мирчев Църнелов – IX клас
- Ангел Иванов Кескинов – X клас
- Сотир Великов Праматаров – XII клас

2. Да бъде проведена поправителна изпитна сесия м. юли 2020 г., както следва:

| Изпит по учебен предмет | Форма на изпит | Дата, нач. час място на провеждане | Комисия по организиране /квестори/ | Комисия по оценяване | Срок за изготвяне на изпитните материали | Време и място за проверка на изпитните работи | Срок и място за оповестяване на резултатите |
|---|-----------------|---|---|--|--|---|---|
| ЧП-ООП – VI клас | Писмен | 03.07.2020 г. /петък/ 10.00 часа. | Виолета Карамихалева - старши учител по АЕ | ЧП и БЗО: Венета Вранчева–председател Виктория Караянева-Член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 06.07.2020 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък/ Училищно табло |
| Биология и ЗО -ООП- IX Клас -ЗП - X клас | Писмен | Стая 204– пис – мен Стая 203 - устен | Елена Стоянова – старши учител по математика | НЕ: Величка Даскалова Председател Златка Близнакова - член | | | |
| Немски език - РП –VIII клас (Десислава Пеева) | Писмен и устен | | | ХООС: Катя Камбурова председател Виктория Караянева – член | | | |
| Химия и ООС- ООП – VIII кл. (Радко Семов) | Писмен | | | | | | |
| Музика – ООП VI, VIII и IX клас | писмен и практ. | 06.07.2020 г. /понеделник/ от 11:00 часа стая 204 писмен и стая 203 устен | Катя Кутова-старши учител в ЦОУД Ангел Ангелов – старши учител по ИЦ | Музика: Венета Атанасова – председател Мария Каймаканова – член | 01.07. 2020 г. /сряда/// | 08.07.2020 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък/ Училищно табло |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------------|---|--|
| Физика и астрономия -XII клас-ЗИП | писмен | | | ФА: Мария Каймаканова -председател Румяна Кирова – член | | | |
| БЕЛ ООП - VI клас ЗП – X и XII клас | | 07.07.2020 г. /вторник/ 11.00 часа. Стая 204 | Вера Шопова – ст. ул в НЕ. Виктория Караянева- ст. ул по БЗО. | Мария Терзиева- председател Наташа Хутманова - член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 09.07.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Английски език ООП –VI клас ЗП – X и XII клас Информационни технологии -РП – IX клас | Писмен и устен Писмен и практически | 08.07.2020 г. /сряда/ 11.00 часа. Стая 204 – пис – мен Стая 203 – устен Компютърен кабинет- практически | Татяна Близнакова- старши учител в начален етап. Пенка Райкова- старши учител в начален етап | АЕ: Виолета Карамихалева - председател Анета Воденичарова -член ИТ: Екатерина Мървакова-председател Калинка Коричкова – член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 10.07.2020 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Философия ООП – IX клас Етика и право ООП – ЗП – X клас Свят и личност – ЗП – XII клас | Писмен Писмен Писмен | 09.07.2020 г. /четвъртък/ 11.00 часа. Стая 204 | Величка Касапова – логопед Таня Попова – старши учител в НЕ | Ангел Ангелов – председател Костадин Караянев- член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 13.07.2020 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| БЕЛ РП –VI и IX клас ЗИП – X клас | писмен | 10.07.2020 г. /петък/ 11.00 часа. Стая 204 | Елена Караянева- старши учител в НЕ Анче Терзиева- старши учител в НЕ | Мария Терзиева- председател Наташа Хутманова -член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 14.07.2020 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Английски език - РП –VIII клас ЗИП – XII клас Физическо възп. и спорт ООП - IX клас ЗП – X клас | Писмен и устен Практически | 13.07.2020 г. /понеделник/ 11.00 часа. Стая 204 – пис – мен Стая 203 – устен Спортна площадка | Румяна Кирова- старши учител по математика Мария Каймаканова -старши учител по ФА Милена Шопова – старши учител по ФВС Стефан Караянев – старши учител по ФВ | АЕ: Виолета Карамихалева - председател Анета Воденичарова - член ФВС: Милена Шопова - председател Стефан Караянев – член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 15.07.2020 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| География и икономика -РП - IX клас - ЗИП – XII клас | писмен | 14.07.2020 г. /вторник/ от 11:00 часа стая 204 | Заприна Глушкова- старши учител по БЕЛ Стефан Караянев -старши учител по ФВС | Мариана Гочева - председател Костадин Караянев – член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 16.07.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Химия и ООС РП – VIII и IX клас ЗИП - X клас | писмен писмен | 15.07.2020 г. /сряда/ 11.00 часа. Стая 204 | Величка Касапова - логопед Евгения Галова- старши учител в НЕ | Катя Камбурова- председател Виктория Караянева -член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 17.07.2020 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| Биология и ЗО РП – IX клас ЗИП – X клас | Писмен | 16.07.2020 г. /четвъртък/ 11.00 часа. Стая 204 | Мария Терзиева- ст. уч. по БЕЛ Анета Воденичарова -ст. уч. по АЕ | Венета Вранчева – председател Виктория Караянева – Член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 20.07.2020 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Математика- ООП - VI и IX кл ЗП – X клас | писмен | 17.07.2020 г. /петък/ 11.00 часа. Стая 204 | Милена Шопова-стар Учител по ФВС Стефан Караянев – старши учител по ФВ | Румяна Кирова – Председател Калинка Коричкова – член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 21.07.2020 г. /вторник / СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Информационни технологии - ЗП – X клас | писмен и практичес ки | 20.07.2020 г . /понеделник/ 10:00 часа Стая 204 Комютърн кабинет | Цветомира Иванова -старши учител по АЕ Мариана Гочева – старши учител по ГИ | ИТ: Екатерина Мървакова-председател Калинка Коричкова – член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 22.07.2020 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| История и цивилизация. ООП -VI, и IX клас ЗП – X клас | Писмен | 21.07.2020 г. /вторник/ 11.00 часа. Стая 305 | Виктория Караянева- старши учител по БЗО Венета Вранчева- старши учител по БЗО | Костадин Караянев - председател Ангел Ангелов - член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 23.07.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| География и икономика ООП – VI и IX кл ЗП – X клас | Писмен | 22.07.2020 г. /сряда/ 11.00 часа. Стая 204 | Венета Атанасова-ста учител по БЕЛ Елена Стоянова- Старши учител по математика | ГИ: Мариана Гочева– председател Костадин Караянев - член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 24.07.2020 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Физика и астр. ООП – IX клас ЗП – X клас | писмен | 23.07.2020 г. /четвъртък/ 11.00 часа. Стая 204 | Заприна Глушкова- старши учител по БЕЛ Катя Камбурова-стар учител по ХООС | Мария Каймаканова – председател Румяна Кирова – член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 27.07.2020 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Химия и ООС- ООП – IX клас ЗП – X клас | Писмен | 24.07.2020 г. /петък/ 11.00 часа. Стая 305 | Анета Воденичарова- старши учител по АЕ Виолета Карамихалева старши учител по АЕ | Катя Камбурова – председател Виктория Караянева – член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 27.07.2020 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Математика РП - VI и IX клас ЗИП – X клас | писмен | 27.07.2020 г. /понеделник/ 11.00 часа. Стая 204 | Мария Терзиева- старши учител по БЕЛ Анета Воденичарова - старши учител по АЕ | Математика: Румяна Кирова – председател Калинка Коричкова – член | 01.07. 2020 г. /сряда/ | 28.07.2020 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Изобразително изкуство.- ООП- IX клас | писмен и практичес ки | 28.07.2020 г. /вторник/ от 11:00 часа -стая 204 | Татяна Близнакова – старши учител в НЕ Вера Шопова- старши учител в НЕ | Райме Караилieва- председател Елена Караянева-член | 01.07. 2020 г. /сряда// | 29.07.2020 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |
| Технологии и предприемачеств ООП–VI и IX клас | писмен | 29.07.2020 г. /сряда/ от 11:00 часа стая 204 | Венета Атанасова- старши учител по БЕЛ Мариана Гочева – старши учител по ГИ | Райме Караилieва- председател Елена Стоянова -член | 01.07. 2020 г. /сряда// | 30.07.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“ | 31.07.2020 г. /петък Училищно табло |

Задължения на длъжностните лица:

Комисия за организиране и провеждане на изпита:

- Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълването на 1-ва страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповедта и др.; когато училището ползва информационна образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни) от Кипра Праматарова – старши учител в ЦОУД;
- Дежури при провеждане на писмения изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности несвойствени за изпита, и не използва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подсъказване и преписване;
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

1. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги предоставят на директора за утвърждаване в оказания по-горе срок;
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като **председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал**. Резултатите се отразяват в протокол за резултатите от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките от членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл.29з от Наредба № 3/ 15.04.2003 г. за системата за оценяване и чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени на всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките от отделните части е слаб 2, в този случай поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва

общата рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;

- След приключване на оценяването и в оказания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
2. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указанията по-горе срокове и място на оповестяване.
 3. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (дневник на паралелката, ученическа книжка, личен картон) от класния ръководител в срок до 03.08.2020 г. /понеделник/.

Контрол по изпълнението на заповедта упражнявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор:.....
/Вангелия Петрелийска/

Запознати със заповедта:

1. М. Каймаканова.....
2. Р. Кирова.....
3. М. Терзиева.....
4. Н. Хутманова.....
5. Ангел Ангелов.....
6. К. Караянев.....
7. В. Карамихалева.....
8. Ан. Воденичарова.....
9. В. Вранчева.....
10. В. Караянева.....
11. К. Коричкова.....
12. Т. Попова.....
13. Евг. Галова.....
14. Ел. Караянева.....
15. П. Райкова.....
16. М. Гочева.....
17. Ел. Стоянова.....
18. В. Атанасова.....
19. М. Шопова.....
20. К. Камбурова.....
21. Ст. Караянев.....
22. В. Шопова.....
23. Т. Близнакова.....
24. В. Даскалова.....
25. Зл. Близнакова.....
26. Анче Терзиева.....
27. В. Касапова.....
28. Цв. Христова.....
29. Р. Караилиева.....
30. З. Глушкова.....
31. Ек. Мървакова.....
32. К. Праматарова.....