



ЗАПОВЕД №РД-16-246
от 16.12.2019 г.

На основание чл. 257, ал. 1 и 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, Глава II от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване съгласно чл. 172, ал. 1 от ЗПУО, чл. 37, ал. 2 от Наредба № 10 и след подадени заявления за записване на учениците, както и съгласно чл. 38, ал.1, т.1 и чл. 40 от Наредба № 11/01.09.2016 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Ученици в самостоятелна форма на обучение, които ще се явяват на изпити:

- Сергей Захариев Петелов – V клас
- Недрета Мехмедова Абазова - V клас
- Георги Иванов Георгиев – V клас
- Румен Асенов Пеев – VI клас
- Зоя Асенова Кескинева – VI клас
- Айгюн Великов Методиев – VII клас
- Иван Илиев Димитров - VIII клас
- Искра Данаилова Ковачева - VIII клас
- Радко Петров Семов - VIII клас
- Живко Цветанов Филипов - VIII клас
- Десислава Недялкова Пеева – VIII клас
- Сали Ислямов Джикаров – VIII клас
- Костадин Мирчев Църнелов – IX клас
- Мария Димитрова Илиева – IX клас
- Ангел Иванов Кескинов – X клас
- Стефка Иванова Полимерова - X клас
- Ася Ангелова Бочукова – XII клас
- Асие Гюлсен Тахир – XII клас
- Сотир Великов Праматаров – XII клас

2. Да бъде проведена редовна изпитна сесия м. януари 2020 г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Форма на изпит	Дата, нач. час място на провеждане	Комисия по организиране /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултати
ЧП-ООП- V и VI, кл. Немски език - РП –VIII клас - ООП - IX и - X клас - ЗП – X клас - (Ангел Кеск) - ЗИП – XII кл (Сотир Пр.) Химия и ООС- ООП – VIII кл. (Радко Семов)	Писмен Писмен и устен Писмен	09.01.2020 г. /четвъртък/ 14.00 часа. Стая 305 – пис – мен Стая 406 - устен	Величка Касапова – логопед Таня Попова – ст. у-л в НЕ	ЧП: Венета Вранчева – председател Виктория Караянева – Член НЕ: Величка Даскалова Председател Златка Близнакова - член ХООС: Катя Камбурова председател Виктория Караянева – член	20.12. 2019 г. /петък/	13.01.2020 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 /вторник/ Училищно табло

... V, VI, VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова ЗП – X (Ангел Кескинов) и XII клас		10.01.2020 г. /петък/ 14.00 часа. Стая 305	Анче Терзиева – ст. у-л в НЕ. Евгения Галова-ст. у-л в НЕ.	Мария Терзиева-председател Мария Мамова - член	20.12. 2019 г. /петък/	14.01.2020 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 г. /вторник/ Училищно табло
Английски език ООП - V, VI, VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова ЗП – X (Ангел Кескинов) и XII клас	Писмен и устен	13.01.2020 г. /понеделник/ 14.00 часа. Стая 305 – пис – мен Стая 406 - устен	Татяна Близнакова-старши учител в начален етап. Пенка Райкова-старши учител в начален етап	Виолета Карамихалева - председател Анета Воденичарова -член	20.12. 2019 г. /петък/	16.01.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 г. /вторник/ Училищно табло
Математика-ООП - V, VI, VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова ЗП – X (Ангел Кескинов) и XII клас	писмен	14.01.2020 г. /вторник/ 14.00 часа. Стая 305	Милена Шопова-стар Учител по ФВС Димитър Парасков-учител по ФВС	Румяна Кирова – Председател Калинка Коричкова – член	20.12. 2019 г. /петък/	17.01.2020 г. / петък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 г. /вторник/ Училищно табло
История и цив. ООП - V, VI, VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова ЗП – X клас (Ангел Кескинов)	Писмен	15.01.2020 г. /сряда/ 14.00 часа. Стая 305	Виктория Караянева-старши учител по БЗО Венета Вранчева-стар учител по БЗО	Костадин Караянев - председател Ангел Ангелов - член	20.12. 2019 г. /петък/	20.01.2020 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 г. /вторник/ Училищно табло
География и ик ООП - V, VI, VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова ЗП – X клас (Ангел Кескинов)	Писмен	16.01.2020 г. /четвъртък/ 14.00 часа. Стая 305	Венета Атанасова-ста учител по БЕЛ Елена Стоянова-ст. учител по математика	ГИ: Мариана Гочева-председател Костадин Караянев - Член	20.12. 2019 г. /петък/	21.01.2020 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 г. /вторник/ Училищно табло
ФВС – ЗИП XII клас	Практически	14.00 часа Спортна площадка	ФВС: Милена Шопова-председател Димитър Парасков – член	ФВС: Милена Шопова-председател Димитър Парасков – член			
Философия ООП - VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова)	Писмен	17.01.2020 г. /петък/ 14.00 часа. Стая 305	Величка Касапова – логопед Таня Попова – старши учител в НЕ	Ангел Ангелов – председател Костадин Караянев-член	20.12. 2019 г. /петък/	22.01.2020 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 г. /вторник/ Училищно табло
Етика и право ООП – ЗП – X клас (Ангел Кескинов)	Писмен						
Свят и личност – ЗП – XII клас	Писмен						
Физика и астр. ООП – VII, VIII, IX клас и X клас (Стефка Полимерова) ЗП – X клас (Ангел Кескинов) ЗИП – XII клас	писмен	20.01.2020 г. /понеделник/ 14.00 часа. Стая 305	Заприна Глушкова-старши учител по БЕЛ Катя Камбуrowa-стар учител по ХООС	Мария Каймаканова – председател Румяна Кирова – член	20.12. 2019 г. /петък/	23.01.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 г. /вторник/ Училищно табло
Химия и ООС-ООП – VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова)	Писмен	21.01.2020 г. /вторник/ 14.00 часа. Стая 305	Анета Воденичарова-старши учител по АЕ Виолета Карамихалева-старши учител по АЕ	Катя Камбуrowa – председател Виктория Караянева – член	20.12. 2019 г. /петък/	24.01.2020 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 г. /вторник/ Училищно табло

Биология и ЗО ЗИП – XII клас	Писмен			Венета Вранчева – председател Виктория Караянева – член			
Инф.технолог.- ООП - V,VI,VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова, ЗИП – X клас (Ангел Кескинов) География и ик. ЗИП – XII клас, (С. Праматаров)	писмен и практик. писмен практик.	22.01.2020 г. /сряда/ 14:00 часа Стаж 305 Комп. кабинет	Цветомира Иванова -старши учител по АЕ Величка Даскалова -старши учител по НЕ	ИТ: Ек.Мървакова-пр-л К.Коричкова -член ИТ ГИ: Мариана Гоцева– председател Костадин Караянев - член	20.12. 2019 г. /петък/	27.01.2020 г. /понеделник СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 /вторник/ Училищно табло
Биология и ЗО ООП - VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова, ЗИП – X клас (Ангел Кескинов) История и цив. ЗИП – XII клас (Сотир Праматаров)	Писмен	23.01.2020 г. /четвъртък/ 14:00 часа. Стаж 305	Таня Попова- старши учител в начален етап. Пенка Райкова- старши учител в начален етап	Венета Вранчева – председател Виктория Караянева – Член ИЦ: Костадин Караянев председател Ангел Ангелов - член	20.12. 2019 г. /петък/	28.01.2020 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 /вторник/ Училищно табло
Физическо възп. и спорт ООП - V,VI,VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова ЗИП – X (Ангел Кескинов) и XII клас.	практичес.	24.01.2020 г. 14:00 часа. /петък/ Спортна площадка	Милена Шопова – ст.уч. по ФВС Димитър Парасков – уч. по ФВС	Милена Шопова- председател Димитър Парасков – член	20.12. 2019 г. /петък/	29.01.2020 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 /вторник/ Училищно табло
БЕЛ РП - V,VI,VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова ЗИП – X (Ангел Кескинов) и XII клас	писмен	27.01.2020 г. /понеделник/ 14:00 часа. Стаж 305	Костадин Караянев-с учител по ИЦ Ангел Ангелов--старш учител по ИЦ	Мария Терзиева- председател Наташа Хутманова -член	20.12. 2019 г. /петък/	30.01.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 /вторник/ Училищно табло
Математика РП - V,VI,VII, VIII, IX и X клас (Ст. Полимерова ЗИП – X (Ангел Кескинов) и XII клас	писмен	28.01.2020 г. /вторник/ 14:00 часа. Стаж 305	Мария Терзиева- ст. уч. по БЕЛ Анета Воденичарова -ст. уч. по АЕ	Математика: Румяна Кирова – председател Калинка Коричкова – Член	20.12. 2019 г. /петък/	31.01.2020 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 /вторник/ Училищно табло
Английски език РП – V, VI, VII, VIII и X клас (Стефка Полимерова) Английски език ЗИП – XII клас Биология и ЗО РП - IX клас ЗИП – X клас (Ангел Кескинов)	Писмен устен Писмен	29.01.2020 г. /сряда/ 14:00 часа. Стаж 305 – пис – мен Стаж 406 - устен	Румяна Кирова- старши учител по математика Мария Каймаканова -старши учител по ФА	АЕ: Венета Карамихал - председател Анета Воденичарова -член БЗО: Венета Вранчева – председател Виктория Караянева – член	20.12. 2019 г. /петък/	03.02.2020 г. /понеделник СУ „Никола Вапцаров“	18.02.2020 /вторник/ Училищно табло

изпитно ство.- ОП-V, VI, VII, VIII, IX клас и X клас (Стефка Полимерова)	писмен и практичес ки	30.01.2020 г. /четвъртък/ от 14:00 часа стая 305	Татяна Близнакова – старши учител в НЕ Вера Шопова- старши учител в НЕ	Райме Караилieва- председател Елена Караянева-член	20.12. 2019 г. /петък/	04.02.2020 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.20 /вторни Училищ табло
Химия и ООС ЗИП – X клас (Ангел Кескинов и XII клас	писмен			К.Камбуrowa- председател Виктория Караянева -член			
Музика – ООП V, VI, VII, VIII, IX клас и X клас (Стефка Полимерова)	писмен и практ.	03.02.2020 г. /понеделник/ от 14:00 часа стая 305 писмен и стая 406 устен	Елена Караянева- старши учител в НЕ Анче Терзиева- старши учител в НЕ	Венета Атанасова – председател Мария Каймаканова – член	20.12. 2019 г. /петък/	06.02.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.20 /вторни Училищ табло
География и икономика-РП VIII и IX клас	писмен	04.02.2020 г. /вторник/ от 14:00 часа стая 305	Заприна Глушкова-ст. учител по БЕЛ Ст. Караянев-ст.у-л п	Мариана Гочева -пр-л Кост.Караянев - член	20.12. 2019 г. /петък/	07.02.2020 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.20 /вторни Училищ табло
Технологии и предприемачеств ООП- V, VI, VII, VI IX клас	писмен	06.02.2020 г. /четвъртък/ от 14:00 часа стая 305	В.Атанасова-ст.у-л п Мариана Гочева –ст.у ГИ	Райме Караилieва-пр-л Елена Стоянова -член	20.12. 2019 г. /петък/	11.02.2020 г. /вторник/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.20 /вторни Училищ табло
Информационни технологии РП - VIII клас, IX, X клас (Стеф Полимерова) и XII клас	писмен и практ.	07.02.2020 г. /петък/ от 14:00 часа стая 305 и комп. кабинет	Величка Касапова – логопед Таня Попова – старши учител в НЕ	Ек.Мървакова-предс. К.Коричкова - член	20.12. 2019 г. /петък/	12.02.2020 г. /сряда/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.20 /вторни Училищ табло
Химия и ООС РП – VIII клас, IX клас и X клас (Ст. Полимерова	писмен писмен	10.02.2020 г. /понеделник/ 14.00 часа. Стая 305	Пенка Райкова-ст.у-л Евгения Галова-ст. у-	Катя Камбуrowa- председател Виктория Караянева -член	20.12. 2019 г. /петък/	13.02.2020 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	18.02.20 /вторни Училищ табло

Задължения на длъжностните лица:

Комисия за организиране и провеждане на изпита:

- Получава от Директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълването на 1-ва страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповедта и др.; когато училището ползва информационна образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни) от Кипра Праматарова – старши учител в ЦОУД;
- Дежури при провеждане на писмения изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности несвойствени за изпита, и не използва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подказване и преписване;
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;

- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

1. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите, критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги предоставят на директора за утвърждаване в оказания по-горе срок;
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
 - След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в протокол за резултатите от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките от членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3/ 15.04.2003 г. за системата за оценяване и чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени на всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките от отделните части е слаб 2, в този случай поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва общата рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;
 - След приключване на оценяването и в оказания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
2. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.
3. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (дневник на паралелката, ученическа книжка, личен картон) от класния ръководител в срок до 21.02.2020 г. /петък/.
- Контрол по изпълнението на заповедта упражнявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор:
/Ванелия Петелийска/