*СУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр.Хаджидимово*

***Тел Тел:0879/400555; e-mail: vaptsarov\_hdm@abv***

 Утвърждавам: Директор : .....

План

 за работата на методическото

обединение по хуманитарните науки

за учебната 2019/2020година

Планът е отворен и може да се актуализира!

Настоящият план е приет на заседание на МО по ХН

Протокол №1 от 10 .09.2019 г.

*СУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр.Хаджидимово*

***Тел:0879/400555; e-mail: vaptsarov\_hdm@abv***

**Общи положения** :

Натоящият план е рриет на работна среща на МО по ХУМАНИТАРНИ НАУКИ с протокол №1 от 10.09.2019 г.за учебната 2019/2020 година.

**Състав на МО :**

**Председател: Анета Воденичарова - ст.учител по Английски език**

**Членове на MO :**

1. Наташа Хутманова– ст.учител по български език и литература

2.Заприна Глушкова – ст.учител по български език и литература

3. Венета Атанасова – ст.учител по български език и литература

4. Цветомира Иванова – ст.учител по английски език

5. Мария Терзиева – ст.учител по български език

6. Виолета Карамихалева – ст.учител по английски език

7. Величка Даскалова - ст.учител по немски език

8. Костадин Караянев – ст.учител по история и цивилизация

9. Ангел Ангелов – ст.учител по философия

**Раздел I**

Кратък анализ и оценка на дейността на МО през учебната 2018/2019 година :

Цялата дейност на МО протече съгласно залегналите в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи,уреждащи дейностите в сферата на образованието.

*СУ „Никола Йонков Вапцаров”, гр.Хаджидимово*

***Тел:0879/400555; e-mail: vaptsarov\_hdm@abv***

В МО е създадена система за организация по всички видове дейности,съгласуваност и

отчетност на разултатите.Правилното планиране на работата е решаващо условие за усъвършенстване на качеството на организацията,структурата и методикатана обучението по български език и литература и чужди езици.

Постигннати бяха добри и много добри резултати:

* много добро и отлично представяне на учениците на външно оценяване и на държавните зрелостни изпити
* много добро и отлично представяне на учениците в олимпиадите по учебните предмети на общински и областен кръг.
* много добро и отлично представяне на учениците, участници в дейностите по проекти.

**Раздел ІІ**

**Цели и стратегии и приритети на МО:**

**Цели:**

* Стремежът на МО през 2019-2020 године е утвърждаване престижа и доброто име на училището.
* Възпитание и обучение според ДОИ и стандарти на ЕС в духа на демократични ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот; усвояване общочовешките и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.
* Осъществяване на ефективен учебно-възпитателен процес и постигане на езиковите, социокултурните и литературните компетентности по роден език. Постигане на чуждоезикова компетентност в съответствие с ДОИ и Европейската Езикова Рамка.
* Усъвършенстване работа с изоставащите и талантливите ученици.
* Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията на външно оценяване в 7 клас , ДЗИ в 12 клас и новото за тази година НВО в 10 клас.
* **Стратегии:**

Осигуряване на равен достъп до качествено и всеобхватно образование.

* Активно използване на ИТ в учебно-възпитателния процес по роден език и чуждоезиково обучение.
* Активно включване на родителската общност в учебно-възпитателния процес.

 Работа с талантливи деца в олимпиади и състезания.

**Задачи:**

1. Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
2. Обогатяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
3. Мотивиране на учениците за участие в проекти, езикови състезания и олимпиади.
4. Повишаване квалификацията на учителите.
5. Реализиране на ефективна комуникация между членовете на обединението, екипна работа и избор на приоритети.
6. Участие на обединението в проекти и програми,по които работи училището.
7. Развитие на комуникативните умения и увереността при публични изяви на учениците чрез участие в празници, четения, рецитали, преразкази, интервюта и други дейности.
8. Привличане вниманието на учениците към значението на грамотността и популяризиране на четенето.

**Раздел III**

**Календарен план на дейностите:**

 **1. Приемане на плана на МО и графика на сбирките за учебната 2018/19 г.**

 **срок-м.септември**

 **отг.:членовете на МО**

 **2. Отбелязване на Европейския ден на езиците – откриване на работата по Европейски проекти за 2019- 2021 г.**

 **Срок- 23. 09.- 26. 09. 2019г.**

 **Отг.: г-жа Глушкова**

**3.П**ровеждане и оценяване входното ниво на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

 срок –м.Октомври

 отг. членовете на МО

2. Използване на итерактивни методи на обучение във всички класове

 срок – постоянен

 отговорник –учителите от МО

 3. Допълнителна работа с изоставащи или напреднали ученици в часовете за

 консултация на учителите.

 срок – постоянен

 отговорник –учителите от МО

4.Организирани посещения на театрални постановки за учениците.

 срок – постоянен

 отговорник –учителите от МО

5. Отбелязване на 170 години от рождението на Иван Вазов.

 срок –м. юни

 отговорни к – учителите по БЕЛ

6.Наблюдение и обсъждане на открити уроци за I-ви срок:

* ИЦ в 8 клас- К. Караянев.
* Англ. език в 10 клас- В. Карамихалева.
* БЕЛ в 5 клас- З. Глушкова.

 За II-ри срок:

* Философия в 9 клас- А. Ангелов.
* Немски език в 11 клас- В. Даскалова.
* Англ. език в 4 клас- А. Воденичарова.

 срок – края на сроковете

 отговорник – преподавателите

7. Честване на празници ,провеждане на училищни тържества и отбелязване на годиш-

 нини:

* Материали и презентации на ученици за Деня на народните будители. Отговорник: К.Караянев,А.Ангелов Срок: ноември
* **Отбелязване на патронния празник на СУ „Н.Й. Вапцаров“ в гр. Хаджидимово –** срок: 7 Декември отговорник: учителите от МО
* “Be my friend“ - изработване и надписване на валентинки на английски език. Отговорник: учителите по английски език Срок: 14.02.2020 г.
* Провеждане на Викторина за Васил Левски.

-срок: м. Февруари отговорник: К. Караянев и А. Ангелов

* **Национален празник Трети март** –срок 3 март. Отговорник: учителите по БЕЛ
* Организиране и провеждане на състезание по граматика „Стъпала на знанието“ и „ Любословие“ Отговорник: Глушкова ,Атанасова, Терзиева Срок: февруари/март
* **Честване на 24 май -ден на сл;авянската писменост ,българската просвета и култура** – срок 24 май,отговорник- членовете на МО

**8.** Участие в национални състезания ,олимпиади и образователни форуми

 срок – според графика на РУО

 отговорник – учителите от МО

9.Участие в ежегодния празник на чуждите езици,организиран от РУО -

Благоевград

 срок–според графика на РУО отг. учителите по ЧЕ

10. Провеждане на състезание „Стани богат със знания“.

срок – м. април

отг. З. Глушкова

11. Квалификационна дейност–самообразоване, семинари, дискусии и др

срок – постоянен

отг. учителите от МО

12.Изготвяне на презентации на различни теми по различните езици.

срок – постоянен

отг. учителите от МО

13. Провеждане на дейности, свързани със стимулиране на четенето и интереса към литературата при обучението по БЕЛ.

срок – постоянеотг. учителите по БЕЛ

14. Подготовка на7 и 10 класове за НВО.

срок – постоянен

отг. преподавателите

15. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ.

срок – постоянен

отг. Н. Хутманова

16. Организиране, провеждане, проверка и анализ на изходните нива.

срок – месец юни

отг. преподавателите от МО

17. Отчитане и анализиране дейността на МО по ХН през учебната 2019-2020 година.

срок – месец юни

отг. председателя на МО

Председател на МО по ХН:.......................

/Анета Воденичарова/