**Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“**

Гр. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул.“Иван Вазов“ 3

Тел.: 0879400555; e-mail: vaptsarov\_hdm@abv.bg

**Утвърдил:.............................**

**ваНгелИЯ ПЕТРЕЛИЙСКА**

директор на соу „н. вапцаров”

гр. хаджидимово

*Председател: Венета Атанасова*

*СЪСТАВ:*

*1 “а“ клас – Татяна Близнакова*

*2 “а“ клас – Пенка Райкова*

*3 „а“ клас – Евгения Галова*

*3 „б“ клас – Таня Попова*

*4 „а“ клас – Анче Терзиева*

*4 „б“ клас – Елена Караянева*

*5 „а“ клас –Венета Вранчева*

*6 „а“ клас – Стефан Караянев*

*7 „а“ клас – Венета Атанасова*

*7 „б“ клас – Калинка Коричкова*

*8 „а“ клас – Анета Воденичарова*

*8 „б“ клас – Величка Даскалова*

*9 „а“ клас – Милена Шопова*

*9,,б”клас – Мариана Гочева*

*10 „а“ клас – Виолета Карамихалева*

*10 „б“ клас – Мария Терзиева*

*11 „а“ клас – Виктория Караянева*

*12 „а“ клас – Румяна Кирова*

*12,,б”клас – Мария Каймаканова*

Настоящия състав бе утвърден с Заповед №…………от ………2019г. от Директора на СУ „Никола Вапцаров“, град Хаджидимово

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

 Настоящият план е изготвен от председателя на Методическото обединение, по предложение на класните ръководители. Съобразен е със ЗНП, стратегията на училището и възрастовите особености на учениците. Резултатите от изпълнението му ще бъдат отчетени в края на първия учебен срок и в края на учебната година.

ЦЕЛИ

- Достигане високо ниво в качеството на обучение и възпитание на учениците.

- Подобряване на дисциплината в училище и намаляване на безпричинните отсъствия.

- Набелязване на мерки и осъществяване на дейности за намаляване на проявите на агресия сред учениците.

- Привличане на семейството като съюзник на училището в обучението и възпитанието на децата.

- Формиране у учениците на култура за цялостна представа за света, обществото, социалните отношения и мястото на отделната личност като член на общността.

- Повишаване на педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за квалификация на класния ръководител.

- Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

ЗАДАЧИ

- Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование на учениците.

- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.

- Интеграция на децата от ромски произход чрез стимулиране участието и изявите им в училищните извънкласни форми, спорт и туризъм.

- Активно противодействие на агресията и асоциалното поведение.

- Активно взаимодействие с родителите.

- Стимулиране класните ръководители към самоподготовка и усъвършенстване, чрез обмяна на педагогически опит.

- Провеждане на родителски срещи, допълнителен час на класа, ангажиращи родителите при решаване на проблеми, относно обучението и възпитанието на децата им.

- Индивидуална работа с родителите на „проблемни или трудните ученици“, които допускат неизвинени отсъствия и нарушават дисциплината в училище.

- Засилване взаимодействието с родителските активи по класове, за да се постигне синхрон между семейството и училището.

ДЕЙНОСТИ

1. Работна среща за избор на председател и секретар на МОКР и изготвяне на план дейността на МО за учебна 2019-2020 учебна година

Срок : месец Септември 2019 г..

Отг.Председателя

2.Запознаване с новите насоки на МОН, свързани с организацията на дейността на класния ръководител и респективно оптимизиране работата на обединението е съответствие с тях

 Срок : месец Септември 2019 г.

 Отг.Председателя

3. Изготвяне на интерактивни, тематични планове за часа на класа, съобразени със спецификата на всяка паралелка.

 Срок : месец Септември 2019 г.

 Отг.Председателя

4.Вътрешноквалификационно обучение на всички учители на тема:,,Успешни стратегии на взаимодействието : училище – семейство

 Срок : месец Септември 2019 г.

 Отг.Директора

5. Системно и съвестно водене на училищната документация и електронния дневник.

 Срок: постоянен

 Отг. Класните ръководители

6. Изграждане на ученически съвети и избор на техни представители за участие на заседания на ученически съвет.

 Срок : месец Септември 2019 г.

Отг. Класните ръководители

7. Провеждане на родитело-учителски срещи за запознаване на родителите с училищния правилник и новите изисквания за електронния дневник, избор на родителски активи.

 Срок : месец Септември 2019 г.

 Отг. Класните ръководители

8. Провеждане на работна среща на Ученически съвет за установяване на традиция за дежурство на учениците по коридорите с цел опазване на МТБ и реда през междучасията и определяне на правата и отговорностите им.

 Срок : месец Септември 2019 г

 Отг.: председателя и

 педагогически съветник

9.Запзнаване със задължителните символи на Република България –национално знаме,държавен химн,герб

 Срок :Постоянен

 Отг.Класните ръководители

10.Запознаване с училищните правилници,спазване и осигуряване на безопасни условия на обучение.

 Срок :Постоянен

 Отг.Класните ръководители

11. Конкурс за най-чиста и поддържана класна стая.

 Срок: постоянен

 Отг.: класните ръководители

12. Отбелязване на 2-ри октомври Световен ден на усмивката, според предпочитанията на класа.

 Срок: месец Октомври

 Отг.: класните ръководители

13. Организиране на учениците за участие в регионални и национални конкурси и олимпиади.

 Срок: график на РУО

Отг.: класните ръководители

15.Организиране и провеждане с учениците на туристически излети, екскурзии и спортни игри.

Срок: според тематичните планове

Отг.: класните ръководители

16. Формиране на знания и умения за действия при природни бедствия, екстремни ситуации и безопасност на движението.

 Срок: постоянен

Отг.: К. Караянев и кл. ръководители

17. Планиране на съвместна дейност между класните ръководители и педагогическия съветник в училището.

 Срок: месец Октомври

Отг.: класните ръководители

18. Възпитаване учениците на коректни, толерантни и междуличностни взаимоотношения.

 Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

19. Индивидуална работа на класния ръководител с проблемни ученици.

 Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

20.Осъществяване на взаимовръзка учител – възпитател чрез посещения в учебните часове и в дейностите за самоподготовка

 Срок: постоянен

 Отг.Класните ръководители

 и възпитателите

21. Разглеждане на теми, свързани с екологичното възпитание на учениците.

Срок: според тематичните планове

Отг.: класните ръководители

22. Медицинското лице в училище да проведе беседи на здравни теми, съобразени с желанието на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

23. Провеждане на беседи свързани с християнското семейство и българските традиции.Посещение на манастира ,,Св.Георги „

Срок: месец ноември 2020 г.

Отг.: класните ръководители

24. Споделяне и утвърждаване на положителни педагогически практики в работата на класните ръководители, постигнали напредък в класовете си.

 Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

25. Класните ръководители да популяризират и приобщават участието на свои ученици в извънкласни и извънучилищни прояви издигащи престижа на училището и награждаването им периодично пред учениците от цялото училище.

 Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

26.Отбелязване на Международния ден на толерантността

 Срок :месец Ноември

 Отг.: класните ръководители

27.Инициативата ,,Моето училище – място без насилие”

 Срок: постоянен

 Отг.: класните ръководители

28.Индивидуална работа на класния ръководител с проблемни ученици

 Срок: постоянен

 Отг.: класните ръководители

29.Коледни празници – организиране на Коледни тържества по класове

 Срок: постоянен

 Отг.: класните ръководители

30.Набелязване на мерки и дейности за изоставащите ученици,за неактивни ученици в дейностите на училището

 Срок :месец Януари

 Отг.: Класните ръководители

31.Отбелязване на 12 Януари – ден на думата ,,Благодаря”

 Срок:месец Януари

 Отг.Класните ръководители

32.отбелязване на 19 февруари – Обесването на Васил Левски

 Срок:месец Февруари

 Отг.: класните ръководители

33.Отбелязване Международния ден на търпението

 Срок : месец Февруари

 Отг.: класните ръководители

34.Първи март – изложба на мартеници,изработени от учениците

 Срок : месец Февруари

 Отг.: класните ръководители

35.Отбелязване на Трети март – национален празник на Република България и 8 – март – Ден на жената

 Срок : месец Март

 Отг.: класните ръководители

36.Отбелязване на Деня на земята

 Срок :месец Април

 Отг.: класните ръководители

37.Гергьовденски базар

 Срок : месец Май

 Отг.: класните ръководители

38. Запознаване на зрелостниците с изискванията, условията и реда за полагане на ДЗИ.

 Срок: месец Април.2020 г.

Отг. Класните ръководители на 12 клас

39. Организиране на мероприятия, които създават у учениците чувство за отговорност /почистване на класните стаи, празнуване на Коледа, излети за Първа пролет/.

 Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

40. Отбелязване на всички национални и училищни празници, в съответствие с плана на училището и мотивация на учениците за активно участие и партньорство.

 Срок: постоянен

Отг. Класните ръководители

41. Вътрешноквалификационна дейност на МОКР по предварително избрани теми.

 Срок: постоянен

Отг.: директор, класните ръководители

42. Отбелязване на патронния празник на училището.

Срок: месец Декември.2020 г.

Отг.: класните ръководители

43. Отбелязване Деня на Европа и ученическото самоуправление.

 Срок: месец Май 2020 г.

Отг. класните ръководители

44. Отбелязване деня на славянската писменост и култура и изпращане на випуск 2020 г.

 Срок: месец Май 2020 г.

Отг.: класните ръководители и класните ръководители

на 12 класове

45.Набелязване на мерки за подобряване дейността на МОКР

 Срок: месец Май – Юни .2020г.

 Отг.: класните ръководители

46. Изготвяне на характеристики на учениците.

Срок: месец Май – Юни .2020г.

Отг.: класните ръководители

47. Отчет-анализ на МО.

Срок: месец Юни 2020г.

Отг.: председателя

Планът не е окончателен, отворен е за предложения и допълнения.

 Изготвил : Венета Атанасова

 Председател на МОКР