



СУ „Никола Йонков Вапцаров“, гр.Хаджидимово
Тел: 0879/400 555 ; 0885/ 45 56 65
e-mail: vaptarov_hdm@abv.bg

З А П О В Е Д №РД-16-207
от 13.12.2018г

На основание чл. 257, ал. 1 и 2, чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1от ЗПУО, Глава II от Наредба № 3 от 15.04.2003 г.за системата за оценяване съгласно чл.172 , ал.1 от ЗПУО ,чл.37,ал.2 от Наредба № 10 и след подадени заявления за записване на учениците , както и съгласно чл. 38 ,ал.1, т.1 от Наредба № 11/01.09.2016 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Ученици в самостоятелна форма на обучение , които ще се явяват на изпити :

- Сергей Захариев Петелов – V клас
- Недрета Мехмедова Абазова - V клас
- Вайдин Сергеев Методиев - VII клас
- Иван Илиев Димитров - VIII клас
- Искра Данаилова Ковачева - VIII клас
- Радко Петров Семов - VIII клас
- Живко Цветанов Филипов - VIII клас
- Анна Найденова Кемалова - IX клас
- Галина Сергеева Петелова - IX клас
- Жулиета Илиева Младенова -IX клас
- Костадин Ангелов Харисков - IX клас
- Стефка Иванова Полимерова - IX клас
- Фикрие Ариф Фета - IX клас

2. Да бъде проведена редовна изпитна сесия м. януари 2019 г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Форма на изпит	Дата, нач. час и място на провеждане	Комисия по организиране /квестори/	Комисия по оценяване	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултати
БЕЛ – ЗП/ООП Явяват се V,VII,VIII и IX клас	Писмен	08.01.2019 г. /вторник/ 14.00 часа. Стая 203	Анче Терзиева –старши учител в начален етап Величка Касапова–логопед	Мария Терзиева- председател Наташа Хутманова -член	21.12. 2018 г. /петък/	10.01.2019 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Английски Език –ЗП/ООП Явяват се -V, VIII, и IX клас	Писмен и устен	09.01.2019 г. /сряда/ 14.00 часа. Стая 203	Татяна Близнакова-старши учител в начален етап. Пенка Райкова-старши учител в начален етап	Виолета Карамихалева - председател Анета Воденичарова -член	21.12. 2018 г. /петък/	11.01.2019 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Математика- ЗП/ООП-Явява се V,VIII и IX клас	писмен	10.01.2019 г. /четвъртък/ 14.00 часа. Стая 203	Милена Шопова-старши Учител по ФВС Стефан Караянев-старши учител по ФВС	Румяна Кирова – Председател Калинка Коричкова – член	21.12. 2018 г. /петък/	11.01.2019 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло

История и цив. ЗП/ООП-Явява се V, VII, VIII и IX клас	Писмен	11.01.2019 г. /петък/ 14.00 часа. Стая 203	Христина Урдева-ПС Катя Камбуrowa-старши учител по ХООС	Костадин Караянев - председател Ангел Ангелов - член	21.12. 2018 г. /петък/	14.01.2019 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
География и ик Явяват се V, VII, VIII и IX клас	писмен	15.01.2019 г. /вторник/ 14.00 часа. Стая 203	Венета Атанасова-старши учител по БЕЛ З.Глушкова-ст.учител по БЕЛ	Мариана Гочева- председател Костадин Караянев - член	21.12. 2018 г. /петък/	17.01.2019 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Философия ОО Яв.се VIII и IX клас ; Психология и Л ЗП-IX клас	Писмен Писмен	16.01.2019 г. /сряда/ 14.00 часа. Стая 203	Пенка Райкова – ст.уч. в НЕ Елена Караянева – ст. учите. В НЕ.	Ангел Ангелов – председател Костадин Караянев- член	21.12. 2018 г. /петък/	18.01.2019 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
ЧП-ООП-V кл.	Писмен	17.01.2019 г. /четвъртък/ 14.00 часа. Стая 203	Евгения Галова-ст у-л в НЕ	Венета Вранчева- председател	21.12. 2018 г. /петък/	18.01.2019 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
БЗО-ЗП/ООП- VII, VIII и IX к	Писмен	18.01.2019 г. /петък/ 14.00 часа. Стая 203	Таня Попова –ст.у-л в НЕ Виктория Караянева- старши учител по БЗО Венета Вранчева-старши учител по БЗО	Виктория Караянева – председател Румяна Кирова – член	21.12. 2018 г. /петък/	21.01.2019 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Физика и астр. ЗП/ООП – VII, VIII и IX клас	писмен	22.01.2019 г. /вторник/ 14.00 часа. Стая 203	Анета Воденичарова- старши учител по АЕ Виолета Карамихалева- старши учител по АЕ	Катя Камбуrowa – председател Дима Урдева – член	21.12. 2018 г. /петък/	24.01.2019 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Химия и ООС- ЗП/ООП – VII, VIII и IX клас	Писмен	23.01.2019 г. /вторник/ 14.00 часа. Стая 203	Милена Шопова - ст.уч. по ФВС Стефан Караянев – ст.уч. по ФВС	Милена Шопова- председател Стефан Караянев – член	21.12. 2018 г. /петък/	23.01.2019 г. СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Физическо възп. и спорт ЗП/ООП – V, VIII и IX клас	практиче	24.01.2019 г. /четвъртък/ 14.00 часа. Стая 203	Костадин Караянев-старши учител по ИЦ Ангел Ангелов –старши учител по ИЦ	Мария Терзиева- председател Наташа Хутманова -член	21.12. 2018 г. /Петък/	25.01.2019 г. СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
БЕЛ-ЗИП/РП- V, VII, VIII и IX клас	писмен	25.01.2019 г. /петък/ 14.00 часа. Стая 203	Мария Терзиева- ст.уч. по БЕЛ Анета Воденичарова-ст.уч по АЕ	Румяна Кирова – председател Калинка Коричкова – Член	21.12. 2018 г. /петък/	28.01.2019 г. СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Немски език – ЗП/ООП-IX кл.	Писмен и устен	29.01.2019 г. /вторник/ 14.00 часа. Стая 203	Румяна Кирова-старши учител по математика Мария Каймаканова-старши учител по ФА	В.Даскалова-предс. НЕ Зл.Близнакова-член НЕ	21.12. 2018 г. /петък/	30.01.2019 г. СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
НЕ-ЗИП-VII кл	Писмен и устен	30.01.2019 г. /сряда/ 14:00 часа Комп.кабинет	Цветомира Иванова-старши учител по АЕ Величка Даскалова-старши учител по НЕ	Ек.Мървакова-пр-л ИТ К.Коричкова -член ИТ	21.12. 2018 г.	31.01.2019 г. СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Инф.технолог.- ЗП /ООП-V, VII, VIII и IX клас Информатика- ЗП-IX клас- К.Харисков	писмен и практ. писмен практ.	31.01.2019 г. /четвъртък/ 14.00 часа. Стая 203	Пенка Райкова-ст.у-л в НЕ Евгения Галова-ст. у-л в НЕ	К.Камбуrowa-пр-л ХОО Дима Урдева-член-ХОО	21.12. 2018 г. /петък/	01.02.2019 г. СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /понеделн Училищно табло
ХООС-ЗИП - IX клас ХООС-РП – VIII клас и IX	писмен писмен	01.02.2019 г. /петък/ от 14:00 часа стая 203	Татяна Близнакова –старши учител в НЕ Вера Шопова-ст у-л в начал етап	Георги Миленков-пр-л Елена Караянева-член	21.12. 2018 г. /петък/	04.02.2019 г. СУ „Никола Вапцаров“	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Изобразително изк.-ЗП/ООП V, VII, VIII и IX клас	писмен и практиче						

Музика – ЗП / ООП –V, VIII и IX клас	писмен и практ.	06.02.2019 г. /вторник/,от 14:00 часа. Стая 203	Христина Урдева-ПС Катя Камбуrowa-старши учител по ХООС	Венета Атанасова-пр-л М. Каймаканова - член	21.12. 2018 г. /петък/	08.02.2019 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров”	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Технологии-ЗП само VII кл Технологии и предпр. ООП– V, VIII и IX кл.	писмен писмен	07.02.2019 г. /сряда/ от 14:00 часа стая 203	В.Атанасова-ст.у-л по БЕЛ Мариана Гочева –ст.у-л по ГИ	Величка Даскалова-пр-л Елена Стоянова -член	21.12. 2018 г. /петък/	08.02.2019 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров”	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Английски език РП-V, VIII и IX клас	писмен и устен	08.02.2019 г. /петък/ от 14:00 часа стая 203	Мария Терзиева-старши учител по БЕЛ Наташа Хуманова-старши учител по БЕЛ	Цветомира Иванова-пр-л В.Карамихалева-член	21.12. 2018 г. /петък/	11.02.2019 г. /понеделник/ СУ „Никола Вапцаров”	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
БЗО-ЗИП-IX кл По стария УП	Писмен	12.02.2019 г. /вторник/ от 14:00 часа Стая 203	Милена Шопова-ст.у-л ФВС	Венета Вранчева Виктория Караянева	21.12. 2018 г. /петък/	14.02.2019 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров”	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
БЗО-РП-VIII кл и IX кл.	писмен		Румяна Кирова-ст.у-л по М				
Информатика- ЗП-IX клас	писмен и практ.	13.02.2019 г. /сряда/ от 14:00 часа стая 203 и комп.кабинет	Елена Караянева-старши учител в НЕ Анче Терзиева-старши учител в НЕ	Ек.Мървакова-предс. К.Коричкова - член	21.12. 2018 г. /петък/	14.02.2019 г. /четвъртък/ СУ „Никола Вапцаров”	15.02.2019 /петък/ Училищно табло
Инф.технол.РП клас	писмен и практ.						
География и икономика-РП VIII клас	писмен	14.02.2019 г. /четвъртък/ от 14:00 часа стая 203	Заприна Глушкова-старши учител по БЕЛ Ст. Караянев-ст.у-л по ФВС	Мариана Гочева -пр-л Кост.Караянев - член	21.12. 2018 г. /петък/	15.02.2019 г. /петък/ СУ „Никола Вапцаров”	17.02.2019 /петък/ Училищно табло

Задължения на длъжностните лица:

Комисия за организиране на изпита:

- Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълването на 1-ва страница на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповедта и др.; когато училището ползва информационна образователна система Админ Про, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни);
- Дежури при провеждане на писмения изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3/ 15.04.2003 г. за системата за оценяване и чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед;
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности несвойствени за изпита, и не използва мобилни устройства;
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не допуска подсказване и преписване;
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги предоставят на директора за утвърждаване в оказания по-горе срок;
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяване присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала;
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
 - След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяване получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като **председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал**. Резултатите се отразяват в протокол за резултатите от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките от членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл.29з от Наредба № 3/ 15.04.2003 г. за системата за оценяване и чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2006 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците: оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на изпитната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени на всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките от отделните части е слаб 2, в този случай поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части. На писмената работа се вписва общата рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица;
 - След приключване на оценяването и в оказания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
1. Оповестяването на резултатите се извършва от класния ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място на оповестяване.
 2. Резултатите на учениците се отразяват в училищната документация (дневник на паралелката, ученическа книжка, личен картон) от класния ръководител в срок до 17.02.2019 г./петък/.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Петър Воденов –ЗДАСД

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор:.....
/Вангелия Петрелийска/