



Утвърждавам:

ВИЛМА ВЕЛИКОВА

Директор на СУ „Георги Бенковски“



П Л А Н

ЗА

дейността на Училищната комисия за действие при случаите на насилие, риск от насилие, кризисни ситуации и работа с деца, жертви на насилие,
по изпълнение

на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна ситуация

за УЧЕБНАТА 2015/2016 ГОДИНА

КОМИСИЯ:

Председател: Николай Павлов Николаев – помощник-директор, учебна дейност

Членове:

1. Ани Ефтимова-Димитрова – педагогически съветник
2. Яна Василева- Орлешкова – старши учител по български език и литература
3. Цветан Асенов Кръстев - учител по Физическо възпитание и спорт – теоретично обучение
4. Павлин Стефанов Стоянов – старши възпитател

I. Основни положения:

1. Комисията за превенция на случаи на насилие, риск от насилие, кризисни ситуации и работа с деца, жертви на насилие, в СУ „Георги Бенковски” – Плевен, работи съобразно специфичните особености на всеки отделен случай и всеки ученик.

2. Комисията работи по откриване и идентифициране на случаите на насилие или риск от такова.

3. Комисията се задължава при случаи на насилие, риск от насилие и интервенции и работа с деца, жертви на насилие, да информира училищното ръководство, да подава първоначална информация на РИО, РУ на МВР и на Дирекция „Социално подпомагане”.

II. Дейности:

- Идентифициране на ученици в риск.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия,

класни ръководители

- Идентифициране на факторите, застрашаващи сигурността на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия,

педагогически състав

- Проучване на проблемите на учениците, живеещи в неблагоприятна среда.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия,

класни ръководители

- Проучване на причините за системно непосещение на училище и отпадане, за бягства от дома.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия,

педагогически съветник

- Съдействие за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия

- Училищната комисия уведомява:

- РИО Плевен;

- Отдел „Закрила на детето” при Дирекция „Социално подпомагане” при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие и в риск, за родители /настойници/, които трайно не полагат грижи при отглеждането на децата;

- Органите на Полицията при наличие на данни за криминални деяния, извършени върху ученици или за престъпни посегателства срещу деца.

Срок: при необходимост
Отг.: председател на Комисията

- **Училищната комисия подпомага:**

- реализирането на дейности в училището, свързани с действия при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие;

Срок: при необходимост
Отг.: членове на Комисията

- класните ръководители и учителите по общообразователна и по спортна подготовка в провеждането на превантивни и информационни кампании, свързани със запознаването на учениците с техните права и законите гарантиращи им ги.

Срок: постоянен
Отг.: членове на Комисията

III. Процедура за взаимодействие при сигнал за дете, жертва на насилие или в риск от насилие

В случай че сигналът за насилие бъде приет от член на педагогическия, административния или непедagogическия персонал в училище, той е длъжен да уведоми за това директора незабавно, до 1 час от регистриране на сигнала, включително по телефон и факс. Сигналът се изпраща и в Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето” по настоящия адрес на детето (в § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за закрила на детето е дадено определението: *«Настоящ адрес на дете» е адресът, на който детето пребивава*), Детска педагогическа стая, Регионален център по здравеопазване, личен лекар на детето, представител на „Спешна помощ”, Регионален инспекторат по образованието към Министерство на образованието и науката.

Директорът възлага на Комисията да извърши проверката на сигнала до 24-часа от постъпването му. След приключване на проверката Комисията изготвя доклад с резултатите от проверката, който се представя на директора.

Директорът и Комисията изготвят съвместен План за действие с разписани конкретни задачи със срок за изпълнение съобразно всеки отделен случай. Всеки един от посочените по-горе участници в екипа набелязва и предлага на останалите от екипа конкретни задачи по случая, които да изпълни съобразно собствените си правомощия, в съответствие с нормативната уредба. Конкретните задачи за изпълнение следва да бъдат зададени така, че да може всеки участник да действа съобразно оперативната си самостоятелност, като изпълнението на конкретните дейности и задачи да бъде подкрепено от съдействието на останалите участници, в същото време това да спомогне за крайния резултат – дългосрочна цел, която трябва да гарантира в най-голяма степен интереса на засегнатото дете.

IV. Процедура при кризисна интервенция

Процедурата се прилага при възникване на критично събитие и ситуация, която е много опасна или рискова, характеризира се с висока смъртност, голям брой пострадали или загинали лица, тежки травми – например акт на насилие, терористични актове, животозастрашаващи природни бедствия, автомобилна катастрофа и др., при които има висок обществен интерес и публичност. Децата, които са преживели такова критично събитие, най-често са объркани, изпитват тревожност, депресия, страх, скръб, това води и до трудности при хранене и спане, недоверчивост, затваряне в себе си. Осъществяване на ранен контакт с такива деца предотвратява формирането на система за психологическа защита от страна на жертвите (което възпрепятства усилията на външните лица да ги

подкрепят за тяхното възстановяване), облекчава техните страдания и подпомага да се преодолее събитието.

Целта на тази кризисна интервенция е:

- снижаване ефекта от кризисното събитие;
- намаляване влиянието на травматичния стрес;
- ускоряване възстановяването на нормалния ритъм на живот на децата;
- установяване на децата, нуждаещи се от последваща помощ.

Действия при кризисна ситуация:

- Веднага се уведомява РИО Плевен и Отдел «Закрила на детето» към Дирекция «Социално подпомагане»;
- Участие в дейности по кризисна интервенция съвместно с определения за това мобилен екип.

V. Взаимодействие

1. Училищната комисия работи в сътрудничество с класните ръководители и родителите.

2. Училищната комисия съгласува дейността си с директора на Спортно училище „Георги Бенковски“ – Плевен.

3. Училищната комисия взаимодейства с РИО Плевен, инспекторите от Детска педагогическа стая, Отдел „Закрила на детето“ към Дирекция „Социално подпомагане“, Центровете за социална превенция, доставчици на социални услуги за деца.

VI. Документация на Училищната комисия

1. Регистър за деца в риск и/или жертви на насилие.
2. План за работа.
3. Кореспонденция с посочените в раздел III органи.

VII. Институции за съвместна работа

- РИО Плевен;
- Община Плевен;
- Детска педагогическа стая към РУ на МВР;
- Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Плевен