



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ВИЛМА ВЕЛИКОВА**

*Директор на СУ „Георги Бенковски“ Плевен*

## ИНСТРУКЦИЯ

за водене на единен регистър за случаи на тормоз

1. Информацията в регистъра за случаи на тормоз се попълва от класния ръководител/учителя в група или член на училищния съвет за противодействие на тормоза, на базата на писмен доклад от учителя, който е бил свидетел или е получил информация за упражнен тормоз.
2. Информацията в регистъра за деца в риск се обобщава и съхранява от председателя на училищната комисия за противодействие на тормоза.
3. Информацията от регистъра е достъпна за педагогическия персонал на училището/детската градина
4. Номерацията в регистъра (колона А) е единна за училището/детската градина.
5. В графата „Описание на ситуацията“ (колона В) се описва какво точно се е случило.
6. Видът и нивото на тормоза се определят от попълващия регистъра, като при нужда се консултират с представител/представители на училищния съвет за противодействие на тормоза.
7. В графа „Участници“ (колона Е) се вписват имената на децата/учениците, които пряко са били включени в ситуацията на тормоз, като се поясняват и ролите в ситуацията (Напр. Иван Иванов – упражняващ тормоз, Стефанка Иванова – упражняваща тормоз, Деян Добрев – жертва, Кирил Младенов – защитник, Милена Сивкова – защитник)
8. В графа „Наблюдатели“ (колона F) се вписват имената на децата/учениците, които са били в ролята на наблюдатели на ситуацията на тормоз. Добре би било да се пояснят ролите им (напр. Стефан Стефанов – подкрепящ тормоза, Сунай Реза – подкрепящ тормоза, Филип Стефанов – неутрален и т.н.)
9. В графа „Предприети мерки“ (колона G) се описват действията, предприети от персонала на училището от момента на възникването на ситуацията на тормоз до въздействията, които са предприети след нея (Напр. „Охранителя Стефан Петров е разделил физически биещите се ученици. Проведени са разговори с всеки един

от участниците в ситуацията. Назначена е среща с родителите на Михаела Коларова и Златина Стойкова.“)

10. В графа „Уведомен директор/помощник директор“ (колона Н) се попълва кой от ръководството е уведомен (Напр. „Уведомен е директора Иван Иванов“)
11. В колони I, K и M се попълват имената на съответния учител, класен ръководител и родител.
12. В графа „Поредност на случката за ученика“ се попълва информация както за извършващия тормоз, така и за жертвата на тормоз. Не забравяйте, че ако един ученик е постоянна жертва, лесно може да се превърне в насилник.
13. Срокът за вписване на ситуацията в регистъра е до 24 часа от възникването и или от узнаването.
14. Ако нивото на тормоз (колона D) е определено като „тежко“ в срок от 24 часа следва да се уведомят РИО, Дирекция „Социално подпомагане“ – ОЗД, а при необходимост органи на МВР, Община и др.
15. В приложение към тази инструкция са форми за докладване към училищната комисия за противодействие на тормоза (попълва се при всеки един случаи на тормоз) и за докладване към РИО (попълва се при тежко ниво на тормоз). Със същата форма се докладва Дирекция „Социално подпомагане“ – ОЗД, а при необходимост органи на МВР, Община и др



2.1. Упражняващи тормоза:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.2. Жертви на тормоза:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.3. Наблюдатели:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Предприети мерки:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Дата на изготвяне:

Изготвил:

Длъжност:



.....  
.....  
.....  
.....  
Данни за детето/ученика упражняващ тормоз (попълва се за всеки един от упражнелите тормоз):

Клас:

Класен ръководител:

Успеваемост в училище:

.....  
(отбележете как се справя с учебния материал като цяло)

Дисциплина в училище:

.....  
.....  
.....  
.....  
(отбележете каква е дисциплината като цяло, както и дисциплинарни нарушения и наложени наказания, които не са свързани с тормоз)

Поредност на проявата на

тормоз:.....

2.2. Жертви на тормоза:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2.3. Наблюдатели:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Предприети мерки:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Вид на тормоза:

5. Ниво на тормоза:             ниско       умерено     тежко

6. Дежурен учител:

.....  
.....

7. Уведомен родител:

7.1. Име и фамилия на родителя:

.....

7.2. Кой го уведомява:

.....  
.....

7.3. Реакция на родителя:

.....  
.....  
.....  
.....

Изготвил доклада:

Дата: