



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:

Зекир Велиев
/Зекир Велиев/



ПРАВИЛНИК

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“
С. БОРИНО, ОБЛАСТ СМОЛЯН**

Настоящият ПДУ е изменен, допълнен и приет на заседание на ПС с Протокол №5 от 15.04.2026 г. и утвърден със Заповед на директора №РД-07-329 от 16.04.2026 г.



РАЗДЕЛ I

Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите и учениците съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

РАЗДЕЛ II

Организационни форми

Чл. 3.(1)Училищното обучение се организира в последователни класове.

(2) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми, с изключение на индивидуална форма на обучение.

(3) Класовете се номерират във възходящ ред с римски цифри.

Чл. 4.(1) В зависимост от броя на приетите ученици класовете се разделят на паралелки.

(2)Паралелките от един клас се обозначават с началните букви на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3)В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи, да се организират сборни групи от различни паралелки или да се организира индивидуално обучение.

(4)Училището може да организира сборни групи за свободноизбираема подготовка или за дейности, свързани с развитието на интересите, способностите и потребностите на учениците в областта на спорта, науката, техниката, технологиите, изкуствата и отдиha. Групите могат да се формират от ученици от различни класове.

Чл. 5. (1) Броят на учениците в паралелка, деленето на паралелките на групи и индивидуалното обучение се определят с наредба на министъра на образованието и науката.

(2)Разпределението на учениците по паралелки се извършва от директора на училището при спазване изискванията на ал. 1.

(3)В началото на учебната година директорът определя със заповед класните ръководители на всички паралелки и на учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение.

(4)Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната училищна документация *и електронния дневник* за съответната паралелка.

(5)Класният ръководител на ученици, обучавани в самостоятелна форма на обучение води задължителната училищна документация за учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение, информира учениците за правата и задълженията им, съгласно настоящия правилник.



РАЗДЕЛ III.

Организация на учебното време

Чл. 6. (1) Училищното обучение се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) През учебната година учениците ползват есенна, коледна, зимна, пролетна и/или великденска и лятна ваканция.

Чл. 7. (1) Учебната година започва не по-рано от 15 септември и е с продължителност 12 месеца.

(2) Броят на учебните седмици се определя съгласно учебния план:

1.32 учебни седмици за учениците от I до III клас+ 1уч. сед. за проектни дейности

2.34 учебни седмици за учениците от IV до VI клас

3.36 учебни седмици за учениците от VII до XI клас

4.31 учебни седмици за учениците от XII клас

(3) Продължителността на учебните срокове и ваканции се определя с График на учебния процес съгласно заповед на министъра на образованието и науката.

(4) Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни за учебни със заповед на министъра на образованието и науката.

(5) В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл.154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, *когато официалните празници по чл.154, ал.1, с изключение на Великденските празници, съвпадат със събота и/или неделя, първият или първите два работни дни след тях са неприсъствени.*

(6) Кметът на общината след съгласуване с началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три дни за неучебни за училищата на територията на общината в случай на извънредни или непредвидени обстоятелства, както и за отбелязване на празника на общината.

(7) Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието. /чл. 105, ал. 4 от ЗПУО/.

(8) Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл. 8. (1) Учебната седмица е петдневна.

(2) Учебното време на учениците по задължителните учебни предмети за учебната седмица е определено съгласно Наредба №4 от 30.XI.2015 г.

(3) Броят на задължителните учебни часове за една учебна седмица не може да бъде повече от:

1.двадесет и два учебни часа - в I клас;

2.двадесет и три учебни часа - в II клас;

3.двадесет и седем учебни часа – в III и IV клас;

4.*тридесет и два учебни часа - в V,VI,VII,VIII,IX, X, XI, XII клас;/по изключение за учебната 2022/2023 година – в VII кл. учебните часове за една седмица са 31,5 часа, съгласно променената Наредба 4 за учебния план /ДВ. бр.69/26.08.2022 г./: § 11. През учебната 2022 - 2023 година учениците, постъпващи в VII клас, вместо учебния предмет компютърно моделиране и информационни технологии изучават учебния предмет информационни*



технологии с общ брой 36 задължителни учебни часа годишно и със съответстващия общ брой часове за прогимназиалния етап, както и със съответстващия общ годишен брой часове за раздел А, раздел А + Б, раздел А + Б + В.

(4) Часът на класа се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

(5) Всяка учебна седмица, освен задължителните учебни часове по ал. 1, включва и по един учебен час по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт", който се използва за организиране и провеждане на спортни дейности и на открито. Този час се включва в седмичното разписание на учебните занятия извън броя на задължителните учебни часове.

(6) Часът за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се извършва всяка седмица с времетраене 45 мин. Той се провежда извън разписанието на учебните часове на съответната паралелка по график, утвърден от директора.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание на учебните часове се разработва от учители и медицински специалист, определени със заповед на директора. То трябва да е съобразено с психо-физическите особености и възможностите на учениците. Седмичното разписание се утвърждава от директора на училището.

(2) Седмичното разписание се утвърждава от директора не по-късно от три дни преди започване на учебната година.

(3) Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна и включва от 4 до 7 задължителни учебни часа. Полудневната организация се осъществява на една смяна – сутрин.

(4) Целодневна организация на учебния ден може да се осъществява за ученици от 1 до 7 клас след съгласуване с финансовия орган, при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите. При тази организация задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход, съгласно чл.20(1) от Наредба №4.

Чл. 10. (1) Продължителността на учебния час в ЦДОУД е:

2. I – II клас – 35 минути;

2. III – IV – 40 минути;

3. V – VII клас – 40 минути.

(2) Междучасията са с продължителност 10 минути.

(3) Промени в продължителността на учебните часове и междучасията се допускат при определени условия след разрешение на началника на РУО на МОН.

Чл. 11. (1) Обучението в СУ „Никола Й. Вапцаров“ е едносменно и целодневно.

(2) Учебните занятия започват и завършват при спазване на Дневния режим на училището, утвърден от директора.

(3) Отклоняването на учители и ученици от учебни занятия се допуска само в случаите, предвидени в кодекса на труда, или с разрешение на директора на училището.

(4) Промени в графика на деня се правят само с разрешение на директора на училището.

(5) За точното изпълнение на седмичното разписание и на графика на учебните занятия отговаря директора.

Чл. 12. Класните стаи в училището се ползват по т.нар. смесена система. Всеки клас се обучава в собствена класна стая като използва и кабинетите по определени учебни предмети, съгласно седмичното разписание.

Чл. 13. (1) В сградите на училището не се допускат външни лица без разрешение на директора или дежурния служител.



(2) Влизането в сградите на училището става при спазване на Пропускателния режим на СУ „Никола Вапцаров“. При влизането си в училището външните лица трябва да представят документ за самоличност и да се регистрират в дневник за посещения.

РАЗДЕЛ IV. **Устройство и дейност**

Чл. 14. Училището издава свидетелство за основно образование и диплома за средно образование.

Чл. 15. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 16. Училището се финансира от:

1. средства по делегиран бюджет, разпределени от кмета на Община Борино по формула, утвърдена от Общински съвет - Борино;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Обществения съвет.

Чл. 17. Учебно-възпитателният процес се организира чрез целодневна организация на обучение за учениците от I до VII клас и дневен, едносменен режим – за учениците от VIII до XII клас, което се осъществява в границите на установения учебен ден.

Чл. 18. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до XII клас.

Чл. 19. Графикът на учебния процес се определя съгласно Заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 20. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от директора при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 21. Продължителността на учебния час е 35 минути за учениците от I и II клас, 40 минути за учениците от III до XII клас, съгласно решение на ПС.

Чл. 22. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. общозадължителна подготовка и факултативни учебни часове;

(2) Училищният учебен план се разработва за всяка учебна година.

(3) Учебният план се съхранява най-малко 50 години.

(4) Учебните програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират



национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 23. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени и практически форми на изпитване, както и чрез тестове.

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се организира от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година и не са средноаритметични.

(5) По учебните предмети се оформя срочна и годишна оценка, съгласно Наредба №11, и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично в IX-XII кл. се оформя само годишна оценка.

(6) Класни работи се провеждат по предварително определен график по български език и литература, математика и чужди езици (в гимназиален етап). Учениците и родителите се уведомяват за тях най-малко една седмица съответно след първия и след втория срок.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна.

(8) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(9) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет или модули за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;

2. три текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 2,5 – 3,5 учебни часа седмично;

3. четири текущи изпитвания по учебни предмети или модули, изучавани по училищен учебен план с 4 и повече учебни часа седмично.

Чл. 24. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. при представяне на медицинско удостоверение, заверено от родител и медицински специалист в училището или на документ от спортен клуб, в който членува, заверен от родител и директора;

2. *за срок до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;*

(2) *Заявлението по ал. 1, т. 2 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.*

(3) Броят на уважителните и на неуважителните отсъствията на всеки ученик се отбелязват ежедневно в дневника.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо



възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в дневника се регистрира неуважително отсъствие.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

Чл. 25. Преместване от един профил в друг се допуска при наличие на свободни места чрез приравнителни изпити по профилиращите предмети съобразно учебния план на профила, за който се кандидатства, и се утвърждава със заповед на директора. Преместването се извършва не по-късно от тридесет учебни дни преди края на всеки учебен срок.

Чл. 26. (1) След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ.

(2) Учениците по § 24, ал. 2 ЗПУО, които придобиват основно образование след успешно завършен VII клас., получават свидетелство за основно образование на бланка с фабрична номерация, с номенклатурен № 3-30, със следните реквизити:

1. съдържанието и реквизитите са съгласно Наредба №8 на МОН;
2. подпис на директор на училището, печат с изображение на държавния герб.

(3) Учениците по § 24, ал. 5 ЗПУО, които придобиват средно образование при условията и по реда на чл. 24 от отменения Закон за народната просвета, получават диплома за средно образование (номенклатурен номер 3-34) съгласно държавното образователно изискване по чл. 16, т. 10 от отменения Закон за народната просвета.

(4) Ученици, завършили последен гимназиален клас при условията и по реда на отменения Закон за народната просвета, но неположили държавни зрелостни изпити, получават удостоверение за завършен гимназиален етап с номенклатурен номер 3-22 или дубликат на удостоверение за завършен гимназиален етап с номенклатурен номер 3-22а и приложение към тях с номенклатурен номер 3-22.1.

(5) Ученици, завършили последен гимназиален клас при условията и по реда на отменения Закон за народната просвета, но неположили държавни зрелостни изпити, след успешното им полагане получават диплома за средно образование с номенклатурен номер 3-34 и приложение към нея с номенклатурен номер 3-34.1.

(6) Ученици, завършили последен гимназиален клас преди учебната 2002/2003 г., но неположили зрелостни изпити и/или държавни изпити за професионална квалификация, след успешното им полагане получават диплома за средно образование с номенклатурен номер 3-42.

Чл. 27. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно установения учебен план;
2. индивидуална;
3. самостоятелна (неприсъствена), в която учениците се подготвят самостоятелно, съгласно училищния учебен план. Организацията на обучението в нея се определя с Правилника за дейността на училището в чл. 28.
4. Профлирана;
5. Комбинирана форма.

6. Обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/.

7. Професионална /от учебната 2021/2022 година/.

(2) Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на директора на училището. Учениците могат да преминат в следващия клас само ако успешно са положили всички изпити за предходния клас през



съответната учебна година. По изключение, когато здравословни/или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището. Със заповед на директора се определят дати за явяване на изпита.

(3) Ученик, който е започнал обучението си в дневна форма на обучение и премине в самостоятелна форма, продължава обучението си по учебния план, по който е започнал.

(4) Училището разработва индивидуален учебен план за:

1. ученици в индивидуална форма на обучение;
2. ученици със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;
3. ученици с изявени дарби, които се обучават в дистанционна или в комбинирана форма.

(5) Училището разработва индивидуален учебен план за учебна година с изключение на учениците, които вземат два последователни класа за една учебна година.

(6) Обучението от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ се провежда чрез образователни платформи – чрез домейна на училището в G-Suite /Classroom/, ZOOM, Школо, Microsoft Teams и др.

Чл. 28. (1) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностното развитие.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна или вечерна форма.

(4) Самостоятелната форма се организира за :

1. Ученици в задължителната училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната лекарска комисия, не могат да се обучават в дневна форма на обучение, както и за даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на педагогическия съвет.

2. Лица, навършили 16 – годишна възраст.

3. Ученици навършили 16 годишна възраст и желаещи да променят формата на обучение от дневна в самостоятелна подават заявление до директора.

(5) Условието и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището. В рамките на една учебна година изпитните сесии са: редовна – януарска, I поправителна – юнска и II поправителна – септемврийска.

(6) Директорът със заповед определя класен ръководител на ученик от самостоятелна форма на обучение. Класният ръководител е длъжен да поддържа актуална ученическата документация на обучавания ученик в самостоятелна форма на обучение.

(7) Ученици, които са прекъснали обучението си и желаят да продължат обучението си в самостоятелна форма на обучение подават заявления за записване до 14.09. на съответната година (за всяка учебна година).

(8) При невъзможност за явяване на изпитна сесия, ученикът е длъжен да подаде писмено заявление до директора на училището две седмици преди съответната сесия.

(9) При неявяване на три изпитни сесии и без представен уважителен документ до една седмица след приключване на изпитната сесия, ученикът се счита за напуснал за настоящата учебна година и възстановява правата си като ученик в СФО чрез подаване на заявление за следващата учебна година.



(10)учениците могат да полагат изпити за следващ клас, само ако успешно са положили успешно всички изпити предвидени за предходния клас.

(11) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици с умствена изостаналост и с множество увреждания.

Чл. 29. Педагогическата дейност е основна дейност в училището. Участници в учебно-възпитателния процес са учителите и учениците.

РАЗДЕЛ V

Права и задължения на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал

Чл. 30. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
2. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;
3. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
4. да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
5. да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;
6. да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;
7. да дават мнения и предложения за развитието на училището;
8. да използват училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
9. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник с цел недопускане на свободни часове;
10. да участва активно в работата на Педагогическия съвет;
11. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на народната просвета;
12. да не ползва мобилен телефон по време на учебен час, освен с образователни цели;
13. да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;



14. да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

15. да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

16. да вписва в дневника ежедневно действително взетите часове и конкретната тема на урока; при неспазване на определения срок часовете се приемат за незаработени и на учителя не се начислява трудово възнаграждение за тях;

17. да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

18. да води правилно и според приетите Правила, дневника на класа, който е официален документ;

19. чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

20. да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

21. да не отклонява ученици от учебния процес;

22. да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

23. да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

24. да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

25. в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

26. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

27. учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

28. да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

29. да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

30. не се разрешава вземане на допълнителни часове за преподаване на учебния материал и изпитване на ученици в часове над учебните програми.

31. да спазва стриктно Правилата за работа с електронния дневник на училището.

(3) Непедагогическите специалисти и персонал имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;

2. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

3. да бъдат поощрявани и награждавани.

(4) Непедагогическите специалисти и персонал имат следните задължения:

1. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

2. да зачитат правата и достойнството на учителите и учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;



3. да уведомява в деня на отсъствието или на следващия ден до обед директора, когато се налага да отсъства от учебни часове за осигуряване на заместник;

4. да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи контролна дейност в системата на хигиената и безопасността на труда;

5. да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

6. по никакъв начин – с действието или бездействието си – да не нарушават целостта на учебния процес, освен в случаите, когато е налице заповед на директора.

Чл. 31. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

2. да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учениците от класа;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание и други мерки по този правилник;

5. да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

6. да организира и провежда родителска среща;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

10. да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

11. да води редовно *електронни дневник* и да съхранява учебната документация за класа;

12. да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план;

13. да изпълнява нарежданията на директора, които се отнасят за класа, и да се грижи за опазване на училищното имущество; след завършване на учебната година да предава в изправност на домакина поверените му учебно-технически пособия и имуществото в класната стая;

14. В началото на учебната година и след зимната и пролетната ваканция класният ръководител провежда родителска среща по безопасни условия и възпитание на труд.

15. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя информация на родителите относно графика за приемното време на учителите в училище.

РАЗДЕЛ VI

Права и задължения на учениците

Чл. 32. Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;



4. да получават библиотечно-информационно обслужване;
5. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
6. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
7. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;
8. да участват в проектни дейности;
9. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;
10. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;
11. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
12. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
13. да получават стипендии.

Чл. 33. Учениците са длъжни:

1. да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
5. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
6. да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
7. да спазват Правилника за дейността на училището;
8. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове, освен за образователни цели;
10. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
11. момчетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и разкъсани панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;
12. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически;
13. да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
14. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
15. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец; закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 1/2 неуважително отсъствие в предвидената за това графа на дневника на класа;



16. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

17. да спазват нормите за ползване на физкултурния салон, установени в отделен правилник и заповед на директора на училището;

18. да пазят училищното имущество;

19. родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и наказание;

20. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;

21. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

22. да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

23. да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

Чл. 34. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище или в училище в чужбина;

а) на ученика се издава удостоверение за преместване

б) удостоверение за завършен клас.

2. се обучава в дневна, комбинирана форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 35. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование, настоящия правилник или при допускане на неуважителни отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

а. 5 неуважителни отсъствия;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ – за:

а. 7 неуважителни отсъствия;

б. възпрепятстване на учебния процес;

в. употреба на алкохол.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

а. 10 неуважителни отсъствия;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества;

е. прояви на физическо и психическо насилие;



ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

Класният ръководител уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и правата на родителя и процедурата по налагане на наказанието. Родителят подписва декларация, че е уведомен за направените от ученика отсъствия и санкцията, която ще му бъде наложена. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Преди налагане на санкцията на ученика се определя докладчик-учител, който преподава на ученика и запознава ПС за извършеното от ученика нарушение. Преди налагането на санкцията се уведомява Дирекция „Закрила на детето“ по местоживеенето му за извършеното нарушение. Ученикът има право да бъде информиран и консултиран от Дирекция „Закрила на детето“ по местоживеенето му с цел защита на неговите права и интереси. Директорът и ПС изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

4. „Преместване в друго училище до края на учебната година“ като крайна мярка при тежки нарушения, след изчерпване на мерките за въздействие – за:

- а. повече от 15 неуважителни отсъствия;
- б. системно нарушаване на Правилника за дейността на училището;
- в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- г. упражняване на физическо или психическо насилие;
- д. унищожаване на училищно имущество;

Класният ръководител уведомява писмено родителя за извършеното от ученика нарушение и правата на родителя в процедурата по налагане на санкцията. Родителят подписва декларация, че е уведомен за направените от ученика отсъствия и санкцията, която ще бъде наложена. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. Преди наказването на ученика се определя докладчик-учител, който му преподава и запознава ПС за извършеното от ученика нарушение. Преди налагане на санкцията се уведомява дирекция „Закрила на детето“ по местоживеенето му за извършеното нарушение. Ученикът има право да бъде информиран и консултиран от представител на дирекция „Закрила на детето“ по местоживеене на ученика с цел на защита на неговите права и интереси. Директорът и ПС изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Директорът издава заповед за налагане на санкцията.

5 „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а. ученици навършили 16 години със заповед на директора по предложение на ПС като крайна мярка за тежки нарушения
- б. повече от 15 неуважителни отсъствия;
- в. системност на нарушенията на Правилника.

Чл. 36. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

Чл. 37. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 38. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.



Чл. 39. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 40. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 41. Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 42. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 43. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на класния ръководител и координатора за обща и допълнителна подкрепа.

Чл. 44. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 45. (1) Наложеният санкции се отразяват в дневника и в личния картон на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(3) При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си.

(4) *На ученик, който е допуснал 5 неуважителни отсъствия се отнема правото да получава стипендия за срок от 1 месец, а при системни отсъствия – до края на учебната година.*

Чл. 46. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) Заличаването се отбелязва в дневника и в личния картон на ученика.

РАЗДЕЛ VII

Подкрепа за личностното развитие на учениците

Чл. 47. (1) На учениците в Средно училище „ Никола Й. Вапцаров“ - с. Борино се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в началото на всяка учебна



година със заповед на директора се определят координатори, чиито основни функции са определени в чл.7 на Наредбата за приобщаващо образование.

(4) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището освен учителите работят психолог, педагогически съветник, логопед и ресурсни учители.

Чл. 48. (1) Общата подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в училището съобразно индивидуалните му потребности.

(2) Общата подкрепа за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището.

(3) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнително консултиране по учебни предмети;
4. кариерно ориентиране на учениците;
5. занимания по интереси;
6. библиотечно-информационно обслужване;
7. грижа за здравето;
8. осигуряване на общежитие;
9. поощряване с морални и материални награди;
10. дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. дейности за превенция на обучителните затруднения;
12. логопедична работа.

Чл. 49. (1) Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности.

(2) Оценката по ал. 1 се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика. Може да се извършва в срок до 3 месеца от началото на учебната година, като продължителността на оценяване е най-малко 14 дни. Оценката може да се извърши и по всяко друго време през учебната година, ако се разпознае необходимост от такава оценка, като оценяването е най-малко 14 дни и се извършва в срок до 3 месеца от установяване на необходимостта.

(3) Директорът изпраща копие от протокола с оценката и решението на екипа за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика със специални образователни потребности в РЦППО в 7-дневен срок от извършването на оценката за одобряване на предоставянето на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците със специални образователни потребности.

Чл. 50. (1) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за конкретен ученик за всяка учебна година.

(2) В състава на екипа по ал. 1 задължително участват психолог и/или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето или ученика. В екипа може да се включват представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

(3) Екипът по ал. 1 се ръководи от определения със заповедта на директора специалист от екипа.



(4) В работата на екипа на детето или ученика участва родителят, а при необходимост - и представител от съответния регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

(5) Екипът по ал. 1 провежда общите си срещи по предварително изготвен график, който включва не по-малко от три заседания - в началото на учебната година, в края на първия и на втория учебен срок. Родителят се запознава с графика.

(6) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;

2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;

3. изготвя и реализира план за подкрепа на личностното развитие на ученика; индивидуални учебни програми по учебните предмети, по които учениците не покриват държавния образователен стандарт;

4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;

5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл.51.(1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие според вида си е краткосрочна или дългосрочна.

1. Краткосрочна е подкрепата, която се предоставя за определен период от време в процеса на училищното образование. Като за ученици със СОП периода е от минимум една учебна година до максимум края на съответния етап от степента на образование; за ученици в риск обхваща времето на планираните дейности за работа по конкретния случай; за ученици с изяви дарби обхваща период от минимум една учебна година; за ученици с хронични заболявания обхваща периода, необходим за лечението.

2. Дългосрочна е подкрепата, която обхваща повече от един етап от степента на образование, повече от една степен на образование или е за целия период на обучение на ученика в училището.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;

2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;

5. ресурсно подпомагане

(3) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;

2. в риск;

3. с изяви дарби;

4. с хронични заболявания.

Чл.52.(1) В Средно училище „Никола Й. Вапцаров“ - с. Борино се приемат и ученици със специални образователни потребности.

(2) В паралелка в училището може да се обучават до трима ученици със специални образователни потребности.



(3) Броят на учениците със СОП може да бъде увеличен след разрешение на началника на РУО по искане на екипа за личностна подкрепа

(4) При увеличаване на броя на учениците със СОП в паралелка се назначава помощник-учител по предложение на екипа по ал. 3 от чл.192 от ЗПУО.

Чл.53.(1) Обучението на ученици със специални образователни потребности задължително се подпомага от ресурсен учител съобразно потребността на ученика.

(2) Броят на ресурсните учители се определя в зависимост от броя на учениците със специални образователни потребности, от вида на подкрепата и от броя часове за ресурсно подпомагане при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(3) В плана за подкрепа на ученика може да бъде определен и помощник на учителя.

(4) Изискванията към помощника на учителя и функциите му се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование./ чл.112/

РАЗДЕЛ VIII

Изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда

Чл. 54. (1) Училището разработва обща институционална политика, чрез която осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците посредством изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа среда.

(2) Основен принцип при изграждането на институционалната политика за противодействие на тормоза и насилието е прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на по-сигурна среда в образователната институция.

(3) Дейностите по превенция и интервенция на тормоза и насилието се разработват въз основа на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и на алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед от министъра на образованието и науката.

Чл. 55. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

2. използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3. консултиране на детето или ученика с психолог/педагогически съветник;

4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

5. насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;

6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

Дейности в полза на училището могат да бъдат:

- почистване на учебните маси, столовете и стените на кабинетите, коридорите в училищната сграда;

- Почистване на вътрешни, външни площи и спортните площадки;



- Почистване на района на училището;
- Помощ в училищната библиотека;
- Участие при възстановяване на причинени щети на училищно имущество – реализира се от учениците, които умишлено са нанесли повреда/писане, рисуване, драскане, цапане на интериора на кабинетите/чинове, столове, маси, бюра, секции, цокли, стени, врати, прозорци и учебни помагала/;

8. други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Чл. 56. (1) За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и в институционалната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, а за дейността по чл. 55, т. 6 се изисква и информираното му съгласие.

(2) Родителят е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите по чл. 55.

(3) При отказ от страна на родителя да съдейства и да подпомага реализирането на дейностите по чл. 61 директорът на училището писмено сигнализира дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на ученика за предприемане на действия при необходимост при условията и по реда на Закона за закрила на детето.

РАЗДЕЛ IX

Награди на учениците и учителите

Чл. 47 . (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и парична сума, определена от Училищното настоятелство за учениците, завършващи гимназиален етап;
5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици от чуждоезиков профил.

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 48. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждат, както следва:

- с книги и други предметни награди;
- с грамота;
- с парична сума, определена от ПС или ОС.

РАЗДЕЛ X

Права и задължения на родителите

Чл. 49. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;



2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с Училищния учебен план;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 50. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител;

8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

(2) Родители, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение и в ОПЕС, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО.

РАЗДЕЛ XI

Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 51. (1) Орган за управление на училището е директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

Чл. 52. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;

2. приема Правилника за дейността на училището;

3. приема Училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема Годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение (ако е налице през учебната година);

7. мерки за повишаване на качеството на образованието;



8. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
9. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции за случаи предвидени в нормативни документи и Правилника за дейността на училището;
10. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
11. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
12. запознава се с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
13. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 се публикуват на интернет страницата на училището: www.daskalo.com/sunikolavapzarovborino/.

Чл. 53. (1) Училищното настоятелство и Общественият съвет са независими органи за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство и Обществения съвет подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на управление са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Чл. 54. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явво гласуване всяка учебна година.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;
2. съдейства за спазване на правата на учениците;
3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

(4) При внасяне на предложение за санкции на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 55. Ученическият съвет на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник- председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия съвет.

(2) Ученическият съвет на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;
2. участва в награждаването и наказването на учениците;
3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;
4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

(3) Ученическият съвет на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;
2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия съвет могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.



РАЗДЕЛ XII

Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 56. (1) В учебно време /от 07.00 ч. до 18.00 ч./ се забранява достъпа на моторни превозни средства на територията на учебното заведение /вътрешен двор и прижаща територия/. Директорът на училището издава заповед.

(2) при неспазване на чл. 56 виновните лице се предават на органите на РПУ.

Чл. 57. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, информатика и информационни технологии специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

(4) Инструктажите се съхраняват от завеждащия административна служба в училището.

Чл. 58. (1) Съобразно очакваните резултати по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и



организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане по чл.79, ал.5 в наредбата от Закона за туризма.

(2) Ред и начин за организиране на посещенията на организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано посещаване на природни обекти, обществени, културни и научни институции:

1. Учителят/класният ръководител, който организира посещението или проявата, осигурява документите, удостоверяващи информираното съгласие на родителите/настойниците на учениците за участие в съответното мероприятие, ако учениците се извеждат организирано извън населеното място (Декларация по образец). Декларациите от родителите се съхраняват от класния ръководител до края на учебната година.

2. Не по-късно от 7 дни преди датата на мероприятияето учителят/класният ръководител, който организира посещението или проявата, с доклад информира и съгласува с директора на училището за предстоящата проява.

3. Ученически екскурзии в учебно време се провеждат до 3 учебни дни, ако са планирани в Годишния план на училището и се организират съгласно реда и начините по предходната точка.

РАЗДЕЛ XIII

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на училището се актуализира в началото на всяка учебна година и при необходимост.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е актуализиран за учебната 2025/2026 година и приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол №5 от 15.04.2026 г. и е утвърден със Заповед №РД07- 329/16.04.2026 г. на Директора.