



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Зекир Велиев
/Зекир Велиев/



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**Годишният план е приет от Педагогическия съвет с протокол от 07.09.2023 г.
и утвърден със Заповед №409/08.09.2023 г. на Директора**



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

РАЗДЕЛ I.

1. КРАТЪК АНАЛИЗ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА:

Образователно-възпитателната дейност в Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“ през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в Стратегията и Годишния план задачи и цели.

При задълбочаващи се демографски проблеми през последните години, училището успешно се развива и утвърждава като единственото средно училище в Община Борино.

СУ „Никола Й. Вапцаров“ разполага с добре подготвени педагогически кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно – възпитателния процес с оглед на динамично променящата се образователна среда.

Учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи. Продължава обновяването на материално-техническата база. Продължава успешното реализиране на различни национални образователни програми и проекти, както и приемането на наши зрелостници във висши учебни заведения.

През 2022/2023 учебна година в СУ „Никола Й. Вапцаров“ се обучаваха 125 ученици в дневна форма на обучение от 1 до 12 клас, разпределени в 12 паралелки. Обучението се провежда в дневна и самостоятелна форма на обучение при целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас. Учебно-възпитателният процес се организира съгласно Наредба №10/01.09.2016 г.

Училището се включи в списъка на защитените училища, което гарантира продължаването на осигуряване на достъпно и качествено образование за учениците от трудно достъпните и планински райони.

Работещите два компютърни кабинета дават възможност за пълноценно изучаване на информатика и информационни технологии както в ООП, РП, профилирано обучение и професионално подготовка под ръководството на двама специалисти.

Разнообразните методи и подходи в работата в начален етап дават резултат в обучението и възпитанието в по-горните класове. Интерактивните методи, работата в екип, състезателният елемент в урочната работа мотивират учениците към труд и развиване на интересите както в науката, така и в спорта, в изкуството и чуждоезиковото обучение. Продължава профилираното обучение в два профила „Софтуерни и хардуерни науки“ и „Математически“. Успешно се реализира професионалното обучение по специалност „Приложно програмиране“.

Съгласно СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за учебната 2022/2023 година педагогическият персонал наброява 21 души. От тях 12 са с образователно-квалификационна степен „магистър“, 8 – „бакалавър“ и 1 „професионален бакалавър“. Това е една предпоставка за качествен учебен процес. Продължава активното придобиване на ПКС от учителите.



2. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

2.1. И през учебната 2022/2023 година училището продължи успешно участието си в Проект „Равен достъп“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, чрез който в училището функционираха 5 групи за извънкласни дейности, в които учениците развиват своите творчески умения, заложби и компетентности. Този проект допринесе за постигане на една от основните цели на европейската комисия за задържане на учениците в училище и намаляване броя на отпадащите ученици, както и преодоляване на обучителни дефицити. Сформираха се 4 групи по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“. Училището се включи с 4 групи ученици /44 на брой/ и 4 ръководители в НП „България – образователни маршрути“. Разработи се и проект за участие в НП НОИР „СТЕМ в училище“ на стойност 181 000 лв. Предстои реализацията му.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището. Своевременно се осигуряват необходимите условия за отоплителния сезон.

Като цяло се налага изводът, че училището има възможностите да се справя и да решава възникналите проблеми.

2.2. Необходимо е:

- Продължаващо въвеждане на профилирано и/или професионално обучение, съобразно нуждите на бизнеса, желанията на учениците и възможностите на училището;
- изграждане на трайна тенденция и интерес към профилирано обучение в областта на информационните технологии и чуждоезиковото обучение с оглед на вече успешно реализираните план-приеми в VIII клас – профилирана и професионална подготовка.
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; недопускане на прояви на агресия и тормоз;
- да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните учебни предмети и с възможностите на ОРЕС;
- да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- активно да се работи за внедряване на иновационни методи на обучение, внедряване на електронните ресурси в образователния процес и активна работа с електронен дневник и комуникация с родителите.



3. СПЕЦИФИЧНИ ЗА УЧИЛИЩЕТО ПРОБЛЕМИ И ЗАТРУДНЕНИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ УСЛОВИЯТА НА РАБОТА

3.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи. Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години.

3.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми. Повишаване на индивидуалната професионално-квалификационна степен.

3.3. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене за по-практически ориентирани знания и умения.

- Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение.
- Да се акцентира върху повишаване качеството на обучението в групите на целодневна организация на учебния ден;
- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират по-практически ориентирани знания и умения. Планиране на подходящи квалификационни форми.

3.4. Възпитателната работа с учениците да се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес:

- Чрез извънкласните форми и дейности да се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе Обществения съвет и ученическият съвет. Да се активизира дейността им.

3.5. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

- Работа по проекти и сътрудничество с обществени и неправителствени организации.
- Осигуряването на подпомагаща среда за децата със СОП. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

3.6. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Възможности на училището да решава проблемите:

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Педагогическият персонал е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Партньорство с родителите, добра работа с Обществения съвет и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.



От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Никола Й. Вапцаров“ може да се направи следния извод:

В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

- ✓ При констатиране на голям брой неуважителни отсъствия на ученик своевременно да се реагира, като се търси съдействие от родителите и възможностите на механизма за обхват;
- ✓ Ликвидиране на изолацията в образованието на социално слаби деца и осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви;
- ✓ Привличане на родителите към активно участие в училищния живот.
- ✓ Интегриране на учениците със специални образователни потребности.
- ✓ Осигуряване на подкрепяща среда за децата със СОП – използване на възможностите на Ресурсните центрове.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и компетентности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

Да се засили вниманието при създаване и реализиране на национална стратегия на интеграция на учениците от етническите малцинства и ученици-билингви.

Успешно реализиране на държавен план-прием с профилирано или професионално обучение след VII клас, с оглед на задържане на учениците до последния гимназиален клас.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.



3. ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

- 3.1. Запазване и утвърждаване престижа на училището;
- 3.2. Гарантиране подкрепата на учениците за подобряване на учебните резултати и мотивация за учене през целия живот;
- 3.3. Реализиране на оптимална връзка между ООП, РП, ЗПП и извънкласни дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложи и способности на учениците;
- 3.4. Ефективност във обучението по информационни и комуникационни технологии;
- 3.5. Пълноценно използване на спортната база в училище;
- 3.6. Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;
- 3.7. Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- 3.8. Координация и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители по проблемите на детската личност. Адекватно и ефективно провеждане на ОРЕС /и дистанционно обучение/ при необходимост;
- 3.9. Включване на учениците в управлението на училището - участие на учениците със съвещателен глас в работата на педагогическия съвет. Участие в разработване и реализиране на проекти към МОН, ОПРЧР и различни фондации.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическият съвет.
- Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС, достигане на високи умения и компетентности, съгласно ЗПУО и ДОС.
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото.
- Запазване и развитие здравето на учениците чрез разработване на училищни правила и програми и внедряването им в образователния процес и с оглед на опазване на живота и здравето на учениците при извънредна ситуация;
- Реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством увеличаване на учебните часове по физическо възпитание и спорт и организиране на извънкласна и извънучилищна спортна дейност.
- Генериране на идеи за нови или подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободно време на учениците като се осигури среда, благоприятна за развитието на творческите възможности на учениците и реализирането им в мултикултурна общност.
- Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “семейство – училище” чрез активизиране на дейността на класните ръководители.



- Реализиране на училищно програми и проекти за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и за защита правата на детето.
- Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците.
- Подобряване дейностите по финансово осигуряване на училището и реализиране целите на училищната стратегия за развитие на най-ниски разходи и максимална ефективност.
- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неуважителните отсъствия.
- Акцентиране върху възможностите за самостоятелно получаване на знания от Интернет и тяхното правилно използване.
- Доказване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- *Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.*
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;
- Затвърждаване на ритуализацията на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

5. СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по общообразователните предмети, в часа на класа, чрез извънкласната и извънучилищна дейност.

Гражданското образование в общообразователното училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности. Включване в междуучилищни и междуинституционални прояви и дейности. Работа с членове на училищната общност, бивши учители и служители. Обмяна на добри педагогически практики с иновативни училища.

6. ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ И ХУМАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Иновациите в обучението и възпитанието, особено на билингви ученици, да развият творческите заложби на ученика и да му дадат възможност на бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие и формиране личността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и способността да поема отговорност за собствените си дела. Заложените дейности са предпоставка за демократизация и хуманизация на училището като водеща институция в обществения живот.



7. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 7.1. Акцентиране в подготовката по български език и литература като задължителен предмет в НВО и ДЗИ и чуждо езиковото обучение; приоритетно обучение по математика, информатика и информационни технологии в непрофилираните и професионалните паралелки и оптимизиране на обучението. Въвеждане на профилирано и професионално обучение към пазарно ориентирани специалности /софтуерни и хардуерни науки, предприемачество, бизнес управление, приложно програмиране и др./.
- 7.2. Повишаване ефективността от УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване подготовката, компетентностите и квалификацията на педагогическите кадри, особено по прилагане на СТЕМ;
- 7.3. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност;
- 7.4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- 7.5. Повишаване ролята на гражданското образование за изграждане на силни личности-граждани на Европейска България;
- 7.6. Творчество и иновации на всички равнища на учебно-възпитателната дейност чрез положителното и точното им реализиране в училищната среда;
- 7.7. Приоритетност в поддържането на училищната хигиена и здравеопазването на учениците за реализиране на идеята на Европейската общност за създаване на училища, утвърждаващи здраве и спокойна атмосфера в образователната система;
- 7.8. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и модернизацията ѝ, чрез участие в проекти и дарения;
- 7.9. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- 7.10. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна дейност.

8. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

8.1. ОСНОВНА ЦЕЛ: *Формиране на съвременно иновативно образование, насочено към качествена реализация на знанията и уменията на учениците чрез прилагане на компетентностния подход.*

8.2. СЪПЪТСТВАЩИ ЦЕЛИ:

- ✓ Утвърждаване и развиване на профилираното и професионалното обучение по ИТ технологии като желано и търсено;
- ✓ формиране на личности с активна гражданска позиция, уважаващи правата и свободите на другите; за подобряване качеството на взаимоотношенията между децата и намаляване насилието сред учениците.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

- ✓ усъвършенстване на управлението, на научното, ресурсното и информационното осигуряване на учебния процес.
- ✓ Ефективно изучаване на чужди езици, природно-математически и компютърни науки.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Обогаляване и създаване на модерни компютърни и езикови кабинети.
- ✓ Постигане на добри резултати на външното оценяване и на ДЗИ по новите формати.
- ✓ **Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия!**

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок	Място на отчет	ЗАДАЧИ
1	2	3	4	5	6
м. септември 2023 г.					
1.	Актуализиране на нормативните документи за дейността на училището.	Директор и комисия	07.09.2023	ПС	Подпомагане цялостната дейност на училището
2.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2023/2024 г.	Директор и комисия	07.09.2023	ПС, РУО	За ефективност от дейността на ПС и за резултатност от ОВП
3.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.	Директор и председатели на МО	07.09.2023	ПС	Изготвяне на реални и ефективни планове от страна на МО
4.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните промени в нормативни документи на МОН	Директор	07.09.2023	ПС	Приложението им в пряката преподавателска работа
5.	Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година	Директора и комисия	15.09.2023		Спазване и продължаване на традициите в българското училище
6.	Утвърждаване на Годишния план на училището. Дневен и седмичен режим	Директор	07.09.2023	ПС	Спазване на дневен и седмичен режим
7.	Утвърждаване на списък с класните ръководители	Директор	07.09.2023		Организиране на кл. ръководство



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

8.	Изготвяне на Списък-образец № 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала за учебната 2023/2024 година	Директор	25.09.2023	Директор	Нормативна обзепеченост
9.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до ОБА Борино и списък на записаните ученици в VIII клас по план-прием	Директор, ЗАС	11.09.2023	ОБА РУО	Обхващане на всички подлежащи на обучение
10.	Изготвяне на учебни програми по учебни предмети - РП,ИУЧ,ФУЧ/	Учителите I-XII клас	14.09.2023	Директор РУО	Организационни
11.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия и представяне в РЗИ	Директор Комисия	11.09.2023		
12.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I - VII клас за учебната 2023/2024 година.	Директор	08.09.2023	ОБА РУО	Отчетност и организационни
13.	Утвърждаване на планове за работата на МО по предмети за учебната 2023/2024 година	Председатели на МО Директор	25.09.2023		Реализиране на целите в годишния план за качествено преподаване
14.	Изготвяне на график за писмените изпитвания на учениците / контролни работи/.	Директор и преподаватели	25.09.2023		контрол
15.	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	ЗАС Директор Преподаватели	16.09.2023		Безопасни условия на труд
16.	Провеждане на родителски срещи по класове	Класните ръководители	I-XII до 21.09.2023		организационни
м. Октомври 2023 г.					
1.	Входно равнище на знанията и уменията на учениците и анализ на резултатите	Преподавателите и МО	До 10.10.2023	Директор	контрол
2.	Изработване на график на контролната дейност на директора. Предстоящи задачи	Директор	11.10.2023	ПС РУО	организационни
3.	Отбелязване на международния ден на учителя – 5 октомври	Дж. Даракчъ	05.10.2023		празници
4.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Директор	11.10.2023	ПС	организационни
5.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Кл. р-ли, Директор	11.10.2023	ПС Община	организационни



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
 4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
 тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

6.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. р-ли, ПС	11.10.2023	ПС	самоуправление
7.	Заседание на Ученическия съвет- организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	УС	13.10.2023	ПС	организационни
8.	Преглед на задължителната учебна документация.	Директор	10.10.2023	Директор	контрол
9.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	Преподаватели, Директор	13.10.2023	Директор	организационни
10.	Работа по проекти и програми	Директор, ЗАС и комисия	постоянен	ПС	Проектни дейности
11.	План за честване на Деня на народните будители – 1 ноември	Директор и комисия	27.10.2023	ПС	празници
12.	Участие в спортно-състезателни дейности на учениците на училищно ниво	Учителите по ФВС	постоянен	ФС	спортни
13.	Анализ на противообществените прояви на малолетни в училище.	УКБППМН	27.10.2023	ПС	превенция
м. Ноември 2023					
1.	Тържествено отбелязване на Деня на Будителите.	комисия	01.11.2023	ПС	празници
2.	Обучение по безопасност на движението – практически занятия	Директор и учители БДП	10.11.2023	ПС	БДП
3.	Квалификационни мероприятия в МО по график на председателите.	Председатели МО	постоянен	ПС	квалификационни
м. Декември 2023					
1.	Актуализиране на Списък-Образец 1	Директор	До 05.12.2023	РУО	организационни
2.	Честване на Патронния празник на училището	комисия	07.12.2023		Празници
3.	Провеждане на тематичен ПС по план-графика за ПС.	Директор	13.12.2023	ПС	организационни
4.	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	Директор, преподаватели	По график		олимпиади
5.	Новогодишни и коледни тържества по класове	кл. р-ли	До 22.12.2023		Празници
м. Януари 2024					
1.	Беседа по класове на тема: „Лична хигиена и здраве“	Мед. сестра, кл. ръководители	10.01.2024		здравни



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

2.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2023/2024 година.	Директор, ЗАС	12.01.2024	ОБА РУО	организационни
3.	Изготвяне на план-прием за VIII клас за учебната 2024/2025 г.	Директор ПС	08.01.2024	РУО	организационни
4.	Изготвяне списък на изоставащите в учебния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Директор и кл. ръководители и комисия	08.01.2024	ПС	Образователни и организационни
5.	Професионално ориентиране - дискусия с представители на различни професии. Кариерно ориентиране.	Кл. р-ли	23.01.2024	Д	Професионално ориентиране
м. Февруари 2024					
1.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	Кл. р-ли, счетоводител	08.02.2024	ПС	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците за втория срок.
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Директор	08.02.2024	ПС	Отчитане и анализиране на резултатите от УВР през първия учебен срок
3.	График за контролните работи през втория учебен срок	Преподаватели и Директор	08.02.2024	ПС	График за контролните работи през втория учебен срок
4.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор и комисия	08.02.2024	ПС	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.
5.	Родителски срещи по класове	Кл. р-ли	До 09.02.2024	Директор	Родителски срещи по класове
6.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV, VII, X и XII клас	Кл. ръководители, Директор	22.02.2024	Директор	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV-VII клас.
7.	Викторина по БДП в начален етап	Учители по БДП, кл. р-ли	28.02.2024		Проверка на знанията в начален етап по БДП
м. Март 2024					
1.	Честване на 3-ти март	комисия	03.03.2024	ПС	Тържества
2.	Изложба - базар на мартеници	Преподаватели по изкуства	05.03.2024	УС	Самоуправление
3.	Общински кръг на олимпиадите	Директор, преподаватели	По график		Участие в олимпиади
4.	Пролетен празник	УС, кл. р-ли	22.03.2024		Традиции и обичаи



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

5.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2024/2025 година	Директора, ЗАС	22.03.2024		организационни
6.	Гражданска защита – обучение на учениците по график	Директора, комисия	29.03.2024		Бедствия и аварии
м. Април 2024					
1.	Участие в областен кръг на олимпиадите	Директора, преподаватели	По график на РУО		Олимпиади
2.	Провеждане на родителски срещи в IV, VII, X кл. за НВО и ДЗИ в XII кл.	Директора, кл. р-ли	11.04.2024		Подготовка за Държавни изпити
3.	Празник на детската книга	Преподаватели по БЕЛ			Тържества
м. Май 2024					
1.	Ден на ученическото самоуправление	УС, кл. р-ли	09.05.2024		Самоуправление
2.	Денят на Европа – изложби, училищен вестник и др.	УС, учители по изкуства и БЕЛ	09.05.2024		Тържества
3.	Определяне на групи за РП, ФУЧ, ДЧ ФВС, ЦДО за новата учебна година	Кл. р-ли нач. етап	До 31.05.2024		Организационни
4.	Организиране на майска сесия ДЗИ	Директор, комисия, кл. р-ли	по график МОН	ПС РУО	Държавни изпити
5.	24 май – ден на славянската писменост и култура – тържествено отбелязване	Директор, комисия	24.05.2024		Тържества
6.	Тържества в начален етап I-IV клас	Кл. р-ли	29-30.05.2024		Тържества
7.	Провеждане на външно оценяване	Комисия, Директор	По график на МОН	РУО	Външно оценяване
8.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии и проектни дейности в начален етап	Кл. р-ли Директор	29-31.05.2024- нач. етап	Директор	Екскурзии
м. Юни 2024					
1.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии V-XI кл.	Кл. р-ли Директор	26-28.06.2023	Директор	Екскурзии
2.	Провеждане на НВО в X и VII клас	Директор, комисия	По график	РУО	Организационни
3.	Изготвяне на графици за редовна поправителна сесия юни-юли	Директор	28.06.2024		Организационни
4.	Закриване на учебната 2023/2024 година	Директор комисия	28.06.2024		тържества
5.	Организиране на държавен прием	Директор комисия	28.06.2024	РУО	Организационни
м. Юли 2024					
1.	Изготвяне на доклад – анализ за квалификационната дейност	Директор	09.07.2024	ПС	Анализи



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

2.	Отчет за дейността на училището през учебната 2023/2024 година	Директор	09.07.2024	ПС	Анализ
м. Септември 2024					
1.	Подготовка на учебната 2024/2025 година	Директор ПС	09.09.2024	ПС	Организационни

Раздел IV.

Заседания на Педагогическия съвет

№	Дата	Дневен ред	Докладва
1.	11.10.2023	<i>1. Отчет на решенията от предходния ПС 2. Избор на комисия за определяне на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок. 3. Приемане на график за контролните и класните работи за I учебен срок. 4. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. 6. Организационни</i>	<i>Секретар на ПС Директора, преподаватели Кл. р-ли</i>
2.	13.12.2023	<i>1. Отчет на решенията на предходния ПС 2. Съгласуване на предложения за държавен план прием за учебната 2024/2025 година (определяне на балообразуващи предмети и критерии за прием в VIII кл.). 3. Организационни</i>	<i>Секретар Директор</i>
3.	08.02.2024	<i>1. Отчет на решенията на предходния ПС 2.. Доклад на кл. р-ли за движение на учениците и резултати от обучението през I учебен срок 3. Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок; 4. Доклад на директора за контролната дейност през I учебен срок; 5. Анализ на вътрешно-квалификационната дейност на методическите обединения за I учебен срок. 6. Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през II срок. 7. Организационни</i>	<i>Секретар Директора Кл. р-ли Директора Председатели МО</i>
4.	23.04.2024	<i>1. Отчет на решенията на предходния ПС 2. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания. 3. Подготовка на ДЗИ 4. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24-ти май. 5. Организационни</i>	<i>Секретар Директора кл. р-ли Директора</i>



5.	06.06.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Доклад на кл. р-ли за движението на учениците и резултатите от обучението на I-III клас през учебната 2023/2024 година и от целодневна организация на учебния процес2. Утвърждаване на график за допълнителна работа с учениците от I-III клас3. Подготовка на НВО в X и VII клас4. Организационни	Начални учители и учители ДЦО Директора
6.	09.07.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ на резултатите от УВР на СУ „Никола Вапцаров“ – с. Борино през учебната 2023/2024 год.2. Отчет за изпълнението на решенията на ПС за учебната 2023/2024 година3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.4. Резултати от ДЗИ и НВО5. Организационни	Директор Секретар на ПС Директор Председатели
7.	09.09.2024	<ol style="list-style-type: none">1. Актуализиране на нормативни документи /при необходимост/3. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2024/2025 година.4. Приемане на Форми на обучение.5. Приемане на Училищна програма за ЦДОУД.6. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2024/2025 година.7. Приемане на План за квалификационната дейност8. Актуализиране и приемане на училищни планове: за БДП, Спортен календар, други.9. Приемане на спортни дейности по ФВС и ФУЧ за учебната 2024/2025 година10. Утвърждаване на списъци с учебници и учебни помагала.11. Организационни	Директора Преподаватели Обществен съвет

Планът за заседания на ПС е примерен – при необходимост може да се актуализира и променя!

РАЗДЕЛ V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Основна цел:

Привличане на родителите като помощник и медиатор на училището и училищното ръководство, чрез участие и в Обществения съвет и Училищното настоятелство, по проблемите на образователния процес.

2. Основни приоритети при взаимодействие:

- 2.1. Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде: привличането на родителската общност към общо училищния живот – чествания, празници, семинари, дискусии и други изяви;
- 2.2. Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми и прояви на агресия и конфликти;



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29,
тел.:03042/21-45,21-46, е-: info-2100301@edu.mon.bg

-
- 2.3.Индивидуални срещи;
- 2.4.Провеждане на родителски срещи за информираност на родители за опасни тенденции в обществото като наркомания, секти, хазартни игри и други;
- 2.5.Своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII клас и новите промени в учебните планове, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

Срок: м. септември, май и юни

3. Взаимодействие с Обществения съвет:

- 3.1. ОС да подпомага развитието на вътрешноучилищния живот чрез:
- ✓ спортни, художествено-творчески, естетически, културно-масови прояви
 - ✓ Организиране на съвместни екскурзии с родители и ученици;
 - ✓ съдействие за включване на родителите при организиране на свободното време на учениците във ФУЧ, извънкласни и извънучилищни прояви;
 - ✓ обсъжда и решава проблеми с материално-техническата база на училището – двор, класни стаи, други.
- 3.2 ОС активно да участва и съдейства при решаване на образователни, административни и материално-технически въпроси на училището.

Срок: м. септември ноември и март