

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО
И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ**

НА

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“
С. БОРИНО, ОБЛАСТ СМОЛЯН**

ЗА ПЕРИОДА 2021-2025 ГОДИНА

**СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА УЧИЛИЩЕТО И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И
ФИНАНСИРАНЕ НА СУ „НИКОЛА ВАПЦАРОВ” – С. БОРИНО Е ПРИЕТА НА
ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ №3/11.02.2021 Г.**

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“ – С. БОРИНО

1. КРАТКИ ИСТОРИЧЕСКИ ДАННИ: 2016-2020 ГОДИНА

Средно училище „Никола Вапцаров“ - с. Борино е основано през 1914 година и през 2014 г. отбелязва своя 100-годишен юбилей. СУ – с. Борино през последните години се развива и утвърждава като единственото средно училище в Община Борино с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в процеса на изграждане на компетентности и успешна реализация на учениците. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи:

- Продължава обновяването на материално-техническата база;
- Непрекъснато се печелят призови места в областни и национални олимпиади, конкурси, състезания;
- Продължава успешното реализиране на различни проекти, както и приема на нашите зрелостници във висши учебни заведения.

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2019/2020	118	10
2018/2019	129	10
2017/2018	134	10
2016/2017	148	11

2. СЪСТОЯНИЕТО НА ПЕРСОНАЛА Е СЛЕДНОТО:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2019/2020	5	20	Бакалавър, магистър	17
2018/2019	5	20	Бакалавър, магистър	15
2017/2018	5	21	Бакалавър, магистър	10
2016/2017	5	21	Бакалавър, магистър	6

Персоналът на СУ „Никола Вапцаров“ – с. Борино е съставен от 20 педагогически специалисти, директор и 5 души непедагогически персонал. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Със степен „професионален бакалавър“ е 1, със степен „бакалавър“ - 8 и „магистър“ – 11 от учителите. Носители на професионално - квалификационни степени са както следва: III ПКС - 5, IV ПКС – 8, V ПКС – 4 учители.

Средната възраст на преподавателите през 2019 – 2020 учебна година е 48 години, което е показател за зрял колектив със солиден професионален опит.

Учителският колектив има изграден капацитет за участие в проекти по оперативни програми на ЦРЧР, национални програми на МОН и европейски образователни проекти.

Вътрешни фактори	Външни фактори
СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
1. Квалифициран педагогически персонал. 2. Поддържане на относително постоянен брой ученици в последните години, което осигурява и финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет. 3. Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите на учениците. 4. Висока успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси, ДЗИ. 5. Съвместна работа по проекти на учители и ученици. 6. отлично представяне на нашите ученици на общински, областни и национални олимпиади, конкурси и състезания	1. Предоставяне на качествено образование. 2. Усъвършенстване на методите за преподаване в интеркултурна /билингва/ среда. 3. Включване на учителите в различни форми на квалификация. 4. Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците. 5. Създаване на Обществен съвет. 6. Обновяване и възстановяване на дейността на Училищното настоятелство. 7. Изграждане на ефективно ученическо самоуправление. 8. Утвърждаване на традиции и символи на училището.
СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
1. Понижаване на нивото на подготовка на новоприетите ученици. 2. Недостатъчно добре оборудвани специализирани кабинети. 3. Липса на финансиране и добри условия за извънкласни дейности. 4. Липса на съвременна спортна база. 5. Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация. 6. Влиянието на демографската криза в страната; 7. Нарастване на броя ученици, които живеят в нездрава семейна среда;	1. Недостиг на финансиране. 2. Намаляване на броя на учениците. 3. Намаляване на мотивацията за учене у учениците. 4. Недостиг на педагогически специалисти. 5. Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал.

II. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО НА СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“ – С. БОРИНО ДО 2025 ГОДИНА

МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност в областта на чуждоезиковите комуникационни компетентности чрез национални проекти и програми.

3. Придобиване на солидни знания при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

4. Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.

5. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

6. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

7. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

8. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

ВИЗИЯ

1. Утвърждаване на СУ „Никола Й Вапцаров" като водещо средно учебно заведение с дългогодишна история и най-вече с постижения в образователното дело, ключов, притегателен образователен център, чиято основна образователна ценност е високото качество на овладените знания и умения;

2. Успешно модернизирание и оптимално адаптиране към европейските изисквания за качествено образование, ефективно и перспективно инвестиране на финансовите ресурси.

3. Средно училище „Никола Й. Вапцаров“ – с. Борино ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с общообразователна подготовка с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, и прием в гимназиален етап:

- първа степен – VIII. – X. клас

- втора степен – XI. – XII. клас, съгласно новата образователна структура.

4. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

5. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

6. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

7. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

8. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

9. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС, Общественият съвет и ученическото самоуправление.

10. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.

11. Ще продължим да работим активно по образователни проекти и програми на Европейския съюз, като създадем цялостна организация, в която ще бъдат включени ученици и техните семейства, педагози, представители на Обществения съвет и на местните общности.

12. В следващия **4-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Топъл обяд“, както и ще се включим в нови такива.

13. Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

14. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Борино, на Родопите и на родината ни, както и училището ще се включи в различни интеркултурни проекти.

ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

1. Високо развитие на: подготовката по български книжовен език, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
2. Формиращо оценяване и самооценяване.
3. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.
4. Висок професионализъм на педагогическия екип.
5. Ефективна управленска дейност
6. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
7. Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традициите и ритуалите в училищния живот.

ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
2. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
3. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
4. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
5. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
6. Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.
7. Създаване на STEM-центрове и широко прилагане на мултимедийно обучение.

РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

1. Разширяване на автономността на субектите в училище.
2. Хуманизация на процеса на образование.
3. Иновативност и творчество.
4. Толерантност и позитивна етика.

III. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

1. Чрез средства от бюджета на училището.
2. Чрез средства от благотворителни бази на учениците.
3. Чрез кандидатстване по проекти.
4. Чрез дарения.

**IV. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ
ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ НА ВИЗИЯТА
(ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ)
НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“ – С. БОРИНО**

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на класните стаи и кабинети.	Делегиран бюджет и външно финансиране	2020-2024 г.
3.	Поддръжка на училищен интернет сайт.	Делегиран бюджет	През периода
4.	Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всяка класна стая и кабинет.	Делегиран бюджет и дарения	септември 2024 г.
5.	Изграждане на специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо образование.	Делегиран бюджет	До септември 2024 г.
6.	Обновяване на фойе и коридори.	Делегиран бюджет и проекти	септември 2023 г.
7.	Ремонт на външна спортна площадка, изграждане на съоръжения за различни видове спорт: футбол, баскетбол, волейбол	общинско финансиране, проекти	2021 – 2025 г.
8.	Довършителни ремонтни дейност (улицы, главен водопровод, пожарни кранове) и подобряване двора на училището (ремонт на настилка, отводняване и др.)	общинско финансиране, Дарения, проекти	До декември 2025 г.
9.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община, НП	постоянен
10.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
11.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Без свободен час“, както и включване към програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен
12.	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалище „Обнова“ – с. Борино,	Смесено финансиране	постоянен

13.	Продължаване на традицията за участие на наши фолклорни и танцови състави на местно, национално и международно ниво	Смесено финансиране	всяка учебна година
14.	Провеждане на вътрешноучилищно езиково състезание и участие в регионални и национални езикови състезания	Делегиран бюджет, самофинансиране	през всяка учебна година
15.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник - 7 декември, участия в районни и общински спортни състезания.	Делегиран бюджет, 129 ПМС	постоянен
16.	Участие в национални и европейски проекти за развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене	Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове	През проектния период 2021-2025 г.

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ, ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
I. Високо развитие на: подготовката по български книжовен език, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети. II. Формиращо оценяване и самооценяване. III. Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители. IV. Издигане на качеството на образование за постигане на ДОС. V. Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за учене чрез действие.	1. Формиране на екип от висококвалифицирани учители чрез: - повишаване на квалификацията на дългогодишните педагогически кадри; - провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация и владеещи чужди езици, ако това се изисква по учебен план на съответния предмет, притежаващи опит за реализирането на проекти; - приоритетно привличане на учители – бивши възпитаници на училището. 2. Провеждане на тематични ПС с цел повишаване на вътрешноучилищната квалификация. 3. Осъществяване на сътрудничество между учителите от училището с учители от други водещи училища и/или ВУЗ с цел обмен на добри педагогически практики. 4. Обезпечаване на процеса на обучение с достатъчно технически средства и други необходими пособия. 5. Използване на интерактивни методи на обучение. 6. Използване на информационните технологии в процеса на обучение по всички

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
	предмети. 7. Мотивиране на учениците за участие в учебния процес чрез качествено обучение. 8. Въвеждане на нови форми за проверка и оценка на знанията на учениците. 9. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, олимпиади, изложби, викторини по различни предмети. 10. Привличане в училище на мотивирани ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания. 11. Съвместна работа по образователни проекти. 12. Повишаване на нивото на трудовата дисциплина. 13. Усъвършенстване на съществуващите училищни учебни планове и при необходимост разработване на нови, отговарящи на търсенето от учениците и на ресурсите, с които разполага училищната общност.
VI. Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. VII. Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията и развиване на способностите за самостоятелно търсене и използване на информация от разнообразни източници. VIII. Подобряване на процеса на педагогическо взаимодействие между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.	1. Развиване на ученическото самоуправление в училище. 2. Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информиране на родителите. 3. Осъществяване на съвместни инициативи от ученици, учители и родители. 4. Обогаляване и разнообразяване на извънкласните дейности и заниманията със спорт (ИУЧ, ФУЧ, ФВС). 5. Утвърждаване на традиции и символи на училището. 6. Включване на ученици и родители в разработване на проекти. 7. Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители. 8. Превенция на агресията, тормоза и други негативни прояви в училищната общност. 9. Организиране на дейности за борба с противообществените прояви и противодействие срещу наркоманията и сектите.
IX. Ефективна управленска дейност.	Демократизиране на управлението на училищната общност чрез: 1. Включване на максимален брой учители във вземането на управленски решения, чрез участието им в дирекционни съвети, методически съвети и комисии. 2. Организиране на по-добра

СТРАТЕГИИ, ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ	ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕТО ИМ
	вътрешноучилищна информационна система. 3. Изграждане на творчески ръководен екип. 4. Създаване на партньорски взаимоотношения със синдикалните организации в училище.
X. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.	1. Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет. 2. Формиране на система от морални стимули. 3. Осигуряване и организиране на квалификацията на учителите. 4. Провеждане на тимбилдинг и обучения на колектива, семинари и др.
XI. Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.	Задълбочаване на взаимоотношенията и ролята на Обществения съвет чрез по-широко участие в училищни дейности
XII. Материална база и допълнително финансиране.	1. Работа по привличане на спонсори. 2. Разработване на проекти за обогатяване на училищната МТБ. 3. Естетизация на училищния двор. 4. Основни ремонти на ВИК, ел. инсталации и отоплителната система. 5. Внедряване на компютърна информационна система на библиотечния фонд на училищната библиотека. 6. Актуализиране и обогатяване на фонда на библиотеката. 7. Ремонт на физкултурния салон и съблекалните към него. 8. Текущи ремонти в кабинети и кл. стаи. 9. Обезпечаване на подходящо обзавеждане на кабинети и класни стаи. 10. Осигуряване на нови компютри. 11. Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение – проектори, мултимедийни дъски и приложения.
XIII. Ефективна рекламна кампания.	1. Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на училището, популяризиране чрез сайта на училището. 2. Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на рекламата. 3. Включване в рекламната дейност на учители, родители и ученици.

Нашите усилия през **4-годишния период** ще бъдат насочени към:

1. Продължаване на механизмите за постигане на високи образователни резултати и за контрол, отчетност и отговорност при управлението на финансовите ресурси на ниво училище.

2. Повишаване на капацитета ни за оползотворяване на средства от Европейския съюз. Ефективно и прозрачно използване на средствата по национални и европейски програми, което означава усвояване на ресурсите по предназначение, за добре планирани проекти с истинска европейска добавена стойност и по-добро постигане на целите като цяло.

3. Създаване на условия за повишаване притока на публични и частни средства към училището. Осигуряване на условия за родителско и гражданско участие в управленската и финансовата дейност на училището.

4. Насърчаване осигуряването на допълнителен финансов ресурс в училището чрез съвместни дейности с училищното настоятелство.

Училището оперативно ще управлява ресурсите си въз основа на тази 4-годишна стратегия за развитие (с права, делегирани му от общината в областта на бюджета, човешките ресурси и разпореждането с МТБ), и ще извършва вътрешна оценка на приноса на всеки учител и на резултатите, постигнати от учениците.

Настоящата Стратегия за развитие на СУ „Никола Вапцаров” с. Борино, е изготвена в съответствие и се основава на приоритетите, целите и стандартите, както и на общоприетите ценности и идеи, заложиени в следните референтни документи:

1. Закон за предучилищното и училищното образование и неговите подзаконови актове и наредби.

2. Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка.

3. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.

4. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности.

5. Конвенция на ООН за правата на детето.

6. Закон за закрила на детето

7. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата.

8. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.

ИЗГОТВИЛ: 
ДИРЕКТОР:.....
(Зекир Велиев)



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

Приложение № 1

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“ – С. БОРИНО (2021-2025)

I. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ИНСТРУМЕНТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на СУ „Никола Й. Вапцаров“ (2021-2025) е съгласуван с целите на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, Националната стратегия за учене през целия живот, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция	Септ. 2021	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

	в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.				
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2021	Директор, гл. учител, председател и на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не.
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2022	Директор	Средства за консултант и	Изградена система за качество Да Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	март 2022	Директор,	Средства за консултант и	Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да - Не Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	Септ. 2021	Директор, председател и на постоянни комисии, председател методически обединения	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не

1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	М.Септември	ПС-приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 12 клас / за 2021-2025 год./ - Да - Не
1.3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	М.Септември	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация / за 2021-2025 год.
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври 2016	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	М. Юли и м.септември	ПС	не изисква средства	

1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2021	Директор, Пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/	2021	Директор, Пед. съвет	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2021-2025	Директор, ПС, комисия по проекти	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника;Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2021-2025,	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2021-2025	Предс.наМО	Съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	2021-2025 Стандарт за финансиране	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет, съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не
2.2.2.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището;

					-Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, Домакин		Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	постоянен	Директор, ПС	1% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти,

					участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	2021-2025	председател и на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не
3.1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Всяка учебна година	Директор, председател и на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план Да не
3.1.3.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.4.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвиден и в бюджета	Утвърден механизъм за мотивация

				средства за награди.	
3.1.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	200лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председател и на комисии	не изисква средства	
3.2.1.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, председател и на екипи, комисии	1% Съгласно КТД	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председател и на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:		Всеки педагогически специалист	До 1000лв.	

	- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт				
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката (библиотекарь)	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Сайт на училището и електронен дневник
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки;	постоянен	ЗАС, библиотекар	Средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да Не
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Счетоводител	В зависимост	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %

			учител, отговарящ за библиотекат а, (библиотека р) домакин	т от броя ученици	
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотекат а, счетоводите л, библиотекар , домакин	500 лв. на година	
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор ЗАС	Средства за класъори, папки, библиотек и, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8	постоянен	ЗАС	Средства за електронн о архивиран е около 1000лв.	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно	постоянен	Учител, отг. за	В зависимос	

	изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.		библиотека а(библиотекар)	т от нуждите	
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	Учител, отг.за библиотека а (библиотекар)	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не
4.4.2.	Методическа литература и др.	постоянен	Учител, отг. за библиотека а(библиотекар)	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др. Да, не
4.4.3.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	В началото на всяка учебна година	Директор, ПС	Не изисква средства	Актуализиран Правилник за вътрешния трудов ред

5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;		Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		Пед. Съвет, обществен съвет, УН	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да, не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите		Комисия по качество, счетоводите л, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/		Комисия по качество счетоводите л, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogическите специалисти съгласно стандарта за финансиране.	В началото на всяка учебна година	Комисия, счетоводите л	Не изисква средства	Актуализиран Правилник за вътрешния трудов ред

5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.5.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.		Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансир ане	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	

1.2.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.3	Осигуряване на различни форми на обучение:		Директор, ПС		Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.4.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2021-2025	Директор,		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.4.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2021-2025	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.4.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2021-2025	Пед. Специалист	Не изисква средства	
1.4.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.4.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2021-2025	Директор,	не изисква средства	
1.4.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на	2021-2025		Мултимедийни	Създадени условия за използване на интерактивни техники

	учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.			проектори ,бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2021-2025	Предс. на комисията за противодействие на тормоза, Предс. На УКБППМН	Средства за лектори и консултанти	Брой реализирани дейности
2.2.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник и/или психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз			не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработен а Програма Брой реализирани дейности

	на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.				
2.2.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2021-2025	Директор Предс.метод .обединения	не изисква средства	
2.3.	Поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2021-2025	АТС, счетоводител, директор	100лв	Вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.4.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.4.1.	Поддържане интернет страница на училището	2021-2025	Учител ИКТ	не изисква средства	
2.4.2.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на онлайн училищен вестник	2021-2025	Учители по БЕЛ	не изисква средства	Брой издания

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансир ане	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				

1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2021-2025	Наставници ,педагог.сп ециалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич. специалист и	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Пед.специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2021-2025	Пед.специалисти	Средства за материал и	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2021-2025	Пед.специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.

1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2021-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	2021-2025	Директор	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2021-2025	Директор	1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2021-2025	Пед.специалист	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен,	2021-2025	Пед.специалист	не изисква средства	

	критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.				
2.1.2.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	2021-2025	Пед.специалисти, Предс. на МО	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2021-септември	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2021-2025	Пед.спец.	не изисква средства	Приложена система
2.2.2.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	2021-2025	Директор Реджеп Асанов	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	2021-2025	Учител ИКТ, ЗАС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната,	2017	Учител ИКТ, ЗАС	Не изисква средства	Изградена система

	-представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.				
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	Директор Р. Асанов	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка уч.година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Пед.специа листи	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед.специа листи, Предс. на МО	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Пед.специа листи	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2021-2025	Пед.специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания	2021-2025	Пед.специалисти	не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2021-2025	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2021-2025	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2021-2025	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен а Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2021-2025	гл.учител	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци

3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2021-2025	Пед.специалисти	В зависимост от приложени метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2021-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.	2021-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в	2022	Предс.на Ученически	Не изисква средства	Брой проведени срещи

	т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.		я парламент		
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността	2021-2025	Предс.на Ученически я парламент	Не изисква средства	
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2021-2025	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2021-2025	Пед.специалисти, ПС	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2021-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII кл.
4.2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2021-2025	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2021-2025	Пед.специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Всяка уч. година	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
<u>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</u>					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2021-2025	Педагогически специалист и	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ , Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др/.; - Партньорство с община Девин и Доспат и мултиплициране на добрите практики чрез покана за участие на други училища	2021-2025	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
<u>Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения</u>					

6.1.	Изграждане и прилагане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.	2021-2025	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2017	Директор Главен учител Счетоводител Педаг.специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите-партньори	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1.	Разработване и прилагане на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2021-2025	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.2.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2021-2025	Директор	не изисква средства	
1.3.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2021-2025	Предс.на Методич.обединения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.4.	Назначаване на педагогически съветници и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност	До 2025	Директор	Изисква средства от бюджета (щатна бройка)	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.5.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2021-2025	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.6.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН

					Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки;-Чрез формите на ученическото самоуправление;-Чрез изяви в училищните медии;-Чрез проекти и програми;-Чрез съдействие от компетентни органи.-Чрез партньорство с институции	2021-2025	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2021-2025	Класни ръковод.	не изисква средства (ЦКО)	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2021-2025	Класни ръковод., психолог, ресурсен учител	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2021-2025	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2021-2025	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	2021-2025	Училищни екипи	не изисква средства Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители,	2021-2025	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания

	учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.				
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.-Здравни беседи;-Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;-Състезания.	2021-2025	Мед.лице, класни ръководител , психолог	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците-състезания на открито;посещения в близки местности;изграждане на еко-база	2021-2025	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	2021-2025	Класни ръководител и	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали. -Ученическа униформа	ежегодно	Директор, ПС	Съобразно броя на учениците и съфинансиране то от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2021	директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2021-2025	Директор, гл.учител	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности.	2021-2025	Директо Членове на лидерския екип, ПУО	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2021-2025	Директор Предс.на общ. съвет, предс.на ученич.парламент		Разработена система
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на	2021-2025	ПУО	не изисква средства	Брой проведени срещи

	загриженост между всички участници в процеса на образование				
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2021-2025	Училищни екипи да подкрепя	не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2021-2025	Директор, гл.учител	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2021-2025	Педаг.специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2021-2025	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието	2021-2025	Директор Класни ръководители Педагогич.специалисти	Средства събрани от благотворителни и дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	-Дарения за деца в тежко социално - Ден на таланта				
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.2.	Партньорство с други училища в общината, съседните общини и в страната	2021-2025	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2021-2025	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2021-2025	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2021-2025	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	2021-2025	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2021-2025	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2021-2025	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.