

УТВЪРЖДАВАМ;

ДИРЕКТОР:

/Зекир Велиев/



# ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“

УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за учебната 2022/2023 година, приет на заседание на ПС (Протокол от 08.09.2022 г.) и е утвърден със Заповед № 380/10.09.2022 г. на Директора

# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“**

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

## **1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2018/2019 г.**

В СУ „Никола Й. Ващаров“ работят 21 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	РИКТ	Пед. съветник	Главен учител	Старши учител	Учител	
Брой	1	-	-	-	13	7	

Носители на ПКС:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	...	...	5	5	9

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти		3	10	.....	21
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати; Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри. Стратегии за оценяване на учениците. Иновативни стратегии и подходи за усъвършенстване на образователния процес Четивна техника на учениците и оценяване PISA и др.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2021/2022 г. година са предвидени средства в размер на 2000 лв. и са разходвани 1800 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментирание с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;

# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“**

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

## **2. Цел**

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, усъвършенстване на работата с електронен дневник, разширяване на уменията за използване на интерактивни методи на преподаване.

## **3. Задачи**

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

## **4. Очаквани резултати**

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

## **5. Календарен план на квалификационните дейности:**

### **5.1. Вътрешнинституционална квалификационна дейност**

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител/обучителна организация	Отговаря
септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес планиране на дейността	работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
октомври	Изготвяне на личен план за развитие	самообразование	всички педагогически специалисти	старши учители	старши учители

# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“**

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

октомври	Проектна дейност в часовете по ЧЕ	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Учители по ЧЕ	Учител по ЧЕ
октомври	Работа с електронен дневник	тренинг	Новопостъпили учители	директор	директор
ноември	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	тренинг	всички педагогически специалисти	старши учители	старши учители
декември	Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	семинар	всички педагогически специалисти	Старши учители	старши учители
януари	Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството	семинар	класни ръководители	директор	директор
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от ОП (от плановете на МО)	споделяне на добра педагогическа практика		Учители	Старши учители

## **5.2.Извънинституционална квалификационна дейност**

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител/обучителна организация	Отговаря
През годината	Атестиране на педагогическите специалисти	курс	всички педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
Втори учебен срок	Използване на интерактивни методи и техники на обучение в процеса на обучение	курс	Всички педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	всички педагогически специалисти	РУО	директор
През годината	Ефективност на подготовката на учениците при целодневна организация на учебния процес	обучение	Учители- ЦДО	Обучителна организация	директор
През годината	Стимулиране на учителите за придобиване на ПКС и включване в следдипломни форми на обучение		Всички педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

## **6. Мониторинг и контрол на училищно ниво**

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, старши учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от старшите учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти, копие се съхранява в личното досие на служителя.

## **7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2022/2023 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;

# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“**

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

## **8. Финансово осигуряване**

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2022 г. – 2000 лв.

8.2. За сметка на НП „Развитие на педагогическите специалисти“ – 2022 г.

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“**

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР:

/Зекир Велиев/



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ за учебната 2022/2023 година**

Настоящите правила са неделима част от Годишния план за квалификационна дейност и са гласувани и приети на заседание на ПС на 08.09.2022 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Правилата регламентират реализирането на квалификационната дейност в СУ „ Никола Й. Ващаров“ - с.Борино. Разработени са в съответствие с чл.44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. и закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г.
- 2.Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
3. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.
4. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.
5. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.
6. Директорът осигурява необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.
7. Повишаването на квалификацията е етап от непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на следдипломно обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.
8. Учителите имат право на участие в квалификационни форми, на професионално развитие и израстване и методически изяви.
9. Право на участие в квалификационните дейности има и непедagogическият персонал.
10. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
11. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
12. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите **в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.**
13. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.
14. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове /16 часа/ и за нея не се присъждат квалификационни кредити.



15. Детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

16. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

17. Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио от педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина или училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците. (Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти)

18. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист и се актуализира в началото на всяка учебна година.

## **II. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:**

1. Адекватност на обучението;
2. Актуалност на обучението;
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на учителите;
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на образователния процес.

## **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА**

1. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и по реда за придобиване на професионално-квалификационни степени и закона за предучилищното и училищното образование обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г. и Наредба № 15/22.07.2019 г

2. Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

3.1. по собствено желание;

3.2. по препоръка на директора;

3.3. по препоръка на експерти от РУО на МОН;

3.4. приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри, които:

3.4.1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания.

## **VI. ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНО УЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

1. Работа в методически обединения;

2. Взаимно посещение на уроци- ОТКРИТИ УРОЦИ, Ден на отворени врати ;

3. Подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит, наставничество.

4. Провеждане на открити уроци;

5. Видео прожекции;

6. Мултимедийно интерактивно обучение;

7. Дискусии;

8. Семинари;

9. Споделяне добри практики;

10. Делови игри, решаване на казуси;

11. Педагогически практикуми и работни срещи;

12. Квалификационни курсове на място и по избор;

13. Тематични Педагогически съвети;

14. Запознаване с новостите в нормативната уредба на Педагогически съвет;

15. Повишаване на личната квалификация чрез индивидуално учене и самообразование.

В началото на всяка учебна година методическите обединения си изготвят планове за квалификация, които стават основата на план за квалификация на педагогическите кадри, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора. Комисията извежда дефицити и определя приоритети в квалификационната дейност, специфични за училището.

### ***Използвани методи за определяне на потребностите:***

- ✓ Мнения на педагозите, техните желаниа и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.
- ✓ Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения, предложения на методическите обединения и със съдействието на синдикатите;
- ✓ Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация;
- ✓ Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация на кадрите;
- ✓ Проучване и анализ на документация.

## **VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията им в тяхната преподавателска дейност.
2. Създаване и реализиране на изследователска, изпреварваща и дългосрочна квалификация за подсигуряване на образователната система с развит човешки ресурс, материална база и резултатна образователна работа с учениците.
3. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

## **VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в началото на всяка календарна година в размер не по-малък от 1,0 % от годишните средства за работна заплата (на основание КТД може да се промени на 1%) и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително обсъждани на Педагогически съвет и социалните партньори и утвърдени от директора.
2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

## ***ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ***

Настоящите Правила за реда на участието в квалификационна дейност подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива