

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

Утвърждавам:

Директор

(Зекир Велиев)



УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Учебна 2021/2022 година

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол от 10.09.2021 г. и утвърдена със Заповед № 387 от 10.09.2021 г. на Директора

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ

1.1 Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание на чл. 102 (2) от ЗПУО и чл.20 (1) на Наредбата за организация на училищното образование.

1.2. Редът, условията и начинът на сформирането на целодневната организация в СУ „Никола Й. Вапцаров” с. Борино се осъществява съгласно чл.20 (1) на Наредбата за организация на училищното образование и Инструкция №1/ 30.11.2014 г. за провеждане на целодневната организация на учебния ден (обн. В ДВ бр.93 от 11.11. 2014 г.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НА ЦЕЛОДНЕВНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН В УЧИЛИЩЕТО

2.1. В СУ „Никола Й. Вапцаров” с. Борино се обучават в дневна форма на обучение 68 ученици от I до VII клас, разпределени в 7 паралелки. В ЦДОУД по чл.20 (1) на Наредбата за организация на училищното образование са обхванати 67 ученици от I до VII клас както следва:

- I – IV клас - 37 ученици в 2 сборни групи;
- V – VII клас - 31 ученици в 2 групи – сборна група (V-VII) и 1 самостоятелна – VI кл.

II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

1. ОСНОВНА ЦЕЛ:

1.1. Конкретизиране на условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния ден от I до VII клас в училището, с оглед подобряване качеството на образователно-възпитателния процес в него.

1.2. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

2.1. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

2.2. Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език за преодоляване на комуникативните умения в билингва среда.

2.3. Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от V – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират,

извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

2.4. Повишаване мотивацията за активно участие в образователно- възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;

- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПО ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦДО НА РАБОТНИЯ ДЕН:

3.1. Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ГЦДОУД.;

3.2. Приемане на ПС и утвърждаване от директора на ЦДО на учебния ден в I – VII клас;

3.3. Щатно обезпечаване на ЦДОУД;

3.4. Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите в ЦДОУД по групи (I – VII клас) и утвърждаване от директора;

3.5. Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) за учебните часове;

3.6. Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от УВР на учениците от ЦДОУД;

3.7. Осигуряване на менторство/настойничество на новоназначените учители и учители с малък професионален опит;

3.8. Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в ЦДО на институционално ниво и външни обучения;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЧАСОВЕТЕ В ЦДОУД

4.1. Часовете в ЦДО са разпределени в блокове за деня както следва:

4.2. ЦДО 1 – 4 клас :

- Блок А - Обяд, организиран отход и спорт - 2 часа
- Блок В - Самоподготовка - 2 часа
- Блок С – Занимания по интереси - 2 часа

4.3. ЦДО 5 – 7 клас :

- Блок А – Обяд, Организиран отход и спорт – 1 час
- Блок В - Самоподготовка - 3 часа
- Блок С - Занимания по интереси - 2 часа.

IV. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ В ЦДОУД

1. Начален етап - продължителност на занятията- 35 мин. (ЦДО I и II клас)	2. Начален етап - продължителност на занятията- 40 мин. (ЦДО III и IV клас)
БЛОК А – обяд, организиран отдих и спорт – 2 часа 1 час – 12.30 – 13.05 2 час – 13.15 – 13.50 Междучасие – 10 мин.	БЛОК А – обяд, организиран отдих и спорт – 2 часа 1 час – 12.30 – 13.10 2 час – 13.10 – 13.50 Междучасие – 10 мин.
БЛОК В – самоподготовка – 2 часа 1 час – 14.00 – 14.35 2 час – 14.45 – 15.20 Междучасие – 10 мин.	БЛОК В – самоподготовка – 2 часа 1 час – 14.00 – 14.40 2 час – 14.50 – 15.30 Междучасие – 10 мин.
БЛОК С – дейности по интереси – 2 ч 1 час – 15.30 – 16.05 2 час – 16.15 – 16.50	БЛОК С – дейности по интереси – 2 ч 1 час – 15.40 – 16.20 2 час – 16.30 – 17.10
<u>3. Прогимназиален етап - продължителност на занятията- 40 мин, без междучасия</u>	
<p>БЛОК А – обяд, Организиран отдих и спорт – 1 часа 1 час – 13:10 – 13:50</p> <p>БЛОК Б – Самоподготовка – 3 часа 1 час – 14:00 – 14:40 2 час – 14:40 – 15:20 3 час – 15:20 – 16:00</p> <p>БЛОК В – занимания по интереси – 2 часа 1 час – 16:00 – 16:40 2 час – 16:40 – 17:20</p>	

1. Часовете в ЦДО се водят с продължителността на учебни часове в съответствие със ЗПУО

2. Нормата за преподавателска работа на лицата, заемащи възпитателски длъжности, включва дейности в полуинтернатните групи /самоподготовка, организиран отдих и спорт и занимания по интереси/, консултации с ученици, диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, работа по индивидуални образователни програми, попълване на документация, работа с родители и учители.

3. Съгласно чл. 19, ал. 1 на Наредбата за организация на училищното образование и чл. 102, ал. 2 от ЗПУО нормата преподавателска заетост на възпитателите се отчита в астрономически часове, които включват освен 6-те часа на ден за самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт и други дейности с учениците, свързани с опазване на тяхното здраве, осигуряване на безопасни условия на работа.

4. Часовете извън норматива на учителите в ЦДО включват следните дейности в рамките на 8 часовия работния му ден:

4.1. Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, снабдяване с необходимата дидактическа и учебна литература, вкл. и консултации с учители;

4.2. Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;

4.3. Попълване на училищна документация

4.4. Участие в провеждането на заседания на Педагогическия съвет, МО, работни групи, оперативки и др.;

4.5. Работа с родители, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

4.6. Организиране и участие на консултации с ученици;

4.7. Планиране, организиране и участие в квалификационно-методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес;

4.8. Оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;

4.9. Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;

4.10. Участие в разработването на индивидуални образователни програми;

4.11. Работа по диагностицирането и насърчаването на постиженията на учениците;

4.12. Координиране обмяната на добри практики между възпитателите;

5. Часовете от блок А:

5.1. Часовете от блок А не се провеждат в същите учебни помещения, в които се водят часовете от ООП, РП и ФУЧ.

5.2. Организираният отход и спорт се провежда във физкултурния салон на училището, а при подходящи метеорологични условия - на открито или на спортна площадка.

6. Часовете от блок В:

6.1. Самоподготовката допринася за правилното и трайно усвояване на учебния материал и съдейства за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране, стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване.

6.2. За часовете по самоподготовка, при необходимост, учителите в ДЦО организират провеждане на консултация с учителите по предмети.

7. Часовете от блок С:

7.1. Заниманията по интереси се организират с оглед мотивиране на учениците и родителите за включване в целодневната организация и могат да включват занимания, които не са пряко свързани с учебните часове.

7.2. Проучването на интересите на учениците в групите и желанията на техните родители гарантират ефективност на планираните в този блок дейности и мероприятия –

беседи, изложби, спортни прояви, конкурси и дискусии с образователна и възпитателна цел. Тези дейности са съобразени и с Националния празничен календар, с Годишния училищен план, със Спортния календар на училището

V. ДИДАКТИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
2. Учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
3. Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
4. Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
5. Стремех към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
6. Старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
7. Училището осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.
8. Учителите, които провеждат часовете от блоковете А, В, С, с оглед повишаване на качеството на обучението, създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

VI. ГОДИШНИ ПРОГРАМИ

1. Годишните програми включват график на учебното време, както следва:
 - 1.1. I – III клас - 32 учебни седмици - от 16.09.2019 г. до 31.05.2020 г.;
 - 1.2. IV кл. – 34 учебни седмици - от 16.09.2019 г. до 15.06.2020 г.
 - 1.3. V – VI клас - 34 учебни седмици - от 16.09.2019 г. до 15.06.2020 г.
 - 1.4. VII клас – 36 учебни седмици - от 16.09.2019 г. до 29.06.2020 г.
2. Годишните програми се изготвят от учителите на ГЦДОУД и се утвърждават от директора на училището и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

3. В случай на необходимост учителите реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището и в електронния дневник на групата.

4. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5, се изготвят заявки от председателя на МО на учителите от ЦДО до директора на училището .

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Никола Вапцаров”- с. Борино се вписват в следната училищна документация:
 - 1.1. Списък-образец 1;
 - 1.2. Седмично разписание на часовете в училището;
 - 1.3. Годишния план за дейността на училището;
 - 1.4. Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
 - 1.5. Дневник на групите за ЦДОУД в електронен дневник на училището
 - 1.6. Декларации за лекторски часове.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. Усъвършенстване на ЦДОУД като успешен модел за модернизирани и оптимизирани на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.
2. Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес
3. Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.
4. Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.
5. Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.

ДИРЕКТОР:
(Зекир Велиев)