

**ЗАПОВЕД**  
**№ 390/10.09.2021 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с чл. 8, ал. 1 т. 4 и ал. 4 от Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ** през учебната 2021/2022 година

Дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка се извършват от класните ръководители 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия.

- **Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в дневниците на паралелките за деня, определен по график.**
- **Проведеното консултиране с родител или ученик се документира в раздел обща подкрепа с подписа на съответното лице /родител или ученик/.**
- **Училищната документация се води своевременно на електронна платформа /електронен дневник/.**

Класните ръководители създават организация по запознаване на заинтересованите лица (ученици и родители) с утвърдения график, като:

- ◆ на родителска среща запознават родителите с утвърдения график, както и впоследствие, ако в него настъпват промени;
- ◆ вписват информация за времето на провеждането му през учебните срокове в електронния дневник на училището..

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените класни ръководители и учители за учебната 2021/2022 година за сведение и изпълнение.

Графикът се поставя на видно място в училището.

ДИРЕКТОР:



# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“**

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail : souborino@mail.bg

## **Г Р А Ф И К**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСА ЗА КОНСУЛТИРАНЕ НА РОДИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ И ВОДЕНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

през учебната 2021/2022 година

<b>№ по ред</b>	<b>КЛАСЕН Р-Л</b>	<b>ДЕН</b>	<b>ЧАС ОТ.....ДО.....</b>	<b>КЛАС</b>
<b>1.</b>	<b>Тодор Тодоров</b>	Петък	11,15-12,00	<b>I</b>
<b>2.</b>	<b>Гюлфизе Пехливанова</b>	Сряда	12,00-12,45	<b>II</b>
<b>3.</b>	<b>Емилия Хаджиева</b>	Петък	12,20-13,05	<b>III</b>
<b>4.</b>	<b>Светла Чолакова</b>	Петък	12,20-13,05	<b>IV</b>
<b>5.</b>	<b>Цветелина Шотарова</b>	Понеделник	13,00-13,45	<b>V</b>
<b>6.</b>	<b>Милена Младенова</b>	Сряда	13,00-13,45	<b>VI</b>
<b>7.</b>	<b>Нина Благоева</b>	Понеделник	13,00-13,45	<b>VII</b>
<b>8.</b>	<b>Джеврие Каинчалиева</b>	Петък	13,00-13,45	<b>VIII</b>
<b>9.</b>	<b>Калбие Асанова</b>	Сряда	13,00-13,45	<b>IX</b>
<b>10.</b>	<b>Реджеп Асанов</b>	Петък	13,00-13,45	<b>X</b>
<b>11.</b>	<b>Севдалина Онбашиева</b>	Сряда	13,00-13,45	<b>XI</b>

**ДИРЕКТОР:**

Зекир Велиев .....

# **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ“**

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail : souborino@mail.bg

## **Г Р А Ф И К**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ С УЧЕНИЦИТЕ**

през учебната 2021/2022 година

<b>№ по ред</b>	<b>УЧИТЕЛ</b>	<b>ДЕН</b>	<b>ЧАС ОТ.....ДО.....</b>
1.	Тодор Тодоров	Четвъртък	14,00-14,35
2.	Гюлфизе Пехливанова	Четвъртък	14,00-14,35
3.	Емилия Хаджиева	Сряда	14,00-14,40
4.	Светла Чолакова	Вторник	14,00-14,40
5.	Милена Младенова	Четвъртък	14,00-14,40
6.	Нина Благоева	Четвъртък	14,00-14,40
7.	Джеврие Каинчалиева	Понеделник	14,00-14,40
8.	Калбие Асанова	Вторник	14,00-14,40
9.	Цветелина Шотарова	Сряда	14,00-14,40
10.	Джеврие Даракчъ	Сряда	14,00-14,40
11.	Реджеп Асанов	Вторник	14,00-14,40
12.	Севдалина Онбашиева	Понеделник	14,00-14,40
13.	Енгюл Бачкова	Вторник	14,00-14,40
14.	Айше Чинчеоглу	Сряда	11,00-11,40
15.	Мелек Мисиркова	Вторник	14,00-14,40
16.	Васил Тунев	Вторник	11,00-11,40
17.	Лазаринка Каленова	Сряда	14,00-14,40
18.	Семиха Кафова	Четвъртък	11,00-11,40
19.	Шенгюл Чавдарлиева	Понеделник	11,00-11,40

***Забележка: Не се допуска дублиране с часовете на класните ръководители за водене на училищна документация!***

**ДИРЕКТОР:**

Зекир Велиев .....