

# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

## ЗАПОВЕД № 387 / 04.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 29г, ал. 1, чл. 29б от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване и §7 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

### ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение на **СЕПТЕМВРИЙСКА СЕСИЯ** на учебната 2020/2021 година, както следва:

| Изпит по учебен предмет        | Формат на изпита /продължителност/ | Дата, начален час, място на провеждане | Комисия по организиране на изпита (квестори) | Комисия по оценяване                                     | Срок за изготвяне на изпитните материали | Време и място за проверка на изпитните работи | Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| БЕЛ-ЗП                         | Писмен- 3 ч                        | 10.09.2020,<br>14,00 ч.,ст.№25         | Т.Тодоров<br>С.Кафова                        | Д.Даракчъ,Н.Благоева                                     | 09.09.2020                               | 11.09.2020,ст.26                              | 11.09.2020,ЗАС                                        |
| Англ. ез.ЗПООП и Англ. ез.-ЗИП | Писмен,практ.-3ч.                  | 11.09.2020,<br>14,00 ч.,ст.№25         | М.Мисиркова<br>В.Тунев                       | Л.Каленова,М. Шидерова                                   | 10.09.2020                               | 14.09.2020,ст.26                              | 14.09.2020,ЗАС                                        |
| БЕЛ-ЗИП                        | Писмен – 3ч.                       | 14.09.2020,<br>14,00 ч.,ст.№25         | Г.Пехливанова<br>Ш.Чавдарлиева               | Д.Даракчъ,Н.Благоева                                     | 11.09.2020                               | 15.09.2020,ст.26                              | 15.09.2020,ЗАС                                        |
| Матем.-ЗП<br>Информат-ООП      | Писмен - 3ч.<br>Писмен,практ-3ч.   | 16.09.2020<br>14,00ч.,ст.25            | М.Младенова<br>Дж.Каинчалиева                | Р.Асанов, К.Асанова                                      | 15.09.2020                               | 17.09.2020,ст.26                              | 17.09.2020,ЗАС                                        |
| ГеографияЗИП<br>Св. и личност  | писмен, 3 ч.                       | 17.09..2020,<br>14,00 ч.,ст.№25        | К.Асанова<br>Е.Хаджиева                      | Д.Каинчалиева,<br>М.Младенова                            | 16.09.2020                               | 18.09.2020,ст.26                              | 18.09.2020,ЗАС                                        |
| ФилософияЗПООП<br>История-ЗИП  | Писмен-3 ч.                        | 18.09.2020,<br>14,00 ч.,ст.№25         | С.Чолакова<br>Т.Тодоров                      | Д.Каинчалиева,Н.Благоева                                 | 17.09.2020                               | 21.09.2020,ст.26                              | 21.09.2020,ЗАС                                        |
| География-ЗП<br>ФВС-ЗП         | Писмен- 3 ч.<br>Писм.,практ-3 ч.   | 21.09.2020,<br>14,00 ч.,ст.№25         | Л.Каленова<br>Р.Асанов                       | Д.Каинчалиева,<br>М.Младенова<br>М.Мисиркова,С.Онбашиева | 18.09.2020                               | 22.09.2020,ст.26                              | 22.09.2020,ЗАС                                        |
| Биология-ЗИП<br>Инф.техн-ООП   | Писмен-3 ч.<br>Писм.,практ-3 ч     | 23.09.2020,<br>14,00 ч.,ст.№25         | Г.Пехливанова<br>С.Онбашиева                 | М.Младенова,Ис.Даракчъ<br>К.Асанова, Р.Асанов            | 21.09.2020                               | 24.09.2020,ст.26                              | 24.09.2020,ЗАС                                        |
| Физика-ЗИП<br>Химия-ЗПЗИП      | Писмен-3 ч.                        | 24.09.2020,<br>14,00 ч.,ст.№25         | Д.Даракчъ,.<br>Н.Благоева                    | ,М.Младенова,С.Онбашиева                                 | 23.09.2020                               | 25.09.2020,ст.26                              | 25.09.2020,ЗАС                                        |

|                                          |             |                                        |                           |                                                   |            |                  |                |
|------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------------|----------------|
| Философия-ЗИП<br>Музика-ООП<br>Физика-ЗП | Писмен-3 ч. | <b>25.09.2020,<br/>14,00 ч.,ст.№25</b> | М.Младенова<br>С.Чолакова | Дж.Каинчалиева,Е.Бачкова<br>С.Онбашиева,К.Асанова | 24.09.2020 | 28.09.2020,ст.26 | 28.09.2020,ЗАС |
|------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------------|----------------|

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година. Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. и Наредба №11 за системата за оценяване при стриктно спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на лични предпазни средства.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

### **1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от ЗАС протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

### **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването** на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

**4. Резултатите** от изпитите се внасят в училищната документация от Исмаил Даракчъ (ст. учител в гимназиален етап) в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

**Към заповедта да се приложи списък на явяващите се ученици по определените учебни предмети.**

Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от Директора на училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

**ДИРЕКТОР:**  
(Зекир Велиев)