

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

ЗАПОВЕД № 114 / 04.01.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 29г, ал. 1, чл. 29б от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване и §7 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение на **ЯНУАРСКА СЕСИЯ** на учебната 2020/2021 година, както следва:

<i>Изпит по учебен предмет</i>	<i>Формат на изпита /продължителност/</i>	<i>Дата, начален час, място на провеждане</i>	<i>Комисия по организиране на изпита (квестори)</i>	<i>Комисия по оценяване</i>	<i>Срок за изготвяне на изпитните материали</i>	<i>Време и място за проверка на изпитните работи</i>	<i>Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита</i>
Физика и астрон. ООП/ЗП	Писмен- 3 ч	07.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Г.Пехливанова Е.Хаджиева	С.Онбашиева, К.Асанова	06.01.2021	08.01.2021,ст.26	08.01.2021,3АС
Музика ООП	Писмен-3ч.	08.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Т.Тодоров С.Чолакова	Е.Бачкова, Дж.Каинчалиева	07.01.2021	11.01.2021,ст.26	11.01.2021,3АС
Инф. Техн. ООП	Писмен,прак. – 3ч.	11.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	С.Онбашиева Дж.Каинчалиева	Р.Асанов, К.Асанова	08.01.2021	12.01.2021,ст.26	12.01.2021,3АС
Немски ез. ООП АЕ ООП/ЗИП	Писмен,практ-3ч.	12.01.2021 14,00ч.,ст.25	Е.Бачкова К.Асанова	Л.Каленова, Дж.Даракчъ	11.01.2021	13.01.2021,ст.26	13.01.2021,3АС
Математ. ООП Математ. РП	писмен, 3 ч.	13.01..2021, 14,00 ч.,ст.№25	Г.Пехливанова Т.Тодоров	К.Асанова, С.Онбашиева	12.01.2021	14.01.2021,ст.26	14.01.2021,3АС
Изобр.изк ООП	Писмен-3 ч.	14.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	С.Чолакова Е.Хаджиева	Е.Бачкова, А.Чинчеоглу	13.01.2021	15.01.2021,ст.26	15.01.2021,3АС
ХООС ООП/ЗИП	Писмен- 3 ч.	15.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Дж.Даракчъ Р.Асанов	Ис.Даракчъ, М.Младенова	14.01.2021	18.01.2021,ст.26	18.01.2021,3АС
Математ. ЗП	Писмен – 3 ч.	18.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Дж.Каинчалиева Л.Каленова	Р.Асанов, К.Асанова,	15.01.2021	19.01.2021,ст.26	19.01.2021,3АС
История и цив. ООП/ЗП	Писмен-3 ч.	19.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Т.Тодоров Е.Хаджиева	Дж.Каинчалиева М.Младенова	18.01.2021	20.01.2021,ст.26	20.01.2021,3АС

География и ик. ООП/ЗИП	Писмен-3 ч.	20.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Г.Пехливанова С.Чолакова	М.Младенова Дж.Каинчалиева	19.01.2021	21.01.2021,ст.26	21.01.2021,3АС
Философия ООП/ЗП/ЗИП	Писмен-3 ч.	21.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	К.Асанова М.Мисиркова	Дж.Каинчалиева Е.Бачкова	20.01.2021	22.01.2021,ст.26	22.01.2021,3АС
Биология ЗО ООП/ЗИП	Писмен-3 ч.	22.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Е.Хаджиева Г.Пехливанова	М.Младенова Ис.Даракчъ	21.01.2021	25.01.2021,ст.26	25.01.2021,3АС
БЕЛ ООП/ЗП	Писмен-3 ч.	25.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Е.Бачкова С.Онбашиева	Дж.Даракчъ Н.Благоева	22.01.2021	26.01.2021,ст.26	26.01.2021,3АС
БЕЛ РП/ЗИП	Писмен-3 ч.	26.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Т.Тодоров С.Чолакова	Дж.Даракчъ Н.Благоева	25.01.2021	27.01.2021,ст.26	27.01.2021,3АС
Свят и личн. ЗП	Писмен-3 ч.	27.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	С.Онбашиева М.Мисиркова	Дж.Каинчалиева Е.Бачкова	26.01.2021	28.01.2021,ст.26	28.01.2021,3АС
История и цив. ЗИП	Писмен-3 ч.	28.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Л.Каленова С.Чолакова	Дж.Каинчалиева М.Младенова	27.01.2021	29.01.2021,ст.26	29.01.2021,3АС
ФВС - ЗП	Писмен,прак-3 ч.	29.01.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Т.Тодоров Е.Хаджиева	М.Мисиркова С.Онбашиева	28.01.2021	01.02.2021,ст.26	01.02.2021,3АС
Физика и астр. ЗИП	Писмен-3 ч.	01.02.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Е.Бачкова Г.Пехливанова	С.Онбашиева К.Асанова	29.01.2021	02.02.2021,ст.26	02.02.2021,3АС
Англ. език -ЗП	Писмен,прак-3 ч.	02.02.2021, 14,00 ч.,ст.№25	Дж.Каинчалиева Дж.Даракчъ	Л.Каленова Е.Хаджиева	01.02.2021	03.02.2021,ст.26	03.02.2021,3АС

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година. Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. и Наредба №11 за системата за оценяване при стриктно спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на лични предпазни средства.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от ЗАС протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подсказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
 - След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
 - След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3. Оповестяването** на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.
- 4. Резултатите** от изпитите се внасят в училищната документация от Исмаил Даракчъ (ст. учител в гимназиален етап) в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Към заповедта да се приложи списък на явяващите се ученици по определените учебни предмети.

Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:

(Зекир Велиев)