

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

**УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:**

/Зекир Велиев/



ГОДИШЕН ПЛАН НА СУ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

**Годишният план е приет от Педагогическия съвет с протокол №9/04.09.2019 г.
и утвърден със Заповед №505/05.09.2019 г. на Директора**

РАЗДЕЛ I.

1. КРАТЪК АНАЛИЗ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА:

Образователно-възпитателната дейност в Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“ през учебната 2018/2019 година протече съгласно заложените в Стратегията и Годишния план задачи и цели.

В условията на активно протичащата образователна реформа и при задълбочаващи се демографски проблеми през последните години, училището се развива и утвърждава като единственото средно училище в Община Борино. СУ „Никола Й. Вапцаров“ е разполага с добре подготвени педагогически кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно – възпитателния процес.

Учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи. Продължава обновяването на материално-техническата база. Отново са спечелени призови места в областни и национални олимпиади, конкурси, състезания. Продължава успешното реализиране на различни национални образователни програми и проекти, както и приемането на наши зрелостници във висши учебни заведения.

През 2018/2019 учебна година в СУ „Никола Й. Вапцаров“ се обучаваха 131 ученици в дневна форма на обучение от 1 до 12 клас, разпределени в 10 паралелки. Обучението се провежда в дневна и самостоятелна форма на обучение при целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас. Учебно-възпитателният процес се организира съгласно Наредба № 6/ 28.05.2001 г. и Наредба №10/01.09.2016 г.

Училището се включи в списъка на защитените училища, което гарантира продължаването на осигуряване на достъпно и качествено образование за учениците от трудно достъпните и планински райони.

Работещите два компютърни кабинета дават възможност за пълноценно изучаване на информатика и информационни технологии както в ООП/ЗП, така и в РП/ЗИП под ръководството на двама специалисти.

Разнообразните методи и подходи в работата в начален етап дават резултат в обучението и възпитанието в по-горните класове. Интерактивните методи, работата в екип, състезателният елемент в урочната работа мотивират учениците към труд и развиване на интересите както в науката, така и в спорта, в изкуството и чуждоезиковото обучение.

Съгласно утвърдения СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за учебната 2018/2019 година педагогическият персонал наброява 20 души. От тях 11 са с образователно-квалификационна степен „магистър“, 8– „бакалавър“ и 2 „професионален бакалавър“. Това е една предпоставка за качествен учебен процес.

2. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

2.1. И през учебната 2018/2019 година училището приключи успешно участието си в Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

компетентности (Твоят час)“ – фаза 1, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, чрез които в училището функционираха 10 групи за извънкласни дейности, в които учениците развиват своите творчески умения, заложби и компетентности. Този проект допринесе за постигане на една от основните цели на европейската комисия за задържане на учениците в училище и намаляване броя на отпадащите ученици, както и преодоляване на обучителни дефицити. Продължи се на училищно ниво с хормирането на 2 групи за занимания по интереси. Със средства по НП на МОН се създаде прекрасна стая на интересите, която се използва пълноценно от ГЦДО-УД.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учительският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището.

Като цяло се налага изводът, че училището има възможностите да се справя и да решава възникналите проблеми.

Необходимо е:

- Продължаващо въвеждане на профилирано и/или професионално обучение, съобразно нуждите на бизнеса, желанията на учениците и възможностите на училището;
- изграждане на трайна тенденция и интерес към профилирано обучение в областта на информационните технологии и чуждоезиковото обучение с оглед на вече успешно реализираните план-приеми в VIII клас – профилирана позготовка.
- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; недопускане на прояви на агресия и тормоз;
- да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните учебни предмети;
- да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- активно да се работи за внедряване на иновационни методи на обучение, внедряване на електронните ресурси в образователния процес и активна работа с електронен дневник и комуникация с родителите.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЗА УЧИЛИЩЕТО ПРОБЛЕМИ И ЗАТРУДНЕНИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ УСЛОВИЯТА НА РАБОТА

3.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи. Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години.

3.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми. Повишаване на индивидуалната професионално-квалификационна степен.

3.3. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене за по-практически ориентирани знания и умения.

- Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение.
- Да се акцентира върху повишаване качеството на обучението в групите на целодневна организация на учебния ден;
- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират по-практически ориентирани знания и умения. Планиране на подходящи квалификационни форми.

3.4. Възпитателната работа с учениците да се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес:

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе Обществения съвет и ученическият съвет. Да се активизира дейността им.

3.5. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

- Работа по проекти и сътрудничество с обществени и неправителствени организации.
- Осигуряването на подпомагаща среда за децата със СОП. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

3.6. Обогащане на материалната база и въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии.

3.7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Възможности на училището да решава проблемите:

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екип.
- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Партньорство с родителите, добра работа с Обществения съвет и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Никола Вапцаров“ може да се направи следния извод:

В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

- ✓ При констатиране на голям брой неизвинени отсъствия на ученик своевременно-

но да се реагира, като се търси съдействие от родителите и възможностите на механизма за обхват;

- ✓ Ликвидиране на изолацията в образованието на социално слаби деца и осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви;
- ✓ Привличане на родителите към активно участие в училищния живот.
- ✓ Интегриране на учениците със специални образователни потребности.
- ✓ Осигуряване на подкрепяща среда за децата със СОП – използване на възможностите на Ресурсните центрове.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и компетентности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

Да се засили вниманието при създаване и реализиране на национална стратегия на интеграция на учениците от етническите малцинства.

Успешно реализиране на държавен план-прием с профилирано обучение след VII клас, с оглед на задържане на учениците до последния гимназиален клас.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

3. ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

3.1. Запазване и утвърждаване престижа на училището;

3.2. Гарантиране подкрепата на учениците за подобряване на учебните резултати и мотивация за учене през целия живот;

3.3. Реализиране на оптимална връзка между ООП, РП, ЗП, ЗИП и извънкласни дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;

3.4. Ефективност във обучението по информационни и комуникационни технологии;

- 3.5. Пълноценно използване на спортната база в училище;
- 3.6. Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;
- 3.7. Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- 3.8. Координация и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители по проблемите на детската личност;
- 3.9. Включване на учениците в управлението на училището - участие на учениците със съвещателен глас в работата на педагогическия съвет. Участие в разработване и реализиране на проекти към МОН, ОПРЧР и различни фондации.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическия колектив.
- Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС, достигане на високи умения и компетентности, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и ДОС..
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото.
- Запазване и развитие здравето на учениците чрез разработване на училищни правила и програми и внедряването им в образователния процес.
- Реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством увеличаване на учебните часове по физическо възпитание и спорт и организиране на извънкласна и извънучилищна спортна дейност.
- Генериране на идеи за нови или подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободно време на учениците като се осигури среда, благоприятна за развитието на творческите възможности на учениците и реализирането им в мултикултурна общност.
- Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “семејство – училище” чрез активизиране на дейността на класните ръководители.
- Реализиране на училищно програми и проекти за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и за защита правата на детето.
- Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците.
- Подобряване дейностите по финансово осигуряване на училището и реализиране целите на училищната стратегия за развитие на най-ниски разходи и максимална ефективност.
- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неуважителните отсъствия.

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

- Акцентиране върху възможностите за самостоятелно получаване на знания от Интернет и тяхното правилно използване.
- Доказване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- *Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.*
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;
- Затвърждаване на ритуализацията на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

5. СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети, в часа на класа, чрез извънкласната и извънучилищна дейност.

Гражданското образование в общообразователното училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности. Включване в междуучилищни и междуинституционални прояви и дейност. Работа с членове на училищната общност, бивши учители и служители. Обмяна на добри педагогически практики с иновативни училища.

6. ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ И ХУМАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Иновациите в обучението и възпитанието, особено на билингви ученици, да развият творческите заложби на ученика и да му дадат възможност на бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие и формиране личността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и способността да поема отговорност за собствените си дела. Заложените дейности са предпоставка за демократизация и хуманизация на училището като водеща институция в обществения живот.

7. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

7.1. Акцентиране в подготовката по български език и литература като задължителен предмет в ДЗИ и чуждо езиковото обучение; приоритетно обучение по математика, информатика и информационни технологии в непрофилираните паралелки и оптимизиране на обучението. Въвеждане на профилирано обучение към пазарно ориентирани специалности /софтуерни и хардуерни науки, предприемачество, бизнес управление и др./.

7.2. Повишаване ефективността от УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване подготовката, компетентностите и квалификацията на педагогическите кадри;

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

- 7.3.Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност;
- 7.4.Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- 7.5.Повишаване ролята на гражданското образование за изграждане на силни личности – граждани на Европейска България;
- 7.6.Творчество и иновации на всички равнища на учебно-възпитателната дейност чрез положителното и точното им реализиране в училищната среда;
- 7.7.Приоритетност в поддържането на училищната хигиена и здравеопазването на учениците за реализиране на идеята на Европейската общност за създаване на училища, утвърждаващи здраве и спокойна атмосфера в образователната система;
- 7.8.Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ и модернизацията ѝ, чрез участие в проекти;
- 7.9.Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- 7.10. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната образователно-възпитателна дейност.

8. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

8.1. ОСНОВНА ЦЕЛ: *Формиране на съвременно иновативно образование, насочено към качествена реализация на знанията и уменията на учениците.*

8.2. СЪПЪТСТВАЩИ ЦЕЛИ:

- ✓ Утвърждаване на профилираното обучение по ИТ технологии като желано и търсено;
- ✓ Търсене на възможности за въвеждане на професионално обучение и дуална система за придобиване на защитени професии;
- ✓ формиране на личности с активна гражданска позиция, уважаващи правата и свободите на другите; за подобряване качеството на взаимоотношенията между децата и намаляване насилието сред учениците.
- ✓ усъвършенстване на управлението, на научното, ресурсното и информационното осигуряване на учебния процес.
- ✓ Ефективно изучаване на чужди езици, природно-математически и софтуерни науки.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Обогащаване и създаване на модерни компютърни и езикови кабинети.
- ✓ Постигане на добри резултати на външното оценяване и на ДЗИ по новите формати.
- ✓ Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия!

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

РАЗДЕЛ III.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок	Място на отчет	ЗАДАЧИ
1	2	3	4	5	6
м. септември 2019 г.					
1.	Актуализиране на нормативните документи за дейността на училището.	Директор и комисия	04.09.2019	ПС	Подпомагане цялостната дейност на училището
2.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2019/2020 г.	Директор и комисия	04.09.2019	ПС, РУО	За ефективност от дейността на ПС и за резултатност от ОВП
3.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.	Директор и председатели на МО	04.09.2019	ПС	Изготвяне на реални и ефективни планове от страна на МО
4.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните промени в нормативни документи на МОН	Директор	13.09.2019		Приложението им в пряката преподавателска работа
5.	Тържествено откриване на учебната 2019/2020 година	Директора и комисия	16.09.2019		Спазване и продължаване на традициите в българското училище
6.	Утвърждаване на Годишния план на училището. Дневен и седмичен режим	Директор	04.09.2019	ПС	Спазване на дневен и седмичен режим
7.	Утвърждаване на списък с класните ръководители	Директор	05.09.2019		Организиране на кл. ръководство
8.	Изготвяне на Списък-образец № 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала за учебната 2019/2020 година	Директор	12.09.- 05.10.2019	МОН РУО	Нормативна обезпеченост
9.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до ОБА Борино и списък на записаните ученици в VIII клас по план-прием	Директор, ЗАС	12.09.2019	ОБА РУО	Обхващане на всички подлежащи на обучение
10.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети-ООП, РП/ЗП, ЗИП, СИП/	Учителите I-XII клас	12.09.2019	Директор РУО	Организационни
11..	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия и представяне в РЗИ	Директор Комисия	10.09.2019		

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

12.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I - VII клас за учебната 2019/2020 година.	Директор	10.09.2019	ОБА РУО	Отчетност и организационни
13.	Утвърждаване на планове за работата на МО по предмети за учебната 2019/2020 година	Председатели на МО Директор	30.09.2019		Реализиране на целите в годишния план за качествено преподаване добри резултати на НВО и ДЗИ
14.	Изготвяне на график за писмените изпитвания на учениците / контролни работи/.	Директор и преподаватели	30.09.2019		контрол
15.	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	ЗАС Директор Преподаватели	18.09.2019		Безопасни условия на труд
16.	Провеждане на родителски срещи по класове	Класните ръководители	I клас -16.09 II-XII до 30.09.2019		организационни
м. Октомври 2018 г.					
1.	Входно равнище на знанията и уменията на учениците и анализ на резултатите	Преподавателите и МО	До 12.10.2019	Директор	контрол
2.	Изработване на график на контролната дейност на директора. Предстоящи задачи	Директор	04.10.2019	ПС РУО	организационни
3.	Отбелязване на международния ден на учителя – 5 октомври	Н. Благоева	04.10.2019		празници
4.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Директор	10.10.2019	ПС	организационни
5.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Кл. р-ли, Директор	10.10.2019	ПС Община	организационни
6.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. р-ли, ПС	10.10.2019	ПС	самоуправление
7.	Заседание на Ученическия съвет- организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата	УС	12.10.2019	ПС	организационни
8.	Преглед на задължителната учебна документация.	Директор	12.10.2019	Директор	контрол
9.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	Преподавателите, Директор	12.10.2019	Директор	организационни
10.	Работа по проекти и програми	Директор, ЗАС и комисия	постоянен	ПС	Проектни дейности

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

11.	План за честване на Деня на на- родните будители – 1 ноември	Директор и ко- мисия	31.10.2019	ПС	празници
12.	Участие в спортно-състезателни дейности от учениците на учи- лищно ниво	Учителите по ФВС	постоянен	ФС	спортни
13.	Анализ на противообществените про- яви на малолетни в училище.	УКБПМН	28.10.2019	ПС	превенция
м. Ноември 2018					
1.	Обявяване Седмица, посветена на Деня на Будителите.	комисия	28.10.2019	ПС	празници
2.	Обучение по безопасност на движе- ние – практически занятия	Директор и учители БДП	10.11.2018	ПС	БДП
3.	Квалификационни мероприятия в МО по график на председателите.	Председатели МО	постоянен	ПС	квалификационни
м. Декември 2019					
1.	Актуализиране на Списък-Образец 1	Директор	До 05.12.2019	РУО	организационни
2.	Честване на Патронния празник на училището	комисия	06.12.2019		Празници
3.	Провеждане на тематичен ПС по план- графика за ПС.	Директор	13.12.2019	ПС	организационни
4.	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	Директор, пре- подаватели	19.12.2019		олимпиади
5.	Новогодишни тържества по класо- ве	С. Онбашиева и кл. р-ли	До 21.12.2019		Празници
м. Януари 2020					
1.	Родителска среща на тема: „ Лич- на хигиена и здравословно хранене”	Мед. сестра, кл. ръководители	10.01.2020		здравни
2.	Изготвяне на заявка за задължител- ната документация за края на учеб- ната 2019/2020 година.	Директор, ЗАС	10.01.2020	ОБА РУО	организационни
3.	Изготвяне на план-прием за VIII клас за учебната 2020-2021 г.	Директор ПС	10.01.2020	РУО	организационни
4.	Изготвяне списък на изоставашите в учебно-възпитателния процес и на- белязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Директор и кл. ръководители и комисия	11.01.2020	ПС	Образователни и организационни
5.	Професионално ориентиране - диску- сия с представители на различни про- фесии.	Кл. р-ли	23.01.2020	Д	Професионално ориентиране

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

м. Февруари 2020					
1.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	Кл. р-ли, счетоводител	10.02.2020	ПС	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Директор	10.02.2020	ПС	Отчитане и анализиране на резултатите от УВР през първия учебен срок
3.	График за контролните работи през втория учебен срок	Преподаватели и Директор	10.02.2020	ПС	График за контролните работи през втория учебен
4.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор и комисия	10.02.2020	ПС	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.
5.	Родителски срещи по паралелки и класове	Кл. р-ли	До 14.02.2020	Директор	Родителски срещи по класове
6.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV, VII, X и XII клас	Кл. ръководители, Директор	20.02.2020	Директор	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV-VII
7.	Викторина по БДП в начален етап	Учители по БДП, кл. р-ли	27.02.2020		Проверка на знанията в начален етап по БДП
м. Март 2020					
1.	Честване на 3-ти март	комисия	03.03.2020	ПС	Общински кръг на олимпиадите.
2.	Изложба - базар на мартеници	Преподаватели по изкуства	01.03.2020		Тържества
3.	Общински кръг на олимпиадите	Директор, преподаватели	10.03.2020	УС	Тържества
4.	Пролетен празник	УС, кл. р-ли	21.03.2020		Традиции и обичаи
5.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2020-2021 г.	Директора, ЗАС	21.03.2020		организационни
6.	Гражданска защита – обучение на учениците по график	Директора, комисия	28.03.2020		Бедствия и аварии
м. Април 2020					
1.	Участие в регионалния кръг на олимпиадите	Директора, преподаватели	По график на РУО		Олимпиади
2.	Провеждане на родителски срещи в IV, VII, XII кл. за НВО и ДЗИ	Директора, кл. р-ли	17.04.2020		Подготовка за Държавни изпити

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

5.	Празник на детската книга	Преподаватели по БЕЛ	м. март		Тържества
м. Май 2020					
1.	Ден на ученическото самоуправление	УС, кл. р-ли	09.05.2020		Самоуправление
2.	Денят на Европа – изложби, училищен вестник и др.	УС, учители по изкуства и БЕЛ	09.05.2020		Тържества
3.	Определяне на групи за РП, ФУЧ, ДЧ ФВС, ЦДО за новата учебна година	Кл. р-ли нач. етап	До 29.05.2020		Организационни
4.	Организиране на майска сесия ДЗИ	Директор, комисия, кл. р-ли	по график МОН	ПС РУО	Държавни изпити
5.	24 май – ден на славянската писменост и култура – тържествено отбелязване	Директор, комисия	24.05.2020		Тържества
6.	Тържества в начален етап I-IV клас	Кл. р-ли	28-29.05.2020		Тържества
7.	Провеждане на външно оценяване	Комисия, Директор	По график на МОН	РУО	Външно оценяване
8.	<i>Организиране и провеждане на ученически екскурзии в нач. етап</i>	<i>Кл. р-ли Директор</i>	<i>28-29.05.2020- нач. етап</i>	Директор	<i>Екскурзии</i>
м. Юни 2020					
1.	<i>Организиране и провеждане на ученически екскурзии V-XI кл.</i>	<i>Кл. р-ли Директор</i>	<i>V, VI- 11-12.06. 25-26.06.2020. – VII-XI кл.;</i>	Директор	<i>Екскурзии</i>
2.	Провеждане на НВО в VII клас	Директор, комисия	По график	РУО	Организационни
3.	Изготвяне на графици за редовна поправителна сесия юни-юли	Директор	29.06.2020		Организационни
4.	Закриване на учебната 2019/2020 година	Директор комисия	30.06.2020		тържества
5.	Организиране на държавен план-прием	Директор комисия	28.06.2020	РУО	Организационни
м. Юли 2020					
1.	Изготвяне на доклад – анализ за квалификационната дейност	Директор	09.07.2020	ПС	Анализи
2.	Отчет за дейността на училището през учебната 2019/2020 година	Директор	09.07.2020	ПС	Анализи
м. Септември 2020					
1.	Подготовка на учебната 2020/2021 година	Директор ПС	04.09.2020	ПС	Организационни

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

Раздел IV.

Заседания на Педагогическия съвет

№	Дата	Дневен ред	Докладва
1.	20.09.2019	Отчет на решенията от предходния ПС 2. Запознаване с промени в нормативната уредба. 3. Актуализиране на Правилника за дейността на училището. 4. Приемане на Правила за работа с електронен дневник 5. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище. 6. Избор на комисия за определяне на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок. 7. Приемане на график за контролните и класните работи за I учебен срок. 8. Организационни	Секретар на ПС Директора, преподаватели Кл. р-ли
2.	10.10.2019	1. Отчет на решенията на предходния ПС 2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 3. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения. 4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора. 5. Определяне на групи за занимания по интереси за учебната 2019/2020 г. 6. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището. 7. Организационни	Секретар на ПС Директора, преподаватели Кл. р-ли Директора Кл. р-ли Директора Мед. лице Директора
3.	14.11.2019	1. Отчет на решенията на предходния ПС 2. Анализ на резултатите от проведеното входно равнище; 3. Информация за ритмичността на изпитванията 4. Предложения за налагане на санкции на ученици. 5. Организационни – избор на комисия за честване на патронния празник; други.	Секретар Директора Учители Директора Кл. р-ли Директора
4.	08.01.2020	1. Отчет на решенията на предходния ПС 2. Съгласуване на предложения за държавен план прием за учебната 2019/2020 година (определяне на балообразуващи предмети и критерии за прием в VIII кл.). 3. Организационни	Секретар Директор
5.	13.02.2020	1. Отчет на решенията на предходния ПС 2.. Доклад на кл. р-ли за движение на учениците и резултати от обучението през I учебен срок 3. Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок; 4. Доклад на директора за контролната дейност през I учебен срок на 2019/2020 учебна година.	Секретар Директора Кл. р-ли Директора

„СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

		5. Анализ на вътрешно-квалификационната дейност на методическите обединения за I учебен срок. 6. Организационни	Председатели МО
6.	22.04.2020	1. Отчет на решенията на предходния ПС 2. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания. 3. Обсъждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24-ти май. 4. Организационни	Секретар Директора кл. р-ли Директора
7.	04.06.2020	1. Доклад на кл. р-ли за движението на учениците и резултатите от обучението на I-III клас през учебната 2019/2020 година и от целодневна организация на учебния процес 2. Утвърждаване на график за допълнителна работа с учениците от I-III клас 3. Подготовка на НВО в VII клас 4. Организационни	Начални учители и учители ДЦО Директора
8.	09.07.2020	1. Анализ на резултатите от УВР на СУ „Никола Вапцаров“ – с. Борино през учебната 2019/2020 год. 2. Отчет за изпълнението на решенията на ПС за учебната 2019/2020 година 3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. 4. Резултати от НВО 5. Организационни	Директор Секретар на ПС Директор Председатели
9.	04.09.2020	1. Актуализиране на нормативни документи /при необходимост/ 3. Приемане на Училищни учебни планове за учебната 2020/2021 година. 4. Приемане на Форми на обучение. 5. Приемане на Училищна програма за ЦДОУД. 6. Приемане на Годишен план на училището за учебната 2020/2021 година. 7. Приемане на План за квалификационната дейност 8. Актуализиране и приемане на училищни планове: за БДП, Спортен календар, други. 9. Приемане на спортни дейности по ФВС и ФУЧ за учебната 2020/2021 година 10. Утвърждаване на списъци с учебници и учебни помагала. 11. Организационни: избор на училищни комисии и др.	Директора Преподаватели Обществен съвет

Планът за заседания на ПС е примерен – при необходимост може да се актуализира и променя!

РАЗДЕЛ V.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Основна цел:

Привличане на родителите като помощник и медиатор на училището и училищното ръководство, чрез участие и в Обществения съвет и Училищното настоятелство, по проблемите на образователния процес.

2. Основни приоритети при взаимодействие:

- 2.1. Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде: привличането на родителската общност към общо училищния живот – чествания, празници, семинари, дискусии и други изяви;
- 2.2. Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми и прояви на агресия и конфликти;
- 2.3. Индивидуални срещи;
- 2.4. Провеждане на родителски срещи за информираност на родители за опасни тенденции в обществото като наркомания, секти, хазартни игри и други;
- 2.5. Своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII клас и новите промени в учебните планове, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

Срок: месец май и юни

3. Взаимодействие с Обществения съвет:

- 3.1. ОС да подпомага развитието на вътрешноучилищния живот чрез:
 - ✓ спортни, художествено-творчески, естетически, културно-масови прояви
 - ✓ Организиране на съвместни екскурзии с родители и ученици;
 - ✓ съдействие за включване на родителите при организиране на свободното време на учениците във ФУЧ, извънкласни и извънучилищни прояви;
 - ✓ обсъжда и решава проблеми с материално-техническата база на училището – двор, класни стаи, други.
- 3.2. ОС активно да участва и съдейства при решаване на образователни, административни и материално-технически въпроси на училището.

Срок: м. ноември и март