

ЗАПОВЕД
№.456/12.06.2017 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и в изпълнение на Раздел IV от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Заповед № РД 09-1362/14.09.2016 г. на МОН и График за прием на ученици след основно образование, Заповед № РД 09-1836/22.03.2017 г. на МОН за организация на дейностите по прием на ученици в VIII кл. /Приложение 1/, съгласно чл. 54, ал. 3 от Наредба №10 за прием на ученици в VIII

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ПО ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В VIII КЛАС ПО ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА в състав:

1. Информационно осигуряване:

Председател: Реджеп Асанов — Председател

Членове: 1. Калбие Асанова

2. Джемиле Даракчъ – ЗАС

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОМИСИЯТА:

1. Приема документите и организира записването на учениците на места, утвърдени с държавния план-прием в VIII клас в съответното училище, съобразно техните желания, които отразява на страницата на priem.mon.bg.

2. Организира приемането на заявленията за първо и за трето класиране на учениците.

3. Получава и обявява на общодостъпно място в училището:

- списъци на класираните ученици по входящ номер, по училище, профил/специалност от професия, след всеки етап на класиране;

- информация за броя на незаетите места след всеки етап на класиране и записване по училище, профил/специалност от професия=

4. Организира записването на учениците по държавен план-прием в училището:

4.1. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10 от 2016 г.;

4.2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.

4.3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици.

4.4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер.

4.5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

ВРЕМЕ И МЯСТО за изпълнение на задълженията – СУ „Никола Вапцаров“ в дните: **I класиране:** 16.06. до 22.06.2017 г. от 08,00 ч.-12,30 ч. и от 13,30 ч.-18,00 ч.-

кабинет №14; **III класиране:** от 11.07. до 13.07.2017 г. – от 08,00 ч. до 18,00 ч. – кабинет №14

II. ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ по прием на ученици в VIII клас, съгласно приложения график, както следва:

№ по ред	ИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДАТА	ЧАС: ОТ..... ДО
1	Емилия Хаджиева	16.06.2017 г./петък/	08,00 – 12,30
2	Джеврие Каинчалиева	16.06.2017 г./петък/	13,30 – 18,00
3	Йордан Граховски	17.06.2017 г./събота/	08,00 – 12,30
4	Тодор Тодоров	17.06.2017 г./събота/	13,30 – 16,00
5	Светла Чолакова	19.06.2017 г./понеделник/	08,00 – 12,30
6	Емилия Хаджиева	19.06.2017 г./понеделник/	13,30 – 18,00
7	Мелиха Бонгуева	20.06.2017 г./вторник/	08,00 – 12,30
8	Мелек Мисиркова	20.06.2017 г./вторник/	13,30 – 18,00
9	Нина Благоева	21.06.2017 г./сряда/	08,00 – 12,30
10	Лазаринка Каленова	21.06.2017 г./сряда/	13,30 – 18,00
11	Нина Благоева	22.06.2017 г./четвъртък/	08,00 – 12,30
12	Мелек Мисиркова	22.06.2017 г./четвъртък/	13,30 – 18,00

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ:

1. Да се явят в определеното време, съгласно графика, пред кабинет №14 за подпомагане на дейностите по приема на документи на учениците;
2. Посрещат и информират учениците и техните родители с държавния план-прием – разясняват механизма по прием на документи;
3. Подпомагат дейността на комисията по информационно осигуряване като осигуряват необходимия ред при подаване на документи за записване за прием.

Копие от заповедта да се сведе до знанието на отговорните лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:
(Зекир Велиев)

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Реджеп Асанов	Ст. учител	
2	Калбие Асанова	Ст. учител	
3	Мелек Мисиркова	Ст. учител	
4	Лазаринка Каленова	Учител	
5	Джемиле Даракчъ	ЗАС	
6	Емилия Хаджиева	Ст. учител	
7	Мелиха Бонгуева	Ст. учител	
8	Тодор Тодоров	Ст. учител	
9	Йордан Граховски	Ст. учител	
10	Джеврие Каинчалиева	Учител	
11	Нина Благоева	Учител	
12	Светла Чолакова	Ст. учител	