

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.: 03042/21-45, 21-46, e-mail: souborino@mail.bg

**УТВЪРДИЛ
ДИРЕКТОР:**



/Зекир Велчев/

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС
2017/2018 ГОДИНА**

**Програмата е приета на заседание на Педагогически съвет с Протокол
№10/05.09.2017 г.**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание на чл. 102 (2) от ЗПУО и чл. 20 (1) на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването на целодневната организация в СУ „Никола Вапцаров” с. Борино се осъществява съгласно Инструкция №1/ 30.11.2014 г. за провеждане на целодневната организация на учебния ден (обн. В ДВ бр.93 от 11.11. 2014 г.) и чл. 20, ал. 1 на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището.

В СУ „Никола Вапцаров” с. Борино се обучават в дневна форма на обучение 105 ученици от I до VII клас, разпределени в 7 паралелки. В ЦДО са обхванати 99 ученици от I до VII клас както следва:

- I – IV клас - 46 ученици в 3 групи;
- V – VII клас - 53 ученици в 3 групи;

Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно чл. 20 (1) на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование. като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отпих и спорт след обяд.

В състава на групите за ЦДО има ученици с различна степен на усвояване на знания, както и пътуващи ученици от други населени места.

1.3. Предназначение на програмата:

Училищната програма за ЦДО на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в СУ „Никола Вапцаров” с. Борино през учебната 2017/2018 година; дейностите в ЦДО в I – VII клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището, за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

2. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА:

2.1. Основна цел: Подпомагане процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от

I – VII клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2.2. Специфични цели:

2.2.1. Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.

2.2.2. Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език за преодоляване на комуникативните умения в билингва среда.

2.2.3. Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от V – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.

2.2.4. Повишаване мотивацията за активно участие в образователно-възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:

- създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;

- създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

- зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

2.3. Основни дейности на училището по организиране и провеждане на ЦДО на работния ден:

2.3.1. Проучване на интересите и потребностите на учениците за участие в ЦДО;

2.3.2. Приемане на ПС и утвърждаване от директора на ЦДО на работния ден в I – VII клас;

2.3.3. Щатно обезпечаване на ЦДОУД;

2.3.4. Разработване на индивидуалните програми и планове на учителите в ДЦО по групи (I – VII клас) и утвърждаване от директора;

2.3.5. Изготвяне и утвърждаване на график (седмично разписание) за учебните часове в ЦДОУД;

2.3.6. Планиране и осъществяване на педагогически контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в часовете и резултатите от УВР на учениците от ЦДОУД;

2.3.7. Осигуряване на менторство/настойничество на новоназначените учители и учители с малък професионален опит;

2.3.8. Осигуряване на условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в ЦДО на институционално ниво и външни обучения;

2.4. Очаквани резултати:

2.4.1. Да се формират навици за самостоятелно учене;

2.4.2. Да се повиши функционалната грамотност на учениците;

2.4.3. Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;

2.4.4. Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към ЦДО на работния ден.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦДО НА РАБОТНИЯ ДЕН В СУ "НИКОЛА ВАПЦАРОВ", С. БОРИНО

3.1. Режим и брой часове:

3.1.2. Дейностите по организиран отход и спорт, по самоподготовка и заниманията по интереси в групите I – VII клас се организира в блок-часове както следва:

- Блок „А” - обяд, отход, спорт – 2 часа; V – VII – 1 час

- Блок „Б” - самоподготовка: I – IV клас – 2 часа; V – VII – 3 часа

- Блок „В” - занимания по интереси I – VII клас – 2 часа

3.1.3. Продължителност на занятията в ЦДО:

- I-II клас – 35 минути

- III-IV клас /сборна група/ – 40 минути

- V-VII клас – 40 минути

3.1.4. Седмично разписание на часовете в ЦДОУД:

Дейност	I и II клас	сборна /III-IV клас/
Спорт и отход	1. 12,30 – 13,05	1. 12,30 - 13,10
	2. 13,15 – 13,50	2. 13,10 - 13,50
Самоподготовка	3. 14,00 – 14,35	3. 14,00 - 14,40
	4. 14,45 – 15,20	4. 14,50 - 15,30
Занимания по интереси	5. 15,30 – 16,05	5. 15,40 - 16,20
	6. 16,15 – 16,50	6. 16,30 - 17,10

Дейност	V – VII клас /без междучасия/
Спорт и отдых	1. 13,10 - 13,50
	2. 14,00 - 14,40
Самоподготовка	3. 14,40 - 15,20
	4. 15,20 – 16,00
Занимания по интереси	5. 16,00 – 16,40
	6. 16,40 - 17,20

3.2. Общи педагогически изисквания при провеждане на организиран отдых и спорт:

3.2.1. Заниманията на учениците в часовете за организиран отдых и спорт се провеждат непосредствено след последния час по седмичното разписание на часовете по ЗП и ЗИП в училищния стол за хранене, двора на училището, физкултурния салон и помещенията за занятията на ДЦО – под ръководството на учителя на групата.

3.2.2. Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение;
- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

3.2.3. Общи педагогически изисквания при провеждане на часовете за самоподготовка.

- Часовете за самоподготовка се провеждат непосредствено след занятията по организиран отдых и спорт.

- Те се провеждат в класните стаи по степен на трудност на учебните предмети за следващия учебен ден. Самоподготовката се ръководи от учителя и се провежда по начин, който да доведе до развитие на уменията на учениците за самостоятелно учене с оглед на изграждане индивидуален стил за възприемане, анализиране, подбор, синтезиране и използване на информацията за изпълнение на конкретни цели и в конкретни ситуации; да стимулира любознателността и стремежа към знание, толерантно взаимодействие чрез усъвършенстване на уменията за общуване и работа в екип.

- В зависимост от потребностите на учениците и по предложение на учителя и класните ръководители в I–IV клас, респективно преподавателите в V – VII клас, директорът утвърждава график за провеждане на консултации от преподавателите по време на самоподготовката. Консултациите се водят в стаята за самоподготовка или в свободна съседна стая.

3.2.4. Ключови акценти:

- задачите за самоподготовката – съобразени с индивидуалните потребности на ученика;
- самостоятелна работа на ученика, ефективно подпомагана от възпитателя и стимулираща развитието му;
- добра комуникация и партньорство на учителя с преподавателите от ООП и РП/ЗИП/.

3.2.5 Дидактически изисквания:

- степенуване по трудност на учебните предмети (от „трудното” към „лесното”);
- учене в едно и също време при спазване на моментите за отдих;
- фронтони метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;
- индивидуална работа на учениците, подпомагани от възпитателя с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, групово работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците:
 - ❖ ролеви игри – демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т.н.;
 - ❖ симулационни игри – учене чрез съпреживяване /емпатия/; упражняване на практически умения въз основа на теоретичните познания;
 - ❖ метод на асоциациите – възможност за изграждане на система на „придвижване” по учебния материал въз основа на изучените термини;
 - ❖ кубирание – разясняване на една тема от различни гледни точки /VI-VII клас/;
 - ❖ инсърт – система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
 - ❖ рефлексия/ самооценяване;
 - ❖ мозъчна атака – решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения /V – VII клас/;

3.2.6. Педагогически изисквания при провеждане на занимания по интереси:

- Дейностите по интереси се организират с цел мотивиране на учениците и родителите им за участие в целодневната организация на работния ден и могат да включват занимания, които не са свързани пряко с часовете по ООП, СИП и РП/ЗИП/. Ученици, включени в извънучилищни дейности (спортни клубове, езикови

школи, музикални школи и т.н.), могат да бъдат освобождавани от часовете за дейности по интереси в дните на провеждането им, за което се изисква декларация от родител.

- Заниманията по интереси се организират в следните направления:
 1. Наука
 2. Изкуства
 3. Образователни и занимателни игри
 4. Музика и танци

3.2.7. Ключови акценти:

- с насоченост към развитие на ключови компетенции по Европейската референтна рамка и изпълнение на училищния план по Националната програма за повишаване на грамотността на учениците;
- подпомагане и допълване на обучението чрез занимателни игри и дейности;
- различни са от училищните клубни и кръжочни дейности;
- създаване на емоционална и творческа среда за отмора от пряка учебна дейност.

4. Очаквани резултати

4.1. Усъвършенстване на ЦДО на учебния ден като успешен модел за модернизирани и оптимизирани на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.

4.2. Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес

4.3. Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.

4.4. Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.

4.5. Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.

5. ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:

1.1. I – IV клас - 32 учебни седмици, от 15.09.2017 г. до 31.05.2018 г.;

1.2. V – VII клас - 34 учебни седмици, от 15.09.2017г. до 15.06.2018 г.;

2. Годишните тематични разпределения се изготвят от учителите по ДЦО и се утвърждават от директора на училището и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

3. В случай на необходимост учителите реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

4. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5, се изготвят заявки от председателя на МО на учителите от ЦДОУД до директора на училището .

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес в СУ „Никола Вапцаров”- с. Борино се вписват в следната училищна документация:

1.1. Списък-образец 1;

1.2. Седмично разписание на часовете в училището;

1.3. Годишния план за дейността на училището;

1.4. Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;

1.5. Дневник на група за ЦДО;

1.6. Декларации за лекторски часове.

7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

1. Усъвършенстване на ЦДО на учебния ден като успешен модел за модернизирание и оптимизиране на обучението и възпитанието в духа на съвременните европейски тенденции.

2. Повишаване на резултатите от образователно-възпитателния процес

3. Създаване на собствен стил на учене и трайни навици за планиране на учебното и извънучебното време у учениците.

4. Подпомагане на семейството чрез целодневен обхват на децата в работното време на родителите им.

5. Осигуряване на подходяща среда и условия за учебни занимания, спорт, отдих и стимулиране на творческото развитие на учениците.