

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР _____

/Зекир Велчев/



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА
УЧИЛИЩЕТО**

ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ
СЪВЕТ ПРОТОКОЛ № 12/07.09.2016 г.

РАЗДЕЛ I.

1. КРАТЪК АНАЛИЗ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2015/2016 ГОДИНА:

Цялостната дейност на Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“ през учебната 2015-2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели.

В последните години училището се развива и утвърждава като единственото средно училище в община Борино с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес. В училището е създадена система за организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно – възпитателния процес.

Учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи. Продължава обновяването на материално-техническата база. Отново са спечелени призови места в областни и национални олимпиади, конкурси, състезания. Продължава успешното реализиране на различни проекти, както и приемането на наши зрелостници във висши учебни заведения.

През 2015/2016 учебна година в СУ „Никола Вапцаров“ се обучаваха 163 ученици в дневна форма на обучение от 1 до 12 клас, разпределени в 11 паралелки. Обучението се провежда в дневна и самостоятелна форма на обучение – едносменно и целодневно. Учебно-възпитателният процес се организира съгласно Наредба № 6/ 28.05.2001 г.

Работещите два компютърни кабинета дават възможност за пълноценно изучаване на информатика и информационни технологии както в ЗП, така и в ЗИП под ръководството на двама специалисти.

Разнообразните методи и подходи в работата в начален етап дават резултат в обучението и възпитанието в по-горните класове. Интерактивните методи, работата в екип, състезателният елемент в урочната работа мотивират учениците към труд и развиване на интересите както в науката, така и в спорта, в изкуството и чуждоезиковото обучение.

Съгласно утвърдения СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за учебната 2015/2016 година педагогическият персонал наброява 20 души. От тях 11 са с образователно-квалификационна степен „магистър“, 9 – „бакалавър“ и 1 „професионален бакалавър“. Това е една предпоставка за качествен учебен процес.

2. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

2.1. През учебната 2015/2016 година училището се включи в **проект BG051PO001-3.1.06-0001 «Подобряване качеството на обучение в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес»**, чрез който в училището работят 4 ПИГ, в които учениците развиват своите творчески умения, заложби и компетентности. Този проект допринесе за постигане една от основните цели на европейската комисия за задържане на учениците в училище и намаляване броя на отпадащите ученици.

2.2. **Национална програма „Без отсъствие на училище“**, мярка „Без отсъствие“ и мярка „Без свободен час“;

2.3. **Национална програма „С грижа за всеки ученик“**, модул „Обучение на изявени ученици в олимпиадите“ и др.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището.

Като цяло се налага изводът, че училището има възможностите да се справя и да решава възникналите проблеми.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците и безопасно движение по пътищата;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните предмети;
- да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- активно да се работи за внедряване на иновационни методи на обучение.

3. СПЕЦИФИЧНИ ЗА УЧИЛИЩЕТО ПРОБЛЕМИ И ЗАТРУДНЕНИЯ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ УСЛОВИЯТА НА РАБОТА

3.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи. Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години.

3.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

3.3. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене за по-практически ориентирани знания и умения.

- Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение.
- Да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират по-практически ориентирани знания и умения. Планиране на подходящи квалификационни форми.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

3.4. Възпитателната работа с учениците да се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес:

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе педагогическият съветник и психолога.

3.5. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

- Работа по проекти и сътрудничество с обществени и неправителствени организации.
- Осигуряването на подпомагаща среда за децата със СОП. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

3.6. Обогатяване на материалната база и въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии.

3.7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Възможности на училището да решава проблемите:

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екип.
- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Партньорство с родителите, добра работа с училищното настоятелство и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Никола Вапцаров“ може да се направи следния извод:

- В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:
 - ✓ При констатиране на голям брой неизвинени отсъствия на ученик своевременно да се реагира, като се търси съдействие от родителите.
 - ✓ Ликвидиране на изолацията в образованието на социално слаби деца и осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви;
 - ✓ Привличане на родителите към активно участие в училищния живот.
 - ✓ Интегриране на учениците със специални образователни потребности.
 - ✓ Осигуряване на подкрепяща среда за децата със СОП – използване на възможностите на Ресурсните центрове.

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДОС и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности и компетентности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

Да се засили вниманието при създаване и реализиране на национална стратегия на интеграция на учениците от етническите малцинства.

Да се затвърди авторитета на училището като придобие статут на средишно с целодневна организация на труда.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

3. ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

3.1. Запазване и утвърждаване престижа на училището;

3.2. Гарантиране подкрепата на учениците за подобряване на учебните резултати и мотивация за учене през целия живот;

3.3. Реализиране на оптимална връзка между ЗП, ЗИП и извънкласни дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;

3.4. Ефективност във обучението по информационни и комуникационни технологии;

3.5. Пълноценно използване на спортната база в училище;

3.6. Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;

3.7. Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;

3.8. Координация и сътрудничество в работата на педагогическия съветник, класни ръководители, учители и родители по проблемите на детската личност;

3.9. Включване на учениците в управлението на училището - участие на учениците със съвещателен глас в работата на педагогическия съвет. Участие в разработване и реализиране на проекти към МОН, ОПРЧР и различни фондации.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Запазване и повишаване качеството на подготовката на учениците чрез разгръщане инициативността и активността на педагогическия състав и ученическият колектив.
- Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на ЕС, достигане на високи умения и компетентности, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).
- Стимулиране и мотивиране на учениците да мислят, да изразяват свободно своето мнение, да работят с убеждението, че вършат нещо полезно за себе си, за училището и за обществото.
- Запазване и развитие здравето на учениците чрез разработване на училищни правила и програми и внедряването им в образователния процес.
- Реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством увеличаване на учебните часове по физическо възпитание и спорт и организиране на извънкласна и извънучилищна спортна дейност.
- Генериране на идеи за нови или подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободно време на учениците като се осигури среда, благоприятна за развитието на творческите възможности на учениците.
- Зачитане на отговорностите, правата и задълженията на родителите, установяване на социален диалог “ семейство – училище”.
- Реализиране на училищни програми и проекти за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и за защита правата на детето.
- Осигуряване на безопасни условия на труд и творчество на учениците.
- Подобряване дейностите по финансово осигуряване на училището и реализиране целите на училищната стратегия за развитие на най-ниски разходи и максимална ефективност.
- Превантивна дейност за намаляване броя на отпадналите ученици и неизвинените отсъствия.
- Акцентиране върху възможностите за самостоятелно получаване на знания от Интернет и тяхното правилно използване.
- Доказване на практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Утвърждаване на постоянен училищен архивен фонд
- Приобщаване на деца със специални образователни потребности
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Превръщането на ученето през целия живот и мобилността в реалност;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта при всички степени на образованието;

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

5. СОЦИАЛИЗАЦИЯ, ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети, в часа на класа, чрез дейността на педагогическия съветник, чрез извънкласната и извънучилищна дейност.

Гражданското образование в общообразователното училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности. Работа с членове на училищната общност, бивши учители и служители.

6. ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ И ХУМАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Иновациите в обучението и възпитанието да развият творческите заложби на ученика и да му дадат възможност на бъде по-уверен и да разчита на себе си. Предпоставка за развитие и формиране личността на ученика е познаване методите за учене, издигане нивото на уважение към индивида и способността да поема отговорност за собствените си дела. Заложените дейности са предпоставка за демократизация и хуманизация на училището като водеща институция в обществения живот.

7. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- 7.1. Акцентиране в подготовката по български език и литература като задължителен предмет в ДЗИ и чуждо езиковото обучение; приоритетно обучение по математика, информатика и информационни технологии в непрофилираните паралелки и оптимизиране на обучението.
- 7.2. Повишаване ефективността от УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване подготовката, компетентностите и квалификацията на педагогическите кадри;
- 7.3. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност;
- 7.4. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- 7.5. Повишаване ролята на гражданското образование за изграждане на силни личности – граждани на Европейска България;
- 7.6. Творчество и иновации на всички равнища на учебно-възпитателната дейност чрез положителното и точното им реализиране в училищната среда;
- 7.7. Приоритетност в поддържането на училищната хигиена и здравеопазването на учениците за реализиране на идеята на Европейската общност за създаване на училища, утвърждаващи здраве и спокойна атмосфера в образователната система;
- 7.8. Създаване на условия и интегриране на деца със специални образователни потребности;
- 7.9. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ;

- 7.10. Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- 7.11. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната УВР.

8. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

8.1. ОСНОВНА ЦЕЛ: *“ Да запазим българската национална идентичност чрез повишаване качеството на учебната работа, да работим за утвърждаване, оценяване и достойно място на българския интелект .”*

8.2. СЪПЪТСТВАЩИ ЦЕЛИ:

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- ✓ Ефективно изучаване на чужди езици.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на учениците.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Обогащане и създаване на нови компютърни кабинети.
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.
- ✓ Утвърждаване на професионалното образование.
- ✓ Постигане на добри резултати на външното оценяване на ДЗИ.
- ✓ **Творчество и иновации в утвърждаването на социалната визия на учителската професия!**

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

РАЗДЕЛ III.

1. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок	Място на отчет	ЗАДАЧИ
1	2	3	4	5	6
м. септември 2016 г.					
1.	Актуализиране на правилника за дейността на училището.	Директор и комисия	07.09.2016	ПС	Подпомагане цялостната дейност на училището
2.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2016/2017 г.	Директор и комисия	07.09.2016	ПС, РУО	За ефективност от дейността на ПС и за резултатност от ОВП
3.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.	Директор и председатели на МО	07.09.2016	ПС	Изготвяне на реални и ефективни планове от страна на МО
4.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	Директор	02.09.2016	ПС	Приложението им в пряката преподавателска работа
5.	<i>Тържествено откриване на учебната 2015/2016 година</i>	Директора и комисия	15.09.2016		Спазване и продължаване на традициите в българското училище
6.	Утвърждаване на план за учебно-възпитателната работа. Дневен и седмичен режим	Директор	07.09.2016	ПС	Спазване на дневен и седмичен режим
7	Утвърждаване на списък с класните ръководители	Директор и ПС	07.09.2016	ПС	Организиране на кл. ръководство
8.	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	Директор	12.09.2016	РУО	Добри хигиенни условия и опазване на здравето на учениците
9.	Изготвяне на Списък-образец № 1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала и електронен вариант чрез електронен подпис	Директор	27.09.2016	МОН РУО	Нормативна обезпеченост
10.	Актуализиране и запознаване на колегията с длъжностните характеристики на учителите	Директор, председателите на МО	10.09.2016	ПС	Добросъвестно изпълнение на задачите

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

11.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинска администрация Борино	Директор, ЗАС	15.09.2016	ОбА	Обхващане на всички подлежащи на обучение
12.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по учебни предмети, ЗИП,СИП за заверка от експерти в РУО	Директора, Учителите I-XII клас	09.09.2016	Директор РУО	Организационни
13.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Комисия: Дж. Кастъ, Т. Тодоров, Ис. Даракчъ, Й. Граховски	13.09.2016		
14.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I - VII клас за учебната 2016/2017 година.	Директор и кл. ръководители	16.09.2016	ОбА РУО	Отчетност и организационни
15.	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2016/2017 г.	Председатели на МО	30.09.2016	ПС	Реализиране на целите поставени в годишния план за качествено преподаване добри резултати на НВО И
16.	Изготвяне на график за писмените изпитвания на учениците / контролни работи/.	Директор и преподаватели	30.09.2016		контрол
17.	Инструктиране по безопасни условия на възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището	ЗАС Директор Преподаватели	16.09.2016	ПС	Безопасни условия на труд
17.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	Класните ръководители	I клас -15.09 II-XII до 30.09.2016		организационни
м. Октомври 2016 г.					
1.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Преподавателите	До 09.10.16	Директор	контрол
2.	Изработване на график на контролната дейност на директора. Предстоящи задачи	Директор	02.10.2016	ПС РУО	организационни
3.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. р-ли, ПС	10.10.2016	ПС	самоуправление
4.	Избор на Обществен съвет към училището	Директор	10.10.2016	ПС	организационни
5.	Приемане план за ГО и възпитание в училище.	Директор	10.10.2016	ПС	Образователни

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

6.	Преглед на задължителната учебна документация.	Директор	14.10.2016	Директор	контрол
7.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок.	Преподавателите, Директор	14.10.2016	Директор	организационни
8.	Приемане на плановете на класните ръководители.	Директор	04.10.2016	ПС	организационни
9.	Изготвяне и представяне на формуляри- образци за Националния статистически институт.	Директор, ЗАС	13.10.2016	Статистика - Смолян	статистика
10	Работа по проекти и програми	Директор, ЗАС и комисия	13.10.2016	ПС	Проектни дейности
11.	Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендии за Първия учебен срок.	Кл. р-ли, Директор	07.10.2016	Община	организационни
12.	План за честване на Деня на народните будители.	Директор и комисия	27.10.2016	ПС	празници
13.	Отбелязване на международния ден на учителя – 5 октомври	Мелиха Бонгуева	05.10.2016		празници
14.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Директор	07.10.2016	ПС, РИ	организационни
15.	Заседание на Ученическия съвет- организационни въпроси, информация за изминалата година, задачи за новата.	УС	07.10.2016	ПС	организационни
16.	Приемане на програма за превенция на противообществените прояви и агресията в училище	Директор, Р. Асанов и комисия	07.10.2016	ПС	Превенция на противообществени прояви
17.	Участие в спортно-състезателни дейности от учениците на училищно ниво	Учителите по ФВС	07.10.2016	ФС	спортни
18.	Анализ на противообществените прояви на малолетни в училище.	УКБППМН	28.10.2016	ПС	превенция
м. Ноември 2016					
1.	Обявяване Седмица, посветена на Деня на Будителите.	комисия	31.10.2016	ПС	празници
2.	Начало на кампанията по приема на ученици в I и IX клас за учебната 2016/2017 г.	Директор, Кл. ръководители	05.11.2016	Директор	организационни
3.	Отчет и анализ на текущия успех и дисциплина	Директор	06.11.2016	ПС	Контролна дейност
4.	Обучение по безопасност на движението – практически занятия	Директор и учители БДП	10.11.2016	ПС	БДП
5.	Квалификационни мероприятия в МО по график на председателите.	Председатели МО	28.11.2016	ПС	квалификационни

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

м. Декември 2016					
1.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях.	Директор, счетоводител	09.12.2016	Община	финансови
2.	Допускане до изпит учениците на самостоятелна форма на обучение.	Директор	21.12.2016	ПС	организационни
3.	Провеждане на тематичен ПС по план-графика за ПС.	Директор	13.12.2016	ПС	организационни
4.	Работна среща с управителния съвет на училищното настоятелство и Обществения съвет	Директор и кл. р-ли	15.12.2016	УН ОбС	организационни
5.	Начало на училищните кръгове на олимпиадите	Директор, преподаватели	19.12.2016	Д и преподаватели	олимпиади
6.	Новогодишни тържества	М. Мисиркова и кл. ръководители	До 23.12.16		Празници
м. Януари 2017					
1.	Родителска среща на тема: „ Здрав дух- здраво тяло – здравето на нашите деца е в нашите ръце”	Мед. сестра, кл. ръководители или лекар	12.01.2017	РУО	здравни
2.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2015/2016 година.	Директор, ЗАС	12.01.2017	ОБА РУО	организационни
3.	Изработване и приемане на становище за прием VIII клас за учебната 2017/2018 г.	Директор	09.01.2017	РУО	организационни
4.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно- възпитателния процес и на-белязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Директор и кл. ръководители и комисия	09.01.2017	ПС	Образователни и организационни
5.	Професионално ориентиране - работа на кл. р-ли по на тематичен план и дискусия с представители на различни професии.	Кл. р-ли	23.01.2017	Д	Професионално ориентиране
м. Февруари 2017					
1.	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.	Кл. р-ли, счетоводител	13.02.2017	ПС	Актуализиране и утвърждаване на списъка с учениците, които ще получават стипендии през втория срок.
2.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Директор	10.02.2017	ПС, РУО	Отчитане и анализиране на резултатите от УВР през първия учебен срок

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

3.	График за контролните работи през втория учебен срок	Преподавателите и Директор	13.02.2017	ПС	График за контролните работи през втория учебен срок
4.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор и комисия	13.02.2017	ПС	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.
5.	Родителски срещи по паралелки и класове	Кл. р-ли	22.02.2017	Директор	Родителски срещи по паралелки и класове
6.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV-VII клас.	Кл. ръководители, Директор	22.02.2017	Директор	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на ДЗИ и външно оценяване IV-VII клас.
7.	Викторина по БДП в начален етап	Учители по БДП, кл. р-ли	27.02.2017		Проверка на знанията в начален етап по БДП
м. Март 2017					
1.	Общински кръг на олимпиадите.	Директор, преподаватели	10.03.2017	ПС	Общински кръг на олимпиадите.
2.	Честване на 3-ти март / спортен турнир	комисия	02.03.2017		Тържества
3.	Пролетен бал	УС, кл. р-ли	21.03.2017	УС	Тържества
4.	Изложба - мартеници	Преподаватели по изкуства	01.03.2017		Традиции и обичаи
5.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация за началото на учебната 2017-2018 г.	Директора, ЗАС	21.03.2017		организационни
6.	Гражданска защита – обучение на учениците по график и предварителни указания	Директора, комисия	30.03.2017		Бедствия и аварии
м. Април 2017					
1.	Участие в регионалния кръг на олимпиадите	Директора, преподаватели	По график на РУО		Олимпиади
2.	Приемане на план за приключване на учебната година	Директора	25.04.2017	ПС	Организационни
3.	Провеждане на родителски срещи в IV, VII, XII кл. за НВО и ДЗИ	Директора, кл. р-ли	18.04.2017		Подготовка за Държавни изпити
4.	Приемане на план-график за подготовка на МТБ за новата учебна година	Директора, счетоводител	24.04.2017	ПС	Организационни
5.	Празник на детската книга	Преподаватели по БЕЛ	м. март		Тържества
м. Май 2017					

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

1.	Ден на ученическото самоуправление	УС, кл. р-ли	09.05.2017		Самоуправление
2.	Денят на Европа – изложби, училищен вестник и др.	УС, преподаватели по изкуства и БЕЛ	09.05.2017		Тържества
3.	Планиране на летния отдых на учениците и персонала – график за отпуските	Директора, кл. р-ли, персонал	15.05.2017	ПС	Организационни
4.	Определяне на групи за ЗИП, СИП, ПИГ за новата учебна година – подаване на заявления	Кл. р-ли	30.05.2017		Организационни
5.	Организиране на майска сесия ДЗИ и НВО	Директор, комисия, кл. р-ли	20.05.2017 и по график МОН	ПС РУО	Държавни изпити
6.	24 май – ден на славянската писменост и култура – организиране на тържествено отбелязване	Директор, комисия	24.05.2017		Тържества
7.	Тържества в начален етап I-IV клас	Кл. р-ли	30.05.2017		Тържества
8.	Провеждане на външно оценяване	Комисия, Директор	По график на МОН	РУО	Външно оценяване
9.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии	Кл. р-ли Директор	По предварителен план		Екскурзии
м. Юни 2017					
1.	Празник на детето – 1 юни	Кл. р-ли	01.06.2017		Празници
2.	Работа по училищна документация	Директор, ЗАС и кл. р-ли	16.06-30.06.2017	ПС	Организационни
3.	Изготвяне на графици за редовна поправителна сесия юни-юли	Директор, кл. р-ли	30.06.2017		Организационни
4.	Изходни нива I-XII клас – отчитане на резултатите	Директор, кл. р-ли	Май-юни 2017	ПС	Организационни
5.	Закриване на учебната 2016/2017 година	Директор, преподаватели	30.06.2017		тържества
м. Юли 2017					
1.	Изготвяне на доклад – анализ за квалификационна та дейност	Директор	04.07.2017	ПС	Анализ
2.	Отчет за дейността на училището през учебната 2016/2017 година	Директор	04.07.2017	ПС	Анализ

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

Раздел IV.

Теми на заседания на Педагогическия съвет

№	Дата	Дневен ред	Докладва
1.	23.09.2016	1.Избиране секретар на ПС 2. приемане график за заседанията на ПС за уч. 2016/2017 година. 3. Приемане плановете на постоянните комисии и МО; план за контролната дейност на директора; представяне на документи за освобождаване от физическо възпитание; приемане на Етичен кодекс на общността; 4. Приемане на план за Гражданското образование през 2016/2017 уч. Година 5. Приемане на спортен календар на училището 6. Приемане на графика за дежурствата и график за извънкласните дейности 7. Организационни	Директора Председатели на МО Директора Директора М. Мисиркова Директора Директора
2.	10.10.2016	1. Отчет за изпълненията на предходния ПС 2. Актуализиране на вътрешните парила, процедури, правилници и инструкции по СФУН на училището 3. Приемане на график за класните и контролни работи през I учебен срок 4. Освобождаване на ученици от ФВС 5. Организационни – приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата; Информация за прибиране на подлежащите на задължително обучение ученици; Утвърждаване на списъка на учениците, които ще получават стипендия през I учебен срок – 2016/2017; Резултати от проверка на учебната документация; Информация за здравословното състояние на учениците от мед. Лице, обслужващо училището; Отчет за изпълнение на бюджета към 30.09.2016 г.	Директора Директора Директора, преподаватели Кл. р-ли Директора Кл. р-ли Директора Мед. лице Директора
3.	02.11.2016	1. Отчет за изпълненията на предходния ПС 2. Анализ на резултатите от проведеното входно ниво 3. Информация от кл. р-ли по прибирането и задържането на подлежащи на задължително обучение ученици 4. Информация за ритмичността на изпитванията 5. Информация за състоянието на противопожарната, аварийна и евакуационна готовност на персонала и учениците. 6. Предложения за налагане на санкции на ученици. 7.Организационни	Директора Учителите Кл. р-ли Директора Т. Тодоров Кл. р-ли Директора
4.	01.12.2016	1. Отчет за изпълненията на предходния ПС 2. Информация за учениците заведени на отчет при УКБППМН 3. Организационни	Директора Р. Асанов Директора
5.	13.02.2017	1. Отчет за изпълненията на предходния ПС 2.. Доклад на кл. р-ли за движение на учениците и резултати от обучението през I учебен срок	Директора Кл. р-ли Директора

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

		<p>3. Отчитане на резултатите от УВР през I учебен срок; Доклад на директора за контролната дейност през I учебен срок на 2016/2017 уч. година;</p> <p>4. Организационни – изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на 2017/2018 учебна година; Отчет за изпълнение на бюджета към 30.12.2016 г.</p>	Директора
6.	07.03.2017	<p>1. Отчет за изпълненията на предходния ПС</p> <p>2. Определяне на реда за прием и записване на ученици в I клас за учебната 2017/2018 година</p> <p>3. Обсъждане и приемане на решение за избора на учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас за учебната 2017/2018 година</p> <p>4. Обсъждане на работата в ПИГ и набелязване на мерки за ефективна работа</p> <p>5. Организационни</p>	<p>Директора</p> <p>Директора</p> <p>Учителите</p> <p>Учителите в ПИГ</p> <p>Директора</p>
7.	06.04.2017	<p>1. Отчет за изпълненията на предходния ПС</p> <p>2. Приемане на плана за успешно приключване на учебната 2016/2017 година, подготовка на учебната 2017/2018 година, ремонтни дейности</p> <p>3. Доклад за квалификационната дейност и работата на МО и постоянните комисии в училището</p> <p>4. Информация за успеха и ритмичността при проверката и оценката на ученическите знания – спазване на наредбите</p> <p>5. Информация за вътрешното оценяване на самоподготовката на учениците в ПИГ и техния напредък</p> <p>6. Организационни – разглеждане на предложения за награждаване на ученици и учители по случай 24-ти май; Анализ на здравословното състояние на персонала; Отчет за изпълнение на бюджета</p>	<p>Директора</p> <p>Директора</p> <p>Председатели</p> <p>Директора и кл. р-ли</p> <p>Учители в ПИГ</p> <p>Директора</p>
8.	16.05.2017	<p>1. Отчет за изпълненията на предходния ПС</p> <p>2. Приемане на доклада на кл. р-ли на XII клас за допускане на учениците до ДЗИ (самостоятелна форма)</p> <p>3. Организационни</p>	<p>Директора</p> <p>Ис. Даракчъ</p> <p>Директора</p>
9.	31.05.2017	<p>1. Доклад на кл. р-ли за движението на учениците и резултатите от обучението на I-IV клас през учебната 2016/2017 година и от целодневна организация на учебния процес</p> <p>2. Утвърждаване на график за допълнителна работа с учениците от I-IV клас</p> <p>3. Организационни</p>	<p>Начални учители и учители ПИГ</p> <p>Директора</p>
10.	16.06.2017	<p>1. Отчет за изпълненията на предходния ПС</p> <p>2. Доклад на кл. р-ли за движението на учениците и резултатите от обучението на V-VIII клас през учебната 2016/2017 година и от целодневна организация на учебния процес</p> <p>3. утвърждаване на график за юнска поправителна сесия</p> <p>4. Организационни</p>	<p>Директора</p> <p>Директора</p> <p>Кл. р-ли и учители ПИГ</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
11.	30.06.2017	<p>1. Доклад на кл. р-ли за движението на учениците и резултатите от обучението на X-XII клас през учебната 2016/2017 година</p> <p>2. Утвърждаване на график за юлска поправителна сесия</p>	<p>Кл. р-ли</p> <p>Директор</p>

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

		<i>3. Организационни – обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година – нормативна база, промени, учебни планове и др.</i>	<i>Директор</i>
<i>12.</i>	<i>06.07.2017</i>	<i>1. Анализ на резултатите от УВР на СУ „Никола Вапцаров“ – с. Борино през учебната 2016/2017 година 2. Отчет за изпълнението на решенията на ПС взети през II срок на учебната 2016/2017 година 3. Организационни – отчитане на бюджета на училището към 30.06.2017 г.; Прогнозно разпределение на преподавателския норматив за новата учебна година</i>	<i>Директор Секретар на ПС Директор</i>
<i>13.</i>	<i>м. 09.2017</i>	<i>1. Обсъждане и приемане на Правилника за дейността на училището през учебната 2017/2018 година 2. Актуализиране и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред 3. Актуализиране и приемане на Правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд за учебната 2017/2018 година 4. обсъждане и приемане на Годишен план на училището за новата учебна година 5. Обсъждане и приемане на План за контролната дейност на директора 6. Приемане на училищни учебни планове и модули за учебната 2017/2018 година 7. утвърждаване на преподавателската заетост и кл. р-ли на паралелките 8. утвърждаване на списъци с учебници и учебни помагала – участие в процедури за избор на нови 9. Приемане на седмичното разписание за I учебен срок 10. приемане на План за квалификационната дейност 11. Организационни</i>	<i>Директора</i>
<i>14.</i>	<i>М. 09.2017</i>	<i>1. утвърждаване на списъка с приетите ученици в I клас 2. Утвърждаване на списък с ученици на СФО 3. Актуализация на нормативни документи 4. приемане на варианти за организация на училищното образование 5. Организационни</i>	<i>Директора</i>

Планът за заседания на ПС е примерен – при необходимост може да се актуализира и променя.

РАЗДЕЛ V.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Основна цел:

Привличане на родителите като помощник и медиатор на училището и училищното ръководство, чрез участие и в Обществения съвет и Училищното настоятелство, по проблемите на образователния процес.

2. Основни приоритети при взаимодействие:

- 2.1. Грижа и отговорност на класния ръководител да бъде: привличането на родителската общност към общо училищния живот – чествания, празници, семинари, дискусии и други изяви;
- 2.2. Ангажиране на родителите при решаване на социални проблеми и прояви на агресия и конфликти;
- 2.3. Индивидуални срещи;
- 2.4. Провеждане на родителски срещи за информираност на родители за опасни тенденции в обществото като наркомания, секти, хазартни игри и други;
- 2.5. Своевременно запознаване на родителите с условията на прием на учениците след завършен VII клас и новите промени в учебните планове, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

Срок: месец май

3. Взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет:

- 3.1. УН и ОС да подпомагат развитието на вътрешноучилищния живот чрез:
 - спортни, художествено-творчески, естетически, културно-масови прояви
 - Организиране на съвместни екскурзии с родители и ученици;
 - съдействие за включване на родителите при организиране на свабадното време на учениците във формите на СИП, извънкласни и извънучилищни прояви;
 - обсъжда и решава проблеми с материално-техническата база на училището – двор, класни стаи, други.

Срок: м. ноември и март

РАЗДЕЛ VI.

**ПЛАН
НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ
НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ**

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ.

1. Актуализиране и разнообразяване на формите на възпитателна работа сред учениците, застрашени от извършване на противообществени прояви.
2. Разширяване на дейността на комисия със създаване на вътрешен регистър на децата в риск.
3. Превенция на насилието върху деца.
4. Работа с деца със специфични образователни потребности и ученици застрашени от отпадане.
5. Превенция на агресията в училище.

ПО ПЪРВА ОСНОВНА ЗАДАЧА:

1. Проучване и завеждане на отчет на учениците, склонни към противообществени прояви.
Срок м. октомври 2016 г.
Отг.: Комисията
2. Работа с деца от проблемни семейства, самотни майки, безработни и социално слаби родители.
Срок: м. септември 2016 г. – юли 2017 г.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ“

4824, с. Борино, обл. Смолян, ул. „Христо Ботев“ №29, тел.:03042/21-45,21-46, e-mail: souborino@mail.bg

Отг.: Комисията

3. Създаване на мотивация за отказ от тютюнопушене, ако има такива случаи.

Срок: м. септември 2016 г. – юли 2017 г.

Отг.: комисията

4. Посещения на проблемни деца в домовете.

Срок: м. септември 2016 – юли 2017 г.

Отг.: комисията и кл. р-ли

5. Включване на застрашените от риск ученици в извънкласни проектни дейности с предимство.

Срок: през годината

Отг.: Ръководителите на дейности

ПО ВТОРА ОСНОВНА ЗАДАЧА:

1. За реализиране на индивидуалната възпитателно въздействие да се прилага индивидуална съвместна работа с ДПС.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисията

2. Проявилите се ученици да се включат в мероприятия провокиращи отговорността им.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисията

3. Да се организират периодични разговори с родителите на тема „Проблемите на моите деца“ съвместно с ресурсните центрове и психолози.

Срок: Постоянен

Отг.: Комисията

4. Провеждане на срещи с представители на органите на полицията по съвместни програми за превенция на агресията и противообществените прояви на малолетните.

ПО ТРЕТА ОСНОВНА ЗАДАЧА:

1. Безотговорните родители да се насочат от общинските центрове към ЦОП

2. Запознаване навреме с правата на детето и навременно сигнализиране в общинската комисия.

3. Запознаване на родителите в часовете на класа с Етичен кодекс, Конвенцията за правата на детето и др. – срок: м. XI, отг: Р. Асанов

ПО ЧЕТВЪРТА И ПЕТА ОСНОВНА ЗАДАЧА:

1. Провеждане на родителска среща с родителите на пътуващите деца за правата и задълженията им в училище – отг. Р. Асанов, срок – м. XI. 2016 г.

2. Разговори за отговорностите на родителите от класните ръководители.

3. Информирание на родителите на родителските срещи за съществуването на УКБППМН.

4. Алтернативно решаване на проблемите в класа съвместно с комисията за превенция.

5. Дискусия „Конфликтите между поколенията и тяхното решаване“ – провеждане по класове – м. II. 2017 г.

6. отчет от комисията за извършената работа и отразяване в регистъра на всяка проява и извършител чрез индивидуалната оценъчна карта.

7. протоколиране на всеки един отделен случай!

РАЗДЕЛ VIII.

ПЛАН ЗА СПОРТНАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

1. Провеждане на вътрешно-училищни състезания между отделните видове спорт м. ноември 2016 г. – отг. : М. Мисиркова
2. Провеждане на лекоатлетически крос по случай Деня на будителите. М. ноември 2016 г. отг. Физкултурниците
3. Участие в състезание на ученически игри по народна топка и волейбол. Съгласно спортния календар на училището
4. Провеждане на есенен и пролетен туристически поход по класове Отг.: класните р-ли
5. Организиране на спортни състезания в чест на патронния празни – 7 декември
6. Организиране на турнири по шахмат и тенис в чест на 3 март – националния празник. Отг.: М. Мисиркова, Т. Годоров, Й. Граховски

РАЗДЕЛ VIII.

ЗДРАВНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ПРОГРАМА

ЦЕЛИ :

Формиране на знания, умения и компетентности за активно взаимодействие със социалната среда, изграждане на здравна култура за предпазване от заболявания и рискове, мотивиране към здравословен стил на живот.

ЗАДАЧИ:

Да се осигури на учениците информация по проблемите на тяхното физическо, психическо и социално здраве.

Да се създадат подходящи условия за формиране на ценности и нагласи, които да ги предразположат към здравословни избори в сложна житейска ситуация.

Да се развият техните социални умения и компетентности към утвърждаване на здравни модели на подражание и поведение.

Да се изради чувство на собствена отговорност за личното здраве.

Да се акцентира на физическото здраве и дееспособност.

Здравословно хранене, психично здраве и личностно развитие.

РАЗДЕЛ IX.

ЧОВЕШКИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

1. Сексуално здраве.
2. Предпазване от употреба на психоактивни вещества.
3. Безопасни условия на труд, движение по пътищата.
4. Извеждане на здравни аспекти при преподаването на учебния материал по всички дисциплини по ЗИП.
5. Поставяне на здравни акценти при урочната и извънурочната работа по различни учебни дисциплини.
6. Посещение на медицински центрове с просветна насоченост.
7. Продължаване развитието на училищния клуб на БЧК.
8. Провеждане на тематична „Седмица на здравето“. – м. II и м. IV.
9. Организиране на състезания по оказване на първа медицинска помощ – VII клас.
10. Издаване на училищни табла.
11. Включване на учениците в почистване на училището и в национални екологични инициативи.

РАЗДЕЛ X.

ПЛАН НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. Вътрешноучилищен контрол:
 - A. урок
 - B. петминутка
 - B. срочен тестови контрол
2. Годишно планиране на учителя по БДП.
3. Поддържаща квалификация на учителите особено в V-VIII клас.
4. Провеждане на обучението в начален етап от правоспособни преподаватели по БДП.
5. Класните ръководители съвместно с родителите да определят най-краткия и безопасен път от дома до училище и обратно .
6. Училищната комисия да издири всички велосипедисти и да организира обучението им, което да завърши с общоучилищен велокурс, послучай деня на детето – 1 юни 2017 г.
7. При провеждане на училищна тържества в района на училището да се организират дежурства на ученици и учители в помощ на КАТ.
8. При провеждане на походи и екскурзии задължително учениците да се инструктират за безопасно ползване на обществения транспорт и безопасно движение по маршрутите.