

СТРАТЕГИЯ

ЗА

РАЗВИТИЕ

2011 -2014 година

I. УВОД

Директорът осъществява държавната политика, като изпълнява функции и дейности, регламентирани в ЗНП, ППЗНП, ЗПОО, ПУДВУИСПИ, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда и други специфични за образованието закони, наредби, правилници. В своята дейност се ръководи от стратегическите цели на МОМН за развитие на образованието.

Стратегията за развитието на Социално-педагогически интернат – гр.Стралджа за периода 2011-2014 г. се основава на опита и новаторския дух, съобразени с европейските образователни тенденции. С влизането на Република България в Европейския съюз следва да предложим образование, гарантиращо успешната реализация на завършилите училището ученици. Пред нас стои предизвикателството да помогнем на нашите ученици да се чувстват приобщени към общество, което трябва да намери своето достойно място в Европа и света.

Стратегията за развитие на интерната се основава на принципите и насоките на ЗНП, Правилника за прилагане на ЗНП, ЗПОО, стратегическите цели на МОМН за развитие на образованието, както и дългогодишния опит и традиции в професионалното образование и обучение в училището. Тя е изработена в съответствие с изискванията на чл. 150. ал. 1, т. 1. от ППЗНП и е приета на заседание на педагогически съвет с протокол № 14/12.09.2011 г.

II. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА ПЕРИОДА 2011 – 2013 от Програма за развитие на образованието, науката и младежките политики в Република България (2009 – 2013 г.)

Постигане на европейско качество на образованието

Образованието от детската градина до висшето училище запазва и доразвива уменията за учене, откривателството и толерантното отношение към „различния”. Учебният процес помага на всички възпитаници да придобият солидни умения за четене, писане, говорене и математически познания. Насърчава ги да мислят творчески, логично и самостоятелно, да се аргументират ясно и точно, да поемат отговорност и да вземат индивидуални и колективни решения. Освен това образованието изгражда практически

умения за справяне, за вземане на решения и правене на актуален избор за здравето, кариерата и бъдещето, развива у децата и младите хора естетическа, културна и гражданска чувствителност. Всички образователни структури осигуряват необходимата информация, за да могат родители и ученици да направят най-подходящия за тях образователен избор.

Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система

Равният достъп не просто до образование, а до качествено образование е пряко свързан със създаване на условия за устойчиво развитие. На училището се възлагат сериозни надежди да изиграе решаваща роля в борбата срещу бедността и да бъде възпиращ фактор срещу изключването от обществото на големи групи хора. Промяната на училищната среда, както и изграждането на необходимата инфраструктура и мрежа от услуги, са от голяма важност за сериозни рискови групи като: хората с увреждания; хората от етническите малцинства и най-вече ромите, които са все още сегрегирани; хората, които поради различни причини са отпаднали от образователната система и не са конкурентоспособни на пазара на труда.

Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция за „Учене през целия живот”

Образователната концепция “Учене през целия живот” (или непрекъснато образование) открива възможности пред конкретния човек за динамичен и смислен живот, за лична професионална кариера и добри перспективи. Динамиката на съвременната икономика налага постоянно повишаване квалификацията на хората, усвояване на нови знания и умения с цел по-голяма приспособимост към нуждите на трудовия пазар. Ученето през целия живот не само спомага за поддържане на висока конкурентоспособност и на потенциални възможности за осигуряване на заетост, но то е и най-добрият начин за борба със социалното отхвърляне. Заетостта очевидно е ключовият резултат от успешното образование, но социалната интеграция е нещо повече от една добре платена работа. Всеки човек трябва да може да се възползва от откритите образователни перспективи по свой собствен избор, което означава, че системите за образование и обучение трябва да се приспособят към индивидуалните потребности и търсения. Затова училищата, институциите на висшето образование и неправителствените организации трябва да подготвят работната сила за учене през целия живот, което излиза извън рамките на консервативната образователна система и включва неформално обучение.

Стимулиране въвличането на младите хора в разработването и осъществяването на секторни политики

Грижата за младите хора е най-важна национална кауза, за да осигурим Европейско развитие на България. Затова създаването на благоприятни условия за училищно и университетско образование, за неформално

обучение, за професионално, социално и личностно реализиране на младите хора, за участие в обществен и икономическия живот, за приобщаване в управлението на местно, областно и национално ниво, за връщане в България на обучаващите се в чужбина допринася за подобряването на демографската ситуация в страната и е значим фактор за преодоляване на кризата и за догонващо Европейския съюз развитие и сближаване качеството на живот.

Превръщане на България в средносрочен план в страна, в която знанието и иновациите са двигателя на икономиката

Изграждането на общество и икономика на знанието изисква знание на високо ниво, което се изразява в създаването на нови, конкурентоспособни продукти и услуги. Научните изследвания, технологичното развитие и възможността да се превърнат резултатите от научните изследвания в икономически и социални ползи са ключови фактори за постигане на конкурентоспособност, благосъстояние и устойчив растеж. Създаването на икономическа и институционална среда, която насърчава използването на съществуващите и създаването на нови знания, ще допринесе за изграждането на общество, което е добре образовано и квалифицирано, за да създава, обменя и използва знание.

III. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА СОЦИАЛНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ ИНТЕРНАТ – ГР.СТРАДЖА И НА ВЪНШНАТА СРЕДА

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
<i>I. УЧЕНИЦИ</i>	
<i>прием в училището – начин на приемане, сравнение с предходните и очаквания за следващите години;</i> Социално-педагогически интернат – гр. Страджа е държавно училище, в което се обучават и възпитават деца с девиантно поведение. Съгласно чл.8 от ПУДВУИСПИ разпределението се извършва от МОМН. В интерната се осъществява професионално обучение по Рамкова програма А за придобиване на Първа степен на професионална квалификация по специалността Работник в производството на кулинарни изделия в заведенията за хранене и развлечение	

****брой ученици – общо, по пол и паралелки***

На 15.09.2011 година 38 ученика започнаха учебната година с 2 слети маломерни и 1 маломерна и 1 самостоятелна паралелка, както следва:

II – IV клас -8 ученика

V клас – 9 ученика

VI клас – 11 ученика

VII – VIII клас – 10 ученика

В хода на двама ученика беше прекратен престоя, поради изтекъл срок на престоя и двама ученика, които навършиха 18 години и не изявиха желание да продължат образованието си.

До 15.06.2012 година със настанителни писма от Министерството на образованието, младежта и науката бяха настанени 6 ученика и така общия брой ученици, с който приключихме учебната 2011/2012 година бе 42.

Новата учебна 2012/2013 година Социално-педагогически интернат – гр. Стралджа започва с 39 ученика, разпределени в 4 паралелки – I – IV клас, V клас, VI клас и VII – VIII клас

****Наказани, повтарящи, ученици със специални образователни потребности и др.***

Наложено е едно наказание за учебната 2011/12 г. е по чл.139, ал.1, т.2 от ППЗНП .

За миналата учебна 2011/2012 година в СПИ – гр.Стралджа двама ученика повтарят класа, поради неоформен успех.

В училището ни има деца със специални образователни потребности. Шест ученика са на ресурсно подпомагане. Въпреки специфичните си особености тези деца са добре интегрирани в класовете си.

<i>Силни страни по т.1</i>	<i>Слаби страни по т.1</i>
• Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, психолога и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение или с противообществени прояви • Разработване на индивидуални програми за работа с учениците със специални образователни потребности • Провеждане индивидуални консултации с психолога на ученици с наложени наказания • Класните ръководители и	• Ниска пълняемост на паралелките. • Не намаляват неизвинените отсъствия; • Учениците нямат навика да използват консултацията като средство за по-добро усвояване на знанията.

ръководството уведомяват инспекторите ДПС,отделите „Закрила на детето” и МКБППМН за всички прояви на ученика, за проблеми в училище и за цялостното му развитие • Пълноценно функциониране на УКБППМН, разглеждане на всеки случай на провинен ученик; • Пълноценно функциониране на Екипа за психолого-педагогическа оценка; • Осъществяване на професионално обучение на учениците,завършили VI клас.	
--	--

II. КАДРОВИ РЕСУРСИ

В Социално-педагогически интернат – гр. Страджа работят 14 педагогически кадри,в това число Директор,помощник директор по учебната дейност,психолог,5 учители,6 възпитатели и двама външни лектори,с образователна степен бакалавър или магистър.

Административният и помощно -обслужващ персонал е от 7 души, с което са обхванати почти пълно дейностите по охрана, поддръжка и административно обслужване.

<i>Силни страни по т.2</i>	<i>Слаби страни по т.2</i>
• Според възможностите си учителите повишават професионалната си квалификация; • Педагогическият колектив работи за обезпечаване на доброто развитие на своите ученици, като се стреми да създава позитивен психоклимат в училище;	• Не са формирани МО, които да обменят опит, идеи и обсъждат трудностите, които срещат учениците при усвояването на учебното съдържание; • Стремещът към повишаване на квалификацията намалява,поради липса на финансови средства; • Липсата на съвременни знания и умения у учителите да използват нови интерактивни методи в обучението, да разнообразяват учебния процес; • Често се пренебрегва потребността на ученика от индивидуален и диференциран подход съобразен с

	психо-физиологичните особености;	му
--	-------------------------------------	----

III. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Обучението в Социално-педагогически интернат – гр. Стралджа се извършва съгласно одобрените от Министъра на образованието, младежта и науката учебни планове, както следва:

- за начален етап – Типов учебен план на Социално – педагогически интернат от 2004 година;
- за V – VI клас – Учебен план по Наредба №6 от 28.05.2001 година;
- за VII – VIII клас – Учебен план за професионално обучение по Рамкова програма А, първа степен на професионална квалификация, професия – Работник в производството на кулинарни изделия в заведенията за хранене и развлечения.

В Социално-педагогически интернат – гр. Стралджа се провеждат държавни изпити за придобиване на Първа степен на професионална квалификация, поправителни, приравнителни; .

Средният годишен успех на интерната през учебната 2011/2012 година е добър 4,24.

За учебната 2011/2012 година няма ученици, които да полагат поправителни изпити. От 6 ученика, завършващи Първа степен на професионална квалификация са положили успешно държавните изпити по теория и практика на професията.

Корекционно-възпитателната работа се провежда при взаимодействието на екипа за психолого-педагогическа оценка с класните ръководители, груповите възпитатели, ръководството на интерната, както и с помощта при необходимост на извънучилищни институции. В индивидуалната корекционно-възпитателна дейност са включени всички ученици. Съставят се индивидуални планове за развитие, с цел преодоляване на препятствията от различен характер пред бъдещото развитие на ученика.

<i>Силни страни по т.3</i>	<i>Слаби страни по т.3</i>
• Всички ученици полагали държавните изпити по теория и практика на професията се справят успешно; • Провежда се разнообразна извънкласна дейност;	• Недостатъчна мотивация у учениците за учене; • Недостатъчен повсеместен контрол за безпричинните отсъствия; • Недостатъчна работа по проекти; • Недостатъчна компютъризация на

- Учениците са включени в групи по интереси; - Ефективно ангажиране на свободното време на учениците.	учебния процес.; - Липсата на реализация по придобитата специалност ; - Изучаваната специалност не отговаря на търсенето на пазара на труда.
--	--

IV. УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Социално-педагогически интернат – гр. Стралджа разполага с учебен корпус,общезитие,физкултурен салон,спортни площадки,игрище и парк. През последните години,поради липса на средства за поддръжката им неизползваеми са учебния корпус и физкултурния салон,като учебния и корекционно-възпитателния процес са изнесени в общежитието

Интернатът разполага с библиотека.В нея обаче са малко учебниците, издадени през последните години. Литературата е остаряла. Минимален е броят на новоиздадена специализирана литература.

Училището разполага с необходимата му учебна документация.

<i>Силни страни по т.4</i>	<i>Слаби страни по т.4</i>
- Училището разполага с компютърен кабинет. - Обучението се извършва в кабинети; - Интернатът разполага с голяма материална база	- Недостатъчна компютързация на учебния процес; - Недостатъчна видеотехника за учебни цели. - Наличната компютърна техника е остаряла и няма възможност за подмяната ѝ с нова. - Амортизирани и морално остарели УТС. Не са достатъчно средствата за закупуване на нагледни учебни материали и пособия. - Мебелите в училището са изхабени и остарели и неотговарят на съвременните условия за нормална работа; - Не са достатъчно средствата за закупуване на нагледни учебни материали и пособия; - Не ефективно използване на библиотеката; - Липса на средства за осъвременяване и поддържане на

	материалната база; • Недостатъчна енергоефективност на сградите. Необходима е подмяна на дограма и саниране на сградите на училището,общезитието и физкултурния салон; • Неефективно използване на легловата база в общежитието
--	---

V. ФИНАНСИРАНЕ

Социално-педагогически интернат – гр. Стралджа е второстепенен разпоредител с бюджетните кредити. Училището е на централно подчинение и финансиране от МОМН. Финансирането се осъществява чрез системата на "единната" сметка на разплащане. Приходите постъпват по специална транзитна сметка. Превеждат се на МОМН. За разходите си интерната инициира бюджетни платежни нареждания. След одобрението им от МОМН се получават касово средства или се превеждат пряко на доставчиците.

Ръководството на училището търси и други източници на финансови средства за осигуряване на необходимата материална база, а именно: собствени средства от наеми, дарения, безвъзмезден труд от персонала на училището, разработване и реализиране на проекти.

Все по-често се търси възможност за повишаване на финансовите средства от участие в проекти и програми.

<i>Силни страни по т.5</i>	<i>Слаби страни по т.5</i>
• Ръководството на училището търси източници на собствени финансови средства за осигуряване на необходимата МТБ; • Осигуряват се средства от наеми, дарения, безвъзмезден труд от персонала на училището.	• Все още е недостатъчно участието на училището в кандидатстването и реализирането на проекти по различни финансиращи програми; • Голяма част от педагозите не са мотивирани да работят по проекти и програми.

VI. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

Една от основните задачи на преминаването към демократична система е възраждането на гражданското общество, което да създаде възможности за все по-активно включване на обществеността в решаването на образователни проблеми.

Гражданското образование в училищата е насочено към формирането на

знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане на култура на поведение и взаимодействия, уважение към гражданските права и отговорности.

Принципите върху, които следва да се изграждат връзките и взаимоотношенията на училището и обществените органи са:

- демократичност и осигуряване на достъп до образование за всички;
- приемственост и спазване на основните традиции на българското училище;
- откриване на повече възможности за диференциране и перманентно обучение;

<i>Силни страни по т.6</i>	<i>Слаби страни по т.6</i>
• от страна на интерната непрекъснато се търси връзка с родителите • СПИ – гр.Стралджа реализира успешно сътрудничество с отделите „Закрила на детето” към дирекция „Социално подпомагане” • Постоянна работа с инспекторите ДПС на учениците • Сътрудничество с МКБППМН –гр.Стралджа и местните комисии по местоживееене на учениците; • Тенденция за изключване на насилието като средство за въздействие; • Възпитаване у подрастващите нагласа за опазване, поддържани и обогатяване на училищната собственост; • Връзките с неправителствените организации и институции са засилени.	• Липса на инициатива или усилия от страна на училището да работи за това родителите да станат активен участник в учебно-възпитателния процес; • Нездрава семейна среда, която трудно се поддава на възпитателно влияние; • Отчуждение от семейството.

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ, ПОДЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

1. Стратегическа цел.

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща пълноценна социална адаптация и реинтеграция в обществото.,подготовка за самостоятелен живот.

2. Основни цели:

- ❖ Издигане и утвърждаване престижа на Социално-педагогически интернат-гр.Стралджа;
- ❖ Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона;
- ❖ Коригиране на поведението на учениците;
- ❖ Възпитаване на учениците в спазване на законите, в толерантност и зачитане на правата на другите, тяхната култура, език и религия;
- ❖ Насърчаване на инициативността, поощряване и подкрепа на учениците за придобиване на умения и знания, необходими за успешното им реинтегриране в обществото;
- ❖ Придобиване на начална грамотност, степен на образование, професионална квалификация;
- ❖ Изграждане на грамотни и отговорни личности с възможности за реализация.
- ❖ Подпомагане и мотивиране на учениците в овладяването на общочовешките ценности и култура, в положително отношение към труда, в придобиване на социални умения за интегриране в обществото;
- ❖ Повишаване качеството на учебната и корекционно-възпитателната работа;
- ❖ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- ❖ Повишаване квалификацията на учителите.

3. Дейности за постигане на целите

1.Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на Европейския съюз чрез:

1.1.Осигуряване на условия за качествено образование на учениците.

1.2.Разработване на система за управление на качеството в рамките на училището чрез:

- непрекъснато повишаване на качеството на образователните дейности и управлението на училището;

- разработване и внедряване на научно обоснована вътрешноучилищна система за управление на качеството на образователните дейности и управлението, която да отчита както традициите в СПИ, така и световния педагогически опит;

- ежегодно определяне на степента на постигнатото качество на ДОИ за завършване на етап и образователна степен;

- разработване на документация за системата на качеството (програми, планове, длъжностни характеристики, правила, ограничения, забрани);

2.Мотивиране и стимулиране творческото и критическо мислене на учениците:

2.1.Оказване на съдействие в цялостната учебна и корекционно-възпитателна работа за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска компетентност, необходими за активен живот в динамично променящите се обществени отношения.

2.2.Създаване на предпоставки за личностна мотивация на учениците за съзнателно и активно участие в управлението на училището и образователните дейности.

2.3.Осъществяване на целенасочена работа за формиране у учениците на гражданско съзнание и адекватно социално поведение.

2.4.Създаване на подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различните форми на ученическо самоуправление и самоконтрол.

3.Определяне на приоритетните сфери на дейност и направленията, оптимално съответстващи на личностните потребности и възможности на учениците и възможностите на пазара на труда чрез:

3.1.Осигуряване на професионална психолого - педагогическа диагностика на учениците с оглед оптимизиране на формите за участие в образователните дейности в зависимост от техните наклонности и способности.

3.2.Изготвяне на учебен план в съответствие с потребностите на учениците

4.Запазване и развитие на здравето на учениците чрез:

4.1. Разработване на училищни правила по проблемите на безопасността на учениците от I до VIII клас.

4.2.Реализиране на програма, осигуряваща безплатна закуска за учениците от начален курс.

4.3.Оптимизация на учебния процес с цел преодоляване на негативните фактори с отрицателно въздействие върху здравето на учениците;

4.4.Разработка и реализация на целева училищна програма за формиране на здравословни навици и отрицателно отношение към вредните привички от I до VIII клас.

5.Разработване на училищна стратегия за реализиране на държавната политика по отношение на физическата култура и спорта посредством:

5.1.Подобряване качеството на учебните часове по физическо възпитание и спорт и организирането на извънучилищната и извънкласна спортна дейност.

5.2. Популяризиране и участие в общинските и областните форми за масовизиране на физическата култура и туристическата дейност.

6.Генериране на идеи за нови или за подобрени работни практики и услуги в сферата на ученическото творчество и свободното време на учениците:

6.1.Привличане на вниманието на държавните и неправителствени организации към запазване и развитие на интелектуалния потенциал на училището.

6.2.Осигуряване на среда, благоприятна за развитие на творческите възможности на учениците.

6.3.Организация на училищна клубна дейност за развитие на потребностите от знания и разширяване на кръгозора на учениците.

6.4.Създаване на възможности за публично представяне на творческите постижения на учениците.

6.5.Материално и морално стимулиране на педагозите с високи постижения в работата с деца

6.6.Оказване на съдействие при реализацията на творческо-образователни инициативи, организирани от неправителствени организации, център за работа с деца.

7.Използване на добри педагогически практики за измервания и управление, свързани с влиянието на училището върху социалната инфраструктура, с имиджа на педагогическата колегия:

7.1.Създаване на система за мониторинг на ефективността на взаимодействие на училището със социалната среда съвместно с органите на местната власт и Общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

7.2.Модернизация и реализация на програмите за нравствено-правово, гражданско-патриотическото, екологическо, естетическо и други направления в социализацията на учениците.

7.3.Разработка и реализация на механизми за взаимодействие на училището и организациите за извънучилищна дейност.

8.Създаване на благоприятна училищна среда за формиране на разнообразие от поведения, етични системи и ценности, които се предават, практикуват и утвърждават от членовете на училищната общност в условията на осъществяване на образователните дейности в межкултурни взаимодействия посредством:

8.1.Стимулиране на участието на децата и учениците в пресъздаването на традиции и обичаи с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности.

8.2.Отбелязване на годишнини на дейци на културата, религиозни и официални празници, срещи с изтъкнати личности с принос към развитието на културата, изкуството и образованието на региона и в национален мащаб.

9. Рационализиране на стратегията за превенция и противодействие на асоциалното поведение и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:

9.1.Реализиране в училището на дейности, свързани с превенцията на противообществените прояви посредством ефективно организиране на извънкласната и извънучилищната дейност.

9.2.Реализиране на училищни програми, проекти и други форми за привличане на обществеността в дейностите по превенция и противодействие на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и за защита правата на децата.

10.Осигуряване на безопасни условия за труд и творчество на децата на територията на училището посредством:

10.1.Ежегодно актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

10.2.Извършване на проверки на всички обекти, отнасящи се до здравето и живота на учениците и учителите.

10.3.Рационализиране на пропускателния режим в училището.

11.Компютризация на образователните дейности и управлението на училището:

11.1.Оборудване на компютърен кабинет за осъществяване на дейности и извънкласни форми на работа.

11.2.Поддържане на сайта на училището.

11.3.Развитие на собствени мултимедийни педагогически разработки.

11.4.Прилагане на информационните технологии в преподаването посредством осъществяване на Интернет връзки.

12.Определяне и прилагане на система от правила, процеси, процедури и взаимовръзки за управление на училището и за изпълнение на стратегията за развитие:

12.1.Организация на училищната дейност за постигане на резултати, основаващи се върху набор от основни принципи, форми и методи, отразени в стратегията за развитие, които включват:

-ориентиране към резултатите, внимание към личността на ученика, постоянство на целите, фиксирани в стратегията;

-управление чрез ангажиране на всички членове на училищната общност в управленската дейност;

-непрекъснато усъвършенстване и въвеждане на новости; взаимноизгодно партньорство, социална отговорност на училищната организация за качеството на постиганите резултати.

13.Провеждане на мониторинг за степента на постигане на стратегията и неразкритите потенциални възможности на училищната общност на СПИ – гр.Стралджа посредством:

13.1.Периодично събиране и отчитане на определена информация по различните дейности, залегнали в стратегията.

13.2.Съпоставяне между планираните цели и реално постигнатото състояние на управление на образователните дейности и училището.

13.3.Своевременно привеждане на процесите на промяна в съответствие с потребностите на училищната среда.

14.Подобряване на материалната база на училището:

15.5.Ремонт на учебни помещения.

15.6.Естетизиране на коридорите на училището.

15.Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията:

15.1.Средства от бюджета на училището

15.2.Собствени приходи от отдаване под наем

15.3.Дарения от спонсори.

15.4.Собствен труд за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения.

4. Приоритети:

- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и професионалното обучение;
- ✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- ✓ Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- ✓ Гражданско образование;
- ✓ Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално- техническа база (МТБ);
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми;

- ✓ Екипност в работата на учители и служители– взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- ✓ Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти;
- ✓ Управление на интерната не от хора, а от правила.

5. Принципи на управлението

- Ориентираност към личността;
- Равен достъп
- Сътрудничество;
- Отговорност;
- Гъвкавост;
- Единство в многообразието;
- Автономност;
- Отчетност;
- Ефективност;
- Законосъобразност

6. Управление на организацията

6.1. Организиране

- ✓ Усъвършенстване и повишаване ефективността от работата на ПС и личната отговорност на всеки негов член;
- ✓ Изграждане и работа на постоянно действащи комисии, организиране на дейността, контрола, повишаване ефективността;
- ✓ Изграждане на временни комисии за различни дейности в съответствие с плана на интерната;
- ✓ Утвърждаване на дейностите на постоянните комисии.

6.2. Планиране

- ✓ Годишен план;
- ✓ План за контролната дейност – директор, помощник-директор по учебната дейност;
- ✓ План за квалификационната дейност;
- ✓ Планове на комисии;

- ✓ Годишни разпределения;
- ✓ План на класните ръководители;
- ✓ Годишна програма за корекционно-възпитателната работа на интернатните групи;
- ✓ План за дейности при бедствия, аварии, катастрофи;
- ✓ График за писмени контролни и класни работи;
- ✓ График за консултации.

6.3. Контрол:

❖ Административен контрол:

- ✓ СФУК;
- ✓ Училищна и учебна документация;

- ✓ Спазване на правилници, длъжностни характеристики, графици, планове;
- ✓ Спазване на срокове;
- ✓ Спазване на изискванията за безопасни условия на труд, обучение и възпитание.

❖ Педагогически контрол

- ✓ Резултати от УВР;
- ✓ Техники и технологии на обучение;
- ✓ Ефективно използване на МТБ;

Контролът – добронамерен, подчертаващ тенденциите, утвърждаващ компетентността, всестранин, целенасочен, обективен, с разработване на инструментариум, осигуряващ надеждност и обективност.

6.4. Работа с персонала:

- ❖ Подбор на кадрите;
- ❖ Квалификация на персонала;

- ❖ Подпомагане на новопостъпили учители;
- ❖ Разпространяване добрия опит, прилагане на интерактивни методи;
- ❖ Мотивиране на персонала;
- ❖ Оценка работата на персонала, училищното ръководство, ученик;
- ❖ Работа със синдикатите;
- ❖ Общо събрание;
- ❖ Изграждане на екипи за извършване текущи ремонти по сградния фонд, основен ремонт, отстраняване други повреди по МТБ;
- ❖ Сформиране на екипи за решаване на актуални проблеми.

6.5. Работа с учениците:

- ✓ Ученикът – в центъра на образователния процес – Училището територия на учениците;
 - ✓ Гражданско образование;
 - ✓ Повишаване на двигателната активност на учениците;
 - ✓ Съответствие на знанията с ДОИ:
- входящи тестове – входящо ниво
 - изходящи тестове – външно оценяване
 - сравняване и анализиране на резултатите
 - диагностициране на учениците по класове
- ✓ Работа с надарени деца;
 - ✓ Работа с деца със специфични образователни потребности;
 - ✓ Работа с трудно успяващи ученици;
 - ✓ Работа с деца в риск ;
 - ✓ Ограничаване на девиантното поведение и резултатите от него;
 - ✓ Изграждане на система за наказания, стимулиране и мотивиране на учениците;
 - ✓ Ученикът – реален партньор в учебно-възпитателния процес;
 - ✓ Използване на ИКТ и интерактивни методи;
 - ✓ Здравно образование;
 - ✓ Подпомагане на професионалната кариера и индивидуално развитие;
 - ✓ Проследяване на реализацията на учениците;

6.6. Родители, социални партньори, медии, институции, обществена подкрепа.

- ✓ Съвместна работа с родителите, социални партньори, обществеността, институции;
- ✓ Популяризиране дейността на училището; съвместно разработване и работа по проекти – работодатели, НПО;
- ✓ Обсъждане и разработване становища и препоръки за подобряване на дейността.

6.7. Финансов аспект:

- ✓ Училището – второстепенен разпоредител на бюджетни кредити на МОМН;
- ✓ Директорът – непрекъснато усъвършенства мениджърски и икономически компетенции;
- ✓ Намаляване на разходите за поддръжка на сградния фонд чрез кандидатстване и разработване на проекти за енергийна ефективност;
- ✓ Разработване и реализиране на проекти.

6.8. Развитие и усъвършенстване на материалната база:

- ✓ Разработване на проекти за ремонт на материално-техническата база;
- ✓ Разработване на проект за енергийна ефективност на сградите (училище, физкултурен салон и общежитие) – подмяна дограма, саниране, външно боядисване;
- ✓ Ремонт на класни стаи и административни помещения.

Очаквани резултати от заложените дейности в стратегията:

- ❖ Повишено качество на образование, обучение и възпитание;
- Подобрена и осъвременена материално-техническата база и гарантиране на здравословни и безопасни условия на труд;
- Ефективна координация между институциите;

- ❖ Изградена подкрепяща среда – увеличаване на гражданското образование, организиране на извънкласните форми, подобряване на здравното образование, работа с учениците за преодоляване на негативни прояви;
- ❖ Привличане на медиите като партньори за популяризиране постиженията на интерната;
- ❖ Изградена система от индикатори за оценка на качеството на работа в училище;
- ❖ Адекватна оценка на качеството на учителския труд и заплащане в съответствие с качеството на работа.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Предложената стратегия отразява амбициите на педагогическия колектив на Социално-педагогически интернат – гр.Стралджа за развитие и усъвършенстване на образованието през следващите 3 години. При определяне на приоритетите, включени в нея, водещо е разбирането, че развитието на образователната система има за основна цел формирането на свободна и творческа личност, чиято социална функция е интегриране в обществото и участие в неговото обновяване и промяна.

При реализиране на дейностите, персонала съблюдава следните етични норми:

- Да се научим да живеем заедно като се развиваме, разбираме и зачитаме себе си и другите, да се справяме в конфликтни ситуации в дух на толерантност;
- Да се научим да бъдем, а не да изглеждаме. Да правим най-доброто, да отдаваме най-доброто от себе си за изпълнение на поставените цели.
- Да правим, значи да знаем, да се научим да знаем, знанието е движещата сила на прогреса;
- Учителят ежедневно да проявява качества, не да иска да направи ученика като себе си, а ученикът да поиска да стане като учителя.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работата в интерната или на нормативната база на училищното образование.

На основата на тази стратегия всяка година се изработва годишен план за дейностите с конкретни срокове и отговорници.

Стратегията за развитие на Социално-педагогически интернат – гр.Стралджа е приета на заседание на педагогически съвет с Протокол №14/12.09.2011 година.

Директор:
/Д.Петров/