

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**СЕЛО ЗВЕРИНО, ОБЩ. МЕЗДРА, ОБЛ. ВРАЦА**

---

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА**

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 18 от 13.09. 2018 г. и е утвърден със заповед № 592/13.09.2018 г. на директора на училището.

**I. Основни приоритети в дейността на училището съгласно националните, регионалните приоритети и спецификата на училището за учебната 2018 / 2019 година**

1. Обхват и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система и намаляване на безпричинните отсъствия
2. Планиране, реализиране и документирание на квалификационната дейност на педагогическите специалисти на вътрешноучилищно ниво и други институции и популяризиране на добрия педагогически опит;
3. Организиране изпълнението на държавната политика, свързана с квалификацията на педагогическите специалисти - планиране, координиране и контрол дейностите за повишаване квалификацията им;
4. Методическа подкрепа за поетапното въвеждане на новото учебно съдържание и учебници в I, II, III, V, VI, VII, VIII и IX класове;
5. Прилагане на ефективни мерки за повишаване на учебните резултати на учениците с акцент върху грамотността и математическите компетентности;
6. Методическо подпомагане и предприемане на действия за превенция на агресията и за засилване на сигурността в училището;
7. Предлагане и изпълнение на разнообразни извънкласни дейности и изяви за учениците чрез националните и регионални системи от олимпиади и състезания и чрез проекти.

**I. Дейности за реализиране на приоритетите:**

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
1.	<b>Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)</b>						
	Осигуряване на пълен обхват и успешно обучение на деца подлежащи на задължително обучение.	Септември 2018 г.	%	100	100	Директор и кл. ръководители	
	Привличане на преждевременно напуснали ученици за завръщане в училищната система чрез самостоятелна форма на обучение	постоянен	%	30	30	Директор и кл. ръководители	

	Своевременно осведомяване на родителите от страна на класните ръководители за отсъствията на учениците и получаване на информация за причините на неявяването. Търсене на съдействие от обществени организации, социални работници и административните ръководства на населените места.	постоянен	%	100	100	Класни ръководители, педагогически съветник и УР	
	Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията в документацията от учителите и класните ръководители	2 пъти на срок	%	100	100	Директор и ЗДУД	
	Идентифициране на застрашените от отпадане ученици чрез изготвяне на индивидуална оценъчна карта на класа.	Октомври 2018 г.	%	100	100	Кл. ръководители Педагогически съветник	
	Сформиране на екипи за работа с ученици в риск.	Октомври 2018 г.	%	100	100	Педагогически съветник, Кл. ръководители	
	Сформиране на групи в целодневна организация на учебния процес	Септември 2018 г.	%	100	100	Класни ръководители Учители в ЦДО	
	Приобщаване на родители от етнически малцинства към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот	постоянен	%	100	80	Учители ЗДУД	
	Ранно кариерно ориентиране на ученици в риск от отпадане /преждевременно напускане на училище	постоянен	%	100	100	Класни ръководители	
	Изпращане на уведомителни писма до родителите, до съответната община, ДСП, РДСП за прилагане на предвидените законови лостове по отношение на родители, които не осигуряват децата си на училище	постоянен	%	100	100	Класни ръководители Директор	
	Преодоляване на трудностите в обучението чрез извънкласни дейности и посещение на консултации.	постоянен	%	100	100	Учители	
<b>2.</b>	<b>Изпълнение на плана за реализация на Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.)</b>						
	Използване на ИКТ по всички предмети	постоянен	%	100	80	всички учители	

	Използване на електронни учебници, учебни ресурси от образователни портали и виртуални библиотеки	постоянен	%	100	60	всички учители	
	Апробиране на електронни дневници по класове	постоянен	%	0	70	Хр. Цолова	
	Програма „Посещаемо училище“ инициализиране на училищен портал от ИСРМ	постоянен	%	100	100	Хр. Цолова	
	Представяне на ученически проекти изработени в часовете по ИТ	Май 2019 г.	%	100	70	Ани Йолова, учители по ИТ	
<b>3.</b>	<b>Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот (след приемането му от МС)</b>						
	Насърчаване и стимулиране участието на учителите по професионални направления във външна квалификация и за придобиване на ПКС	Постоянен	%	100	50	Директор Гл. учител	
	Осигуряване условия за допълнително обучение на учениците, съобразно индивидуалните им интереси и потребности, с цел развиване на способностите им, инициативността и предприемчивостта им в извънкласни дейности	Юни/ Септември 2018 г.				Директор учители	
	Организиране и провеждане на курсове за придобиване на професионална квалификация.	Октомври 2018 г.	Брой	12	12	Директор Кл. ръководители на 9-12 клас	
<b>4.</b>	<b>Изпълнение на плана за действие (2015 – 2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)</b>						
	Подкрепа на разнообразни изяви на ученици от различни етнически общности за съхранение и развитие на общите и специфични традиции и културна идентичност - Представяне на Коледни обичаи в различните етноси	Постоянен				Учители Ръководство	
	- Представяне на Коледни обичаи в различните етноси	Декември-януари	%	100	20	М. Дончева, М. Илиева	
	Работа по социализация на децата и учениците от ромски произход, приобщаването им към училищния живот с помощта на социални партньори и посредници/ медиатори.	постоянен	%	100	100	Ст. Иванова, Надя Каменова Ръководство	
	Компенсиране на пропуските на децата от ромски произход в училище чрез обхващането им в	постоянен	%	100	90	Класни ръководители Учители в ЦДО	

	целодневна форма на обучение и индивидуална работа в часовете за консултация.						
<b>5.</b>	<b>Изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>						
	Допълнителна работа за подобряване на четивната грамотност във връзка с извличане на информация от текст	постоянен	%	100	80	Учители по БЕЛ, Ю. Иванова	
	Допълнителна работа в часовете за консултация с учениците показали ниски резултати от НВО и входни равнища по предмети	постоянен	%	100	100	Всички учители	
	Организация и участие в дейности и инициативи на училищно, общинско и регионално ниво във връзка с повишаване на грамотността на учениците	постоянен	%	100	100	Учители по БЕЛ	
	Участие в инициативата Пети регионална викторина „Чети! Сподели! Бъди крачка напред!“ – по регламент на РУО -Враца	съгласно график РУО и МОН	%	100	100	Д. Христова и начални учители	
	Празник на буквите в 1 клас „Вече сме грамотни „	Март 2019 г.	%	100	100	Д. Драганчева, Н.Владимирова	
	Провеждане на училищна инициатива за подаряване на книги	Декември 2018 г.	%	100	70	Г. Митова	
	Участие в инициативите „Седмица на езиците“, „Национална седмица на четеното“	Октомври- декември 2018 г.	%	100	60	Учители по ЧЕ Учители по БЕЛ Начални учители	
	Участие на учениците в олимпиади, състезания и конкурси на училищно, общинско и областно ниво	съгласно график РУО и МОН	%	100	30	Гл. учител	
	Осъществяване на индивидуална подкрепа на учениците, които имат трудности при четене, с цел превенция на проблема за трайното им изоставане по всички учебни предмети.	постоянен	%	100	90	М. Дончева, Ю. Иванова	
	Работа на ученици и учители по проекти, свързани с учебното съдържание и училищни дейности за	постоянен	%	100	30	Всички учители	

	повишаване нивото на подготовка на учениците.						
	Провеждане на междинно оценяване по всички задължителни по учебен план предмети (раздел А) в VII клас, през м. февруари – март 2019 г. по тестове и/или под други форми, изготвени от училищни комисии.	Февруари-март 2019 г.	%	100	100	Учители, преподаващи в 7 клас	
	Участие в регионално състезание „ Мисия 7 “ за ученици от 7. клас	Април 2019 г	%	100	20	Учител по БЕЛ 7 клас	
<b>6.</b>	<b>Изпълнение на плана за 2018-2020 по Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г. (кариерно ориентиране за всички образователни институции)</b>						
	Кариерно ориентиране и осигуряване на условия за формиране на умения за планиране на кариерата при учениците	Февруари-април 2019 г.	%	100	50	Кл. ръководители на 7 и 12 клас	
	Участие в инициативи в световната седмица по предприемачество Мастерклас с Лидия Върбанова – преподавател по предприемачество.	Ноември 2018 г.	%	100	20	Мими Иванова и 8. клас Ил. Петрова и 9 клас	
	Открит урок на тема „ Моят избор“	Май 2019 г.	%	100	100	Ст. Иванова и 7 клас	
<b>7.</b>	<b>Училищни инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.</b>						
	Обход на екип № 3, включващ представители на учителския колектив, РПУ гр. Мездра, ОДЗ база Зверино, за обхват на незаписаните ученици за първи клас и не посещаващите ученици до 16 години - Класните ръководители да подават уведомление до екипа за деца, непосещаващи училище по време на уч.процес	Постоянен  Постоянен				Ст. Иванова Педагогически съветник  Класни ръководители	
	Взаимодействие между екипа и кметовете на населените деца	постоянен				Ст. Иванова Педагогически съветник	

	Подпомагане на деца в неравностойно положение с учебни помагала, дрехи и обувки – чрез дарения	постоянен				Ст. Иванова Педагогически съветник	
	Посещение по домовете и оказване на съдействие от страна на родителите	постоянен				Ст. Иванова Педагогически съветник	
<b>8.</b>	<b>Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2018 и 2019 г.</b>						
	Дейности по НП „Без свободен час“ модул „Без свободен час в училище“	постоянен	%	100	100	Директор ЗДУД	
	Дейности по НП „С грижи за всеки ученик“ Модул 1 „Осигуряване на обучение на учениците от начален етап на основното образование за повишаване на нивото на постиженията им по общообразователната подготовка“	Учебната 2018-2019г.	%	100	100	Ю. Иванова	
	НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищното образование“	постоянен	%	100	100	Директор Гл. счетоводител	
	НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“ 2018г.	Учебната 2018-2019г	%	100	100	Директор Гл. счетоводител Учители по ИТ	
	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“ -Модул „Музеите като образователна среда“ Кандидатстване по Модул „Осигуряване на ученически шкафчета“; Модул „Подкрепа на целодневното обучение на учениците“	Учебната 2018-2019 г.	%	20	20	Директор Кл. р-ли Учители в ГЦО Мими Иванова	
	Дейности по НП „Квалификация“ - Успешният финансов мениджмънт на директора на образователната институция в условията на новия стандарт за финансиране на образователните институции. Правомощия на директора за управление на делегиран бюджет.“	Учебната 2018-2019 г.				В. Димова	
<b>9.</b>	<b>Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>						

	НП на сдружение Български дарителски форум „Научи се да даряваш“	Учебната 2018-2019 г	%	100	100	Петя Илиева и 4. клас	
	Проект „Училищен плод“	постоянен	%	100	100	Директор кл. ръководители на 1-4 клас	
<b>10.</b>	<b>Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаващо образование.</b>						
	<b>10.1. Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция</b>						
	Дейности по МО и предметни комисии, насочени към повишаване на резултатите на учениците чрез: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методически срещи за анализ на резултати от входни и междинни равнища</li> <li>- Съвместни дейности на учители от начален и прогимназиален етап на обучения по предмети</li> <li>- Обмяна на добри педагогически практики на ниво училище</li> </ul>	постоянен	%	100	100	Гл. учител Председатели на МО и учители	
	Провеждане на информационни кампании и инициативи, свързани с изграждане на положителни обществени нагласи към хората с увреждания / Международен ден на хората с увреждания, Световна кампания за повишаване на информираността на обществото за аутизма и др./	Учебната 2018-2019 г	%	100	100	Петя Илиева	
	<b>10.2. Дейности по превенции на негативни прояви.</b>						
	Организиране и провеждане на беседи, дискусии с насоченост към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение	Учебната 2018-2019 г	%	100	90	Педагогически съветник и Председател УКБППМН	
	Включване на теми в ЧК за превенция на насилието, справяне с гнева и агресията: мирно решаване на конфликти	Учебната 2018-2019 г	%	100	100	М. Иванова	
	Актуализиране на правила на поведение и ценности от класовете	Октомври 2018 г.	%	100	100	М. Иванова	
	Консултиране и индивидуална работа с проблемни ученици	Учебната 2018-2019 г	%	100	100	Педагогически съветник	
	<b>10.3. Дейности за приобщаващо образование.</b>						



	Идентифициране на децата и учениците, които се нуждаят от предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие и планиране на адекватни и ефективни мерки и дейности	Учебната 2018-2019 г	%	100	100	Ст. Иванова Класни ръководители	
	Индивидуална и групов дейност на педагогическия съветник за психолого-педагогическа подкрепа на учениците	Учебната 2018-2019 г	%	100	100	Педагогически съветник	
	Изработване на график за консултации	Септември 2018 г.	%	100	100	ЗДУД	
	Участие в олимпиади по график на РУО	съгласно график РУО и МОН	%	100	40	Гл. учител	
	Включване на учители и други педагогически специалисти в обучения за повишаване на професионалната компетентност в областта на приобщаващото образование	Учебната 2018-2019 г	%	100	20	Директор Всички учители	
	Провеждане на алтернативни родителски срещи /мобилни, изнесени, на адрес/ с родителите на изоставащите ученици и учениците в риск от отпадане	Учебната 2018-2019 г	%	100	90	Директор Гл. учител М. Иванова	
	Индивидуална работа на педагогически съветник с ученици с над 5 отсъствия по неுவажителни причини;	Учебната 2018-2019 г	%	100	100	Педагогически съветник	
<b>11.</b>	<b>Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.</b>						
	Изготвяне на годишното тематично разпределение по предмети по новите изисквания	Учебната 2018-2019 г	%	100	50	Директор Всички учители	
	Използване на електронните учебници в учебните часове	Учебната 2018-2019 г	%	100	60	Всички учители	
<b>12.</b>	<b>Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием</b>						
	Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2019/2020 г. и училищен учебен план.	януари 2019 г.	%	100	100	Директор	
	Прием на ученици в I клас	май/ юни	%	100	100	Директор	

		2019 г.					
	Прием на ученици в V клас	юни 2019 г.	%	100	100	Директор	
	Прием на ученици в VIII клас	юни 2019 г.	%	100	100	Директор	
	Провеждане на информационна кампания за реализиране на приема, кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище- профил/ професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация	Април- май 2019 г.	%	100	100	Кл. ръководител на 7 клас	
<b>13.</b>	<b>Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания</b>						
	Запознаване на учениците от 12. клас и родителите им с нормативните документи и учебните програми за ДЗИ.	Октомври/ ноември 2018 г.	%	100	100	Хр. Цолова, ЗДУД, преподаватели в 12 клас	
	Проучване желанията на учениците от 12 клас за явяване на зрелостни изпити.	Януари 2019 г.	%	100	100	Хр. Цолова, ЗДУД, преподаватели в 12 клас	
	Представяне на информация за учениците, които са допуснати до зрелостни изпити през 2019 г. по образец.	Май 2019 г.	%	100	100	Зам. директор, кл. р-л на 12 клас	
	Организиране и провеждане на НВО в 4 клас	Май 2019 г.	%	100	100	Директор, кл. р-л на 4 клас	
	Организиране и провеждане на НВО в 7 клас	Май 2019 г.	%	100	100	Директор, кл. р-л на 7 клас	
	Организиране и провеждане на ДЗИ по БЕЛ и на 2-ри ДЗИ по избор на ученика в 12 клас	Май 2019 г.	%	100	100	Директор, кл. р-л на 12 клас	
	Провеждане на пробни изпити за външно оценяване по БЕЛ и математика в 7. клас. Анализ на резултатите.	Март, Април 2019 г.	%	100	100	ЗДУД, учители	
	Провеждане на пробни изпити за ДЗИ по БЕЛ и втори предмет по избор в 12. клас. Анализ на резултатите.	Април 2019 г.	%	100	100	ЗДУД, учители	
	Провеждане на НВО Дигитални компетентности X клас	Юни 2019 г.	%	100	100	Хр. Цолова, ЗДУД	

<b>14.</b>	<b>Организиране и провеждане на ученически олимпиади и национални състезания.</b>						
	Участие на учениците в олимпиади и състезания	Съгласно график РУО	%	100	30	Директор, учители по предмети	
	Участие на учениците в състезанието по спелуване	Март 2019 г	%	100	10	Учители по АЕ	
<b>15.</b>	<b>Организиране на дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво.</b>						
	Изготвяне на Спортен календар на училището, съобразен с Националния спортен календар на МОН.	Септември 2018 г.	%	100	100	В. Ганчев	
	Участие на ученици в дейности, съобразени с Националния календар за извънучилищните дейности	постоянен	%	100	100	Гл. учител	
	Участие в общинските състезания по спорт, съгласно график	постоянен	%	100	60	В. Ганчев	
<b>16.</b>	<b>Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.</b>						
	Тържествено откриване на новата учебна година.	15. IX. 2018 г.				Д. Драганчева, Д. Ценова, В. Ганчев, Сн. Ганчева	
	1 ноември - Ден на народните будители.	30. X. 2018 г.				Илияна Петрова, 9 клас	
	Международен ден на Толерантността.	16. XI. 2017 г.				Ст. Иванова, Пед. съветник и УУС	
	Международен ден за борба с тютюнопушенето	Ноември 2018 г.				В. Стеева, И. Николова П. Илиева - БМЧК	
	Световен ден за борба с насилието над деца	Ноември 2018 г.				П. Илиева - БМЧК	
	Патронен празник на училището.	25. XI. 2018 г.				П. Димитров Учители по БЕЛ, Д. Ценова, Д. Христова, Сн. Ганчева	

Световен ден за борба със СПИН. Провеждане на здравни беседи с учениците със съдействието на Български младежки червен кръст	1.XII. 2018 г.					В.Стеева, П. Илиева - БМЧК	
Коледни тържества по класове.	19-23.XII. 2018 г.					Кл. Ръководители	
Отбелязване годишнина от обесването на В. Левски	13-17.II. 2019 г.					М. Иванова, учител по БЕЛ, 10 клас, Д. Христова	
Ден на розовата фланелка	м. II.2019 г.					Ст. Иванова, Пед. съветник и УУС П. Илиева - БМЧК	
Изложба на мартеници.	1.III.2019 г.					М. Илиева, Сн. Ганчева нач. учители и учители ГЦО	
3 март – Национален празник на България.	3.III.2019 г.					М. Иванова, Н. Иванова, учител по БЕЛ, 2 и 9 клас	
Празник на буквите – „Аз грамотно съм дете”.	март 2019 г.					Д. Драганчева	
Организиране на лазаруване и изложба на великденски яйца.	Април 2019 г.					М. Илиева, Сн. Ганчева Д. Драганчева и учители ГЦО	
Седмица на околната среда – посветена на деня на Околната среда	Май, юни 2019 г.					В. Стеева	
Ден на абитуриента.	Май 2019 г.					Хр. Цолова	
Ден на българската просвета и култура.	24 май 2019 г.					П. Димитров Учители по БЕЛ, Д. Ценова, Д. Христова, Сн. Ганчева, Н. Иванова, учители ГЦО	
4 юни – Ден на Зверино.	4 юни 2019 г.					Д. Ценова	
Провеждане на екскурзии с ученици от						Кл. ръководители	

1 до 12 клас. - от 1 до 4 клас: 30.05.2019 г.; - от 5 до 6 клас: 10-12.06.2019 г. - от 7 до 11 клас: 24-26.06.2019 г. - 12 клас: м. май- юни 2019 г.						
--	--	--	--	--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**I. План за квалификационната дейност на образователната институция.**

**II. График за заседанията на Педагогическия съвет на образователната институция.**

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**С. ЗВЕРИНО, ОБЩ. МЕЗДРА, ОБЛ. ВРАЦА**

---

# **П Л А Н**

**ЗА**

**КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**В СУ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ” ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

Годишният план за квалификационната дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 18 от 13.09. 2018 г. и е утвърден със заповед № 589/13.09.2018 г. на директора на училището.

# I. АНАЛИЗ НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕТО

## 1. Специфични за училището проблеми и затруднения

- Ниско ниво на мотивация на учителите за участие в разработването на проекти.

## 2. Силни страни

- В СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино се изпълни успешно приетия от ПС План за квалификационна дейност през 2017/2018 учебна година.
- Проведени са множество работни срещи за: Оказване на методическа и педагогическа помощ; Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV и VII клас; Заседания на МО за обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади; Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебен срок; Изготвяне сравнителен анализ на резултатите от входни и изходни нива и годишен успех в сравнение с този от предходната година; Проведена дискусия на методическите съвети за обсъждане и споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал; Проведени са 33 открити уроци.
- Общият брой на педагогическия персонал, участвал в квалификационни дейности е 24, т.е. всички учители са участвали поне в една форма на квалификация.
- Изразходвани от бюджета на училището са 1841.00 лв. = 0,68 % от ФРЗ до м. юли 2018 г. включително за финансиране на квалификационни дейности при планирани 2721.22 лв. = 1 % от ФРЗ, остатък – 880.22 лв. За учебната 2018 / 2019 година за квалификационни дейности са планирани 944, 08 лв. от м. IX до м. XII.2018 г.
- Общият брой на педагогическите кадри в СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за 2018/2019 учебна година е 24, включително директор и заместник-директор, разпределени в 5 методически обединения (МО) по направления с председатели, както следва:

Хуманитарни науки

Председател: М. Дончева

Природни науки, ИТ, изкуства и спорт

Председател: М. Илиева

Начални учители

Председател: Ю. Иванова

Групи за целодневно обучение (ГЦО)

Председател: П. Илиева

Класни ръководители

Председател: М. Иванова

- През 2018/2019 учебна година ще бъдат осъществени квалификационни дейности, които ще осигурят съответствие между професионалните компетентности на учителите и реализирането на стратегическите приоритети в Стратегията за развитие на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино за периода 2016/2020 година и Годишния план за дейността на училището за 2018/2019 учебна година.

## **II. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

1. Синхронизиране на подготовката и квалификацията на учителите с европейските стандарти в образованието на педагогическите кадри.
2. Усъвършенстване на уменията за използване на иновативни форми, методи и подходи в учебния процес, за разработване и прилагане на методически модели за работа в учебния час, за ефективно използване на модерните практики в процеса на преподаване.
3. Повишаване качеството на образованието и постигане на по-високи резултати в образователно-възпитателната дейност с цел овладяване на трайни знания, умения и навици от учениците.
4. Изграждане на ефективна училищна среда.

## **III. ЗАДАЧИ**

1. Да се актуализира системата за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
2. Усъвършенстване на професионалните и личностни умения за екипна работа.
3. Повишаване на мотивацията за учене и постигане на по-високи резултати в обучението. Изграждане на практически умения у учениците за пълноценно участие в обществените процеси.



#### **IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ**

√ **колективни** – лекции, курсове, обучения, открити уроци, семинари; работни срещи, дискусии;

√ **групови** – обединения на учители по профили – МО; споделяне и обмен на практики в рамките на МО; семинари; дискусии; открити уроци по МО;

√ **индивидуални** – създаване на мултимедийни презентации; рефлексивен анализ на собствени уроци; самообразование; самоусъвършенстване.

#### **V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Повишена научна, педагогическа и методическа подготовка на учителите.
2. Повишен интерес на учениците към ученето и подобрени умения за прилагане на наученото в практиката / живота.
3. Подобрено качество на образователно-възпитателния процес.

## VI. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

### А. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Целева група	Брой участници	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг, открит урок, ...)	Брой часове	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Срок / период на провеждане	Отговорник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Промени в нормативните документи, акценти в планирането на 2018/2019 учебна година.	Учители	24	Работна среща	1	Директор	СУ	03.09.2018 г.	Директор
2.	Запознаване с: -Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Постановление № 100 от 08 юни 2018 г. на Министерски съвет (наричан по-нататък „Механизма“) - задължения във връзка с реализацията на Механизма.  -Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъм за неговото прилагане, утвърдени със заповед № РД 09-5906 / 28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката и задължения във връзка с реализацията на Механизма.	Учители	24	Работна среща	1	Директор	СУ	07.09.2018 г.	Директор
3.	Проучване и обмен на информация по	Учители	24	Работни срещи	1		СУ	10.09.2018	Пр-ли на МО,

	дейностите на методическите обединения - разработване на плановете на МО и др.							г.	Гл. учител
4.	Ден за методическа работа	Председател и на МО	5	Работни срещи	1	Гл. учител	СУ	Всеки последен понеделник от месеца	Гл. учител Пр-ли на МО
5.	Посещение от учителите на септемврийските съвещания по отделни учебни предмети	Учителите		Работни срещи		РУО	РУО	10-18.09.2018 г.	Директор
6.	Оказване на методическа и педагогическа помощ на новоназначени „учители“	„Учители“ „Ст. учители“	23	Споделяне и обмяна на опит		„Ст. учители“, „Гл. учител“	СУ	постоянен	Ю. Иванова М. Дончева М. Илиева М. Иванова П. Илиева П. Димитров
7.	Обсъждане на програми, изпитните материали за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV, VII, X и XII клас.	Учители IV, VII, X и XII клас	5	Работна среща	1		СУ	октомври	Й. Димитрова - зам. директор Д. Христова Ст. Иванова М. Дончева Хр. Цолова П. Димитров
8.	Организиране и провеждане на ДЗИ							май	Хр. Цолова Х. Харалампиева П. Димитров
8.1.	Работа по проект „Подготовка за ДЗИ по география и икономика с XI и XII клас“	Учители XI и XII клас		Споделяне и обмяна на опит			СУ	постоянен	П. Димитров
9.	Организиране на приемни изпити след VII клас	Учители – VII кл.					СУ	май	Директор, Зам. Дир.
10.	Усъвършенстване на изпитните материали за вътрешно оценяване	Учители		Споделяне и обмяна на опит			СУ	постоянен	П. Димитров
10.1.	Работа по проект „Изготвяне и внедряване в учебната практика на ученическо портфолио по география и икономика в V, VI, VII, VIII, IX клас“	„Учители“, „Мл. учители“, „Ст. учители“		Споделяне и обмяна на опит		„Ст. учители“, „Гл. учител“	СУ	октомври/ ноември	П. Димитров

11.	Обсъждане на форми и методи при подготовката на учениците за участие в общински, областни и национални състезания, конкурси и олимпиади	Учителите по предмети		Работна среща	1		СУ	януари	Гл. учител, Председатели на МО
12.	Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове. Изготвяне сравнителен анализ на резултатите от входно равнище и годишен успех в сравнение с този от предходната година	Учителите по предмети		Рефлексивен анализ на собствени уроци			СУ	края на първи и втори учебен срок до 12.10. за входните;	Учителите по предмети Главен учител
13.	Провеждане на дискусии на методическите обединения за обсъждане и споделяне на опит за работа с ученици, срещащи трудности при овладяване на учебния материал	Учителите по предмети		Работни срещи със споделяне на опит; дискусии			СУ	два пъти за учебен срок	Председатели на МО Главен учител
14.	Развиване на дискусийни форми на обучение, симулации, ролеви игри						СУ	ноември - април	Всички учители, Учители ЦОУД
15.	<b>Квалификационна дейност по МО</b>								
15.1.	<b>МО Хуманитарни науки</b>								
15.1.1.	Извличане на съществена информация от текстове – тематично и смислово делене на текст			Открит урок, БЕЛ X клас	1		СУ	януари	М. Дончева
15.1.2.	„Гераците“ – повест за тревожните трансформации на човешките ценности, за разграждането на Дома			Открит урок, БЕЛ, XI клас	1		СУ	май	М. Дончева
15.1.3.	Game - Игра			ОУ, АЕ, V клас	1		СУ	декември	А. Пагелска
15.1.4.	Драматизация на произведение от Елин Пелин			ОУ, БЕЛ, VII клас	1		СУ	март	А. Пагелска
15.1.5.	„История на Виенското колело“			Открит урок НЕ-ЗИП, XI клас	1		СУ	ноември	Ст. Иванова
15.1.6.	„Животът с другите“			Открит урок Философ., IX	1		СУ	март	Ст. Иванова

				клас					
15.1.7.	Mobile phones: for and against. Internet chatrooms			Открит урок АЕ, XII клас	1		СУ	февруари	Х. Харалампиева
15.1.8.	Холокостът. Съдбата на Ане Франк			Открит урок ИЦ, IX кл.	1		СУ	януари	М. Иванова
15.1.9.	България в Първата Световна война			Открит урок ИЦ, VII кл.	1		СУ	февруари	М. Иванова
15.2.	<b>МО Природни науки, ИТ, изкуства и спорт</b>								
15.2.1.	Положителни и отрицателни числа. Множество на рационалните числа			Открит урок Математика, VI клас	1		СУ	декември	Хр. Цолова
15.2.2.	Компютърна презентация – упражнение			Открит урок ИТ, VII клас	1		СУ	май	Хр. Цолова
15.2.3.	Измерване честотите на пулса и стойностите на артериалното налягане			Открит урок БЗО, VIII клас	1		СУ	декември	В. Стеева
15.2.4.	Неметали от VI А група. Кислород и сяра			Открит урок ХООС, VIII клас	1		СУ	март	В. Стеева
15.2.5.	Как да се подготвим за ДЗИ – Пробна матура по формата на ДЗИ			Пробна матура ГИ, XII клас	1		СУ	април	П. Димитров
15.2.6.	Звук			Открит урок Физика, IX клас	1		СУ	април/май	Ил. Петрова
15.2.7.	Подготовка за НВО. Формули за съкратено умножение			Открит урок, Математика, VII клас	1		СУ	ноември	Ил. Петрова
15.2.8.	Изразни средства в изящните изкуства			Открит урок, ИИ, V клас	1		СУ	ноември	М. Илиева
15.2.9.	Технологии в декоративно приложните изкуства			Открит урок ТП, IX кл.	1		СУ	май	М. Илиева
15.2.10.	Умножение на обикновени дроби			Открит урок, Математика, V клас	1		СУ	ноември	А. Йолова
15.2.11.	Триъгълник. Видове триъгълници. Елементи			Открит урок, Математика, V клас	1		СУ	април	А. Йолова
15.2.12.	Волейбол – подаване с две ръце отдолу			Открит урок	1		СУ	декември	В. Ганчев

15.2.13.	Волейбол – Забиване по посока на засилването			ФВС, VI клас Открит урок ФВС, XII клас	1		СУ	март	В. Ганчев
15.3.	<b>МО Начални учители</b>								
15.3.1.	„Аз мога да смятам“			Открит урок Математика, I клас	1		СУ	декември	Д. Драганчева
15.3.2.	Празник на буквите "Аз грамотно съм дете"			Открит урок БЕЛ, I клас			СУ	март/април	Д. Драганчева
15.3.3.	Множител. Произведение			Открит урок Математика, II клас	1		СУ	януари	Н. Иванова
15.3.4.	Мартеници			Открит урок Технолог. и предпр., II клас	1		СУ	февруари	Н. Иванова
15.3.5.	Събиране на числата до 1000			Открит урок Математика, III клас	1		СУ	ноември	Юл. Иванова
15.3.6.	Разпознавам изреченията в българския език			Открит урок, БЕЛ, III клас	1		СУ	март	Юл. Иванова
15.3.7.	Синоними и антоними			Открит урок БЕЛ, IV клас	1		СУ	декември	Д. Христова
15.3.8.	Умножение с двуцифрено число			Открит урок Математика, IV клас	1		СУ	февруари	Д. Христова
15.4.	<b>МО Групи за целодневна организация на учебния ден (ГЦОУД)</b>								
15.4.1.	Европейски ден на спорта			Открито занятие (общо) I до V-та ГЦО	1		СУ	ноември	Учители ЦО
15.4.2.	„Пролет иде“			Открито занятие (общо) I до V-та ГЦО	1		СУ	март/април	Учители ЦО

<b>15.5.</b>	<b>МО Класни ръководители</b>									
<b>15.5.1.</b>	Моят избор			ОУ, ЧК, VII кл.	1		СУ	май	Ст. Иванова	
<b>16.</b>	Приобщаващото образование в училищната практика	Учители	24	Тематичен Педагогически съвет	2		СУ	април	Директор, ЗД, Гл. учител, Пр-ли на МО, Учители	

### Б. Извънучилищна квалификационна дейност

№	Тема	Целева група	Брой участници	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг...)	Брой часове	Обучител / Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Начин на финансиране	Срок / период на провеждане	Отговорник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Водене и съхранение на задължителната училищна документация – изисквания на ЗПУО и ДОС за информацията и документите за системата на училищното образование	Учители, Учители ЦО	22	Семинар		Външен обучител	СУ	880 лв.		февруари- юни	Директор
2.	Участие на учителите в квалификации по БДП	Учители	5	Обучение		РУО-Враца	РУО				Директор
3.	Участие на учителите в квалификации, организирани от РУО - Враца	Учители, Учители ЦО	24	Обучение		РУО-Враца	РУО			При покана от организатора	Директор

## **VII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ**

1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището в размер на 1 % от ФРЗ – 944, 08 лв.
2. Финансови средства от участия в проекти.
3. Самофинансиране на индивидуалната квалификация.

## **VIII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта извънучилищна квалификация – на ЗДУД. Проведеният контрол ЗДУД вписва в книга за контролната дейност на ЗДУД;
- в частта вътрешно училищна квалификация – на главния учител. Проведеният контрол главният учител описва в годишния си доклад пред ПС след края на учебната година. Главният учител регулярно докладва пред ПС за осъществени квалификационни дейности, резултати и приоритетите за вътрешна квалификация;
- в частта финансиране на квалификацията – на главен счетоводител.



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”**

**С. ЗВЕРИНО, ОБЩ. МЕЗДРА, ОБЛ. ВРАЦА**

---

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕРСОНАЛА  
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Този документ определя Правилата за участие на персонала на СУ „Св. Климент Охридски”, с. Зверино в квалификационната дейност за учебната 2018/2019 година и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на училището са длъжни да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

1.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят от една страна между Педагогическите специалисти/Непедагогическият персонал и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

## **2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

2.1. Педагогически специалисти.

2.2. Непедагогически персонал.

## **3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на персонала.

## **4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## **5. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел:

5.2.1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти.

5.2.2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.3. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.3.1. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5.3.2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

5.3.3. Вътрешно училищната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

5.4. Във форми за повишаване на квалификацията задължително участват педагогическите специалисти, които работят в училището.

5.5. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.5.1. по собствено желание;

5.5.2. по препоръка на работодателя.

5.5.3. по препоръка на експерти от РУО-Враца и МОН.

5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с ДОС за статута и развитието на учителите, директори и другите педагогически специалисти.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовни платен годишен отпуск за съответната година.

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включва педагогическите кадри, които:

5.8.1. Преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС и други държавни образователни изисквания.

5.8.2. Заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование.

5.8.3. Преминават на нова педагогическа длъжност.

5.8.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две учебни години.

5.9. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

5.9.1. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.

## **6. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ**

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

6.2. Квалификационна дейност на непедагогическия персонал се реализира със съдействието на РУО-Враца, специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

6.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

6.3.1. По собствено желание.

6.3.2. По препоръка на директора на училището.

6.3.3. По препоръка на експерти от съответната област.

6.4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

## **7. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

7.1. Председателите на методичните обединения са членове на училищната Комисия по квалификационна дейност, чийто председател е главният учител.

7.2. Решенията на Комисията по квалификационната дейност се съгласуват с директора на училището.

7.3. Проучването на необходимостта от квалификация на персонала се извършва по метода на анкетирането.

7.4. Председателят на УКБДП и учителите, на които са възложени часове по БДП, участват в периодични курсове по методика на обучението. Приоритетно се включват в обученията учители без необходимата квалификация по БДП.

7.5. Длъжностното лице по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, периодично посещава курсове по тази тематика.

7.6. Представители на непедагогическия персонал (огняр, главен счетоводител) периодично и при необходимост участват в тематични курсове, свързани с пряката им дейност.

7.7. Изборът на квалификационен курс да е в съответствие с темите, заложиени в училищния план за квалификационната дейност, и да е съобразен с иновациите в средното образование.

7.8. Участниците в квалификационни курсове да се определят съобразно необходимостта на отделния учител и служител и по преценка на Комисията по КД.

## **8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

8.1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2. На педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

8.3. Възможност за кариерно развитие.

8.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## **9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Предложените вътрешни правила за квалификационна дейност на персонала са приети на заседание на Педагогическия съвет, утвърдени от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член на колектива.

**Приети на ПС : Протокол № 18 / 13.09.2018 г.**

**Средно училище “Свети Климент Охридски”**  
**с. Зверино, общ. Мездра, обл. Враца**

---

**ПЛАН**  
**ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

**МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Отчитане резултати от решенията на предходния педагогически съвет
2. Запознаване с План за контролна дейност на директора
3. Запознаване с План за контролна дейност на Зам. директора по УВД
4. Запознаване с Графици за контролни и класни работи през първия учебен срок – докл. Й. Димитрова
5. Запознаване с Планове на МО – докл. Председателите
6. Избор на комисия за определяне на стипендии на учениците от 8. – 12. клас за първия учебен срок.

**МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Отчитане резултати от решенията на предходния педагогически съвет
2. Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.
3. Анализ на резултатите от входното ниво на учениците по различните учебни предмети;
4. Приемане график за допълнителна работа с ученици/изоставащи и ученици с изяви дарби /.
5. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок;
6. Информация за отсъствията на учениците от учебни занятия - състояние и проблеми.

## **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Отчитане резултати от решенията на предходния педагогически съвет
2. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на правилата за вътрешния трудов ред в училището; Предложения за санкции на ученици.
3. Подготовка на прояви за училищен Патронен празник . Административни въпроси по организацията. - докл.
4. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение във връзка с подаване на данни в електронната система през месец декември.
5. Информация за ученическото хранене и здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището;

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Изготвяне и утвърждаване на държавния план-прием по чл.142, ал.3, т.1 и 5 от ЗПУО – бройна паралелки, брой на ученици и профил; Балообразуване за класиране на учениците след завършено основно образование – до 15.01.2019
2. Доклади на класните ръководители за извършените дейности по обща подкрепа на учениците – начин на запознаване на родителите с предприетите мерки и информация за резултатите; брой проведени консултации по български език и литература и по математика с конкретните ученици.
3. Доклади на ЕПЛР на учениците. Предложения за извършване на оценка на индивидуалните потребности и осъществяване на допълнителна подкрепа

## **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Приемане на резултатите от учебно-възпитателната работа през I учебен срок. Приемане на докладите на класните ръководители за резултатите от I учебен срок; предложения за удължаване срока на ученици;
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение във връзка с подаване на данни в електронната система през месец февруари.
3. Анализ на отсъствията по уважителни и неуважителни причини. Предприети мерки. – докл. кл. р-ли



## **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Отчет за изпълнението на решенията на ПС;
2. Отчет и анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок, на дейността на методическите обединения през първия учебен срок;
3. Доклад за контролната дейност на директора и ЗДУД.
4. Отчет за проведената квалификация през първия учебен срок
5. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок;
6. Графици – контролни и класни работи през втория учебен срок
7. Седмично разписание за втория учебен срок
8. Представяне на Бюджет 2018 г.
9. Разглеждане на план за провеждане на тематичен педагогически съвет.
10. Определяне на начина и критериите за приемане на ученици в I клас в училището при спазване изискванията на нормативните актове;

## **МЕСЕЦ МАРТ**

**Тематичен ПС:** „Приобщаващото образование в училищната практика“

## **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Състояние на обучението в IV, VII, X и XII клас по учебните предмети, по които се извършва външно оценяване / ДЗИ; - докл. Д. Драганчева, М. Дончева, Й. Димитрова, П. Димитров.
2. Констативен ПС – XII клас – доклад на класния ръководител
3. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и на правилата за вътрешния трудов ред в училището; Предложения за санкции на ученици.
4. План за честване на 24 май. – докл. П. Димитров

## **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Констативен ПС – I клас – IV клас; Приемане на докладите на класните ръководители;

2. Предложения за организиране на допълнително обучение на ученици в начален етап, получили качествена оценка, която показва, че не са усвоили компетентностите, определени в учебната програма за съответния клас;

## **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. Констативен ПС за V-VI клас;
2. Констативен ПС за VII-XI клас.

## **МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Отчет на резултатите от учебно – възпитателната работа през учебната година;
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения;
3. Изпълнение на годишния план на училището, плана за квалификация, планова на МО и постоянни комисии;
4. Доклад-анализ за контролната дейност на директора и ЗДУД
5. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището – докл. Координатор
6. Приемане на план по БДП;

## **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Приемане на училищните учебни планове – I, II, III, V,VI, VII, VIII, IX клас . Избор на учебни предмети по ИУЧ/ЗИП, ФУЧ -докл. В. Димова и кл. ръководители
2. Предложение за промяна а УУП в раздел СИП – IV, XII клас – докл. В. Димова и кл. ръководители
3. Приемане на програма за целодневно обучение – докл. Петя Илиева
4. Приемане на актуализация на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи – докл. Петя Илиева
5. Приемане на актуализация на училищна програма за превенция на ранното напускане на ученици – докл. Петя Илиева
6. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието – докл. В. Димова
7. Приемане на дневен режим за учебната 2018-2019 г. – докладва Й. Димитрова
8. Приемане формите на обучение в училището – докл. В. Димова
9. Актуализиране на Етичен кодекс на училищната общност

10. Определяне състава на педагогическия съвет. Приемане на решение за разпределение на учебните часове; Училищен план- прием.

11. Запознаване със Седмично разписание за първия срок на учебната 2018/2019 г.

12. Административни въпроси по организиране на учебната 2018-2019 година: - Първи учебен ден. Организация. - Дати за провеждане на родителски срещи за I учебен срок. - Съвещания на учители по предмети.

13. Промяна на членове на Обществен съвет с резерви.

14. Приемане на „План за квалификация на педагогическите специалисти през учебната 2018/2019 г.“ и Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитането на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията.– докладва П. Димитров

15. Запознаване с график за провеждане на часа за спортни дейности;

16. Приемане на „Годишен план, приложенията към него и календарния график за дейностите – докл. М.Дончева, М. Илиева

17. Приемане на критерии за определяне на ДТВ за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2018/2019 година

18. Приемане на актуализация на Правилник за дейността на училището – докл. В. Димова

19. Приемане на актуализация на „Стратегия за развитие на училището за периода 2016-2020“ и план за действие към нея – докл. П. Димитров

20. Обсъждане на пропускателен режим в СУ и възможности за гарантиране на сигурност на ученици при достъп в училище. Докл. П. Диитров

21. Приемане на символи за качествено оценяване на учениците в начален етап – докладва Ю. Иванова, Н. Иванова

22. Приемане на актуализация на Механизъм за противодействие на училищния тормоз на учениците в училище.

23. Приемане на спортно-туристически за дейността на училището – докл. В. Ганчев

24. Приемане планове на постоянните комисии УКБППМП