

ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ В СУ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. БЕЛОГРАДЧИК

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на равнище училище.

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;
- Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности;
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;
- Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза

2. Класни ръководители

- В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа;
- Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;
- В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;
- За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на училищния психолог;
- Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;
- Информират родителите в началото на всяка учебна година за училищната политика за противодействие на тормоза, както и за приетите Правила за действие в случаи на тормоз сред учениците;
- Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки

3. Всички учители

- Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;

- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;
 - Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;
 - Следят спазването на приетите правила за добро поведение в училище.
4. Дежурни учители
- Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;
 - Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;
 - Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.
5. Непедагогически персонал
- Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училищни помещения и пространства, за които отговарят;
 - Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;
 - Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават при наличие на такова за тях на класен ръководител, помощник-директор, директор

II. ПРОЦЕДУРА ЗА ИНФОРМИРАНЕ И СЪОБЩАВАНЕ НА СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ

- За ученици - сезиране на класен ръководител или друг учител за случай на тормоз. Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;
- Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен да подаде сигнал, чрез ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЧАЙ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ и незабавно да информира училищното ръководство.

III. ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕГИСТРИРАНЕ НА СЛУЧАЙ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ В УЧИЛИЩЕ

Процедурата е изготвена в изпълнение на дейностите на ниво училище, включени в Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование и има задължителен характер за всички служители на СУ „Христо Ботев“, гр. Белоградчик - педагогически и непедагогически персонал.

Дефиниция на ситуация на насилие и тормоз: Всяко травматично събитие за дете, вследствие на което е наличен риск от увреждане на неговото физическо и/или психическо здраве.

Настоящата Процедура има за цел да установи редът и координира действията на педагогическия и непедагогическия персонал в СУ „Христо Ботев“ при установен случай на инцидент по смисъла на дефиницията и е задължителна за всички служители.

В случай на насилие и тормоз и в други критични ситуации в СУ „Христо Ботев“ се предприемат следните процедурни стъпки:

1. *ДЕЙСТВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА НАСИЛИЕТО*

1.1. При установяване случай на насилие и тормоз служителят на СУ „Христо Ботев“, свидетел на случилото се или осведомен за него, се намесва незабавно, за да

преустанови проявата на насилие.

1.2. Служителят, свидетел на случилото се или уведомен за него, **сигнализира незабавно медицинското лице в училище**, за установяване нуждата от намеса на Бърза неотложна медицинска помощ.

1.3. Медицинското лице извършва преглед и сигнализира Бърза помощ, при нужда, след което описва състоянието, интервенцията и причината за нея в медицинския журнал.

2. СИСТЕМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ В СЛУЧАЙ НА ПРОЯВА НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ:

2.1. Служителят, свидетел на случилото се, уведомява директора/заместник-директор по учебната дейност и класния ръководител ;

2.2. **Класният ръководител** уведомява родителите /настойниците, попечителите, други лица, при които детето е настанено като мярка за закрила на детето/ на учениците - пострадали от насилие или инцидент и тези, които са упражнили такъв.

2.3. **Директорът/заместник-директор по учебната дейност** уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ /ДСП/.

2.4. При невъзможност за осъществяване на контакт с дирекция „Социално подпомагане“ сигналът за инцидента и предприетите действия се подава от директора/заместник-директор по учебната дейност на училището на **Националната телефонна линия за деца 116 111 към Държавната агенция за закрила на детето**.

2.5. **Директорът/заместник-директор по учебната дейност уведомява органите на МВР** /инспектор Детска педагогическа стая, оперативен работник/

3. Случаят се регистрира от екипа, създаден във връзка с Механизма за противодействие на училищния тормоз в СУ „Христо Ботев“ в Регистър, създаден във връзка с Механизма. Обособява се досие, в което се прилагат писмените обяснения на служители, очевидци на случилото се, опис на хронологично предприетите действия и постигнати резултати в опазване на физическото и психическо здраве на децата - участници в инцидента и/или проявата на насилие.

4. В случай на упражнено насилие върху ученик от страна на служител в образователната институция - директорът/заместник-директор по учебната дейност предприема незабавни действия за проверка на фактите и обстоятелствата по случая, след което изготвя доклад за резултатите, които представя на вниманието на началника на съответното регионално управление на образованието и на органите на МВР.

5. Екипно обсъждане на случая, с оглед превенция на инциденти и прояви на насилие - задължително случаите на инциденти и тормоз се обсъждат на заседание на екипа, създаден във връзка с Механизма за противодействие на училищния тормоз. На заседанието задължително присъстват и участват социални работници от отдела за закрила на детето към дирекция „Социално подпомагане“, за анализ на случилото се и причините, които са го породили, както и планиране на мерки и действия за недопускане в бъдеще на инцидент.

6. При необходимост в СУ „Христо Ботев“ се привличат външни специализирани доставчици на услуги за подкрепа на екипа за справяне със създалата се ситуация и минимизиране на рисковете, както и предотвратяване на ескалиране на напрежението.