



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” - БЕЛОГРАДЧИК

ул. „Иван Вазов” № 4А

тел: 0936/53135, 0936/53962

e-mail: b_hik.sou.001@abv.bg

www.sou-hb.org

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: Цветан Михайлов

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА,

РАБОТНОТО ВРЕМЕ,

ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в СУ „Христо Ботев”, гр. Белоградчик, като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

(2) ВПРЗ уреждат правилата и процедурите за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

Цели

Чл. 2. Целите на настоящите ВПРЗ са:

- ✓ гарантиране на справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите;
- ✓ посочване на ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;
- ✓ недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на работниците и служителите при определяне или изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

Общи положения

Чл. 3. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в СУ „Христо Ботев”, гр. Белоградчик, обл. Видин, в съответствие с:

1. Кодекса на труда;
2. Закон за държавния бюджет на РБългария за съответната година;
3. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 / 17.01.2007 г.;
4. Наредба №4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите от системата на предучилищното и училищното образование, издадена от министъра на образованието и науката, обн. в ДВ бр.34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017г., изм., бр. 8 от 25.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г.;
5. Колективен трудов договор за системата на народната просвета от 11.06.2018г. /

6. Постановление № 67 на Министерския съвет от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности;

7. Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година;

8. други действащи нормативни актове.

Издаване и изменение при ВПРЗ

Чл. 4. (1) ВПРЗ се изработват и утвърждават от работодателя при спазване на процедурата, установена в чл. 37 от КТ.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с представителите на работниците и служителите.

(3) При промени в КТ или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до 14 дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

Действие на ВПРЗ

Чл. 5. (1) Настоящите ВПРЗ са в сила от 01.01.2019 г. и са утвърдени със Заповед № 263 от 30.01. 2019 г. на Директора и действат за неопределен период от време до изричната им отмяна от работодателя.

(2) Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо педагогическия, непедagogическия персонал и работещи по програмите на Агенция по заетостта, които са учредили индивидуално трудово правоотношение със СУ „Христо Ботев”, гр. Белоградчик, обл. Видин, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

(3) Работодаателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок до 14 дни от тяхното приемане или изменение.

(4) Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание договор за управление или предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

РАЗДЕЛ II

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Определяне и разпределение на средствата за работна заплата

Чл. 6. (1) Годишният размер на средствата за работна заплата на работещите в СУ „Христо Ботев”, гр. Белоградчик се определят ежегодно при разработването на бюджета на училището, като се формират с натрупване от началото на годината въз основа на

определените от директора численост на персонала и средните месечни брутни заплати на едно лице за съответния период.

(2) Средствата за работна заплата, установени по реда на ал. 1 за съответния период се използват за определяне и изплащане на:

1. основни месечни заплати по трудов договор;
2. допълнителни и други трудови възнаграждения, определени с нормативен акт и/или настоящите правила и/или индивидуален трудов договор за работещите по трудови правоотношение.

Ред и начин за изплащане на индивидуалната работна заплата

Чл. 7. (1) Индивидуалната работна заплата се изплаща два пъти месечно на 10 число(аванс) и 30 число на месеца, в който е положен трудът.

(2) Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от работника/служителя банкова сметка или на касата на училището.

Чл. 8. Основната работна заплата се изплаща в пари.

Чл. 9. Основната работна или част от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

Чл. 10. Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

Структура на работната заплата

Чл. 11. Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнение на нормата преподавателска работа и на други трудови възнаграждения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

1. Индивидуалните основни месечни работни заплати на педагогическите специалисти, които отговарят на изискванията за заемане на длъжността, се договарят в размери не по-ниски от определените в приложение № 3 към чл.16, ал.1 от Наредба № 4 от 2017 год.

2. Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма, определена в приложение № 1 към чл.4, ал.11 или не отговаря на изискванията за заемане на длъжността / при липса на нужното образование.

3. Когато на педагогическите специалисти се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа, основната му работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата при спазване на условията и по реда на чл.119 от КТ.

4. Минималният професионален опит, необходим за заемане на длъжностите „Старши учител” е 10г. действително отработен учителски стаж.

5. Индивидуалните основни месечни работни заплати на лицата от непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от МРЗ за страната.

Основно трудово възнаграждение

Чл.12. Основното трудово възнаграждение се изплаща на работника/служителя за изпълнението на възложените трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи за съответната длъжност при нормална продължителност на работното време и нормални условия на труда.

Чл. 13. (1) Основно трудово възнаграждение се изплаща единствено в пари.
(2) Основното трудово възнаграждение или части от него не могат да се заменят с допълнителни трудови възнаграждения или с други плащания по индивидуалното трудово правоотношение.

Чл. 14. (1) Механизмите за определяне на основните заплати на педагогическите специалисти, както и на непедagogическия персонал се договарят в колективния трудов договор или се включват във ВПРЗ.

2. Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в училището се договарят от директора съобразно колективния трудов договор и се определят в индивидуалния трудов договор.

(3) Индивидуалните месечни основни работни заплати на педагогическия персонал /Приложение № към чл.16,ал.1 от Наредба №4 от 20 април 2017г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование/ не може да бъдат по-ниска от началната месечна заплата за заеманата длъжност.

(4) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал не може да бъде по-ниска от определената в Колективния трудов договор за съответната длъжност.

Чл. 15. (1) Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение.

(2) В случаите на непълно работно време размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално.

Допълнителни трудови възнаграждения

Чл. 16. Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

Чл. 17. (1) Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен /инцидентен/ характер.

(2) С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно, общо за работа по трудови правоотношения:

1.допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит :

а/ като директор, помощник директор по учебната дейност, учител, възпитател, педагогически съветник, логопед, психолог - включително, придобит и в друго училище или друго образователно учреждение.

б/ като счетоводител – всички длъжности, свързани с финансовото и икономическо управление на предприятието / касиер, икономист, ТРЗ, плановик и др./ придобит и в други предприятия и учреждения.

в/ като касиер-личен състав – всички длъжности, свързани с работа с парични средства /касиер в счетоводство, касиер гише, касиер-домакин и др./ придобит и в други предприятия и учреждения.

г/ като домакин – всички длъжности, свързани с отговорност по опазване и стопанисване на материално-техническата база на предприятието или учреждениято / домакин стол, домакин сграда и др./ придобит и в други предприятия.

д/ огняр – на същата длъжност, придобит и в други предприятия.

е/ чистач – всички длъжности, свързани с подържане на хигиената в предприятието или учреждениято / чистач-хигиенист, чистач помещения, чистач фасади и др./, включително придобит и в други предприятия.

Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит и се изменя на периоди от една година.

2. допълнително месечно трудово възнаграждение за по-висока професионално квалификационна степен – ПКС.

(3) С непостоянен /инцидентен/ характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно предварително посочено основание.

1. за изпълнение на учебни часове по учебни предмети над МНПР
2. по чл.259 от КТ;
3. За класен ръководител;
4. За постигнати резултати от труда през учебната година
5. ДТВ за официални празници или за началото на учебната година – до три пъти годишно и еднократно ДТВ в края на годината;
6. За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст
7. За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, или на деца, които не владеят български език.
8. положен нощен труд;
9. за положен извънреден труд;
10. за време на разположение на работодателя;
12. за изпълнение на задължения като секретар на педагогическия съвет;
13. класни ръководители и възпитатели, работещи с деца със специални образователни потребности;
14. за преподаване на учебни предмети на чужд език, без учебния предмет „чужд език.
15. за работа по НП и проекти към МОН

РАЗДЕЛ III

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит

Чл. 18. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит на работник и служител се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

(2) За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита :

1. целият период, натрупан от работника и служителя до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ;

2. натрупаният след 01.07.2007 г. трудов стаж, през който работникът и служителят е работил при работодателя, включително и на различни длъжности, с различни трудови функции.

(3) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на НДДТВ.

(4) За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007 г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита :

1. целият период, натрупан от работника и служителя до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ;

2. натрупаният след 01.07.2007 г. трудов стаж, през който работникът и служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(5) Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с удостоверение, издадено от предходните работодатели на новопостъпващия работник или служител.

(6) Принципите и правилата за зачитане на сходния характер на изпълнявана длъжност или трудова функция по предходните алинеи са регламентирани в Приложение №1 към настоящите ВПРЗ.

(7) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

(8) Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време – по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

(9) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и

професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалното трудово правоотношение.

(10) До определянето с колективен трудов договор на браншово равнище, с настоящите ВПРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

1. за педагогически специалисти – подклас 23 от Националната класификация на професиите и длъжностите;

2. за непедagogически специалисти:

- административен – подклас 41 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

- помощен – клас 9 от Националната класификация на професиите и длъжностите.

Чл. 19. За учебни часове, които са над МНПР се получават :

1. за учител с висше образование/ магистър, бакалавър /-7,20 лв.

2. за учител притежаващ професионална квалификация «учител», но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - 6,00 лв.;

3. за учител със средно образование – 5,40 лв..

Чл. 20. За водене на задължителна документация, за консултиране на родители и ученици се заплаща :

1. на класните ръководители – 36 лв. месечно , само за времето на учебните занятия.

2. на учители, водещи документи на ученици в самостоятелна форма на обучение – не по-малко от 60 лв. годишно.

Чл. 21. За друга допълнителна работа :

1. работа по вътрешно заместване, по чл.259 от КТ в размер не по-малък от 70 % от основната работна заплата на замествания.

2. за секретар на ПС – 20,00 лв. месечно;

3. класни ръководители, учители и възпитатели, работещи с деца със специални образователни потребности – не по-малко от 30 лева;

4 за преподаване на учебен предмет на чужд език без учебния предмет „чужд език“ – не по-малко от 30 лв. месечно.

**Допълнително трудово възнаграждение за време на
педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа,
извън преките задължения**

Чл. 22. (1) За проверка и оценка на писмена работа от олимпиада, състезание и НВО – на педагогическите специалисти, извършващи допълнителната работа се заплаща ДТВ като лекторски часове както следва :

1. за текстова писмена работа – 0.3 часа
2. за текст с избираем и/или свободни отговори – 0.1 часа

(2) За изпитване на ученик на индивидуално или самостоятелно обучение:

1. като председател на комисия – 0,3 час;
2. като член на комисия – 0,2 час

(3) При провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност:

1. председател на комисия – 8 часа;
2. член на комисия – 5-7 часа.

3. Проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия – за всеки преподавател – 0,5 час.

**Допълнително трудово възнаграждение за годишно еднократно
стимулиране и награди**

Чл. 23. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение 4 от наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет в размер на 4 %. от годишния размер на средствата за РЗ.

Чл. 24. При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения в края на годината

Чл. 25. (1) За постигнати резултати и/или изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, за които са разликата между определените и разходваните средства в края на финансовата година.

Допълнително трудово възнаграждение за по-висока квалификация на педагогическите специалисти

Чл. 26 (1) Допълнително трудово възнаграждение за по-висока квалификация на педагогическите специалисти в ПКС по Наредба № 5, която е свързана с изпълняваната работа, се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение за :

1. V ПКС – 30,00 лв
2. IV ПКС – 35,00 лв
3. III ПКС – 50,00 лв
4. II ПКС – 70,00 лв
5. I ПКС – 90,00 лв

(2) Други допълнителни възнаграждения:

1. ДТВ за официални празници и за началото на учебната година – до три пъти годишно:

- а) 24 май – Деня на българската просвета, култура и на славянската писменост;
- б) 15 септември – Началото на учебната година;
- в) 24 декември – Коледа;

Право на това ДТВ имат:

- педагогически персонал /директор, със заповед на началника на РУО/, зам.директор и всички учители;
- непедагогически персонал /счетоводител, секретар-касиер, домакин, огняри и чистачи/.

Това възнаграждение се получава:

- а) за 24 май – при отработени 4 работни месеца
- б) за началото на учебната година - при отработени осем работни месеца
- в) за Коледа – при отработени единадесет месеца

Допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни, когато отработеното време е по – малко от предвидените месеци за посочените по горе периоди. Отработеното време не може да бъде по – малко от един месец.

При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуските за отглеждане на малко дете по чл.164 от КТ. Когато лицето работи и по допълнително трудово правоотношение /чл.110,111 от КТ/ ДМС се получава само по основното трудово правоотношение. Когато

лицето е работило последователно при няколко работодатели, съответното ДМС се изплаща от последния работодател.

Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 часа получават 50 % от ДМС, полагащо се за съответната длъжност.

Допълнително трудово възнаграждение се полага на лицата, работещи по трудов договор и са на работа на 1 май, 1 септември и 1 декември.

Допълнителното трудово възнаграждение на директора се определя в размер до 1.8 пъти от средния размер на ДТВ на щатния персонала.

2. Еднократни ДТВ се изплащат в края на календарната година, при наличие на средства по бюджета на училището, съобразено с трудовите и професионални резултати, трудовата дисциплина и КТ. Конкретният размер се определя по преценка на работодателя.

3. ДТВ за провеждане на НВО за педагогическия персонал в училището – до 50 лв.

Допълнително трудово възнаграждение за нощен труд

Чл. 27 За всеки отработен нощен час или част от него между 22:00ч. и 06:00ч. на работниците и служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0.25 лева на час, съгласно Наредба на МОН.

Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд

Чл. 28 (1) За положения от работниците и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

- за работа през работните дни – 50% увеличение;
- за работа през почивните дни – 75% увеличение;
- за работа през празничните дни – 100% увеличение;
- за работа при сумирано отчитане на работното време - 50 % увеличение.

(2) Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя.

Допълнително възнаграждение за работа в групи по занимания по интереси съгласно Наредба за приобщаващо образование

Чл. 29 (1) Възнаграждението на ръководителите на извънкласни дейности се определя в размер на 7,2 лв. за учебен час с ДС към ТД

Допълнително трудово възнаграждение за време, прекарано на разположение на работодателя

Чл.30 (1) За времето, през което работникът или служителят е на разположение на работодателя и се намира извън територията на училището в място, уговорено между страните, се заплаща допълнително трудово възнаграждение за всеки час или част от него.

(2) Конкретният размер на това допълнително месечно трудово възнаграждение се уговаря в индивидуалния трудов договор или в допълнителното споразумение към него.

Брутни месечни заплати

Чл. 31. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентирани в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл. 32. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 33. За изчисляване на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят съответните отдели или служители с функции по изпълнение на организацията на работната заплата.

РАЗДЕЛ IV

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА

ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Индивидуален трудов договор

Чл. 34 (1) Размерът на работната заплата на работниците и служителите се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

(2) Размерът на работната заплата на работниците и служителите се определя в съответствие с принципите в настоящите ВПРЗ.

Определяне на основното трудово възнаграждение при първоначално учредяване на индивидуално трудово правоотношение

Чл. 35 (1) На новоназначен работник/служител без опит или с опит, който не е релевантен за длъжността, се предлага основно трудово възнаграждение в минималния размер от диапазона за съответното длъжностно ниво (съгласно наредба на МОН).

(2) На новоназначен работник/служител с подходящ и относим опит за длъжността се предлага основно трудово възнаграждение в размер на диапазона за съответното длъжностно ниво (съгласно наредба на МОН).

Чл. 36 При наемане на работници/служители по договор със срок на изпитване, на същите се предлага основно трудово възнаграждение от диапазона за длъжността (съгласно наредба на МОН).

Промяна на длъжността

Чл. 37 При промяна на длъжността на работника/служителя се предлага основно трудово възнаграждение в размер от диапазона за съответното длъжностно ниво (съгласно наредба на МОН).

Правила и процедури за оценяване на трудовото изпълнение по

индивидуалното трудово правоотношение

Чл. 38 (1) Работодателят веднъж годишно оценява трудовото представяне на работниците и служителите .

(2) При оценката по предходната алинея се отчитат:

- професионализъм;
- професионални изяви и извънкласна дейност;
- трудова дисциплина.

Чл. 39 (1) В съответствие с оценката на трудовото представяне, реализирана по предходния член и финансовите резултати на училището, работодателят има право да изплаща на работниците и служителите допълнително възнаграждение.

(2) Допълнително възнаграждение по предходната алинея се изплаща един път годишно.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение по настоящия член се определя по преценка на работодателя.

Чл. 40 (1) Работодаателят има право по своя преценка да изплаща инцидентни еднократни възнаграждения на работници и служители при изключително добро трудово представяне и постигнати значителни резултати.

(2) Размерът на възнаграждението по предходната алинея се определя по преценка на работодателя.

РАЗДЕЛ V

РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл. 41. Разпределението на работното време, графиците за работа на смени, условията и реда за полагане и изплащане на извънреден труд и отчитането на работното време се уреждат с КТ и Правилника за вътрешния трудов ред на всяко учебно звено, който се обсъжда и приема съгласно чл.37 и чл.181 от КТ.

Чл. 42. Работното време на педагогическите специалисти по време на учебните занимания включва: изпълнението на възложената преподавателска норма, участие в педагогически съвети, в работа на методически объединения, консултации на ученици и родители, родителски срещи и изпълнение на други задължения по длъжностна характеристика, както и самоподготовката, която се осъществява в предпочитана от учителя среда.

Чл. 43. На основание чл.156а от КТ, за членовете на синдикатите се определят големи размери на отпуски по чл.155 и 156 от КТ, както следва:

- размерът на основния платен годишен отпуск по чл.155, ал.4 от КТ се определя на 28 работни дни за непедagogическите кадри;
- размерът на удължения платен годишен отпуск по чл.155, ал.5 от КТ и чл.24, ал.1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите кадри се определя общо на 56 работни дни;
- за непедagogическия персонал допълнителен платен годишен отпуск по чл.156, т.2 от КТ – не по-малко от 8 работни дни.

Чл. 44. При ползване на отпуск по чл.157, ал.1, т.1,2 и 3 от КТ на работниците и служителите, членове на синдикалната организация се изплаща възнаграждение от работодателя по реда на чл.177 от КТ.

Чл. 45. На основание чл.168 от КТ, на работниците и служителите, членове на синдикалната организация, се предоставя допълнителен платен отпуск както следва: с две деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни, а с 3 и повече деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни за всяка календарна година.

Чл. 46. Работник или служител, член на синдикалната организация, който учи със съгласието на работодателя в средно или висше училище без откъсване от работа по специалност, приложима в учебното заведение, ползва платен отпуск съгласно чл.169 и чл.170 от КТ.

РАЗДЕЛ VI

ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 47. (1) Работодателят осигурява средства по бюджета на училището за фонд „Социално-битово и културно обслужване” в размер на 3 на сто от средствата за работна заплата.

(2) Редът за разпределение и ползване на средствата по ал.1 се определя от общото събрание на колектива в училището.

Чл. 48. (1) Работодателят изплаща транспортни разходи на пътуващите учители в размер на 100 на сто от стойността на абонаментите карти или билетите, в съответствие с Постановлението за изпълнение на държавния бюджет на РБ.

(2) Транспортните разноски се изплащат за времето, когато работещите са били на работното място.

Чл. 49. Работодателят осигурява средства за представително облекло на педагогическите кадри, членове на синдикатите в съответствие с Наредба № 1 от 09.04.2012г. в размер не по-малък от 430 лв. и на работниците и служителите в съответствие с Наредбата за безплатното работно и униформено облекло в размер не по-малък от 300лв.

Приложение № 3 към чл.16, ал. 1от Наредба № 4 от 20.04.2017 год. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и чл.11 т.1 от Вътрешните правила за работна заплата в СУ «Христо Ботев» гр.Белоградчик, в сила от 01.01.2019г.

Група	Длъжности	Минимална основна работна заплата от 01.01.2019 г.	Основна РЗ за училището
I. Педагогически специалисти с ръководни функции	директор на училище, детска градина и обслужващо звено	1140 лв.	1306 лв.
	заместник-директор	1065 лв.	925 лв.
II. Педагогически специалисти	учител, възпитател	920 лв.	760 лв.
	старши учител, старши възпитател	955 лв.	800 лв.
	главен учител, главен възпитател	1005 лв.	845 лв.
III. Административен персонал	Счетоводител,	638	730 лв.
IV. Помощен персонал	Касиер-техн. секретар, Домакин	587	730 лв. 610 лв.
V. Работници	Огняр, Чистач	510	510 лв. 510 лв.

ВПРЗ са изготвени от :

Р.Миланова – счетоводител.....

Съгласувани с председател на СО :

В. Дафинина