

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

на СУ „Христо Ботев“ гр.Белоградчик

ВЪВЕДЕНИЕ

СУ „Христо Ботев“ – град Белоградчик, е училище с дългогодишна история, което има за цел да предоставя на своите възпитаници високо качество на обучение в условията на оптимална, развиваща се среда. Определящ фактор за постигане на тази цел е формирането на една активна, обединена училищна общност, споделяща единни принципи и ценности.

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност формулира правилата за поведение и взаимодействие между отделните нейни членове. Тези правила се основават на високо ниво на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия.

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Членове на училищната общност в СУ „Христо Ботев“ – град Белоградчик са учителите, служителите, работниците, учениците и родителите.

Чл. 2. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на безопасна, сигурна, благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие.

Чл. 3. Етичният кодекс на училищната общност има следните цели:

1. да формулира принципи и ценности, основани на хуманност, законност, демократичност и зачитане на правата на човека, които да обединяват общността на училището;

2. да формира култура на общуване, споделяна от всички нейни членове.

3. да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на учителите, служителите и работниците, както и да повиши престижа на училището;

4. да определи етичните стандарти за професионална дейност на персонала в училището.

Чл. 4. Участниците в училищната общност приемат и се стремят към следните общи ценности:

1. толерантност и разбиране;

2. доверие и състрадание;

3. уважение и грижа;

4. отговорност и лоялност;

5. вежливост и коректност;

6. честност и справедливост.

Чл. 5. В своите дейности и взаимоотношения участниците в училищната общност се ръководят от следните общи принципи:

1. всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана;

2. всеки има право на свобода на словото и убежденията, до колкото това не нарушава същото право у другите;

3. всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите;

4. всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността;

5. всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

Чл. 6. Общи правила за членовете на общността:

1. да не накърняват с поведението си престижа на училището;

2. да не пропагандират политически или религиозни идеи;
3. да имат подходящ външен вид, съответстващ на общоприетите норми.

Чл. 7. (1) Етичните правила в този кодекс са приложими за училищната общност в СУ „Христо Ботев” и се отнасят до отношенията между:

1. учители и ученици;
2. учители и помощен персонал;
3. учителите;
4. работещите в училището и родителите;

(2) Етичните правила в този кодекс се отнасят до правата и задълженията на членовете на училищната общност, определени със Закона за предучилищното и училищното образование, Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния трудов ред.

ГЛАВА II

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1 Ученици

Чл. 8. Училищната общност в СУ „Христо Ботев“ споделя и работи за спазване на убеждението, че:

1. детството е изключително важен период от живота на човека;
2. семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
3. всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
4. на всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия при спазване законите на страната;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

5. всяко дете има право на закрила срещу нарушаващи неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;

6. всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;

7. всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;

8. всяко дете има право във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите му;

9. всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 9. От учениците в СУ „Христо Ботев“ се очаква да спазват следните норми на етично поведение:

1. да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение;

2. да познават и спазват приетите правила и реда в училище;

3. да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения;

4. да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители;

5. да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните;

6. да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности;

7. да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението;

8. да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище;

9. да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите;
10. да проявяват внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици;
11. да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител и училищното ръководство;
12. да идват в училище в приличен и чист външен вид и да не демонстрират материалните възможности на родителите си пред останалите;
13. да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи;
14. да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда;
15. да определят и приемат заедно Харта на етичните правила, която да стои на видно място във всяка класна стая.

Чл. 10. Учениците не нарушават гражданските права на други хора, включително съученици, учители, служители и родители, като ги снимат, записват и разпространяват записите чрез различни медии, без тяхно знание и съгласие.

Чл. 11. Учениците, като част от училищната общност, приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

1. да не снимат и публикуват клипове, в които има обидно съдържание за учители, ученици, служители и родители;
2. да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни;
3. да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер;
4. да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към други хора – деца или възрастни;
5. да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес, без знанието и разрешението на родителите или учителите;
6. да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай;
7. да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт, без позволение на родител /лична информация включва: име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./;
8. да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител;
9. да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма;
10. да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл. 12. За нарушение на нормите записани в чл. 9, чл. 10 и чл. 11 учениците носят отговорност съгласно разпоредбите на Правилника за дейността на училището.

Чл. 13. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника за дейността на училището.

Чл. 14. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците чрез своите родители могат да подадат писмен сигнал до Етичната комисия на училището, когато тези нарушения са извършени от възрастен – учител, служител или друг родител. Етичната комисия, съгласно регламента си за работа взема отношение по случая, както е посочено в Глава IV.

Раздел 2 Учители, служители и училищно ръководство

Чл. 15. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите, служителите и училищното ръководство имат следните морални отговорности **към учениците**:

1. да основават дейността си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете;
2. да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на детето;
3. да подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
4. да осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование;
5. да не дискриминират децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите им;
6. да изпълняват задълженията си по Закона за закрила на детето като:
 - познават симптомите на насилие (физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване);
 - при съмнения за насилие уведомяват органите за закрила на детето;
 - когато до тях достигне информация за насилие над дете и за ситуации, които представляват заплаха за здравето и сигурността му, са длъжни да информират органите за закрила на детето;
7. да се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците, като изпълняват функциите си по най-ефективен начин.

Чл. 16. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения учителите, служителите и училищното ръководство имат следните морални отговорности **към семейството**:

1. да зачитат достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения;
2. да зачитат ценностите на семейството и правото му да взема решения за своите деца;
3. да информират семейството за всички решения, свързани с детето им и при необходимост го включват в вземането на такива решения;
4. да общуват със семейство в дух на сътрудничество, взаимно уважение;
5. да не използват служебните си отношения със семейството за лично благодетелстване.
6. да осигуряват конфиденциалност на информацията и зачитат правото на семейството на личен живот, с изключение на случаи, нарушаващи правата на детето.

Чл.17. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности **към колегите си**:

1. да не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;
2. да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността;
3. да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на собствено мнение и личен живот;
4. да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица;
5. да се стремят да не оставят съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги;
6. да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител;

7. да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището.

8. да дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност;

9. да се отнасят отговорно към повереното им имущество;

10. да не допускат корупционни прояви от всякакъв формат.

Чл. 18. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите и служителите имат следните морални отговорности **към обществото:**

1. към всички граждани да се подхожда с уважение;

2. да се проявява неутрална и честна позиция спрямо всички хора, с поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани;

3. външният вид и поведение да се отразяват положително върху имиджа на училището, облеклото да бъде делово - подходящо на заеманата длъжност;

4. да се отговаря осведомено и да се предоставя актуална и точна информация, стремежът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите;

5. да се поддържа професионално отношение - етично, компетентно и позитивно;

6. да не изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение;

7. да работят за утвърждаване авторитета на училището, като се въздържат от действия, които биха уронили престижа на професията;

8. да работят в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставят на тези, които го нарушават.

9. да опазват данните и личната информация за учениците и всички посетители на училището, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 19. Учителите и служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

Чл. 20. Учителите и служителите информират своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл. 21. Учителите, служителите и училищното ръководство в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигуряват ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 22. Учителите, служителите и училищното ръководство трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна. Те използват данните и документите в училище единствено по повод изпълнение на служебните си задължения и при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 23. Учителите, служителите и училищното ръководство не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалният им подход по определени въпроси.

Чл. 24. Учителите, служителите и училищното ръководство не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности.

Чл. 25. (1) Конфликт на интереси възниква, когато учителят или служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(2) Учителите и служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт са длъжни да информират веднага директора на училището.

(3) Учителите и служителите не могат да използват служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

(4) Учителите и служителите не трябва да допускат възможност друг да ги постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл. 26. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс учителите и служителите могат да се обърнат към Етичната комисия на СУ „Христо Ботев“ при спазване на съответния ред определен в Глава IV.

Раздел 3 Родители

Чл. 27. Семейството е доминиращ фактор, който осигурява условия за развитие на детето. То трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения и да възпитава детето в дух на отговорност, уважение, толерантност и ненасилие.

Чл. 28. Родителите приемат, че всички деца са равни и имат еднакви права. Фаворизирането на собственото дете в ущърб на останалите в учебно-възпитателния процес не може да бъде толерирано от общността.

Чл. 29. Родителите като част от училищната общност, имат следните отговорности:

1. да се стремят да работят в сътрудничество с учителите и ръководството на училището както в интерес на своето дете, така и в интерес на останалите деца и училището като цяло;

2. да не решават каквито и да е проблеми с чуждо дете в отсъствие на негов родител /Саморазправата е абсолютно недопустима!/;

3. да окуражават децата си активно да участват в училищния живот и да ги насърчават винаги да спазват общите правила;

4. да носят отговорност за поведението на децата си и да ги учат сами да поемат отговорност за последствията от поведението им;

5. да зачитат професионалната компетентност на учителите, техните права и лично достойнство;

6. да не злепоставят учителите и не изказват критика към тях в присъствие на децата си;

7. да не предявяват претенции към учителите относно учебната програма и други регламенти в училище, които имат общозадължителен характер за цялата образователна система.

Чл. 30. Родителите имат отговорност към поведението на децата си в Интернет пространството. Те трябва да насочват децата си как резултатно да търсят информация в Мрежата, как да я оценяват критически, как да развиват навици за общуване във виртуалното пространство и да наложат правила за пребиваването в него.

Чл. 31. За нарушение на правата си спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс родителите могат да се обърнат към Етичната комисия на СУ „Христо Ботев“ при спазване на съответния ред определен в Глава IV.

Глава III КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 32. (1) За спазването на Етичния кодекс на училищната общност и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика.

(2) Комисията е в 5 - членен състав, избран, както следва: трима членове – избрани от общото събрание на училищния персонал, като от тях двама са учители и един от непедагогическия персонал; един член, избран от и измежду членовете на обществения

съвет при училището и един член, избран от и измежду членовете на училищния ученически съвет.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс, като избраните членове се утвърждават със заповед на Директора на училището.

(4) Членовете на комисията се избират за срок от три години.

Чл. 33. Комисията по етика:

1. за всяко свое заседание води протокол;
2. провежда редовни заседания, ако присъстват всички членове;
3. членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
4. на първото си заседание избира председател и секретар, който да води протокол от проведените заседания;
5. приема сигнали, свързани със спазването на този кодекс;
6. не взема под внимание анонимните сигнали;
7. постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
8. поддържа протоколна книга, входяща книга за регистрация на сигналите, изходяща книга за регистрация на кореспонденцията и класьор на издадените становища, които се съхраняват от председателя;

Чл. 34. Комисията по етика осъществява дейността си по правила, регламентирани в Глава IV на настоящия Кодекс, които уреждат реда и начините на наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и предприемане на мерки за тяхното отстраняване.

Чл. 35. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си с доклад до директора и пред Общото събрание на училището, на което присъстват представители на ученическия и обществения съвет.

Глава IV

ПРАВИЛА ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Раздел 1 Наблюдаване, установяване и докладване на нарушения на етичния кодекс

Чл. 36. (1) В СУ „Христо Ботев“ се определя механизъм за наблюдение, установяване на нарушения, докладване и предприемане на мерки по действието на Етичния кодекс на общността, с цел да се гарантира спазването на неговите норми. Основните принципи за работа на този механизъм са законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

(2) Под „нарушения на Етичния кодекс на училищната общност“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на членовете на общността:

1. неспазване на действащото законодателство;
2. неспазване на вътрешно-училищните правила, уредени с училищните документи;
3. действия и/или бездействия, водещи до нарушаване на доверието към училището;
4. грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
5. прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;

6. прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

Чл. 37. (1) Нарушения на нормите на Етичния кодекс се установяват по писмени сигнали от всички членове на училищната общност и всички граждани при взаимоотношенията им със СУ „Христо Ботев“.

(2) Устни сигнали могат да подават само учениците като ги представят на съответните отговорни лица - класните ръководител, заместник директор, които са длъжни да уведомят директора за постъпилния сигнал.

(3) Писмените сигнали се внасят в деловодството на училището.

Чл. 38. (1) Всеки подаден сигнал за нарушение на нормите на Етичния кодекс от учител или служител в СУ „Христо Ботев“ се проверява лично от директора не по-късно от края на следващия работен ден.

(2) Директорът на училището насочва копие от получен към него сигнал заразглежда-не от Комисията по етика с придружаващо писмо до председателя на Комисията.

(3) В случай, че директорът отсъства, проверката се извършва след неговото завръщане.

(4) Лицето, заместващо директора, е длъжно да го информира за всички подадените сигнали по време на неговото отсъствие.

Чл.39. (1) Установяването на нарушението, за което е подаден сигнал, задължително включва разговор с лицето, срещу когото е подаден. Когато нарушението е от учител или служител на разговора присъства и председателя на Комисията по етика или друг неин член. При необходимост могат да бъдат проведени и други действия, свързани с обективното изясняване на случая, който е сигнализиран.

(2) Ако в хода на разговора се установи необходимост, се съставя писмен протокол за подадения сигнал и установеното нарушение, който се подписва от лицето, подало сигнала, служителя срещу когото е сигнала и поне още едно лице, което е присъствало на разговора.

(3) При констатирани с протокол нарушения на нормите на Етичния кодекс от учител или служител, директорът може да го насочи към Комисията по етика, която дава становище по случая съобразно своите правомощия.

Чл. 40. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от учители, заместник-директора и служители на СУ „Христо Ботев“, гражданите представят случая на директора на училището в писмен вид.

Чл. 41. При констатирани нарушения на нормите на Етичния кодекс от директора на училището, гражданите представят случая в писмен вид в РУО – гр. Видин.

Чл. 42. (1) Всички сигнали за нарушаване на нормите на Етичния кодекс от учители, заместник-директора и служители се проверяват по реда на Кодекса на труда – от работодателя по силата на трудовите правоотношения.

(2) При безспорно установени нарушения на нормите на Етичния кодекс от учителите, заместник-директора и служителите директорът взема решение дали да се търси дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда, по трудови правоотношения.

(3) Директорът на училището издава мотивирана заповед за налагане на дисциплинарно наказание на учителите, заместник-директорът и служителите.

(4) Всички наложени дисциплинарни наказания за нарушения на нормите на Етичния кодекс могат да бъдат обжалвани от заинтересованите лица по съответния административен и/или съдебен ред.

Раздел 2 Дейности на комисията по етика

Чл. 43. (1) Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(2) Сигналът следва да съдържа:

1. данни за лицето, което подава оплакването – трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка;
2. данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса – имена и позиция, която заема;
3. кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на това.

Чл. 44 (1) На първото си заседание след получаване на сигнала Комисията по етика разглежда същия и излиза с решение, дали да започне разследване и дали оплакването отговаря на изискванията, предвидени в настоящия Кодекс.

(2) При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението

(3) Ако Комисията установи, че оплакването не отговаря на формалните изисквания на Етичния кодекс, тя изпраща писмо на лицето, да отстрани нередностите, като определя срок. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, Комисията го оставя без разглеждане.

(4) Ако Комисията установи, че оплакването отговаря на предвидените в Етичния кодекс изисквания, следва да извърши разследване и да даде становище по него.

Чл. 45. Действия на Комисията по етика при разследване на подаден сигнал:

1. комисията връчва писмо на лицето, посочено в жалбата, като нарушител на Кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.

2. в случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

3. в случай, че лицето отхвърли обвиненията, се насрочва заседание на Комисията по етика, за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.

4. когато Комисията установи, че има нарушения на Етичния кодекс, породени от недоразумения, временен афект или друга форма на непредумишлени действия, тя предоставя възможност на страните да изяснят ситуацията и отношенията помежду си и да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая. За развитието и приключването на случая Комисията, в свое становище, уведомява писмено директора.

5. Когато Комисията констатира извършването на груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя излиза със становище пред директора за предприемане на следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

Чл. 46. (1) Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и може да реши:

1. да поиска от служителя да отстрани нарушението;
2. да поиска гаранции от служителя, по отношение на бъдещо поведение;
3. да поиска служителят да понесе дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда;
4. да уведоми органите на реда, когато нарушителят е родител или заместващо го лице.

(2) Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове на училищната общност.

Чл. 47. В своята работа Комисията по етика спазва следния регламент:

1. след получаването на сигнала, председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в 7 дневен срок;

2. при невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото;

3. комисията по етика излиза със свое становище по всеки получен сигнал в 14 дневен срок, след датата на последното проведено заседание по случая;

4. за предприетите мерки и наложени наказания председателят на Комисията по етика уведомява лицето, подало сигнала;

5. при установено неспазване на този кодекс, Комисията уведомява директора, който може да наложи санкции в 14 дневен срок.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е задължителен за всички нейни членове – ученици, учители, служители и родители.

§ 2. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс на училищната общност и подписва декларация, която се съхранява в трудовото му досие.

§ 3. Всички ученици, учители, служители и родители в училището се запознават с настоящия Етичен кодекс лично, срещу подпис в рамките на годишния инструктаж в началото на всяка учебна година.

§ 4. Отклоненията на нормите на настоящия кодекс водят до санкциите предвидени в Закона за предучилищното и училищно възпитание, Кодекса на труда и Правилника за дейността на училището.

§ 5. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

§ 6. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е утвърден със заповед № 369/20.03.2017 г на директора на СУ „Христо Ботев“, град Белоградчик.