



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ №1,

тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57

e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica@abv.bg

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА МЕХМЕД ЮСЕИНОВ ИМАМОВ

ДИРЕКТОР

НА

Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“
с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград

2018-2019 учебна година

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен и съобразен с чл. 258 , ал. 1 и ал. 3 от Закона за предучилищно и училищно образование и чл. 4 от Инструкция № 1/ 23.01. 1995 год за контролната дейност в системата на народната просвета.

С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на педагогическия съвет –

Протокол №11.....

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- > учебно-възпитателна;
- > квалификационна;
- > административно-управленска;
- > социално-битова и стопанска;
- > финансова.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите, учителите при ЦО и останалите педагогически длъжности
4. Работата на заместник-директорите - планиране, организация на дейностите им и контролната дейност.
5. Работата на обслужващия и помощния персонал.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.
3. Беседа интервю.
4. Резултати от извършената дейност.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно

с експерти от РУО и МОН.

5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет и училищното настоятелство.

6. Дейността на заместник-директорите, административния и помощен персонал.

7. Административната и стопанската дейност.

8. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.

9. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

10. Изпълнение на бюджета - всяко тримесечие.

11. Готовността за действие в екстремни ситуации - планиране, дейности и резултати.

VI. ФОРМИ НА КОНТРОЛ И ГРАФИК НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – Проверка на състоянието на наличната учебна документация.

1.1. ОБЕКТ – Книга на подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – от 01. 09.2018 г. до 14.09.2018 г.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.2 Наличност на учебници, учебни тетрадки и методически пособия за учителите.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители и учителите.

СРОК – 25.09.2018 г.

ОТЧИТАНЕ – на ПС

1.3. ОБЕКТ – дневник на всяка паралелка.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

1.4. ОБЕКТ – ученически книжки и тетрадки.

ПРОВЕРЯВАНИ – ученици и учители.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

1.5. ОБЕКТ – Дневниците на паралелките за взетите учебни часове.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – ежедневно.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.6. ОБЕКТ – Главна класна книга за учениците до седми клас.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.
СРОК – в края на учебните занятия.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.7. ОБЕКТ – лични картони за учениците от 8 - 12 клас.

ПРОВЕРЯВАНИ – класните ръководители.
СРОК – в края на учебните занятия.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.8. ОБЕКТ – регистрационни книги за издадените свидетелства за основно образование и дипломи за средно образование.

ПРОВЕРЯВАНИ – завеждащ, административна служба.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

1.9. ОБЕКТ – Книга за резултатите от изпитите на учениците от самостоятелна форма на обучение и явяващите се на приравнителни изпити.

ПРОВЕРЯВАНИ – съответните класни ръководител.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – Проверка на дежурството на училището.

ОБЕКТ – редът и дисциплината в училището, класните стаи, коридори, училищен двор.
ПРОВЕРЯВАНИ – дежурните учители и ученици, помощният персонал.
СРОК – ежедневно.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

3. ЦЕЛ – Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

ОБЕКТ – учениците от I до XII клас.
ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и помощният персонал.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

4. ЦЕЛ – Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.

ОБЕКТ – всички дейности, определени в правилника.
ПРОВЕРЯВАНИ – училищната общност.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

5. ЦЕЛ – Проверка на организацията и дейностите в ПИГ.

ОБЕКТ – планираните и осъществени дейности.
ПРОВЕРЯВАН – учителите при ЦО.
СРОК – периодично.
ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

6. ЦЕЛ – Проверка изпълнението на планиваната спортна дейност в часа по спортни дейности по ФВС.

ОБЕКТ – мероприятията в спортния календар и в разпределенията на учителите по ФВС и начални учители.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите по физическо възпитание и спорт и началните учители

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на оперативни съвещания и на ПС.

7. ЦЕЛ – Проверка изпълнението Плана към Училищния механизъм за превенция на училищния тормоз

ОБЕКТ – дейностите, заложи в плана

ПРОВЕРЯВАНИ – отговорниците за конкретните дейности;

ОТЧИТАНЕ – на заседание на ПС и оперативни срещи на председателите на МО

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ:

1. ЦЕЛ – Проверка на организацията на УВР по отделните учебни предмети чрез посещения в учебните часове.

ОБЕКТ – годишното разпределение на учебния материал, съответствие на планираните дейности с годишното разпределение, наличност на необходимите учебници и тетрадки, състоянието на учебната документация – дневник, ученически тетрадки, ученически книжки, материална книга, изпълнението на учебната програма и на ДОС за учебното съдържание, организационната дейност на учителя, дейностите на учениците по време на урока, предварителната подготовка на учителя за урока:

– методическа – използване на методически ръководства и специална литература;

– организационна – подготвени УТС, налични пособия за практически занятия, предварително поставени задачи, попълване на дневника, условия за работа – осветеност, проветреност, налични пособия, готовност на учениците за работа – наличие на необходимите учебници и помагала, проверка на домашната работа, изпитване, работа с изоставачи и изявени ученици, дейност на учениците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко един път през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

2. ЦЕЛ – Проверка резултатите от тестовете за входно равнище.

ОБЕКТ – знанията и уменията на учениците

ПРОВЕРЯВАНИ – учениците от I до XII клас.

ПРОВЕРЯВАЩИ – учителите

СРОК – октомври 2018 г.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

3. ЦЕЛ – Контрол по прилагането и спазването на ДОС и на нормативните актове и документи в системата на народната просвета.

ОБЕКТ – дейността на педагогическия и на
непедагогическия персонал.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

4. ЦЕЛ – Ритмичност при проверката и оценката на знанията, уменията и
компетенциите на учениците.

ОБЕКТ – Отразяване на изпитванията в ученическите
книжки и в дневниците.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите.

СРОК – най-малко два пъти през учебния срок.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

5. ЦЕЛ – Ритмичност и качество на провежданите консултации с учениците и
на родителските срещи – констатирани проблеми.

ОБЕКТ – подпомагане на учениците и оказване съдействие
на родителите.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и класните ръководители.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

6. ЦЕЛ – Консултации, родителски срещи.

ОБЕКТ – учениците, учителите, класните ръководители.

ПРОВЕРЯВАНИ – учителите и класните ръководители.

СРОК – периодично.

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

7. ЦЕЛ – тематична проверка.

ТЕМА НА ПРОВЕРКАТА – Организация на учебния час,
предварителна подготовка за часа

ОБЕКТ – учениците от 6 и 7 клас, старши учител в
прогимназиален етап

ПРОВЕРЯВАНИ – учителя по математика

СРОК – февруари 2019 година

ОТЧИТАНЕ – на ПС.

Директор:.....

/Мехмед Имамов/

