



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ

2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ №1,
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 2057 e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/ Мехмед Имамов /



ПЛАН

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННАТА

ДЕЙНОСТ

ЗА

УЧЕБНАТА 2018/ 2019 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет на 04.09.2018 г., Протокол № 11, Решение № 50

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „С. П. Хилендарски“ с. Абланица
ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
2018/ 2019 учебна година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В СУ „Св. П. Хилендарски”, с. Абланица се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. Методическите обединения в училището през учебната 2018/ 2019 година са както следва:

- МО на учителите от начален етап
- МО на учителите по български език и литература и чужди езици
- МО на учителите по математика, информатика, информационни технологии, биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда и човекът и природата
- МО на учителите по обществени науки
- МО на учителите по изкуства, музика, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество
- МО на учителите при целодневна организация на учебния ден;

МО като специфичните права и задължения се отчитат на педагогически съвети и ежеседмични оперативни заседания, съгласно длъжностните характеристики на педагогическите специалисти ;

II. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
4. Използване на иновативни методи и форми на обучение и постигане на поставените задачи за реализиране на иновативен модел за учене, съгласно одобрения проект за иновативно училище

III. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и планове на методичните обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учители

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за

съхраняване на документацията на методическите обединения.

3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владеење и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
- оптимизиране на организационната функция на пом.-директорите;
- провеждане от директора и заместник - директора на системен административен и педагогически

контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в СУ „Св. Паисий Хилендарски” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Благоевград;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
- обмяна на добри практики в МО.

6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

V. ФОРМИ –

- самообразование,
- самоусъвършенстване,
- семинари,
- сбирки,
- практикуми
- открити уроци,
- работа с проблемни групи,
- делови игри и решаване на казуси ,
- работни срещи
- уебинари

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност

2. Извънучилищна квалификационна дейност – НИОКСО гр.Банкя, Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора, висши учебни заведения от страната, участие в проекти и програми.

VII. ДЕЙНОСТИ

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП и ЗИП, ИП и ФП техните особености и изисквания.

2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
3. Обсъждане на изискванията за провеждане на ДЗИ и на външното оценяване в IV и VII клас.
4. Отчет на методическата работа през учебната 2016/2017 г.
5. Заседание на МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.
6. Открити уроци и презентации по учебни предмети.
7. По честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.
8. Повишаване квалификацията на учителите.
9. Провеждане на сбирки на МО – не по-рядко от веднъж месечно.
10. Анализиране на наличните материално-технически средства по кабинети.
11. Подобряване на материално -техническата база на кабинетите.
12. Абониране на училището за периодични научно-методически издания.
- Обогатяване на библиотечния фонд с подходяща литература.
13. Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания.
14. Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове.
- Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
15. Участие в състезания и олимпиади.
16. Организиране на спортни състезания в училище и подготовка на учениците за участие в общински и областни състезания.

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на опит с учители от други училища.
2. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.
3. Посещение на учителски форуми.
4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
5. Изготвяне на индивидуални планове за квалификация от учителите, относно участието им в различни квалификационни форми.
6. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
7. Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, гр. Варна и гр. Стара Загора
8. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.
9. Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници; информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.
10. Методическо консултиране на учителите:
 - по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);
 - в рамките на тематични работни срещи;
 - в рамките на цялостни и тематични проверки;
 - във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

**ГРАФИК
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА**

Утвърждавам:

Директор:

/ Мехмед Имамов /



I. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	целева група, методическо обединение, цел на наблюдението	срок	отговорници
1	Открит урок по информационни технологии в начален етап - формиране на навици и умения за работа с компютър	м. ноември 2018 г	Старши учители в начален етап по ИТ
2	Открит урок по английски език – формиране на комуникативни умения у учениците в часовете по английски език	м. февруари 2019 г	Гюлсуна Имам-Башова, Силвия Хавальова,
3	Открит урок по математика – геометрични фигури и тяхната практическа приложимост в нашето ежедневие	м. януари 2019 г	Халил Имамов, Юлвие Гегова
4	Открит урок по Информатика и Информационни технологии – иновативни методи на работа	м. януари 2018 г	Учителите по ИТ в прогимназиален и гимназиален етап
5	Открит урок по литература – темата за любовта в българската поезия	м. февруари 2018 г	Илвие Моллова, Фатме Бялева, Сълзета Зейнева
6	Открит урок по природни науки – междупредметните връзки , интерактивен урок химия, биология и физика	м. март 2019 г	Юлвие Гърбева, Недретка Панева, Зейнеп Топова
7	Открит урок по обществени науки – философските догми в географското и историческото развитие на България	м. април 2019 г	Асине Конедарева, Надя бекярова, Адиле Имамова
8,	Открит урок по музика – забавните и развлекателни елементи в урока по музика за учениците от начален етап	м. октомври 2018 г.	Арбен Терзиев
9	Открит урок по физическо възпитание и спорт – часът по спортни дейности – изграждане на умения за игра в екип	м. май 2019 г	Федя Хавальов, Джейхан Узунов, Мехмед Имамов
10	Открит урок по организиран отдих и спорт в полуинтернатните групи – игрите за отдих в часовете по ООС	м. ноември 2018 г	Ирзан Чаушева, Найме Гърбева, Гюлфе Ханьова
11	Открит урок по занимания по интереси в полуинтернатни групи – начален етап . Ролята на родителите при подготовката и организирането на часа за занимания по интереси	м. декември 2018 г	Зорница Дерменджиева, Минире Топова

Наблюденията на откритите уроци се извършват след съгласуване с ръководството по предварително определен ден и час за провеждане от съответното методическо обединение – отговорници: председателите на МО и главния учител

Настоящият график е приет на заседание на ПС – Протокол №/ год. и е неразделна част от Плана за квалификационната дейност в училище за учебната 2018/ 2019 год.

II. Извънучилищна квалификационна дейност:

1. Квалификационни дейности по утвърдени програми на РУО, МОН, ДИУУ и други организации, свързани с учебно-възпитателния процес в системата на образованието;

Планът е отворен за предложения, допълнения и изменения. Той е неразделна част от Правилата за участие на персонала в квалификационни дейности.

Изготвил:
Заместник-директор, учебна дейност,
Калинка Гайтанинчева

ДИРЕКТОР:

/ МЕХМЕД ИМАМОВ /





СРЕДНО УЧИЛИЩЕ СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ
2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ №1,
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57
e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:**

/ Мехмед Имамов /



ПРАВИЛА ЗА ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Неразделна част от Плана за квалификация за учебната 2018-2019 година

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

ЧЛ. 1 Правилата регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в СУ «Св. Паисий Хилендарски», с. Абланица.

Целта на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в СУ «Св. Паисий Хилендарски», с. Абланица.

ЧЛ.2 Организационни форми:

1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогическа специализация;
5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

ЧЛ. 3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

ЧЛ. 4 ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

ЧЛ. 5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Ал. 1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от главния учител и председателите на методическите обединения, като контрола се осъществява от заместник-директор, учебна дейност

Ал. 2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

Ал. 3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

☐ да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;

☐ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;

☐ да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;

☐ създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

☐ повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

Ал. 4. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Благоевград, университети, колежи, квалификационни институции – ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.

Ал. 5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Ал. 6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;

- по препоръка на работодателя;

- по препоръка на експерти на РУО – Благоевград и МОН.

Ал. 7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Ал. 8. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

Ал. 9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по проект „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

Ал. 9. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Ал. 10. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

Ал. 11. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Ал. 12.

(1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Ал. 13.

(1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба № 12/01.09.2016 г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

(2) Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т. 4.

(3) Един квалификационен кредит се присъжда за:

а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

(5) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

- а) промяна на месторабота;
- б) връщане след отпуск за повече от две години;
- в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;
- 3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
- 4. улесняване на професионалната мобилност.

ЧЛ. 6. МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.
- 2. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
- 3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
- 4. Възможност за кариерно развитие.

ЧЛ. 7. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

- 1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
- 2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
- 3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
- 4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
- 5. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
- 6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

ЧЛ. 8. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Постигане на положителни промени в квалификационната дейност; Промяна степента на мотивация на педагогическите специалисти с включване в квалификационни форми;
2. Повишаване на нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализиране на научната и методическата компетентност.

Настоящите Правила са приети на Заседание на педагогическия съвет – Решение №...50..... от Протокол №...11 104090г. - утвърдени със Заповед №РД-08-201 104090г. на директора на СУ „Св. П. Хилендарски” и са валидни до отмяната им.