



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
2932, с. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград,
ул. Христо Ботев №1, тел: 0884 70 62 60, 0883 33 67 20; e-mail:
souablanica@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: /Мехмед Имамов/



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 г.



Планът е разработен от комисия, определена със Заповед на директора на училището и приет на заседание на педагогически съвет с Решение №19.....

от Протокол № 11 / 04.09.2018г.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

СУ "Св. Паисий Хилендарски" съществува още от паметната 1925 година, когато в село Абланица е открит нов дом на духовността – Държавно светско първоначално училище с патрон – Отец Паисий. През 1963 – 1964 година прераства в основно, а по предложение на Общински съвет – село Хаджидимово и РИ – Благоевград до МОН през 1992 година се променя статутът на училището и от учебната 1993 – 1994 година основното училище се преобразува в средно общообразователно училище. По-късно със Заповед на МОН и ППЗНП и Решение на педагогическия съвет името на училището се преименува от „Отец Паисий“ в „Свети Паисий Хилендарски“, а от учебната 2016/2017 година се преименува в средно училище „Св. Паисий Хилендарски“.

СУ „Св. Паисий Хилендарски“ – с. Абланица е най-голямото училище в община Хаджидимово, обл. Благоевград. Селището е разположено в югозападната част на Дъбрашкия дял на Западните Родопи. Землището на селото се намира между долините на реките Места и Бистрица на 11 км. от общинския център, 3 км на юг граничи със с. Боголин, общ. Сатовча, 8 км на запад – с. Блатска, общ. Хаджидимово.

Училището е осигурено с редовни, високо квалифицирани кадри, което е показател и за добрите резултати в подготовката на нашите ученици, които са конкурентноспособни на пазара на образованието и труда у нас.

През учебната 2017/2018 година чествахме 93 години светско училище в село Абланица, тържествено отбелязана с общоучилищен поход.

През 2017/2018 учебна година в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ се обучаваха 352 ученици в дневна форма на обучение от 1 до 12 клас, разпределени в 18 паралелки. Обучението се провежда в дневна и самостоятелна форма на обучение – едносменно и целодневно. Разчитаме на професионалната помощ на педагогически съветник и психолог. Учебно-възпитателният процес се организира съгласно Закона за предучилищно и училищно образование.

Работещите четири компютърни кабинета дават възможност за пълноценно изучаване на информатика и информационни технологии както в ЗП, така и в ИП и ЗИП под ръководството на пет специалисти.

Разнообразните методи и подходи в работата в начален етап дават резултат в обучението и възпитанието в по-горните класове. Интерактивните методи, работата в екип, състезателният елемент в урочната работа мотивират учениците към труд и развиване на интересите както в науката, така и в спорта, в изкуството и чуждоезиковото обучение.

От учебната 2014/ 2015 година функционира кът на открито за отдих и занимания по интереси за работата на полуинтернатните групи в целодневната организация на обучение. От миналата учебна година беше открит още един занимателно-игрови център за занимания по интереси „Дъга“ – оборудван по националната програма за подпомагане на целодневната организация на учебния процес към МОН.

Училището осигурява добро чуждо езиково обучение по английски и френски език.

Чрез кандидатстването на проект към ЦОИДУЕМ, внесен на 28.07.2017 год д беше утвърдено сътрудничеството и отношенията с Втора английска езикова гимназия „Томас Джеферсън“, гр. София

- Проект „ ЗАЕДНО В АЛТЕРНАТИВАТА ЗА ЕТНИЧЕСКИ ДИАЛОГ И НЕОБХОДИМОСТ ОТ ОБЕДИНЕНИЕ - ЗАЕДНО“, изпълнен с финансовата подкрепата на Центъра за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства, Договор № БС-33.16-1- 006/ 02.10.2017 г.

И през тази учебна година педагогическите специалисти и учениците ще работят по национална програма „Без отсъствия“ към МОН за преодоляване отпадането на ученици, съвместно с Регистрираното в Министерството на правосъдието - Училищно настоятелство.

През учебната 2017/ 2018 год. продължиха дейностите по сключените три меморандума:

- Меморандум за сътрудничество между СУ „ Св. Паисий Хилендарски“ и ЮЗУ „ Неофит Рилски“ гр. Благоевград чрез осъществяване на квалификационен курс на всички педагогически специалисти в училището.
- Меморандум за сътрудничество между СУ „ Св. Паисий Хилендарски“ и Институт за космически изследвания към БАН гр. София.
- Меморандум за сътрудничество с Районен съд – гр. Гоце Делчев

От 7 години в училището функционира ученически клуб „ Към Европа без тютюнев дим, алкохол и наркотици. С признателност към Вероника Герин“, учреден през месец февруари 2011 г. съвместно с Ирландското посолство и ОБЩСН – Благоевград.

В последните години педагогическият колектив работи върху повишаване на мотивацията у учениците към труд, ролята и възможностите на използване на интердисциплинарния подход в обучението и възпитанието.

Цялостната дейност на Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ през учебната 2017/2018 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и дейности. В училището се обучаваха 356 ученици, разпределени във 18 паралелки – от които 352 в дневна форма и 4 в самостоятелна форма на обучение.

Съгласно утвърдения СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ №1 за учебната 2017/2018 година педагогическият персонал наброява 39 души. От тях 25 са с образователно-квалификационна степен „магистър“, 11 – „бакалавър“ и 3 „професионален бакалавър“. Това е една предпоставка за качествен учебен процес. В изпълнение на националната програма „Кариерно развитие на учителите“ в училището има 1 главен учител 29 старши учители и учители в ДЦО, 4 учител, 2 заместник-директори, 1 педагогически съветник, 1 психолог и директор.

Материално-техническата база на училището:

- ❖ Учебни стаи – 23 броя;
- ❖ Компютърни кабинети – 4 броя;
- ❖ Кабинет по химия;
- ❖ Кабинет по музика;
- ❖ Кабинет по физика;
- ❖ Конферентни зали – 2 броя;
- ❖ Зала за презентации с интерактивна дъска – 1 брой;
- ❖ Творческо-игрови център за занимания по интереси „ Детелина“ – 1 брой;
- ❖ Учебна работилница – 1 брой;
- ❖ Лекарски кабинет – 1 брой;
- ❖ Кабинет по безопасност на движението – 1 брой;
- ❖ Спортна площадка – 1 брой;
- ❖ Физкултурен салон – 1 брой;
- ❖ Учебен център на открито – 1 брой;
- ❖ Кът за отдиш и занимания по интереси на открито;
- ❖ Училищен автобус;

- ❖ „Зелена” класна стая;
- ❖ Център за занимания по интереси „Дъга“
- ❖ Столова за хранене / съвременно оборудвана кухня/ – 1 брой;
- ❖ Логопедичен кабинет;

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес, при който наред с формиране на теоретичните знания се изграждат и практически умения, развиват се способности и навици за професионален труд и пълноценен живот.

Процесът на оптимизиране на МТБ продължава в посока превръщането на училището в европейско средище за обучение, възпитание, труд и творчество. Това ще се постигне с разработването на проекти и реализацията им за изграждане на модерни кабинети, театрална зала, довършване на таванската част на сградата на гимназията.

3. УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРОЕКТИ

✓ През учебната 2016/2017 година училището работи по проект BG051PO001-3.1.06-0001 « Подобряване качеството на обучение в средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес », чрез който в училището работят 8 ПИГ, в които учениците развиват своите творчески умения, заложби и компетентности. Този проект допринесе за постигане една от основните цели на европейската комисия за задържане на учениците в училище и намаляване броя на отпадащите ученици. **Отчет-анализ за работата на групите по проекта за учебната 2017/ 2018 година/;**

✓ Проект „ Жълт минзухар ” – участват екип от 3 учители и ученици от V-XII клас за популяризиране на идеята за Холокоста;

- ✓ **Национална програма „Без отсъствие на училище”,** мярка „Без отсъствие” и мярка „Без свободен час”;
- ✓ **Национална програма „ С грижа за всеки ученик”,** модул „ Обучение на изяви ученици в олимпиадите”;
- ✓ **Осъществяване културно-образователен обмен с Втора английска езикова гимназия – гр. София - Проект „Заедно в алтернатива за етнически диалог и необходимост от обединение - ЗАЕДНО ”,** изпълнен с финансовата подкрепата на Центъра за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства, Договор № БС-33.16-1- 006/ 02.10.2017 г.
- ✓ **Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I за учебната 2017/2018 година – 17 групи по ИКД**
- ✓ Проект Еразъм + К1 съвместно с издателство „ Просвета ” – гр. София

Занижен е броят на учениците, което е свързано предимно с демографския фактор през последните години. Но е налице интерес към училището, което е показател за утвърждаване и повишаване неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебно-възпитателния процес бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище и утвърждаването на профилирана паралелка с профил „ Природни науки “. Постигнатите добри резултати са благодарение на създадените добри условия за работа. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- добро представяне на учениците от 4-ти клас на тестовете за външно оценяване;
- много добро представяне на зрелостниците на ДЗИ;

- малък брой поправителни изпити;
- много добро представяне на учениците на общински и областен кръг на олимпиадите по различните предмети;
- много силен акцент върху възпитателната работа със сто процентова реализация на плана за възпитателната дейност.

От завършилите дванадесетокласници около 60% кандидатстват във висши учебни заведения.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план като цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност ръководството на училището се справи много добре с изискванията за финансова самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището и към август 2018 година беше постигната средна брутна работна заплата: педагогически персонал – 1074,89 лева; непедагогически персонал – 714,24 лева; средна – педагогически и непедагогически – 995,55 лева

Като цяло се налага изводът, че училището има възможностите да се справя и да решава възникналите проблеми.

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците и безопасно движение по пътищата;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се засили работата с ученици, които срещат трудности при усвояване на учебния материал по различните предмети;
- да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти;
- активно да се работи за внедряване на иновационни методи на обучение.
- утвърждаване на средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, село Абланица като иновативно средищно училище

Учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи: продължава обновяването на материално-техническата база; отново са спечелени призови места в национални и областни олимпиади, конкурси, състезания; продължава успешното реализиране на различни проекти, както и приемането на зрелостниците във висши учебни заведения

4. Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа.

4.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи. Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16-години.

4.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

4.3. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене за по-практически ориентирани знания и умения.

- Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение.
- Да се акцентира върху повишаване качеството на обучението;
- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират по-практически ориентирани знания и умения. Планиране на подходящи квалификационни форми.

4.4. Възпитателната работа с учениците да се осъществява в цялостния учебно- възпитателен процес.

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе педагогическият съветник и психолога.

4.5. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

- Работа по проекти и сътрудничество с обществени и неправителствени организации.
- Осигуряването на подпомагаща среда за децата със СОП. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

4.6.Обогатяване на материалната база и въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии.

- Използват се средствата за обогатяване на МТБ.
- Повишаване въздействащата роля на жизнената среда и активно въвличане на учениците в образователния процес.

4.7.Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база;

Възможности на училището да решава проблемите:

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екип.
- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал.
- Висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.
- Партньорство с родителите, добра работа с училищното настоятелство и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ може да се направи следния извод:

Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, скъпната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат, а именно изпълнения план-прием за учебната 2015/2016 година.

В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

- При констатиране на голям брой неизвинени отсъствия на ученик своевременно да се реагира, като се търси съдействие от родителите.
- Ликвидиране на изолацията в образованието на социално слаби деца и осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви;
- Привличане на родителите към активно участие в училищния живот.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ “Св. Паисий Хилендарски”- с. Абланица

като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици и информационни технологии.
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Създаване на компютърни и чуждоезикови модерни кабинети.
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение.
- Усъвършенстване работата с изоставащите и застрашените от отпадане ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогащаване на материално – техническата база.
- Обогащаване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Акцентиране върху подготовката по български език , чуждоезиково обучение и информатика и информационни технологии, профилиращи предмети.
- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско и здравно образование.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално- техническа база (МТБ).
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) и общественния съвет / ОС/ като органи, подпомагащи цялостната УВР.

Раздел III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по ЗП,ЗИП ,СИП, ИП и ФП и на планове на класните ръководители.
- отг. ЗДУД срок:11.09.2018 г.
 - Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
- отг. ЗДУД срок:11.09.2018 г.
 - Изработване на училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност .
- отг. УК срок:10.10.2018 г.
 - Утвърждаване на Списък Образец № 1 за учебната година.
- отг. Директора срок:28.09.2018 г.
 - Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
- отг. ЗДУД и срок:14.09.2018 г.
 - Издирване на деца подлежащи на задължително обучение и изпращане на справка до Общинската администрация.
- отг. ЗДУД срок:14.09.2018 г.
- Планиране на:
 - броя постъпващи първокласници;
 - отг. ЗДУД срок: 30.04.2019 г.
 - броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
 - отг. срок: 30.04.2019 г.
 - нуждите от педагогически кадри;
 - отг. срок: 30.05.2019 г.
 - необходимата учебна и училищна документация;
 - отг. срок: 30.01.2019 г.

СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.
- отг. срок: 30.09.2018 г.
 - Получаване на санитарно разрешително за седмичното разписание за началото на учебната година.
- Отг. ЗДАСД срок:14.09.2018 г.
 - Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
- отг. Учил. психолог срок: постоянен
 - Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръжане.
- отг. Домакин и счетоводител срок: 29.11.2018 г.
 - Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
- отг. домакин срок:30.09.2018 г.

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
- отг. срок: 30.09.2018 г.
 - Планиране на строително-ремонтните работи.
- отг. срок: 30.04.2019 г.
 - Провеждане на медицински прегледи на учениците.
- отг. Мед. сестра срок: постоянен
 - Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
- отг. срок: 24.10.2018 г.
 - Изработване на план за гражданско и здравно образование и възпитание на учениците.
- отг. ЗДУД срок: 10.09.2018 г.
 - Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.
- отг. Пед. съветник срок: 24.10.2018 г.
 - Изготвяне на план за работа на училищната библиотека
- отг. Библиотекаря срок: 24.09. 2018 г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година.
- отг. А. Терзиев, Илвие Моллова, Ю. Конедарева срок: 17.09.2018 г.
 - Ден на независимостта на България национален празник.
- отг. Учит. по ИЦ срок: 21.09.2018 г.
 - Честване на 132 годишнината на Сръбско-българската война.
- отг. Адиле Имамов срок: 7.11.2018 г.
 - Ден на народните будители.
- отг. Учит. по БЕЛ срок: 31.10.2018 г.
 - Новогодишно тържество
- отг. кл.р-ли и А. Терзиев срок: 21.12.2018 г.
- –Организация и провеждане на тържеството за Свети Валентин
- Отг. кл.р-л на 9 клас
 - Обесването на Васил Левски.
- отг. уч. по ИЦ срок: 19.02.2019 г.
 - Трети март Ден на Освобождението на България (нац. празник).
- отг. уч. по ИЦ срок: 01.03.2019 г.
 - Празник на буквите I клас.
- отг. Кл.р-ли на 1-ви клас срок: м.март
 - Патронен празник
- отг. ЗДУД, А. Терзиев, Ф. Бялева срок: 25.04.2019 г.
 - Изпращане на випуск “2019 година – 15.05.2019 год – отговорник: класните ръководители на 12 класове
 - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
- отг. Атидже Имам, Найме Гърбева, А. Терзиев срок: 24.05.2019 г.
 - Първи юни международен ден за защита на детето.
- отг. Педагогически съветник срок: 03.06.2019 г.
 - Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2. VI.
- отг. Учит. по ИЦ срок: 02.06.2019 г.
 - Закриване на учебната година.
- отг. ЗДУД срок: 28.06.2019 г.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ (Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в

средните училища през учебната 2018/2019 година утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища през 2018/2019г. Приложение № 1.)

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- изложба за Деня на народните будители
- ✓ отг. Гюлфе Ханьова срок: 31.10.2018 г.
- изложба: „Летен отдих“
- ✓ отг. Л. Хавальова срок: 28.09.2018 г.
- „Нова година по света“, „Български обичаи и традиции“
- ✓ отг. Началните учители срок: 16.12.2018 г.
- „Посветена на 3-ти март“
- ✓ отг. Л. Хавальова срок: 28.02.2019г.
- художествена изложба „Моят свят“
- ✓ отг. Учители в ДЦО срок: 03.05.2019 г.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

- участие в конкурси към Общ СНВ – гр. Благоевград
- отг. И. Кокударева срок: м. май
- състезания математика
- отг. У-лите по математика срок: постоянен
- състезания по ИТ
- отг. У-лите по ИТ срок: постоянен
- литературни конкурси
- отг. У-лите по БЕЛ срок: постоянен
- „Природата през моите очи“
- отг. У-лите по БЗО срок: м. май
- Състезания по история
- отг. У-лите по ИЦ срок: постоянен
- Състезания по английски език
- отг. У-лите по англ. ез. срок: постоянен
- участие в конкурса „Европа в училище“
- отг. У-ля от философския цикъл срок: м. май

8.ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ (Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2018/2019 година.)

→ европейско математическо състезание „Кенгуру“, „Таралей“, „Математика без граници“

отг. ЗДУД срок: _____

→ състезание организирано от СБУ

отг. ЗДУД срок: _____

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР(*)

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	м.октомври м. май	У-лите по ФВС	ДВОРА НА У-ЩЕТО	ЗДУД
Вътрешноучилищен турнир „Здравейте татковци“.	м. май	У-лите от НО	ДВОРА НА У-ЩЕТО	ЗДУД
Вътрешноучилищен турнир по шах.	м.октомври м. май	У-ля по шах	Физкултурен салон	ЗДУД
Вътрешноучилищен турнир по футбол	м.октомври м. май	У-лите по ФВС	ДВОРА НА У-ЩЕТО	ЗДУД
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	м.октомври	У-лите по ФВС	ДВОРА НА У-ЩЕТО	ЗДУД
Състезание на ученици-велосипедисти.	м. май м. май	У-лите от НО	ДВОРА НА У-ЩЕТО	ЗДУД
Провеждане на състезание по волейбол.	м.октомври м. май	У-лите по ФВС	ДВОРА НА У-ЩЕТО	ЗДУД
ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ				
Общоучилищен пролетен поход				ЗДУД
ЕКСКУРЗИИ				
Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график утвърден на ПС				ЗДУД

(*) Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар; Указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН и ММС; Областния спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

Теми:

- * „Иновативни техники на преподаване и учене“
- * „Заедно с родителите за по-добро образование“
- * „Техники на овладяване на професионалния стрес“

Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и предметните комисии. Тук са включени и обученията по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:-съгласно плана на ръководството на училището

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите в ДЦО;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

—> педагогически проверки:

- * превантивни;
- * тематични;
- * текущи.

—> административни проверки:

- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

→ проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

→ проверка по спазването на:

- * правилника за вътрешния трудов ред в училището;

- * училищния правилник;

- * изготвените графици;

- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

- * седмично разписание;

→ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО на МОН и МОН.

Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, ЗДУД където са упоменати конкретните срокове.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

м. септември

1. Определяне на секретари на ПС за учебната 2018/ 2019 г.
2. Отчет за изпълнение решенията на предходния ПС
3. Запознаване с новите нормативни документи в системата на средното образование
4. Приемане на Правилник за дейността на училището
5. Приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд
6. Запознаване с Правилника за вътрешния трудов ред
7. Приемане на Стратегията и годишния план на училището
8. Приемане на план за БДП
9. Утвърждаване на седмичното разписание и график на часовете в ПИГ
10. Утвърждаване на спортните дейности за допълнителния час по ФВС
11. Утвърждаване на график за консултации с учениците, ПИГ и втори час на класа
12. Допускане на ученици на самостоятелна форма на обучение за учебната 2018/ 2019г.
13. Утвърждаване на учебните програми за здравно и гражданско образование

14. Утвърждаване на групите по СИП, ИП, ФП, ЗИП и ПИГ за учебната 2018/ 2019 г.
15. Запознаване с Годишния план за контролната дейност на ръководството на училището
16. Приемане на План за квалификационната дейност на училището
17. Приемане на училищна Програма за целодневна организация на учебния ден.
18. Приемане на Механизъм за превенция и интервенция от отпадане
19. Разни-График за родителските срещи,

м. октомври

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС
2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия
3. Доклад-анализ за здравословното състояние на учениците
4. Анализ на резултатите от проведените родителски срещи
5. Организационни
7. Тематичен съвет

м. ноември

1. Отчет на библиотекаря за работата на училищната библиотека
2. Анализ на здравословното състояние на учениците 1-12 клас и ПГ от мед. сестра на училището
2. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС
3. Похвали и наказания на ученици
4. Анализ на резултатите от проверките по присъствие на учениците в час, отразяване отсъствията в дневника на класа и изпълнение на мерките по механизма
5. Организационни

м. януари

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС
2. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение
3. Похвали и наказания
4. Съгласуване на изготвените заявки за ДЗИ

5. Приемане на решения на изготвените предложения за държавен план-прием за учебната 2019/2020 г – I и VIII клас.

6. Анализ на резултатите от ПИГ;

7. Организационни

м. февруари

1. Отчет на директора за изпълнение на решенията от предходния ПС

2. Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок и работата на МО

3. Доклад за резултатите от класните работи през първия учебен срок

4. Приемане на седмичното разписание за втори учебен срок

5. Удължаване срока на ученици с неоформен първи срок

6. Организационни

м. април

1. Тематичен съвет подготвен от училищен психолог, ПС и ЗДУД

2. Отчет за изпълнение на решенията на предходния ПС

3. Представяне на предложения за включване на ученици от 12 клас със задължителни ДЗИ

4. Разглеждане на предложения за награди на ученици и учители за 24 май

5. Указания за приключване на учебната година

6. Организационни

м. юни

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходния ПС

2. Отчет на резултатите от проведените ДЗИ и НВО в 4, 7 и 10 клас

3. Приемане график за поправителните изпити 5-12 клас

4. Приемане на комисия за диференцираното заплащане на учителите

5. Обсъждане на ремонтите в училище през лятната ваканция

6. Разни

м. юли

1. Анализ на резултатите от УВР през учебната 2018-2019 година и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските – Годишен отчет за цялостната работа през учебната година

2. Приемане проект на Списък-образец №1 за учебната 2019/ 2020 г.

3. Приемани програма за работа на учителите с деца през летните месеци

4. Тримесечен отчет за счетоводните разходи на училището

5. Разни

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация „Образование за демокрация“.
4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
5. Използване на предоставените от РЗИ база, музеи, филми и други.
6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:

- > Център за гражданска защита;
- > Противопожарна охрана;
- > Детска педагогическа стая;
- > Център за работа с деца;
- > нестопански организации;
- > Етнографски музей – Гоце делчев;
- > висши учебни заведения;
- > медии;
- > читалища.

9. Съвместна дейност с:

- > полиция, съдебна власт и прокуратура;

- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН и МОН;
- училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- частни образователни фирми;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;
- национален съвет по наркотични вещества;
- Обществен съвет

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
7. Изготвяне на табло за информация на родителите.
8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план, както и с всички документи касаещи съвместната работа

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок. Запознаване с училищната програма за борба с наркоманията, сектите, агресията и детската престъпност.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след 7 .

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

1. Задачи:

- * издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- * изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- * организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- * провеждане на индивидуални разговори;
- * провеждане на психологически изследвания;
- * проучване на социални контакти;
- * работа чрез методите на психодрамата.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- * прецизиране конкретните особености на училището и аварийите, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия