



**СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
С. АБЛАНИЦА, ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО**

ДОКЛАД - АНАЛИЗ

**ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ
В СОУ “СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” С. АБЛАНИЦА**

**ПРЕЗ
I-вия УЧЕБЕН СРОК**

2014/ 2015г.

**ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
С РЕШЕНИЕ №
от ПРОТОКОЛ № /..... 02.2015г.**

с. Абланица

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Държавен прием и движение на учениците
2. Дейности по подготовка на учебната година
3. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
4. Работа на училищните комисии, методическите обединения, главен учител, логопед, ръководител компютърен кабинет, медицинско лице, ученически съвет и взаимодействие с МКБППМН.
5. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОИ.
6. Анализ на учебно – възпитателния процес
7. Квалификационни дейности
8. Вътрешно училищни , извънучилищни състезания, олимпиади , инициативи
9. Участие в реализиране на проекти
10. Взаимодействие със социалните партньори.
11. Насоки за оптимизиране УВР през II учебен срок.

ВЪВЕДЕНИЕ

ДОКЛАД – АНАЛИЗЪТ за учебно-възпитателната работа в СОУ “Св.Паисий Хилендарски” за I срок на учебната 2014/2015 година е разработен въз основа на:

- информация от задължителните училищни дейности;
- проведената контролна дейност през I учебен срок;
- докладите на класните ръководители;
- докладите на председателите на постоянните училищни комисии, методическите обединения, главен учител, педагогически съветник, ръководител, компютърен кабинет, логопед, медицинско лице, председател на ученическия съвет и библиотекаря;
- доклади на председателите на комисиите, определени със Заповед на директора, работещи по проекти, програми и отговарящи за конкретни мероприятия, съгласно Годишния план на училището

Осъществява следните цели:

- оценка на резултатите от учебно-възпитателната дейност;
- определяне на корекционни мерки за оптимизиране на дейността през II срок на учебната година.

I. Прием и движение на ученици

За учебната 2014/2015 година в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с.Абланица бе извършен прием на ученици в I клас и утвърден държавен прием, както следва:

След завършено основно образование

1 паралелка “Непрофилирано обучение”

В първи клас постъпиха 33 ученици, разпределени в две паралелки.

След завършено основно образование приемът е реализиран, както следва:

9 клас “Непрофилирано обучение” - 33 ученици. Видно от Приложение №1 броят на учениците от началото на учебната година към момента е 361 - дневна форма на обучение, разпределени в 18 паралелки и 18 ученици в самостоятелна форма на обучение или:

- I-IV клас общо 125
- V-VIII клас общо 130 ученика
- IX-XII клас общо 106 ученика
- като цяло в училището към момента се обучават 361 ученици в дневна форма на обучение и 18 ученици в самостоятелна форма – 379 общо

II. Дейности по подготовка на учебната година.

За учебната 2014/2015 година учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

**КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ
В СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ „
към 13.02.2015 година**

№	наименование на длъжност	брой щат/ брой учители
	I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ – щат/бр. учители	41/42
1.	Директор, училище	1
2.	Помощник-директор, учебна дейност	1
3	Педагогически съветник	1
4	Ръководител, компютърен кабинет	1
5	Логопед	1
6	Главен учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален и гимназиален етап	1
7	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	5,5/ 6
8	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	2
9	Младши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	1
10	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	9
11	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	1
12	Младши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	0,5/1
13	Възпитател, прогимназиален етап	3
14	Старши учител в начален етап на основното образование	7
15	Старши възпитател в начален етап	3
16	Възпитател в начален етап	3

т. е 100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Инструкция № 2 на МОН.;

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	13
17	Помощник-директор, административно-стопанска дейност	1
18	Завеждащ, административна служба	1
19	Счетоводител	1
20	Касиер, счетоводство	0,5/ 1

21	Библиотекар	0,5/ 1
21	Домакин	1
22	Чистач/ хигиенист	5
23	Работник, поддръжка сгради	1
24	Огняр	1

ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА на 100% за учениците от I-VII клас и 95% за учениците VIII-XII клас

Планирането и организирането на дейностите в училището е извършено в приетите от педагогически съвет:

- Стратегия за развитието на училището;
- Правилник за дейността на училището;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Годишен план;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- План за квалификационната дейност.
- Годишни планове за дейността на постоянните комисии и методическите обединения.

Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Осъществена е осигуреност с училищна документация съобразно изискванията на Наредба № 4/ 16.04.2003г. за документите за системата на народната просвета.

Учебната документация е приета и се съхранява в училището, включва учебни планове и учебни програми за непрофилирано обучение. Архивира се, съгласно утвърдена номенклатура за архивиране от Държавен архив – Благоевград от комисия по архивирането в училището, определена със Заповед на директора.

Към началото на учебната година материално-техническата база на училището включва:

- 21 класни стаи;
- 4 компютърни кабинета;
- 1 учебен кабинет за професионалната паралелка;
- 1 медицински кабинет;
- 2 учителски стаи;
- 1 конферентна зала за ПС;
- 1 зала за интерактивни уроци;
- 1 зала за ученически съвет
- 1 зала за занимания по интереси;
- 1 кабинет по физика и астрономия;
- Кабинет по музика;
- Кабинет по химия;
- 1 библиотека;

- Кухня и столова
- 1 спортна площадка;
- Физкултурен салон;
- Учебен център на открито;
- Зелена класна стая – ново;
- Кът за организиран отдих – ново;
- УЧИЛИЩЕН АВТОБУС

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес. Процесът на оптимизиране на МТБ продължава и сега. Необходимо е самите класове, с помощта на класните ръководители да оформят вътрешния интериор на класните стаи.

III. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение възпитание и труд-ЗБУОВТ

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на ЗБУОВТ в училището са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2014/2015 г. в училището действа Правилник за осигуряване на ЗБУОВТ. Има разработен план за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Във връзка с това в училището се спазват основните изисквания за безопасност на учениците и персонала. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми – правилници, наредби и предписания на РС “Пожарна и аварийна безопасност”. Съгласно плана на училището за действия при зимни условия е осигурен добър режим на работа на отоплителната система. Пространствата при входовете на училището се почистват от сняг и се опесъчават.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност. За всяко работно място в училище има разработени инструкции за безопасна работа. За безопасност на персонала при изпълнение на служебните задължения и при обучение за тази учебна година са проведени следните видове инструктажи: начален, инструктаж на работното място от класните ръководители, ежедневен в часовете по физическо възпитание, при лабораторни упражнения, в часовете по технологии и учебна практика и извънредни инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996г. на МЗ. Провеждането на инструктажи се документира в книги за инструктаж.

IV. Анализ на работа на постоянните училищни комисии, методическите обединения, педагогически съветник, главен учител, логопед, медицинско лице и председателя на ученическия съвет:

Докладват председателите на комисиите и методическите обединения:

- Постоянна училищна комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари – председател Асим Имамов;
 - Постоянна училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – председател Илвие Кокударева – педагогически съветник;
 - Постоянна училищна комисия по етика – председател Елка Хавальова;
- ✚ Методическо обединение на началните учители – председател Атидже Имам;
 - ✚ Методическо обединение на учителите по БЕЛ и чужди езици – председател Сълзета Зейнева;
 - ✚ Методическото обединение на учителите по математика и, информатика и ИТ – председател Адем Зейнев;
 - ✚ Методическото обединение по природни и обществени науки – председател Недретка Панева;
 - ✚ Методическото обединение на учителите по ИИ, музика, ФВС, техника и технологии – председател Арбен Терзиев;
 - ✚ Методическото обединение на възпитателите – председател Силвет Даутева
- ❖ Сълзета Зейнева – главен учител;
 - ❖ Сълза Мъсарлиева – логопед;
 - ❖ Саами Узунов – медицински техник;
 - ❖ Гюлфе Ханьова – библиотекар;
 - ❖ Халил Узунов – председател на ученическия съвет

V. Контролна дейност по организация на работа и спазване на ДООИ.

Контролната дейност в училище се извършва в съответствие с изискванията на Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета . Съгласно чл. 4 ал.2 от Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност на директора и пом. директорите отразяват резултатите от контролната дейност в книгата за контролна дейност.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО НА СОУ „ Св. Паисий Хилендарски”

№	КОНТРОЛ, СЪГЛАСНО ИНСТРУКЦИЯ №1 за контролната дейност в системата на народната просвета	ДИРЕКТОР МЕХМЕД ИМАМОВ		ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОР, УЧЕБНА ДЕЙНОСТ Калинка Гайтанинчева		ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОР, АСД Хюсеин Къдрев
		АДМИНИСТРАТИВЕН	ПЕДАГОГИЧЕСКИ	АДМИНИСТРАТИВЕН	ПЕДАГОГИЧЕСКИ	
	вид контрол					
1	Т.1	5	5	6	16	6
2	Т.2	0	1	0	3	2
3	Т.3	1	2	1	3	0
4	Т.4	2	0	6	3	0
5	Т.5	0	1	3	3	1
6	Т.6	2	3	НЯМА	НЯМА	НЯМА
7	Т.7	7	4	НЯМА	НЯМА	НЯМА
	ОБЩО: 59	17	16	16	28	9

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ ОТ ЕКСПЕРТИ КЪМ РЕГИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

№	Дата	Цел на проверката/ тема	проверяващ
1	20.11.2014 год	Мониторинг по секторна програма „ Коменски”	Старши експерт Мария Рановска и главен експерт Мария Полихронова от ЦРЧР
2	20.11.2014 год.	Мониторинг на дейностите по НП „ С грижа за всеки ученик”, модул 1 „ Обучение на талантиливи ученици за подготовка за олимпиади”	Старши експерт по БЕЛ към РИО, Любима Димитрова
3	09.01.2015 год	Проверка за установяване степента на организиране на образователния процес и прилагане на съвременните технологии в обучението по чужд език – подкрепа на младшите специалисти	Старши експерт по чужди езици към РИО, Любка Стоименова
4	29.01.2015 год	Проверка по Наредба 03/ 15.04.2003 год – ДООИ за оценяване на учениците	Старши експерт по Информатика и ИТ към РИО, инж. Василиса Павлова
5	05.02.2015 год.	Мониторинг по проект BG051PO001- 3. 1. 06 „ Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане целодневната организация на учебния процес”	Орг. експерт по образование към РИО – Любка Станева и ст. Експерт по начално образование – Методи Попов

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА КАТО ОРГАНИЗАТОР И РЪКОВОДИТЕЛ по проект

<u>КОНТРОЛ, СЪГЛАСНО ИНСТРУКЦИЯ №1 за контролната дейност в системата на народната просвета</u>	ПЕДАГОГИЧЕСКИ	АДМИНИСТРАТИВЕН
т.1 прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания и на нормативните актове в средното образование;	0	4
т. 2 спазването на правилника за вътрешния ред;	1	1
т. 3 спазването на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;	2	0
т. 4 организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове;	4	1
т. 5 изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РИ на МОИ и МОН;	1	1
т. 6 дейността на помощник-директорите, административния и помощния персонал;	0	0
т. 7 правилното водене на училищната документация	2	1
ОБЩО: 25	10	8

[BG051PO001-3.1.06-0001 „Подобряване качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане целодневната организация на учебния процес”](#)

- Контрол за дейностите по Национална програма « С грижа за всеки ученик» - 1 констативен протокол;
- Контрол за дейностите по Секторна програма « Коменски» - 2 констативни протокола;

РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- От планираните 4 /четири/ на брой заседания, съгласно Годишния план на училището до сега са проведени 3 заседания – от Протокол от №1 до Протокол №03, с днешният ПС – стават общо 4 заседания;
- Взети са общо 17 Решения, както следва:

ПРОТОКОЛ №01

Общо взети 2 Решения със срок на изпълнение през цялата учебна година т.е до 15.09. 2016г.

ПРОТОКОЛ №02

Общо взети 8 Решения на ПС относно планове и програми за работа по проекти, допълнения към Годишния план на училището , анализ на резултатите от входните нива през I-вия учебен срок, участие в олимпиади.

ПРОТОКОЛ №03

Общо взети 7 Решения на ПС относно държавния план-прием, план-програма за отбелязване 90 години светско училище в село Абланица, отчет за работата по проект БГ051Р0001 – 0001 – 3. 1. 06 „Подобряване качеството на образование в средишните училища чрез въвеждане целодневната организация на учебния процес”.

VI. Анализ на резултатите от УВП през I срок на учебната 2013/2014.

- **Анализ на входните и междинните нива по БЕЛ, математика, ЧО, ЧП, АЕ в начален етап;**
- **Анализ на резултатите – успех V-XII клас ЗП и ЗИП;**
- **Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво, срочен успех и класни работи по предмети в V-XII клас – главен учител;**
- **Допуснати отсъствия в начален етап;**
- **Допуснати отсъствия в V-XII клас**

VII. Квалификационни дейности

1. Вътрешноучилищни квалификационни дейности:

Дейностите за вътрешноучилищната квалификация се извършват, съгласно плана за квалификационна дейност за учебната 2014/ 2015 година като неразделна част от него е утвърдения график за наблюдения на уроци на

педагогически специалисти и основните задачи от плановете на методическите обединения

ГРАФИК
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА I-ви СРОК НА
2014/ 2015 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	целева група, методическо обединение, цел на наблюдението	срок	отговорници
1	Открит урок по математика в начален етап - <i>игровите методи в урока по математика</i> ПРОВЕДЕН	м. октомври 2014 г	Гюлка Гегова, Атидже Метуш Сълзета Гърбева
2	Културно- образователна програма по чужд език – <i>ролевата игра в обучението по чужд език</i> ПРОВЕДЕН	м. ноември 2014 г	Гюлсуна Имам- Башова, Айтен Амзова, Силвия Хавальова, Росица Газиева
3	Открит урок по математика – <i>практическата приложимост на овладените от учениците знания и умения по математика</i> НЕ Е ПРОВЕДЕН	м. декември 2014 г	Асим Имамов, Халил Имамов, Елка Хавальова
4	Открит урок по информатика и Информационни технологии – <i>урокут за упражнение – развлекателни елементи в обучението за трайно овладяване на материала по ИТ</i> НЕ Е ПРОВЕДЕН	м. януари 2015 г	Зейнеп Шамова, Адем Зейнев
5	Открит урок по български език и литература – <i>иновативни методи в преподаването и ученето</i> ПРОВЕДЕН	м. февруари 2015 г	Илвие Моллова, Фатме Бялева, Сълзета Зейнева
6	Открит урок по природни науки – <i>наблюдение на практически опити по предмети</i>	м. март 2015 г	Юлвие Гърбева, Недретка Панева, Калинка Гайтанинчева
7	Открит урок по обществени науки – <i>Ученически проект по учебна единица – изготвяне и представяне</i>	м. април 2015 г	Асине Конедарева, Наргис Бекташева, Адиле Имамова
8,	Открит урок по музика – <i>Междупредметните връзки в урока по музика</i>	м. юни 2015 г	Арбен Терзиев
9	Открит урок по физическо възпитание и спорт – <i>средства на физическото възпитание и спорта за формиране на качества за работа в екип</i>	м. май 2015 г	Федя Хавальов, Джейхан Узунов, Мехмед Имамов
10	Открит урок по самоподготовка в полуинтернатните групи – <i>формиране умения за самостоятелна работа</i> НЕ Е ПРОВЕДЕН	м. ноември 2015 г	Силвет Даутева, Ирзан Чаушева, Найме Гърбева
11	Открит урок по занимания по интереси в	м. декември	Зорница

полуинтернатни групи – начален етап Забавното и поучителното в заниманията по интереси НЕ Е ПРОВЕДЕН	2015 г	Дерменджиева Найме Гърбева
--	--------	-------------------------------

- Проведен семинар с всички педагогически специалисти по проблемите за работа с хиперактивни деца и деца със специални образователни потребности, съвместно с преподавателите от катедра „Педагогика” към ЮЗУ „Неофит Рилски”, гр. Благоевград - 14. 11 . 2014 година;
- Участие в Постоянната академия за наука и образование към МОН и СБУ на 3 педагогически специалисти от училището – обучение на тема: „Наставничеството в образованието” – август 2014 година

2. Извънучилищни квалификационни дейности:

- 2.1. Участие в квалификационни курсове по различните предмети, организирани на регионално, областно и национално ниво – информация от председателите на МО;
- 2.2. Придобиване на професионалноквалификационни степени то педагогическите специалисти

№	вид квалификационна дейност	брой завършили учители	брой обучаващи се учители
1	Професионалноквалификационна степен <ul style="list-style-type: none"> • пета от тях: • четвърта от тях: • трета от тях: • втора • първа 	19 4 4 2 0	0 0 2 0 2
2	Образователно-научна степен: Доктор	0	2

VIII. Вътрешноучилищни и извънучилищни състезания, олимпиади, инициативи.

- Участие в олимпиади * АНАЛИЗ НА ОЛИМПИАДИТЕ
- Участие в състезания - няма

IX. Участие в реализиране на проекти и програми

- ✓ Проект BG051PO001 – 3.1.06-0001 „Подобряване качеството на образование в средищните училища чрез въвеждане целодневната организация на учебно-възпитателния процес”: 9 полуинтернатни групи с 9 ръководители-възпитатели;
- ✓ Национална програма „С грижа за всеки ученик”, модул 1 „Обучение на талантиливи ученици за подготовка за олимпиади” – 10 ученици, разпределени

- в 2 групи с ръководители Сълзета Зейнева на групата по БЕЛ и Асине Конедарева на групата по история и цивилизация;
- ✓ Национална програма „ На училище без отсъствие”, мярка „ Без свободен час”
 - ✓ Проект „ Зелена класна стая” към ПУДООС – финализиран, но продължават дейностите за обучение по предмети от природните науки
 - ✓ Секторна програма „ Коменски” за многостранно партньорство към ОПРЧР – участват 2 педагогически специалисти, подпомагащ екип от 4 педагогически специалисти и 23 ученици от VIII – XII клас
 - ✓ Проект „ Жълт минзухар” – участват екип от 3 учители и ученици от V-XII клас

X. Взаимодействие със социалните партньори

Училището е институция, в която всички дейности, мероприятия и процеси се извършват със съдействието и подкрепата на социални партньори. Чрез постоянното взаимодействие се решават задачи за повишаване ефективността на учебно-възпитателната дейност, социалната и професионална реализация на учениците и подготовката им за успешно развитие във всички сфери на живота. Наши добри социални партньори са:

- **Ирландско посолство на РБългария** – съвместни дейности в памет на Вероника Герин – номинации и работни срещи с клуб „ **Към Европа без тютюнев дим, алкохол и наркотици. Децата на Абланица с признателност към Вероника Герин**”;
- **Българска академия на науките** – гр. София – съвместни дейности, съгласно план, заложен в меморандума за сътрудничество – проведена работна среща на 15.11.2014 година в деня на отворените врати за академията;
- **ЮЗУ „Неофит Рилски „** – гр. Благоевград – проведен квалификационен курс и реализиране на съвместни проекти за проблемите на средното и висше образование в България – меморандум за сътрудничество;
- **Общинския съвет за борба с наркотични вещества** – гр. Благоевград – дейности за превенция на наркоманията и дискусия под мотото „ Децата желаят повече примери отколкото критика” – 29.01.2015 година; номинации за ЕЖЕГОДНАТА НАГРАДА ЗА МАГИСТРАТИ „ **Джовани Фалконе – Слабите умират всеки ден, силните само веднъж**” и ежегодната награда за журналисти в памет на Вероника Герин
- **Синдиката на българските учители** – Синдикална организация в училище; представите от училището и Национална секция за проблемите в средното образование към МОН;
- **Общински съвет и общинска администрация** – гр. Хаджидимово съвместни дейности и мероприятия;
- „**Би и Би**” ЕООД – с. Абланица;
- **Читалище „Просвета – 1940”** – с. Абланица – съвместни мероприятия;
- **ЦДГ „Пролет”** – с. Абланица – приемственост между подготвителна група и I клас – работни срещи по проблемите при постъпване в първи клас;

- **Центъра за деца с увреждания „Символ на любовта”** – гр. Гоце Делчев – съвместни мероприятия с благотворителна цел;
- **Фондация „Българска памет”** - семинари и работни срещи по проблемите на младите хора в България – професионална реализация в живота;
- **Районен съд – град Гоце Делчев** – меморандум за сътрудничество – участие в кръгла маса за Европейската конвенция за защита правата на човека и дискусиата за взаимодействието между родители-учители-ученици, проведена на 29.01.2015 година под мотото: „ Децата желаят повече примери отколкото критика”;

Целите на взаимодействието със социалните партньори са:

- ✓ Формиране на общности и получаване на знания за предпазване от опасните пороци на обществото сред подрастващите;
- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическия персонал чрез организиране на семинари, работни срещи и форуми по актуални проблеми на образованието;
- ✓ Участие на педагогическата гилдия в национални дискусии и кръгли маси за решаване проблемите на образованието;
- ✓ Създаване на условия за добра професионална подготовка на нашите ученици;
- ✓ Съвместни дейности по реализиране на проекти и програми;
- ✓ Благотворителни и образователни мероприятия за ученици със специални образователни потребности за интегрирането им в масовото училище;
- ✓ Оpozнаване на нашите и чуждестранни традиции и обичаи чрез научно-познавателни екскурзии в страната и чужбина.

XI. Насоки за оптимизиране на УВР през II срок на учебната 2014/2015 г.

В СОУ „Св. П. Хилендарски” насоките за оптимизиране на учебно-възпитателния процес се разглеждат в няколко аспекта:

- Образованието винаги е приоритет и водеща мисия за българското общество
- Доброто и качествено образование на българските специалисти да обезпечи изключително важното за икономиката ни навлизане на нови комуникационни, иновационни и други технологии в производството и индустрията.;
- Успешното реализиране на целодневната организация на учебния процес за повишаване качеството на образование И утвърждаване статута на училището като СРЕДИЩНО.

С настъпващите промени, вече не е достатъчно училището да бъде обикновено място за получаване на знания. За да изпълни мисията си на организация, която учи

и създава специалисти, нашето училище трябва да посвети усилията си за постигането на следните цели:

- Да насърчава развитието на отговорно и етично поведение сред младото поколение;
- Да развие способностите и да повиши знанията на учениците за практическите умения в цялостния иновационен процес на обучение;
- Да развие способността на учениците да участват в открит обществен диалог и дебат;
- Да разшири хоризонта на познание на учениците, като ги запознае със значимостта на глобалната перспектива и начините на функциониране на международните и европейските институции;
- Да предизвика стремеж към гражданско участие и обмен на идеи, като по този начин насърчи развитието на жизнено и динамично гражданско общество.

Важен компонент за формирането на училището като учеща организация е включването на новата предметна област като **гражданското образование** и новият учебен предмет - **предприемачество** в програмите на българското училище. Неговата цел е да разшири и фокусира знанието върху значимите проблеми на съвременността.

Създаване условия за стриктно спазване на ДОИ в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- подобряване качеството на преподаване чрез правилно планиране на урочната дейност в съответствие с тематичните годишните разпределения;
- използване на нетрадиционни и иновативни методите на обучение;
- компетентност на учителя по преподавания материал;
- създаване на училищна среда за развитие на творческите заложби на учениците;
- **работа със задължителната училищна документация – ДНЕВНИЦИ НА ПАРАЛЕЛКИ И ГРУПИ, материална книга, лични картони,**

В областта на училищната среда:

- развитие на извънкласните и извънучилищни дейности в училище ;
- утвърждаване на целодневната организация на учебния процес;
- опазване, поддържане и обновяване на МТБ.

В областта на взаимоотношения с родителите и УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- ✓ инициране и реализиране на подходящи срещи с родителите на учениците;
- ✓ уведомяването на родителите чрез електронни модул по национална програма „Електронно училище” за обучението, възпитанието, присъствието и

поведението на техните деца в училище;

- ✓ ефективно изпълнение на плана за контролната дейност на директора и помощник-директорите по учебната дейност и осъществяване на системен административен и педагогически контрол;
- ✓ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на училището и своевременно пристъпване към процедура по наказания и поощрения на ученици.

Убеден съм, че с общите усилия и учителския ентузиазъм на всички членове на училищната общност ще постигнем по-добра организация и по-добри резултати в цялостната учебно-възпитателна дейност през втория учебен срок и в края на учебната година ще отчетем успехи в нашата работа.

Ние като учители сме длъжни да следваме своята мисия – образованието и възпитанието на нашите деца, защото

Децата не винаги помнят това, на което ги учим, но помнят това, което сме... и

Те желаят повече примери отколкото критика, защото

личният пример е най-доброто средство за възпитание на децата,

които са „проводници” на топлина и светлина...

Благодаря за вниманието!

ИЗГОТВИЛ:.....

ДИРЕКТОР: /Мехмед Имамов