



**СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”
С. АБЛАНИЦА, ОБЩИНА ХАДЖИДИМОВО**

ДОКЛАД - АНАЛИЗ

**ЗА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ
В СОУ “СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ” С. АБЛАНИЦА**

**ПРЕЗ
I-вия УЧЕБЕН СРОК**

2015/ 2016г.

**ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
С РЕШЕНИЕ №
от ПРОТОКОЛ № /..... 02.2016г.**

с. Абланица

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Държавен прием и движение на учениците
2. Дейности по подготовка на учебната година
3. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
4. Работа на училищните комисии, методическите обединения, главен учител, логопед, ръководител компютърен кабинет, медицинско лице, ученически съвет и взаимодействие с МКБППМН.
5. Контролна дейност по организацията на работа и спазване на ДОИ.
6. Анализ на учебно – възпитателния процес
7. Квалификационни дейности
8. Вътрешно училищни , извънучилищни състезания, олимпиади , инициативи
9. Участие в реализиране на проекти
10. Взаимодействие със социалните партньори.
11. Насоки за оптимизиране УВР през II учебен срок.

ВЪВЕДЕНИЕ

ДОКЛАД – АНАЛИЗЪТ за учебно-възпитателната работа в СОУ „Св.Паисий Хилендарски“ за I срок на учебната 2015/2016 година е разработен въз основа на:

- информация от задължителните училищни дейности;
- проведената контролна дейност през I учебен срок;
- докладите на класните ръководители;
- докладите на председателите на постоянните училищни комисии, методическите обединения, главен учител, педагогически съветник, ръководител, компютърен кабинет, логопед, медицинско лице, председател на ученическия съвет и библиотекар;
- доклади на председателите на комисиите, определени със Заповед на директора, работещи по проекти, програми и отговарящи за конкретни мероприятия, съгласно Годишния план на училището

Осъществява следните цели:

- оценка на резултатите от учебно-възпитателната дейност;
- определяне на корекционни мерки за оптимизиране на дейността през II срок на учебната година.

I. Прием и движение на ученици

За учебната 2015/2016 година в СОУ „Св.Паисий Хилендарски“ с.Абланица бе извършен прием на ученици в I клас и утвърден държавен прием, както следва:

След завършено основно образование

1 паралелка “Непрофилирано обучение” и

1 паралелка „Профилирано обучение” – профил „Природоматематически” с профилиращи предмети – Математика, Информационни технологии, Биология и здравно образование и Химия и опазване на околната среда

В първи клас постъпиха 32 ученици, разпределени в две паралелки.

След завършено основно образование приемът е реализиран, както следва:

9 клас “Непрофилирано обучение” - 20 ученици и „Профилирано обучение” – 18 ученици. Видно от Приложение №1 броят на учениците от началото на учебната година към момента е 362 - дневна форма на обучение, разпределени в 19 паралелки и 10 ученици в самостоятелна форма на обучение или:

- I-IV клас общо 132
 - V-VIII клас общо 114 ученика
 - IX-XII клас общо 116 ученика
 - като цяло в училището към момента се обучават 362 ученици в дневна форма на обучение и 10 ученици в самостоятелна форма – 372 общо
- Полуинтернатните групи в училището са 8 на брой – 5 в начален етап и 3 в прогимназиален етап, както следва;
- I група – 26 ученици;
- II група – 26 ученици;
- III група – 26 ученици;

IVa група -20 ученици;
 IVб група – 17 ученици;
 V група – 25 ученици;
 VI група – 26 ученици;
 VI група – 26 ученици
 Общо: 192 ученици

II. Дейности по подготовка на учебната година.

За учебната 2015/2016 година учебния процес е обезпечен с педагогически специалисти, както следва:

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ **В СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ „** **към 15.02.2016 година**

№	наименование на длъжност	брой щат/ брой учители
	I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ – щат/бр. учители	39,5/40
1.	Директор, училище	1
2.	Помощник-директор, учебна дейност	1
3	Педагогически съветник	1
4	Ръководител, компютърен кабинет	1
5	Логопед	1
6	Главен учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален и гимназиален етап	1
7	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	4,5/ 5
8	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	2
9	<i>Младши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап – извън щата</i>	<i>хонорован</i>
10	Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	10
11	Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	1
12	Старши възпитател, прогимназиален етап	2
13	Възпитател, прогимназиален етап	1
14	Старши учител в начален етап на основното образование	8
15	Старши възпитател в начален етап	5

т. е 100% процента от учителите отговарят на изискванията за заемане на длъжностите, съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност, регламентирани в Инструкция № 2 на МОН.;

КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

	НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ	12
17	Помощник-директор, административно-стопанска дейност	1
18	Завеждащ, административна служба	1
19	Счетоводител	1
20	Касиер, счетоводство	0,5
21	Домакин	1
22	Библиотекар	0,5
23	Чистач/ хигиенист	4
24	Огняр	1

ОБЕЗПЕЧЕНОСТ С УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ ПОМАГАЛА на 100% за учениците от I-VII клас и 95% за учениците VIII-XII клас – *Направено проучване – анкета с учителите по предмети за обезпеченост на учениците с учебници и учебни помагала по предмети*

Планирането и организирането на дейностите в училището е извършено в приетите от педагогически съвет:

- Стратегия за развитието на училището;
- Правилник за дейността на училището;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Годишен план;
- Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- План за квалификационната дейност.
- Годишни планове за дейността на постоянните комисии и методическите объединения.

Оптимизирана е вътрешната нормативна система, като отделни правилници се актуализираха с цел по-добро координиране на дейностите и цялостното им възприемане от ученици, учители, служители и помощен персонал.

Осъществена е осигуреност с училищна документация съобразно изискванията на Наредба № 4/ 16.04.2003г. за документите за системата на народната просвета.

Учебната документация е приета и се съхранява в училището, включва учебни планове и учебни програми за непрофилирано обучение. Архивира се, съгласно утвърдена номенклатура за архивиране от Държавен архив – Благоевград от комисия по архивирането в училището, определена със Заповед на директора.

Към началото на учебната година материално-техническата база на училището включва:

- 21 класни стаи;
- 4 компютърни кабинета;
- 1 учебен кабинет за професионалната паралелка;
- 1 медицински кабинет;
- 2 учителски стаи;
- 1 конферентна зала за ПС;
- 1 зала за интерактивни уроци;
- 1 зала за ученически съвет

- 1 зала за занимания по интереси;
- 1 зала на открито за организиран отдых;
- 1 кабинет по физика и астрономия;
- Кабинет по музика;
- Кабинет по химия;
- 1 библиотека;
- Кухня и столова
- 1 спортна площадка;
- Физкултурен салон;
- Училищен автобус;
- „Зелена” класна стая
- Учебен център на открито;

Материално-техническата база осигурява добри условия за ефективен учебно-възпитателен процес. Процесът на оптимизиране на МТБ продължава и сега. Необходимо е самите класове, с помощта на класните ръководители да оформят вътрешния интериор на класните стаи.

III. Организация, изпълнение и контрол на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение възпитание и труд-ЗБУОВТ

Цялостната организация, изпълнението и контролът на дейностите по осигуряване на ЗБУОВТ в училището са подчинени на действащата нормативна уредба, а именно:

- Кодекс на труда;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Основни нормативни актове в областта на трудовите правоотношения, безопасността и хигиената на труда.

За учебната 2015/2016 г. в училището действа Правилник за осигуряване на ЗБУОВТ. Има разработен план за обучение и действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари. Във връзка с това в училището се спазват основните изисквания за безопасност на учениците и персонала. Гарантирана е пожарна безопасност, чрез изпълнение на действащите норми – правилници, наредби и предписания на РС “Пожарна и аварийна безопасност”. Съгласно плана на училището за действия при зимни условия е осигурен добър режим на работа на отоплителната система. Пространствата при входовете на училището се почистват от сняг и се опесъчават.

Наличните противопожарни уреди са поставени на видни места и се поддържат в изправност. За всяко работно място в училище има разработени инструкции за безопасна работа. За безопасност на персонала при изпълнение на служебните задължения и при обучение за тази учебна година са проведени следните видове инструктажи: начален, инструктаж на работното място от класните ръководители, ежедневен в часовете по физическо възпитание, при лабораторни упражнения, в часовете по технологии и учебна практика и извънредни инструктажи, съгласно Наредба №3/14.05.1996г. на МЗ. Провеждането на инструктажи се документира в книги за инструктаж.

От 01.12.2015 година е склучен договор с фирма Триим Превент – гр. София за извършване на дейности по трудова медицина към училището:

- Измерване факторите на работната среда - Микроклимат – 10 броя;

- Измерване факторите на работната среда: Осветеност – 35 броя;
 - Измерване факторите на работна среда: Контакти – 52 броя;
 - Измерване факторите на работна среда Заземител – 5 броя;
- + Предстоят дейности по цялостна оценката на риска, включително и медицински прегледи на персонала
- Към момента са постъпили протоколите от всички замервания със съответните сертификати.

IV. Анализ на работа на постоянните училищни комисии, методическите обединения, педагогически съветник, главен учител, логопед, медицинско лице и председателя на ученическия съвет:

Докладват председателите на комисиите и методическите обединения:

- Постоянна училищна комисия за защита пре бедствия, аварии, катастрофи и пожари – **председател Асим Имамов;**
- Постоянна училищна комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни – **председател Илвие Кокударева – педагогически съветник;**
- Постоянна училищна комисия по етика – **председател Елка Хавальова;**

+ Методическо обединение на началните учители – **председател Атидже Имам;**

+ Методическо обединение на учителите по БЕЛ и чужди езици – **председател Сълзета Зейнева;**

+ Методическото обединение на учителите по математика и, информатика и ИТ – **председател Адем Зейнев;**

+ Методическото обединение по природни и обществени науки – **председател Недретка Панева;**

+ Методическото обединение на учителите по ИИ, музика, ФВС, техника и технологии – **председател Арбен Терзиев;**

+ Методическо обединение е навъзпитателите – **председател Силвет Даутева**

❖ Сълзета Зейнева – главен учител;

❖ Адем Зейнев – ръководител, компютърен кабинет;

❖ Сълза Мъсарлиева – логопед;

❖ Саами Узунов – медицински техник;

❖ Гюлфе Ханьова – библиотекар;

❖ Нанси Узунова – председател на ученическия съвет

V. Контролна дейност по организация на работа и спазване на ДООИ.

Контролната дейност в училище се извършва в съответствие с изискванията на Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета . Съгласно чл. 4 ал.2 от Инструкция №1 за провеждане на контролната дейност на директора и пом. директорите отразяват резултатите от контролната дейност в книгата за контролна дейност.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА РЪКОВОДСТВОТО НА СОУ „Св. Паисий Хилендарски”

№	КОНТРОЛ, СЪГЛАСНО ИНСТРУКЦИЯ №1 за контролната дейност в системата на народната просвета	ДИРЕКТОР МЕХМЕД ИМАМОВ		ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОР, УЧЕБНА ДЕЙНОСТ Калинка Гайтанинчева		ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОР, АСД Хюсеин Къдрев
		АДМИНИСТРАТИВЕН	ПЕДАГОГИЧЕСКИ	АДМИНИСТРАТИВЕН	ПЕДАГОГИЧЕСКИ	АДМИНИСТРАТИВЕН
1	T.1	1	2	3	21	6
2	T.2	4	1	0	0?	2
3	T.3	1	1	0	1	2
4	T.4	1	2	5	6	3
5	T.5	0	0	6	9	1
6	T.6	1	0	НЯМА	НЯМА	НЯМА
7	T.7	7	9	НЯМА	НЯМА	НЯМА
	ОБЩО: 94	15	15	14	37	13

!!!!!!! В сравнение с констатираните проверки през I-вия учебен срок на миналата учебна година – 51 на брой тази година през първия учебен срок са направени 94 проверки от ръководството, което е доказателство за завишен контрол на УВП

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ – ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ ОТ ЕКСПЕРТИ КЪМ РЕГИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕ И МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

№	Дата	Цел на проверката/ тема	проверяващ
1	01.09.2015 година	Актуализиране на списъка на средишните училища за учебната 2015/ 2016 година	Старши експерт по ОСО, инж. Антоанета Николова

- Контрол за дейностите по Национална програма « Без отсъствие» - « Без свободен час» - 1 констативен протокол;
- Контрол за дейностите по проект « Етнос» - 1 констативен протокол

РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- От планираните 9 /девет/ на брой заседания, съгласно Годишния план на училището до сега са проведени 5 заседания – от Протокол от №1 до Протокол №5;
- Взети са общо 21 Решения, както следва:

ПРОТОКОЛ №1

Общо 9 Решения със срок на изпълнение през цялата учебна година т.е до 14.09. 2014г.

ПРОТОКОЛ №2

Общо приети 3 Решения. Едно от тях е изпълнено, другите 2 са със срок до края на учебната година.

ПРОТОКОЛ №3

Приети 3 Решения – Едното е изпълнено, а другите две са със срок на изпълнение май и края на учебната година.

ПРОТОКОЛ №4

Едно Решение №16 – Подписаната Резолюция от Тематичния съвет и се изпълнява, съгласно клаузите в нея.

ПРОТОКОЛ №5

Приети 5 Решения със срок до края на учебната година.

Или от всички 21 Решения – изпълнени са 2, а другите се изпълняват през цялата учебна година.

VI. Анализ на резултатите от УВП през I срок на учебната 2015/2016.

- Анализ на входните и междинните нива по БЕЛ, математика, ЧО, ЧП, АЕ в начален етап;
- Анализ на резултатите – успех V-XII клас ЗП и ЗИП;
- Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво, срочен успех и класни работи по предмети в V-XII клас – главен учител;
- Допуснати отсъствия в начален етап;
- Допуснати отсъствия в V-XII клас

VII. Квалификационни дейности

1. Вътрешноучилищни квалификационни дейности: дейностите за вътрешноучилищните квалификации се извършват, съгласно плана за квалификационна дейност за учебната 2013/ 2014 година като неразделна част от него е утвърдения график за наблюдения на уроци на педагогически специалисти и основните задачи от планове на методическите обединения

ГРАФИК ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА I-ви СРОК НА 2015/ 2016 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Вътрешноучилищна квалификационна дейност

№ по ред	целева група, методическо обединение, цел на наблюдението	срок	отговорници	констатации
1	Открит урок по човекът и обществото в начален етап - <i>интерактивни методи за работа при усвояване на новите понятия по предмета Човекът и обществото</i>	м. октомври 2015 г	Атидже Имам, Атидже Метуш	Проведен, анализиран, Констативен протокол
2	<i>Използването на новите технологии</i>	м. ноември	Силвия	Проведен,

	<i>при усвояване на чужд език в часовете по чуждоезиково обучение в прогимназиален етап</i>	2015 г	Хавальова,	анализиран, Констативен протокол
3	Открит урок по математика – <i>практическата приложимост на овладените от учениците знания и умения по математика</i>	м. декември 2015 г	Асим Имамов, Халил Имамов, Елка Хавальова	Проведен, анализиран, Констативен протокол
4	Открит урок по информатика и Информационни технологии – <i>урокут за усвояване на нови знания в часовете по ИТ – методи и средства на преподаване и учене</i>	м. януари 2016 г	Зейнеп Шамова, Юлвие Гегова	Проведен, Анализиран, Констативен протокол
5	Открит урок по български език и литература – <i>ролевите игри като средство за усвояване на трайни знания по предмета</i>	м. февруари 2016 г	Илвие Моллова, Фатме Бялева, Сълзета Зейнева	
6	Открит урок по природни науки – <i>приложението на теоретичните знания в живота и бита</i>	м. март 2016 г	Юлвие Гърбева, Недретка Панева,	
7	Открит урок по обществени науки – <i>Гражданското образование в урока по обществените науки</i>	м. април 2016 г	Асине Конедарева, Адиле Имамова	
8,	Открит урок по музика – <i>Интерактивни методи на обучение и учене</i>	м. юни 2016 г	Арбен Терзиев	
9	Открит урок по физическо възпитание и спорт – <i>средства на физическото възпитание и спорта за формиране на качества за работа в екип</i>	м. май 2016 г	Федя Хавальов, Джейхан Узунов,	
10	Открит урок по самоподготовка в полуинтернатните групи – <i>развитие на творческите заложби на учениците в часовете по занимания по интереси</i>	м. ноември 2015 г	Силвет Даутева	Проведен, анализиран, Констативен протокол
11	Открит урок по организиран отдих и спорт в полуинтернатни групи – начален етап <i>Забавното и поучителното в часовете по отдих и спорт</i>	м. декември 2015 г	Зорница Дерменджиева Гюлвера Гърбева	Проведен, Анализиран, Констативен протокол

2. Извънучилищни квалификационни дейности:

- 2.1. Участие в квалификационни курсове по различните предмети, организирани на регионално, областно и национално ниво – информация от председателите на МО;
- 2.2. Придобиване на професионално-квалификационни степени от педагогическите специалисти

№	вид квалификационна дейност	брой завършили учители	брой обучаващи се учители
1	Професионална квалификационна степен • пета от тях: 22 • четвърта от тях: 4 • трета от тях: 2 • втора: 2 • първа: 0	22 4 2 2 0	0 0 0 0 2
2	Образователно-научна степен: Доктор	0	2

VIII. Вътрешноучилищни и извънучилищни състезания, олимпиади, инициативи.

- В начален етап

На основание Подкрепящо писмо на Министерството на образованието и науката изх. № 1103-144/19.08.2015 г. през учебната 2015/16 г. за девета поредна година ще се проведе Национално финално състезание на Сдружение на българските начални учители /СБНУ/ за ученици I – IV клас. Организатор е Сдружение на българските начални учители /СБНУ/ с подкрепата на Синдикат на българските учители /СБУ/ и Софийски университет „Св. Климент Охридски“.

Учениците в начален етап участваха в следните състезания:

"Аз рисувам" – 19 участвали, класирани 19

„Аз, природата и светът” - 31 участвали, класирани 7

„Аз и числата” - 61 участвали, класирани - очакваме резултати

„Аз общувам с Европа” - 8 заявили желание за участие

„Аз и буквите” -

IX. Участие в реализиране на проекти и програми

- ✓ **Проект „ Жълт минзухар”** – участват екип от 3 учители и ученици от V-XII клас за популяризиране на идеята за Холокоста;
- ✓ **Национална програма „Без отсъствие на училище”,** мярка „Без отсъствие” и мярка „Без свободен час”;
- ✓ **Проект: финансова грамотност на учениците**

Обучение по финансова грамотност на Джуниър Ачийвмънт България

СОУ " Св. Паисий Хилендарски" с. Абланица се включи с двама представители / Асине Конедарева-учител по история и цивилизация и Силвет Даутева- старши възпитател/ в организирана среща с фокус групи с учители на 15.12.2015г. в общо организирано обучение по финансова грамотност на учениците. От общо организираното обучение бяха избрани представители да участват на специално организирано обучение, където училището беше избрано също да участва. Обучението се проведе на 19.01.2016г./прогимназиален етап/ под ръководството на

международния експерт в сферата Франк Хенеси, който е представител на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие.

Всеки от участниците допринесе с вижданията си за прилагане на финансовата грамотност в училище. Предложиха се и възможни форми за включване на обучението като: -свободноизбираема подготовка, -час на класа,-извънкласни форми и др.

През месец февруари ще бъдат проведени анкети във всички училища участващи в проекта за отчитане на финансовата грамотност на учениците.

- ✓ **Участие в проект „ Othernes” , Еразъм + K2 „ Стратегически партньорства”- сътрудничество и иновации, сектор Училищно образование с участието на учителите по английски език и ръководството на училището – изготвяне на модифицирано помагало за обучение на ученици по английски език в прогимназиален етап съвместно с Италия, Португалия и Гърция; основен партньор – Фондация „ Просвета”**
- ✓ **Осъществен културно-образователен обмен с Втора английска езикова гимназия – гр. София и участие по проект „ Единни и толерантни за нов обединен свят – ЕТНОС” – сформирани 6 групи, както следва:**
 - „ Бит и култура на Югозападните Родопи” – секция в начален етап с ръководител Калинка Гайтанинчева/ пом.-ръководител Юнеска Конедарева;
 - „ Бит и култура на Югозападните Родопи” – секция в прогимназиален етап с ръководител Асине Конедарева/ пом.-ръководител Зейнеп Топова;
 - „ Бит и култура на Югозападните Родопи” – секция в гимназиален етап с ръководител Сълзета Зейнева/ пом.-ръководител Фатме Бялева;
 - Клуб за автентични песни и танци – секция прогимназиален етап с ръководител Илвие Кокударева/ пом.-ръководител – Арбен Терзиев;
 - Клуб за автентични песни и танци – секция гимназиален етап с ръководител Адиле Имамова/ пом.-ръководител – Арбен Терзиев;
 - Клуб „ Спортист” с ръководител Джейхан Узунов и пом.-ръководител Гюлка Гегова

Х. Взаимодействие със социалните партньори

Училището е институция, в която всички дейности, мероприятия и процеси се извършват със съдействието и подкрепата на социални партньори. Чрез постоянното взаимодействие се решават задачи за повишаване ефективността на учебно-възпитателната дейност, социалната и професионална реализация на учениците и подготовката им за успешно развитие във всички сфери на живота. Наши добри социални партньори са:

- **Ирландско посолство на РБългария** – съвместни дейности в памет на Вероника Герин – номинации и работни срещи с клуб „ **Към Европа без тютюнев дим, алкохол и наркотици. Децата на Абланица с признателност към Вероника Герин**”;
- **Българска академия на науките** – гр. София – съвместни дейности, съгласно план, заложен в меморандума за сътрудничество;
- **ЮЗУ „Неофит Рилски „** – гр. **Благоевград** – обучителни семинари на учители и кандадатстудентски кампании по факултети – меморандум за сътрудничество ;
- **Общинския съвет за борба с наркотични вещества** – гр. **Благоевград** – номинации за ЕЖЕГОДНАТА НАГРАДА ЗА МАГИСТРАТИ „ **Джовани Фалконе – Слабите умират всеки ден, силните само веднъж**” и номинация на журналисти за конкурса в памет на Вероника Герин
- **Синдиката на българските учители** – Синдикална организация в училище; представите от училището и Национална секция за проблемите в средното образование към МОН;
- **Общински съвет и общинска администрация** – гр. **Хаджидимово** съвместни дейности и мероприятия;
- **„Би и Би” ЕООД** – с. **Абланица**;
- **Читалище „Просвета – 1940”** – с. **Абланица** – съвместни мероприятия;
- **ЦДГ „Пролет”** – с. **Абланица** – приемственост между подготвителна група и I клас – ралотни срещи по проблемите при постъпване в първи клас;
- **Центъра за деца с увреждания „Символ на любовта”** – гр. **Гоце Делчев** – съвместни мероприятия с благотворителна цел;
- **Фондация „Българска памет”** - семинари и работни срещи по проблемите на младите хора в България – професионална реализация в живота, курсове за кандидат-студенти, стипендии за социално слаби ученици;
- **Районен съд – град Гоце Делчев** – меморандум за сътрудничество;

Целите на взаимодействието със социалните партньори са:

- ✓ **Формиране на общности и получаване на знания за предпазване от опасните пороци на обществото сред подрастващите;**
- ✓ **Повишаване квалификацията на педагогическия персонал чрез организиране на семинари, работни срещи и форуми по актуални проблеми на образованието;**
- ✓ **Участие на педагогическата гилдия в национални дискусии и кръгли маси за решаване проблемите на образованието;**
- ✓ **Създаване на условия за добра професионална подготовка на нашите ученици;**
- ✓ **Съвместни дейности по реализиране на проекти и програми;**

- ✓ Благотворителни и образователни мероприятия за ученици със специални образователни потребности за интегрирането им в масовото училище;
- ✓ Оpozнаване на нашите и чуждестранни традиции и обичаи чрез научно-познавателни екскурзии в страната и чужбина.

XI. Насоки за оптимизиране на УВР през II срок на учебната 2015/2016г.

В СОУ „Св. П. Хилендарски” насоките за оптимизиране на учебно-възпитателния процес се разглеждат в няколко аспекта:

- Образованието винаги е приоритет и водеща мисия за българското общество
- Доброто и качествено образование на българските специалисти да обезпечи изключително важното за икономиката ни навлизане на нови комуникационни, иновационни и други технологии в производството и индустрията.

С настъпващите промени, вече не е достатъчно училището да бъде обикновено място за получаване на знания. За да изпълни мисията си на организация, която учи и създава специалисти, нашето училище трябва да посвети усилията си за постигането на следните цели:

- Да насърчава развитието на отговорно и етично поведение сред младото поколение;
- Да развие способностите и да повиши знанията на учениците за практическите умения в цялостния иновационен процес на обучение;
- Да развие способността на учениците да участват в открит обществен диалог и дебат;
- Да разшири хоризонта на познание на учениците, като ги запознае със значимостта на глобалната перспектива и начините на функциониране на международните и европейските институции;
- Да предизвика стремеж към гражданско участие и обмен на идеи, като по този начин насърчи развитието на жизнено и динамично гражданско общество.

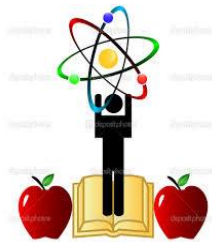
Важен компонент за формирането на училището като учеща организация е включването на новата предметна област като **гражданското образование** и новият учебен предмет - **предприемачество** в програмите на българското училище. Неговата цел е да разшири и фокусира знанието върху значимите проблеми на съвременността.

Създаване условия за стриктно спазване на ДООИ в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- подобряване качеството на преподаване чрез правилно планиране на урочната дейност в съответствие с тематичните годишните разпределения;
- използване на нетрадиционни и иновативни методите на обучение;

- компетентност на учителя по преподавания материал;
- създаване на училищна среда за развитие на творческите заложби на учениците;
- **работа със задължителната училищна документация – ДНЕВНИЦИ НА ПАРАЛЕЛКИ И ГРУПИ;**
- **Анализ на дейностите по Годишния план за дейността на комисията по самооценяване, изразяващи се в конкретни области на училищното обучение, по съответните критерий и показатели за самооценка**

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩЕН МЕНИДЖМЪНТ

КРИТЕРИЙ	ПОКАЗАТЕЛИ
I. Система за осигуряване качество на образованието в училището 	1. Разработена училищна програма за повишаване качеството на образование; 2. Вътрешноучилищни критерий за установяване качеството на образование; 3. Създаден вътрешна система за осигуряване качество на образованието; 4. Създаден механизъм за монитиринг и контрол; 5. Създаден механизъм за ранно предупреждение; 6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество на образованието
II. Инвенстиции в образованието 	1. Участие в национални, европейски и международни проекти и програми; 2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета; 3. Наличие на собствени приходи на училището
III. Квалификационна дейност 	1. Реализиране на квалификационна дейност на вътрешноучилищно ниво; 2. Реализиране на квалификационна дейност от други институции; 3. Споделяне на ефективни практики;
IV. Нормативно осигуряване	1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейностите на училището; 2. Осигурен достъп до учебната



документация по изучаваните предмети;
3. Състояние на училищната документация

V. Училищен персонал



1. Наличие на правила и процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
3. Делегиране на права;
4. Критерий за оценка на труда на учителите;
5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на образование;
6. Качество на административното обслужване

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНА СРЕДА

КРИТЕРИЙ

ПОКАЗАТЕЛИ

I. Индивидуална среда на ученика



1. Наличи на мерки за адаптирането на ученика към училищната среда;
2. Създадени условия за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси;
3. Осигурени условия за интерактивно учене

II. Училището като социално място



1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;
2. Създадени условия за интегриране на обучавани възрастни в неравностойно положение;
3. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
4. Наличие на правила за решаване на възникнали конфликти;
5. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
6. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
7. Наличие на училищен сайт с

III. Материално-техническа база 	актуална информация 1. Осигурена достъпна архитектурна среда спряма необходимите потребности; 2. Наличие на пропускателен режим, ориенти за ученици, родители и външни лица; 3. Относител брой на класните стаи, поддържани и оборудвани с необходимия инвентар спрямо общия брой на класните стаи; 4. Наличие на кабинети по предмети; 5. Осигуреност с материали и консумативи за общообразователната подготовка; 6. Достъпност за всички ученици и по всяко време на учебния ден до библиотека, интернет; 7. Функционално място на ученика в класната стая, физкултурен салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място; 8. Функционално място на учителя
--	--

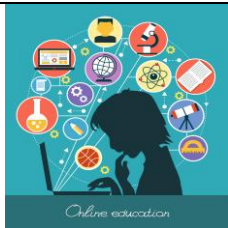
ОБЛАСТ: ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ

КРИТЕРИЙ	ПОКАЗАТЕЛИ
I. Учебна дейност 	1. Подготовка и планиране на уроците; 2. Структура на урока с ясна за учениците и установена от проведен педагогически контрол; 3. Планиране и използване на ИКТ в образованието
II. Оценяване и самооценяване 	1. Използване на разнообразни методи за оценка и самооценка на учениците; 2. Критерий за оценяване – известни на учениците; 3. Обсег на използването на ИКТ при оценяване по учебни предмети от общообразователната подготовка; 4. Ритмичност на оценяването; 5. Изградени умения за самооценяване у учениците и учителите
III. Взаимоотношения учител-ученик, ученик-ученик	1. Изградени взаимоотношения на партньорство между ученици и учители;

	2. Умения за работа в екип в паралелката; 3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
IV. Резултати от обучението 	1. Относителен дял на отпадналите от обучение по програми към броя на постъпилите в началото на обучението; 2. Относителен дял на успешно завършилите ученици със СОП към започналите обучението; 3. Процент на успешно завършилите; 4. Относителен дял на успешно положили ДЗИ към допуснатите до ДЗИ; 5. Относителен дял на учениците на поправителни изпити към общия брой ученици; 6. Относителен дял на повтарящите ученици към общия брой ученици; 7. Относителен дял на отпадналите ученици по различни причини към общия брой ученици
V. Надграждане на знания и умения 	1. Резултати от участия на ученика в олимпиади, състезания, конкурси и др.; 2. Изградени екипи за работа по проекти
VI. Педагогически постижения 	1. Относителен дял на учителите с придобити следдипломни квалификации спрямо броя на записалите такива; 2. Брой учители, подготвили ученици – призъори на състезания, олимпиади и др.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

КРИТЕРИ	ПОКАЗАТЕЛИ
IV Партньорство между преките участници в училищното образование	1. Създадени методически обединения; 2. Създадени условия за подкрепа на млади учители; 3. Включване на учители в управлението на промените в училище; 4. Партньорство на училищното

	ръководство с МО, УН, и екипа за ученическо самоуправление; - Средна посещаемост на родители на родителски срещи – годишно; - Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси – проучвания, анкети, интервюта и др.; - Участие на родителите в организирането на ИКД; - Дейност на училищното настоятелство
II. Външно партньорство 	- Взаимодействие с институциите в системата на НП, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното самоуправление; - Взаимодействие с Агенция „Закрила на детето” и РУ – Полиция; - Взаимодействие с местната общественост; - Сътрудничество със социални партньори при разработването на концепции, вътрешно-нормативни документи, предложения, мнения, становища, проекти; - Утвърждаване на план-приема;; - Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети, интервюта и др

МЕТОДИКА, КОЯТО ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВА ПО ВРЕМЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО:

Планиране

Прилагане

Оценяване

Преразглеждане/обратна връзка и процедури за промяна

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Да се идентифицират добрите практики и да се създадат условия за устойчивостта им;

Да се идентифицират недостатъците и да се вземат мерки за отстраняването им;

Да се разкрие потенциалът за развитие на професионалната гимназия;

Да се насърчават партньорствата;

Да се набележат по-резултатни начини за стимулиране на персонала.

В областта на училищната среда:

- развитие на извънкласните и извънучилищни дейности в училище ;
- опазване, поддържане и обновяване на МТБ.

В областта на взаимоотношения с родителите и УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

- ✓ инициране и реализиране на подходящи срещи с родителите на учениците;
- ✓ уведомяването на родителите чрез електронни модул по национална програма „Електронно училище” за обучението, възпитанието, присъствието и поведението на техните деца в училище;
- ✓ ефективно изпълнение на плана за контролната дейност на директора и помощник-директорите по учебната дейност и осъществяване на системен административен и педагогически контрол;
- ✓ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Правилника за дейността на училището и своевременно пристъпване към процедура по наказания и поощрения на учители и ученици.

Убеден съм, че с общи усилия на всички членове на училищната общност ще постигнем по-добра организация и по-добри резултати в цялостната учебно-възпитателна дейност през втория учебен срок като заедно устояваме предизвикателствата на времето.

ИЗГОТВИЛ:.....

ДИРЕКТОР: /Мехмед Имамов/