



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ"

2932, С. Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград, ул. „Христо Ботев“ №1,
тел: 0893 60 52 47, 0892 60 20 57, e-mail: souablanica@abv.bg, suablanica@abv.bg

Утвърждавам:

Директор: /Мехмед Имамов/



П Л А Н

**ЗА РАБОТА ПО МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В СРЕДНО
УЧИЛИЩЕ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“, С. АБЛАНИЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2017 – 2018 ГОДИНА**

Настоящият план по „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“ е приет с Решение № 3 на Педагогически съвет с Протокол № 1...1 20.09.17 а състава на УКС със заповед на директора № ~~PO-08~~ - 777/12.09.2017г

Състав на училищния координационен съвет:

Председател: Калинка Пейкова Гайтаничева - ЗДУД

Членове:

Илвие Кокударева – педагогически съветник
Надя Бекярова - психолог
Сълзета Зейнева – главен учител
Гюлфе Метушева – старши учител в начален етап
Федя Хавальов – старши учител в прогимназиален етап
Асине Конедарева – учител и родител
Гюлфе Ариф – родител
Ръководство на Ученическия парламент.

При всеки конкретен случай ще се включват и съответните заинтересовани учители, класни ръководители и родители.

Предмет:

Дейността на настоящата комисия е насочена към проучване и подпомагане на психичното развитие у учениците в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, с. Абланица, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Цели:

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

Задачи:

Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

Училищната политика за противодействие на тормоза: реализира се на равнище училище и на равнище класна стая.

ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙНОСТИ НА НИВО УЧИЛИЩЕ:

1. Сформиране на Училищен координационен съвет за противодействие на тормоза между учениците в училище.

Срок: септември 2017 г.

Отг.: директора на училището

2. Въвеждане на дневник за случаите на тормоз.

Срок: септември 2017 г.

Отг.: УКС

3. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

Срок: месец септември

Отг.: УКС

4. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: първата седмица на м. октомври

Отг.: класните ръководители

5. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училище с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: IV клас- м. октомври 2017г./последната седмица на м. май 2018г.

V-VIII клас- м. октомври 2017г./ първата седмица на м. юни 2018г.

IX – XII клас – м. октомври 2017г./ последната седмица на м. юни

Отг.: класните ръководители; УКС

6. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването

Срок: IV клас- м. октомври 2017г./последната седмица на м. май 2018г.

V-VIII клас- м. октомври 2017г./ първата седмица на м. юни 2018г.

IX – XII клас – м. октомври 2017г./ последната седмица на м. юни

Отг.: УКС

7. Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

Срок: м. ноември

Отг.: УКС

8. Да се взимат под внимание всички сигнали, постъпващи от ученици свързани с прояви на насилие и тормоз в училищна среда, както и оптимизиране на възможностите за информация .

срок: през годината

отг.: УКС, учил. колектив

Разработване и въвеждане на превантивни мерки за противодействие на тормоза в училище

1. Училищният координационен съвет отговаря за планирането, проследяването и координирането на усилията за противодействие на тормоза чрез:

- 1.1. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз.

Срок: през годината

Отг.: УКС

- 1.2. В годишните тематични разпределения на учителите и класните ръководители да се предвидят по два часа за теми от учебното съдържание, които да се използват за работа и анализ по проблема насилие, свързани с

правата на децата, ценностите, социалните роли, формиращи у децата нагласи и социални умения, недопускащи насилие.

Срок: м. октомври 2017 год.

Отг.: учители, кл. ръководители.

- 1.3. Провеждане на беседи, презентации в часа на класа свързани с кибертормоза, емоционална интелигентност и др.

Срок: през годината

Отг.: кл. ръководители; пед. съветник, психолог

- 1.4. Отбелязване „Ден на розовата фланелка“ и дни посветени на „Не на тормоза“

Срок: м. 02.2018г.

Отг.: УКС, психолог, ПдС

- 1.5. Да се търси съдействието на родителите като партньори при решаване на проблемите свързани с тормоз, като част от дейностите по превенция и интервенция.

Срок: през годината

Отг.: кл.р-ли, пед.свъ., психолог

- 1.5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в областта на справяне с училищния тормоз.

Отг.: Директорът; председателят на УКС

срок: постоянен

Регистриране на ситуации на тормоз

1. За целта се въвежда Дневник за случаите на тормоз, който има за цел да подпомогне процеса на координация и комуникация в училище във връзка с осъществяването на цялостна училищна политика за противодействие на училищния тормоз.

В него се документират ситуациите, съответстващи на Класификацията на нивата и формите на тормоз и предприемането на съответните действия, които изискват намесата на Координационния съвет. Всяка описана в дневника ситуация, съдържа следната информация: дата; какво се е случило – кратко описание на случая, кога се е случило, кои са участниците; кой служител е регистрирал ситуацията – име и подпис; какво е предприето като действия. Координационният екип анализира ситуацията и определя необходимостта от индивидуална работа по случай с ученик, чиято координация се осъществява от педагогическия съветник. Дневникът за случаите на тормоз и съпътстващата документация по случаите се съхраняват при педагогическия съветник.

Срок: целогодишен

2. Изготвяне на годишен отчетен доклад на Училищния координационен съвет до директора на училището.

Срок: след приключване на

учебния процес

Отг.: УКС

ДЕЙНОСТИ НА НИВО КЛАСНА СТАЯ

1. Всеки клас създава своя собствена система за управление на дисциплината в класната стая. Определяне на ясни правила и очаквания за това какво представлява приемливо поведение в училище и в клас.

Срок: октомври 2017г.
Отг.: класни ръководители

2. Интерактивни дейности в класовете - ролеви игри и казуси.

Отг.: класни ръководители

3. Образователни презентации представени от ученици, свързани с не на тормоза.

Отг.: класни ръководители

4. Участие в извънкласни дейности и проекти.

Отг.: класни ръководители;
ученици

5. Организиране и реализиране на благотворителни инициативи.

отг.: класни ръководители;
пед. Съветник, психолог

6. Да се използват възможностите на часа на класа за дискусии, групова работа, решаване на казуси, споделяне на опит с цел да се говори открито за тормоза.

отг.: класни ръководители

7. На родителските срещи да се препоръча на родителите на ученици с емоционални и поведенчески проблеми възможности за консултации с педагогическия съветник, както и включването им в извънкласни дейности за формиране на дефицитните умения.

Отг.: кл.ръков., пед. съв. психолог

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА СПРАВЯНЕ С УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В СУ „СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“,

С. АБЛАНИЦА

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

2. Класни ръководители

- Провеждат занятия в час на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. ОКБППМН и др.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.
- Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
- Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС.

5. Помощен персонал

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия, на които станат свидетели.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците

1.Задължение на всеки служител е да се намеси, за да прекрати ситуация на насилие и тормоз , на която стане свидетел.

2.Съблюдаване правилата за вписване случаите на тормоз в Дневника за случаи, отговарящи на нива две и три според новосъздадената класификация. Вписването се извършва от лицето станало свидетел на случилото се.

3.Незабавно уведомяване на училищното ръководство и педагогическия съветник.

4.Дневникът за случаи да се търси от педагогическия съветник, като вписването е в рамките на същия ден. Описанието на ситуацията, участниците, последващите предприети действия и мерки са задължителни елементи от този доклад. Важен елемент е името и подписа на описващия ситуацията.

5.В случай на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученика учителят или служителят действат в следната последователност:

5.1.Извеждат пострадалия ученик от опасната зона и оказват долекарска помощ, с помощта на мед. лице

5.2.При непосредствена опасност за живота на пострадалия ученик се обаждат на телефон 112

5.3.Незабавно уведомяват училищното ръководство

5.4.Уведомява се класният ръководител, който от своя страна уведомява родителите на ученика

5.5.Описват ситуацията в Дневника за случаи.

6. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от насилие:

Всеки служител, на когото стане известно ,че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми директора на училището, зам. директори, педагогически съветник. След проверка на случая се търси съдействие и от ОЗД, като се подава сигнал по смисъла на Координационния механизъм за взаимодействие.