



ДОГОВОР

№2/14.09.2017 г

„Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СУ „Св.Паисий Хилендарски“ с. Абланица”

Договорът се сключва на основание чл.20, ал.4, т.2 по процедура директно възлагане - чл.18, ал.13, от Закона за обществените поръчки за извършване на услуга с прогнозна стойност по малка от 70 000 лв., код по СVP 55524000-9 „Приготвяне и доставяне на храна за ученическите столове и бюфети“ от Приложение №2 към чл.11, ал.3 от ЗОП

Днес **14.09.2017 г.** в с.Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград между:

1.СУ „Св.Паисий Хилендарски“ с.Абланица,БУЛСТАТ 000012999 представлявано от Мехмед Юсеинов Имамов - Директор и Джеврие Халилова Гърбева -счетоводител, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. **„МЕЧЕВ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Гоце Делчев, община Гоце Делчев, ж.к./ул. „Христо Силянов“ №1а, ЕИК: 201344045, представлявано от Тома Георгиев Мечев, ЕГН 7009060087 – Управител, наричан по долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва ежедневни доставки на **закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СУ „Св.Паисий Хилендарски“ с. Абланица”**

(2) Прогнозно количество на доставките, предмет на настоящия договор: ежедневна доставка на закуски за **124** /прогнозни/ бр. ученици от I до IV клас за **160** /прогнозни/ учебни дни за не повече от **0.50** лв за **1** ученик на ден с вкл.ДДС.

(3) Точният брой на необходимите за деня закуски е в зависимост от броя на присъстващите за деня ученици.

(4) Доставките се осъществяват само за учебните дни прогнозен - брой **160**.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от **15.09.2017 г.** и има срок на действие до **31.05.2018 г.**

III. ЦЕНА

Чл.3.(1) Общата стойност на доставката, която Възложителят приема да заплаща до е до **9 920.00 лв** /девет хиляди деветстотин и двадесет лева / прогнозна стойност с вкл.ДДС или **0,50** лв. с ДДС за доставен **1** брой закуска на **1** ученик за **1** ден.



(2) В цената са включени всички разходи на изпълнителя, включително и транспортните разходи до мястото на изпълнение.

(3) Прогнозната стойност на договора за целия му срок е до **8 266.67 лв.** /осем хиляди двеста шестдесет и шест лева и 67 ст./ без ДДС

и се формира на база прогнозния брой на учениците - **124** ученици за **160** учебни дни, при горепосочените единични цени за 1 закуска.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4./1/ В срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура за извършените доставки.

/2/ Към фактурите по ал.1 Изпълнителят прилага месечна справка за извършените доставки, която следва да е заверена от директора на СУ „Св.Паисий Хилендарски” с.Абланица и да съдържа:

- броя на учениците по класове и общо,
- броя на учебните дни в месеца;
- броя на доставените закуски

Чл.5. /1/ Заплащането на цената се извършва в рамките до 10 дни считано от датата на издадените фактури, съгласно предложената цена , която не надвишава 0.50 лв с вкл. ДДС за 1 закуска на ден за 1 ученик.

/2/ Между двете страни – Възложител и Изпълнител се договори и авансово плащане в размер на **500.00 /петстотин лева/** месечно , което ще се изплаща по банков път.

Чл.6. Сумите по чл.5 от договора ще бъдат изплащани чрез:

- банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:

Банка: **ДСК, клон гр.Гоце Делчев**

BIC : **STSABGSF**

IBAN: **BG88STSA93000021930788**

V. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл.7. Доставките се извършват ежедневно само в учебните дни, по заявка на Възложителя, подадена до Изпълнителя до 8,30 ч. на същия ден. Заявката се подава по телефона и включва информация за броя закуски за същия ден.

(1) Заявената храна се доставя в стола на СУ „Св.Паисий Хилендарски” с.Абланица; ул. „Христо Ботев”1, при следния график: **от 8,00 часа до 8,30 часа.**

(2) Доставките да се извършват с транспорт и съдове на изпълнителя, отговорящи на изискванията за транспорт на храни.

(3) Получаването на храната става с подписването на предавателно-приемателен протокол от упълномощени представители на двете страни, съставен в 2 екеземпляра по един за всяка от страните.

(4) Всяка доставка да се придружава с необходимите документи, удостоверяващи произход, количество, качество и срок на годност на доставяната храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва ежедневни доставки на закуски съгласно посочения в чл.7 график.
2. Да предоставя на директора на училището седмичното меню една седмица предварително, за съгласуване или евентуални корекции.



3. Да приготвя храната съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство Техника, 2002 г. и храната да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на учениците .

4. Да заделя за своя сметка ежедневно по една порция за контролна проба в присъствие на представител на Възложителя

5. Да съставя седмичното меню в съответствие с изискванията на Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, както и съгласно изискванията на Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;

6. Да приготвя храната в деня на доставката. Не се допуска храна, приготвена от предния ден.

7. Да спазва изискванията на възложителя относно вида и компонентите на доставяната храна, както следва:

7.1. Доставяните плодове за десерт да отговарят на изискванията на Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресните плодове и зеленчуци.

8. Изпълнителят е длъжен да гарантира пълна подмяна и за негова сметка на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до 30 минути в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

Чл.9. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл.10. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.11. Възложителят се задължава:

1. до 8,00 часа да заявява необходимия брой закуски за деня
2. да заплаща цената на извършените от Изпълнителя доставки в сроковете по начина и при условията, посочени в този договор
2. ежедневно да приема от изпълнителя приготвената храна
3. при ваканции и извънредни почивни дни своевременно да уведомява Изпълнителя

Чл.12. Възложителят има право:

1. да извършва проверки относно реално извършените доставки и заявените и платени доставки.
2. да откаже приемането на част или цялото количество храна, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за количество и/или качество на храната по настоящия договор;
3. ежедневно да променя броя на заявените закуски според броя на присъстващите ученици.
4. да получава заявления брой закуски с необходимите документи, удостоверяващи произход, количество, качество, дата и час на производство и срок на годност на доставяната храна.
5. да проверява качеството на храната чрез упълномощено от него лице и да прави рекламации при необходимост

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ОТГОВОРНОСТ САНКЦИИ

Чл.13. При констатиране на неизпълнение на заявките относно количеството и качеството на храната и неизпълнение на заявките в уговорения срок, отнасящо се за три или повече от три доставки, Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие. Неизпълнението на задълженията се установява с констативен протокол.



Чл.14. В останалите случаи на виновно неизпълнение, изправната страна може да развали договора само след като е предупредила писмено другата страна и е дала срок да изпълни или отстрани недостатъците.

Чл.15. В случаите на разваляне на договора по вина на Изпълнителя, той заплаща неустойка в размер на 15% от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл.16. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на уговорения срок
2. при развалянето му от изправната страна поради виновно неизпълнение на другата договаряща страна с едномесечно предизвестие
3. при промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание или до възникване на необходимост от провеждане на процедура по ЗОП.
4. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено

IX.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а при не постигане на съгласие-по съдебен ред.

Чл.18. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.19. При възникнала непредвидена необходимост може да се сключи допълнително споразумение – анекс между двете страни, изразено писмено, което не нарушава и не е в противоречие с изискванията на ЗОП.

Настоящият договор съдържа 4 /четири/ страници и се сключи в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя.

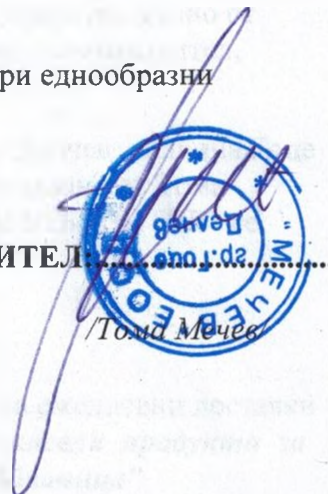
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/Директор – Мехмед Имамов/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/Тома Мечес/



СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/Джеврие Гърбева/