



ДОГОВОР №1/14.09.2017 г

Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене за учениците, участващи в целодневната организация на учебния процес от I до VI клас на СУ „Св.Паисий Хилендарски“ с.Абланица

Договорът се сключва на основание чл.20, ал.4, т.2 по процедура директно възлагане - чл.18, ал.13, от Закона за обществените поръчки за извършване на услуга с прогнозна стойност по малка от 70 000 лв., код-по СVP 55524000-9 „Приготвяне и доставяне на храна за ученическите столове и бюфети“ от Приложение №2 към чл.11, ал.3 от ЗОП

Днес 14.09.2017 г. в с.Абланица, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград между:
1.СУ „Св.Паисий Хилендарски“ с.Абланица,БУЛСТАТ 000012999 представлявано от Мехмед Юсеинов Имамов - Директор и Джеврие Халилова Гърбева -счетоводител, наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

2. „МЕЧЕВ“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр.Гоце Делчев, община Гоце Делчев, ж.к./ул. „Христо Силянов“ №1а, ЕИК: 201344045, представлявано от Тома Георгиев Мечев, ЕГН 7009060087 – Управител, наричан по долу ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва ежедневни доставки на *готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене* за учениците участващи в целодневната организация на учебния процес от I до VI клас на СУ „Св.Паисий Хилендарски“ с.Абланица

(2) Прогнозно количество на доставките, предмет на настоящия договор- ежедневна доставка на обяд за 117 ученици от I до VI клас, участващи в ПИГ на целодневната организация на учебния ден в училището, както следва:

- 99 ученици I-IV клас
- 18 ученици V-VI клас

(3) Точният брой на необходимите за деня обяди е в зависимост от броя на присъстващите за деня ученици.

(4) Доставките се осъществяват само за учебните дни, прогнозен брой :

- I-IV клас – 160 учебни дни
- V-VI клас – 170 учебни дни

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Настоящият договор влиза в сила от 15.09.2017 г. и има срок на действие до 15.06.2018 г.

III. ЦЕНА

Чл.3.(1) Цената, която Възложителят приема да заплаща е до 45 360.00 лв./четиридесет и пет хиляди триста и шестдесет лв. с ДДС за доставен обяд на 117 ученици/ прогнозен брой / от I-VI клас за 160 /170 прогнозни доставки.

Обядът се състои от едно основно ястие и десерт. Към всяка порция обяд е предвидено необходимото количество хляб.



(2) В цената са включени всички разходи на изпълнителя, включително и транспортните разходи до мястото на изпълнение.

(3) Прогнозната стойност на договора за целия му срок е 37 800,00 *тридесет и седем хиляди и осемстотин лв./ без ДДС*

и се формира на база броя на учениците- 117 за 160/170 прогнозни учебни дни, при единични цени за обяда не повече от 2.40 лв с ДДС.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. /1/. В срок до 5-то число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактури за извършените доставки.

/2/. Всеки месец се издават две фактури – включващи стойността и количеството на доставената храна от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Едната фактура отразява авансовото плащане в договорения размер чл.5, ал.2 от настоящия договор .

- Втората фактура отразява окончателното плащане за доставената храна за месеца.

/3/. Към фактурите по ал.1 Изпълнителят прилага месечна справка за извършените доставки, която следва да е заверена от директора на СУ „Св.Паисий Хилендарски” с.Абланица и да съдържа:

- броя на учениците по класове и общо.
- броя на учебните дни в месеца;
- броя на доставените обяди.

Чл.5. /1/ Заплащането на цената се извършва в рамките до 10 дни считано от датата на издадените фактури, съгласно предложената оферта, която е неразделна част от настоящия договор.

/2/ Между двете страни – Възложител и Изпълнител се договори и авансово плащане в размер на 2 500.00 / две хиляди и петстотин лева месечно . което ще се изплаща по банков път.

Чл.6. Сумите по чл.5 от договора ще бъдат изплащани чрез:

- банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:
- **Банка: ДСК, клон гр.Гоце Делчев**
- **BIC : STSABGSF**
- **IBAN: BG88STSA93000021930788**

V. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДОСТАВКА

Чл.7. Доставките се извършват ежедневно само в учебните дни, по заявка на Възложителя, подадена до Изпълнителя до 8,30 ч. на същия ден. Заявката се подава по телефона и включва информация за броя на обядите за същия ден.

(1) Заявената храна се доставя в стола на СУ „Св.Паисий Хилендарски” с.Абланица; ул. „Христо Ботев”1, по график до 11,30 часа.

Чл.8. (1) Храната се доставя по предварително изготвени дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на Министерство на здравеопазването и Наредба № 23 от 19.07. 2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението. Седмичните менюта се изготвят с участието на медицински специалист и се предоставят на директора на училището за съгласуване или евентуални корекции в срок до 12 часа на последния работен ден от предходната седмица.

(2) Грамажът на обядите и техните компоненти е съобразен с рецептурите в “Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, Хр.Юруков и съавтори от 2002 г.

Чл.9. (1) Храната се доставя по подходящи начин запазващ целостта, и свежестта на продуктите.

(2) Към всяка порция обяд е предвидено и необходимото количество хляб.

(3) Доставките да се извършват с транспорт и съдове на изпълнителя, отговорящи на изискванията за транспорт на храни.



(4) Получаването на храната става с подписването на предавателно-приемателен протокол от упълномощени представители на двете страни, съставен в 2 екземпляра по един за всяка от страните.

(5) Всяка доставка да се придружава с необходимите документи, удостоверяващи произход, количество, качество и срок на годност на доставяната храна.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва ежедневни доставки на обяд съгласно посочения в чл.7 график.
2. Да предоставя на директора на училището седмичното меню една седмица предварително, за съгласуване или евентуални корекции.
3. Да приготвя храната съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство Техника, 2002г. и храната да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на учениците .
4. Да заделя за своя сметка ежедневно по една порция за контролна проба в присъствие на представител на Възложителя
5. Да съставя седмичното меню в съответствие с изискванията на Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, както и съгласно изискванията на Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
6. Да приготвя храната в деня на доставката и да я доставя топла. Не се допуска храна, приготвена от предния ден
7. Да спазва изискванията на възложителя относно вида и компонентите на доставяната храна, както следва:
 - 7.1 Основният компонент на обяда трябва да включва разнообразни хранителни продукти и кулинарни изделия като в рамките на една седмица същите да не се повтарят.
8. Обядът да се състои от основно ястие и десерт. Към всяка порция обяд да е предвидено необходимото количество хляб .
 - 8.1 Ястията да са от следните видове:

Основното ястие да включва:

 - пилешко месо без кожа, телешко месо, свинско, риба /един път седмично/
 - картофи, ориз, зеленчуци...
 - 8.2. Десерт - от следните видове:
 - плод според сезона
 - десерти на млечна основа
 - кухненски десерти
 - 8.3. Обядите да са разнообразни и да не се повтарят в рамките на една седмица.
 - 8.4. Колбаси не могат да бъдат предлагани като основни ястия.
 - 8.5. Доставяните плодове за десерт да отговарят на изискванията на Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресните плодове и зеленчуци.
 - 8.6. Изпълнителят е длъжен да гарантира пълна подмяна и за негова сметка на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до 30 минути в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

Чл.11. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл.12. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. Възложителят се задължава:

1. до 8,30 часа да заявява необходимия брой обеда за деня
2. да заплаща цената на извършените от Изпълнителя доставки в сроковете, начина и при условията, посочени в този договор



3. ежедневно да приема от изпълнителя приготвената храна
4. при ваканции и извънредни почивни дни своевременно да уведомява Изпълнителя

Чл.14. Възложителят има право:

1. да извършва проверки относно реално извършените доставки и заявените и платени доставки.
2. да откаже приемането на част или цялото количество храна, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за количество и/или качество на храната по настоящия договор;
3. ежедневно да променя броя на заявените обяди според броя на присъстващите ученици.
4. да получава заявления брой обяди с необходимите документи, удостоверяващи произход, количество, качество, дата и час на производство и срок на годност на доставяната храна.
5. да проверява качеството на храната чрез упълномощено от него лице и да прави рекламации при необходимост.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ ОТГОВОРНОСТ САНКЦИИ

Чл.15. При констатиране на неизпълнение на заявките относно количеството и качеството на храната и неизпълнение на заявките в уговорения срок, отнасящо се за три или повече от три доставки, Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие. Неизпълнението на задълженията се установява с констативен протокол.

Чл.16. В останалите случаи на виновно неизпълнение, изправната страна може да развали договора само след като е предупредила писмено другата страна и е дала срок да изпълни или отстрани недостатъците.

Чл.17. В случаите на разваляне на договора по вина на Изпълнителя, той заплаща неустойка в размер на 15% от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл.18. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на уговорения срок
2. при развалянето му от изправната страна поради виновно неизпълнение на другата договаряща страна с едномесечно предизвестие
3. при промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят да отпадне на неговото основание или до възникване на необходимост за провеждане на процедура по ЗОП
4. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а при не постигане на съгласие-по съдебен ред.

Чл.20. За неуредените въпроси по договора се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.21. При възникнала непредвидена необходимост може да се сключват допълнителни споразумения – анекси между двете страни, изразено писмено, които не нарушават и не са в противоречие с изискванията на ЗОП.

Настоящият договор съдържа 4 /четири/ страници и се сключи в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

/Директор – Мехмед Имамов/

СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/Джеврие Гърбева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

/Тома Мечев/

