



СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ  
„Св.ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”  
с. Абланица, община Хаджидимово  
e-mail: souablanica@abv.bg, [www.sou-ablanica.com](http://www.sou-ablanica.com)



Утвърждавам:.....

/Директор-Мехмед Имамов/

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

Условия, указания и образци на документи  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка  
чрез публична покана  
по реда на глава VIII „а” от ЗОП

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предмет, обем и технически спецификации.
2. Методика за оценяване на офертите.
3. Указания за подготовка на офертата.
4. Проект на договор.
5. Приложения № № 1 до 6

## **I.Предмет на процедурата:**

### ***„Доставка на храна по предварителна заявка по обособени позиции:***

**Обособена позиция 1:** „Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в СОУ „Св.Паусий Хилендарски” с. Абланица”

**Обособена позиция 2:** „Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СОУ „Св.Паусий Хилендарски” с. Абланица””

## **II.Обем и техническа спецификация:**

### ***1.Обем:***

#### ***Прогнозно количество:***

- Ежедневна доставка на закуска за **131** ученици от I до IV клас ;
- Ежедневна доставка на обяд за **113** ученици от I до VII клас ;

Възложителят има право ежедневно да променя броя на заявените закуски и обяди според броя на присъстващите ученици за деня.

#### ***Прогнозна стойност:***

Общата прогнозна стойност на поръчката е до **41 044,00 лв**  
/ четиридесет и една хиляди и четиридесет и четири лева /с ДДС/ както следва :

***По обособена позиция 1:*** „Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в СОУ „Св.Паусий Хилендарски” с. Абланица”

индикативна стойност: до **32 856.00 лв** /тридесет и две хиляди осемстотин петдесет и шест лева / с ДДС или **27 380.00 лв** /двадесет и седем хиляди триста и осемдесет лева / без ДДС

***По обособена позиция 2:*** „Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СОУ „Св.Паусий Хилендарски” с. Абланица”

индикативна стойност: до **8 188.00 лв** /осем хиляди сто осемдесет и осем лева / с ДДС или **6 823.33 лв** /шест хиляди осемстотин двадесет и три лева и 33 ст./ без ДДС

### ***2.Технически изисквания за изпълнение на поръчката:***

- Участникът следва да представи примерни менюта, съгласно горепосочените приложения по обособени позиции, като не се допуска повтораемост за 5 (пет) дни за ОП 1, ОП 2 .

- Участникът да притежава обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните и минимум едно транспортно средство за изпълнение на поръчката, което е регистрирано в ОДБХ за транспортиране на хранителни продукти.

- Седмичното меню да бъде една седмица предварително предоставяно на Директора на училището за съгласуване или евентуални корекции.

- Храната да бъде приготвяна съгласно „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, издателство Техника, 2002 г. и да съответства на грамажа спрямо възрастовата група на децата, както следва: от 6-13 години и от 13-18 години.

- База при съставяне на седмичното меню да отговаря на средно дневните препоръчителни продуктови набори, отговарящи на **Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за балансирано и рационално хранене на децата от 6-18 години**. Менюто да се изготвя съгласно изискванията на **Наредба № 37 на Министерство на здравеопазването за Здравословно хранене на учениците** и **Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, обн. ДВ, бр.73/20.09.2011г.**

- Задължително е ежедневно присъствие на месо в едно от ястията – основно ястие по обособена позиция №1, по обособена позиция №2 - два пъти седмично да се дава плод съобразно сезона.

- Храната да се приготвя в деня на доставката.

- Не се допуска доставка на храна приготвена от предния ден.

- В празничните дни храната да бъде съобразена с подходящо меню, съгласно настъпващия празник.

- Участникът трябва да притежава разработена и внедрена НАССР система за управление безопасността на храните.

- Предлаганите продукти да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

- Хранителните продукти, с които ще се приготвя храната от изпълнителя да отговарят на изискванията на **Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиена на храните, издадена на основание чл. 17, ал. 2 от Закона за храните на МЗ и МЗГ, обн. в ДВ бр. 55/07.07.2006г. в сила от 01.09.2006г. и Наредба № 108/12.09.2006г. на МЗГ за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци и на изискванията за качество и на стандартите на Европейския съюз респективно Регламент 178/2002 и Регламент № 852/2004 (ЕО).**

- Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

- Доставката на храните ще се извършва по подходящ начин запазващ целостта, и свежестта на продуктите или индивидуална опаковка от РРММ за еднократна употреба.

- Готовата храна следва да бъде придружена с търговски документ от изпълнителя по настоящата обществена поръчка.

- Участникът е длъжен да гарантира пълна подмяна на приготвената храна с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на храната с негодно качество до един час в деня на обаждането от констатиране на отклонението.

- Участникът трябва да притежава регистрация на обектите в БАБХ за извършване на съответната дейност, предмет на обществената поръчка.

- Участникът трябва да има собствен или нает транспорт, удостоверяващ разрешително за превоз на храни. Товарните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от РЗИ/ БАБХ за превоз на хранителни продукти.

- Участникът трябва да е в състояние да доставя конкретно заявени количества до крайния получател.

- Участникът трябва да разполага с персонал за изпълнение на обществената поръчка.

- Доставките да се извършват с транспорт и съдове на изпълнителя, отговарящи на изискванията за транспорт на храни

### III.Методика за оценка на офертите

#### *Критерий за оценка на офертите:*

Класирането на участниците за всяка една от обособените позиции се извършва въз основа на критерия „ **НАЙ – НИСКА ЦЕНА** „

*Представяне на варианти* не се допускат.

### IV. Указания и изисквания към подготовката на офертите на кандидатите:

1. За участие в процедурата участникът може да подготви и представи оферта за **Обособена позиция №1** или **Обособена позиция №2** или **Обособена позиция №1 и 2** , която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

2. Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка съобразно съответната обособена позиция.

3. Офертата трябва да съдържа: ЕИК на участника или данни за лицето, което прави предложението, предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, ценово предложение- по образец, в което участникът да предложи:

1/ Единична цена за доставка на закуска и чай за един ученик /с ДДС/, в която са включени всички разходи на изпълнителя до мястото на доставка. Предлаганата цена да не надвишава **0,50 лв. с ДДС**.

2/ Единична цена за доставка на обяд за един ученик /с ДДС/, в която са включени всички негови разходи до мястото на доставка. Предлаганата цена да не надвишава **2,30 лв. с ДДС**

4. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка, а именно: **с.Абланица,п.к. 2932, ул. „Христо Ботев” №1, СОУ„Св.Паусий Хилендарски” в кабинета на ЗАС** преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

5. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. **Всички листи** и документи съдържащи се в частите на офертата да са **надлежно номерирани, подписани и подпечатани** от упълномощеното лице представляващо фирмата участник.

6. Върху плика участникът записва:

*„ Оферта за участие в открита процедура с предмет :*

*Доставка на храна по предварителна заявка по:*

**Обособена позиция 1:** „ *Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в СОУ „Св.Паусий Хилендарски” с. Абланица”*

**Обособена позиция 2:** „ *Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно- кисели продукти за учениците от начален етап в СОУ„Св.Паусий Хилендарски” с. Абланица”*”

---

*име на участника*

---

*адрес за кореспонденция*

---

*лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес*

---

името на участника, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, за кои обособени позиции участва, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

7. Пликът с офертата трябва да съдържа съдържа три Раздела със съдържание, както следва:

- I. *„Документи за подбор“*;
- II. *„Предложение за изпълнение на поръчката“*;
- III. *„Предлагана цена“*.

8. Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

11. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

12. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

13. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

14. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка

15. Тръжната документация предмет на настоящата , трябва да е пълна, адекватна и съобразена изцяло с изискванията на Възложителя, Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и практиката на Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд в областта на обществените поръчки.

Документацията не трябва да съдържа условия или изисквания, които да дават предимство или необосновано да ограничават участието на лица в обществените поръчки.

Документацията трябва да съдържа обективни и недискриминационни критерии и правила за подбор. Тя е свободно достъпна за всеки участник */публикувана е в сайта на училището в раздела „Профил на купувача“ , интернет- адрес: [www.sou-ablanica.com](http://www.sou-ablanica.com)*

Обхватът на информацията и документите, които се изискват трябва да са съобразени и да съответстват на сложността на предмета и стойността на съответната обществената поръчка.

16. Всички документи представени от участника трябва да са на български език, ако са предоставени копия да бъдат заверени с гриф "Вярно с оригинала" от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника.

17. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от **8.00 ч. до 17.00 ч.** в деловодството на училището

18. Не се допуска до участие в процедурата участници и оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок;

#### **V.Квалификационни изисквания и изискуеми документи :**

1.Удостоверение за вписване в търговския регистър или друг удостоверяващ легитимността на фирмата/организацията документ  
Заверени от участника копия от:

2.Удостоверение за регистрация на обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните;

3.Удостоверение за регистрация на транспортни средства за превоз на храни, които притежава участникът;

4.Примерно седмично меню за обяд и закуска изготвено с участието на медицински специалист и отговарящо на изискванията на Наредба № 23/19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението и Наредба № 37/21.07.2009г за здравословното хранене на учениците. В седмичното меню да бъде посочен грамажът на порциите.

5.Референции за доказан опит

*Изпълнителят изготвя и представя документацията на Възложителя на хартиен и електронен носител /CD или флаш памет*

#### **VI.Място и срок за подаване на предложенията за участие:**

**до 23.10.2015 г /вкл./ до 17.00 ч.**

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка, а именно: *с.Абланица,п.к. 2932, ул. „Христо Ботев” №1, СОУ „Св.Паисий Хилендарски” в кабинета на ЗАС* преди изтичането на посочения в обявлението срок за представяне на офертите.

#### **VII.Дата, час и място на разглеждане на предложенията:**

Постъпилите предложения ще бъдат отворени в заседателната зала на СОУ "Св.Паисий Хилендарски", с.Абланица – III етаж, **на 27.10. 2014 г. в 13.30 ч.**

1.Разглеждане, оценяване и класиране. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.Комисията разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно

обявените от възложителя условия.

3. Председателят на комисията отваря последователно пликите с документите на всички участници в процедура по реда на получаването им. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, офертата и участникът се предлагат от комисията на възложителя за отстраняване от процедурата;

4. Предложение, което не е изготвено по пълния предмет на обособената позиция, за която се кандидатства не се оценява и се предлага на възложителя, също за отстраняване от процедурата.

5. Пликите с офертите на участниците, се отварят **публично** по реда на постъпването им. Председателят на комисията или друг упълномощен от него член на комисията, обявява цените, представени в ценовите оферти.

6. При отваряне на предложенията най-малко трима от членовете на комисията подписват приложените документи.

*Класирането се извършва за всяка обособена позиция по отделно.*

### **VIII. Изисквания към участниците в процедурата:**

- В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.
- Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от посочените по-долу обстоятелства:
  - осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
    - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
    - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
    - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
    - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
    - престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс
  - обявен в несъстоятелност;
  - в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;
  - в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
  - е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  - има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
  - има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

- Когато участникът е юридическо лице, изискванията на т. 2, б. „а” и б. „д” се прилагат, както следва:
- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в горепосочените случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се отнасят само до прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:
  - при който лице, попадащо в обхвата на т. 3 от Раздел III на настоящата документация е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  - който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
  - Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.
  - При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларации по образец (Приложения № 4, 4А, 5, 5А, 6 и 6А).
  - Не може да участва в процедурата за възлагане на обществени поръчки чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки.

## **IX. Сключване на договор за възлагане на поръчката**

- Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за целия обект на поръчката.
  - Договорът се сключва в 7 дневен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.
  - Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.
  - При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от същия закон, както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено и указано от възложителя при откриване на



процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички горепосочени обстоятелства, които трябва да се удостоверят, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

- Когато възложителят прилага чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

- Когато в офертата се предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва също да представят гореописаните документи. Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие „Вярно с оригинала” и следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

- При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен посочените документи и гаранцията за изпълнение на поръчката при предвидена такава в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум – във формата на неперсонифицирано дружество по ЗЗД или на съответно търговско дружество по ТЗ, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя в зависимост от избраната форма на обединение: нотариално заверено копие на карта за идентификация или удостоверение за вписани в регистъра обстоятелства в оригинал или нотариално заверено копие, издадени от Регистър БУЛСТАТ при Агенцията по вписванията – за неперсонифицираните дружества по ЗЗД; удостоверение за актуално състояние от Търговския регистър при Агенцията по вписванията - за консорциуми във формата на търговско дружество. За чуждестранните обединения се представя еквивалентен документ, ако такъв е предвиден

- В случай, че участникът определен за Изпълнител не представи исканите документите или в 14 дневния срок от обявяване на решение за избор на изпълнител неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното обстоятелство.

- Ако вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

## **Х.Начин на заплащане на поръчката:**

Плащането ще се извършва в български лева по банков път по сметка на Изпълнителя или до **5000.00 лв** в брой за целия срок на договора след представяне на :

**По позиция 1:** 2 бр. фактури за доставеното количество и стойност на поръчаните обедни порции, / по банков път / и приложени към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на храна през предходния месец.

Едната фактура отразява стойността на доплащането на обедното хранене за сметка на родителите в размер на 1.80 лв / един и осемдесет лева/ с вкл.ДДС на ден за 1 ученик. Втората фактура отразява стойността на поевтиняването на обедното хранене в размер на 0.50 лв на ден за 1 ученик за сметка на бюджета на училището.

Или общата цена за обедно хранене на 1 ученик не трябва да надвишава стойността от 2.30 лв.

**По позиция 2:** 1 бр. фактура и приложения към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на закуски през предходния месец

Цената за закуска на 1 ученик е в размер до 0,50 лева с вкл. ДДС за сметка на бюджета на училището , с включени транспортни разходи до крайния получател.

Изпълнителят следва да представи фактурите до пето число на следващия месец за извършените доставки през предходния месец. Разплащането се извършва по банков път / в брой в лева до 10 (десет) календарни дни от датата на представяне на фактурата от бюджета на училището.

#### **XI.Срок на договора :**

**По Обособена позиция 1:** „Доставка на готови ястия – кетъринг по предварителна заявка за обедно хранене в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица” от датата на сключване на договора /09.11.2015 г./ до 15.06.2016 г.

Прогнозен брой учебни дни за периода – 135 за V-VII клас , 125 за II-IV клас, 120 за I клас

**По Обособена позиция 2:** „Доставка на закуска и / или плод, и или мляко /чай/, включително млечно - кисели продукти за учениците от начален етап в СОУ „Св.Паисий Хилендарски” с. Абланица” от 09.11.2015 г. до 31.05.2016 г  
Прогнозен брой учебни дни за периода - 125.

*Доставките да се извършват само в учебните дни*

#### **Лица за контакт:**

Калинка П. Гайтанинчева /ПДУД/ - GSM 0884706260

Айтен Дж.Амзова /финансов контролър / - GSM 0882750607

***Лицата за контакт могат да дават разяснения относно настоящата поръчка в срок до 3 дни преди изтичане на валидността на поканата т.е до 20.10.2015 г.***

***Всички отправени въпроси и отговори ще бъдат публикувани в сайта на училището в раздел „Профил на купувача”***

Настоящата документация и всички приложения към нея да се публикуват в сайта на СОУ « Св.Паисий Хилендарски» с.Абланица в деня на публикуването на поканата в сайта на АОП и в местен ежедневен вестник.

***Дата: 14.10.2015 г.***